

ZARZĄDZENIE NR 30/2009
WÓJTA GMINY WIAZOWNICA
z dnia 24 kwietnia 2009 r.

w sprawie: **zasad dotyczących wystawiania upomnień .**

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst – Dz. U. nr 142, poz.1591 z 2001r. z późn. zm.), art. 4 ust.1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ. U. z 2002 r. nr 76, poz. 694 ze zm.) oraz & 1 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 112, poz. 761).

& 1

Wprowadza się „Zasady dotyczące wystawiania upomnień w Urzędzie Gminy Wiazownica „, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia .

& 2

Zobowiązuje się pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych obowiązków do zapoznania się z zasadami i przestrzegania zawartych w nich postanowień.

& 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Marian Jerzy Ryznar

Załącznik Nr 1

Do **Zarządzenia Nr 30/2009** Wójta Gminy Wiązownica

Z dnia 24.04.2009 r.

W sprawie: **zasad dotyczących wystawiania upomnień.**

ZASADY DOTYCZĄCE WYSTAWIANIA UPOMNIENIĆ .

1. Księgowy podatkowy obowiązany jest do kontroli terminowości wpłat z tytułu podatków . Jeżeli należność, do której stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa nie zostanie zapłacona w terminie określonym w decyzji lub wynikającym z mocy prawa (w sytuacji złożenia deklaracji przez podatnika, w której zostało zamieszczone pouczenie, że stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego) organ podatkowy przesyła podatnikowi upomnienie zawierające wezwanie do wykonania obowiązku z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Upomnienie wysyła się do dłużnika za potwierdzeniem odbioru.

Jeżeli zobowiązanie powstaje z mocy prawa, a podatnik nie złożył deklaracji organ podatkowy prowadzi postępowanie w celu wydania decyzji określającej wysokość zobowiązania. W przypadku stwierdzenia braku wpłat organ podatkowy przesyła upomnienie. Jeżeli podatnik nie złożył wymaganej przepisami prawa deklaracji lub informacji organ podatkowy jest zobowiązany wezwać podatnika do złożenia właściwego dokumentu. Jeżeli podatnik nie zapłacił należności w terminie, pracownik księgowości podatkowej sporządza upomnienie, które wysyła do dłużnika za potwierdzeniem odbioru.

2. Upomnienia wystawia się w następujących terminach :

a) podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny – od osób fizycznych :

- do 30 czerwca po upływie terminu płatności I i II raty podatku,
- do 15 grudnia po upływie terminu płatności III i IV raty

b) podatek od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych:

- do 15 kwietnia po upływie terminu płatności I raty,
- do 15 listopada po upływie terminu płatności II raty.

3. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, upomnienia wystawia się w przypadku zaległości przekraczającej wysokość kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Jeżeli wysokość przypisu podatku za dany rok jest niższa niż wysokość kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym, upomnienie wystawia się po upływie terminu płatności ostatniej raty za cały rok, w terminie do 30 dni po upływie terminu płatności ostatniej raty.

WÓJT
Marian Jerzy Ryznar