

UCHWAŁA Nr XXIX/416/06
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 21 czerwca 2006r

w sprawie: zmiany statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wiązownicy.

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 litera „h”, art.40 ust.2 pkt 2, art.41 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. z 2001r Nr 142, poz.1591 z późn. zm/ oraz art.21, art.238 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych /Dz.U.z 2005r Nr 249, poz.2104 z późn.zm/ w związku z art.5 ust.9 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty/t.j.z 2004r Nr 256, poz.2572 z późn.zmianami/
Rada Gminy Wiązownica u c h w a ł a co następuje :

§ 1.

Nadaje się statut jednostce budżetowej pod nazwą Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Wiązownicy w brzmieniu.

STATUT
jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Zespół
Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Wiązownicy.

I. Przepisy ogólne.

§ 2.

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Wiązownicy działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych /Dz.U. Nr 249,poz.2104 ze zmianami/.
2. Ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty /t.j.Dz.U. z 2004r Nr 256, poz.2572 z późn. zm./.
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1591ze zm./.
4. Uchwały Rady Gminy Nr XVIII/122/95 z dnia 29 grudnia 1995r w sprawie utworzenia jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół z terenu Gminy Wiązownica.
5. Niniejszego statutu.

§ 3.

1. Siedzibą Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wiązownicy jest Wiązownica.
2. Terenem działania Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wiązownicy jest Gmina Wiązownica.
3. Gminnym Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół kieruje kierownik, który jest odpowiedzialny za jego pracę i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Kierownika zatrudnia i rozwiązuje z nim stosunek pracy Wójt Gminy Wiązownica.
5. Kierownik wyznacza zastępcę na czas swojej nieobecności.
6. Kierownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół zatrudnia pracowników na następujących stanowiskach pracy:
 - 1) głównego księgowego
 - 2) starszego specjalistę ds. wynagrodzeń
 - 3) starszego referenta
7. Kierownik odpowiada za realizację statutowych zadań Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół, organizuje i nadzoruje pracę podległych pracowników;
w tym celu:
 - 1) ustala wewnętrzną organizację Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół, określa obowiązki i zakresy czynności zatrudnionych pracowników,
 - 2) podejmuje decyzje w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół,
 - 3) ustala zasady obiegu dokumentów,
 - 4) ustala politykę rachunkowości,
 - 5) ustala zakładowy plan kont.
8. Kierownik za zgodą Wójta Gminy może utworzyć inne niż w schemacie stanowiska bądź komórki organizacyjne.
9. Za działalność Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół odpowiadają pracownicy GZEAS przed Kierownikiem w ramach posiadanych kompetencji.

§ 4.

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem siedziby.

§ 5.

II. Cele i zadania Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wiązownicy.

Celem działania Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wiązownicy jest:

1. zapewnienie warunków działania szkół podstawowych i gimnazjów, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i opieki
2. zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół podstawowych i gimnazjów.

Do zadań podstawowych Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wiązownicy jest:

1. obsługa finansowo-księgowa szkół,
2. sporządzanie list płac nauczycieli i pracowników obsługi szkół,
3. organizowanie wypłat wynagrodzeń i ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
4. prowadzenie dokumentacji ZUS,
5. rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie szkół i GZEAS,
6. obsługa finansowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
7. prowadzenie rachunków dochodów własnych utworzonych przez dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjów.

§ 6.

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół wykonuje zadania statutowe w porozumieniu:

1. z dyrektorami szkół podstawowych,
2. z dyrektorami gimnazjów,
3. organami gminy.

§ 7.

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Wiązownicy jest jednostką budżetową gminy Wiązownica.

§ 8.

Środki na utrzymanie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół oraz na wynagrodzenia pracowników zapewnia Gmina Wiązownica.

§ 9.

Dokumenty finansowe dotyczące realizacji budżetów szkół podstawowych i gimnazjów podpisują pod względem merytorycznym a także zatwierdzają do zapłaty dyrektorzy. Dokumenty finansowe Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół podpisuje kierownik GZEAS.

§ 10.

Zmiana statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół może nastąpić w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 11.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

