

**ZARZĄDZENIE Nr 21/09**  
**WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 11.03.2009r.

w sprawie powołania i organizacji stałego dyżuru Urzędu Gminy Wiązownica

Na podstawie § 8 ust. 1 i 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz § 5 pkt 2 Zarządzenia Wojewody Podkarpackiego Nr 3/05 z dnia 25 lipca 2005 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania w województwie podkarpackim systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, zarządza się co następuje:

§ 1.

Określa się zadania i organizację stałego dyżuru Urzędu Gminy Wiązownica na potrzeby kierowania procesem podwyższania gotowości obronnej państwa na terenie Gminy.

§ 2.

1. Stały dyżur, o którym mowa w § 1 tworzy się w stanie stałej gotowości obronnej państwa w celu zapewnienia warunków organizacyjnych i technicznych realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w szczególności przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania i realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu Gminy Wiązownica.
2. Stały dyżur Urzędu Gminy Wiązownica może być uruchomiony również w celu realizacji zadań związanych z mobilizacyjnym rozwinięciem sił zbrojnych oraz w sytuacjach nadzwyczajnych.
3. Stały dyżur Urzędu Gminy Wiązownica wchodzi w skład systemu stałych dyżurów Wojewody Podkarpackiego i ma na celu umożliwienie przekazywanie decyzji podległym i nadzorowanym jednostkom organizacyjnym oraz podmiotom gospodarczym w realizacji zadań obronnych.

ZASTRZEŻONE

Egz. pojedynczy

§ 3.

Stały dyżur Urzędu Gminy Wiązownica należy zorganizować na bazie infrastruktury technicznej i organizacyjnej (wg zasad określonych w § 4 ust. 3 zarządzenia Wojewody Podkarpackiego).

§ 4.

1. Za organizację i przygotowanie do działania stałego dyżuru oraz jego szkolenie i utrzymanie w stałej gotowości do uruchomienia i funkcjonowania czynię odpowiedzialnym inspektora ds. obrony cywilnej.
2. W skład zespołu stałego dyżuru Urzędu Gminy Wiązownica wyznaczam osoby pełniące obowiązki na stanowiskach służbowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zadania szczegółowe oraz obowiązki osób pełniących stały dyżur należy określić w instrukcji w sprawie organizacji, funkcjonowania i zakresu działania stałego dyżuru Urzędu Gminy Wiązownica

§ 6.

1. Uruchomienie stałego dyżuru Gminy Wiązownica w stanie stałej gotowości obronnej państwa lub w czasie jej podwyższania następuje na podstawie polecenia Wojewody Podkarpackiego po uprzedniej akceptacji w trybie i na zasadach określonych w planach operacyjnych.
2. Stały dyżur może być również uruchomiony w celach szkoleniowych.

§ 7.

Dla zapewnienia możliwości uruchomienia stałego dyżuru Urzędu Gminy Wiązownica po godzinach pracy, wyznaczam i upoważniam do przyjmowania przekazywanych sygnałów i haseł nakazujących jego uruchomienie, osoby pełniące obowiązki na stanowiskach służbowych określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia

ZASTRZEŻONE

Egz. pojedynczy

§ 8.

Przekazywanie decyzji lub informacji o charakterze niejawnym należy dokonywać na zasadach określonych w planie operacyjnym, o których mowa w § 2 ust. 1 z wykorzystaniem „Tabeli zgłoszowania” oraz tabeli rozmówniczej „WISŁOK- 1”.

§ 9.

Traci moc zarządzenie nr 34/05 z dnia 06.09.2005r

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY WIĄZOWNICA**

  
**Marian Jerzy RYZNAR**

Sporządzono w egzemplarzu pojedynczym, pozostającym w dokumentacji Urzędu Gminy w Wiązownicy

Sporządził : J . Bednarczyk

Wykonał : J . Bednarczyk



ZASTRZEŻONE

Egz. pojedynczy

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZARZĄDZENIA WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA**

**NR Z DNIA 11.03. 2009r.**

**SKŁAD STAŁEGO DYŻURU W URZĘDZIE GMINY  
WIĄZOWNICA**

- |                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| 1 . Błażej PLISZKO  | - Sekretarz Urzędu Gminy           |
| 2. Józef BEDNARCZYK | - Inspektor OC                     |
| 3. Lidia FRENDO     | - Inspektor ds. ewidencji ludności |
| 4. Józef OSOWSKI    | - Inspektor ds. inwestycji         |
| 5. Artur ŻOŁYNIAK   | - Inspektor ds. infrastruktury     |
| 6. Stanisława CZYŻ  | - Skarbnik Urzędu Gminy            |
| 7. Roman KISAŁA     | - Inspektor ppoż.                  |
| 8. Anna WILK        | - Referent ds. księgowości         |
| 9. Barbara SOCHA    | - Z-ca Kierownika USC              |
| 10. Maria BRODOWICZ | - Inspektor ds. ochrony środowiska |

DEWD nr Z - 8 / 09

ZASTRZEŻONE str. 4 / 05

ZASTRZEŻONE

Egz. pojedynczy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZARZĄDZENIA WÓJTA GMINY WŁAZOWNICA**

**NR Z DNIA 11.03. 2009r.**

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO PRZYJMOWANIA I PRZEKAZYWANIA  
SYGNAŁÓW I HASEŁ PO GODZINACH PRACY**

1. Błażej PLISZKO - Sekretarz Urzędu Gminy - zam. Zapałów 209

tel. 016 628 60 80 lub 604 293 200

2. Józef BEDNARCZYK – Inspektor OC - zam. ul. Fredry 27 Jarosław

tel. 016 624 30 20 lub 694 525 241