

**UCHWAŁA Nr XXIX/415/06**  
**Rady Gminy Wiązownica**  
**z dnia**

**w sprawie: uchwalenia statutu Urzędu Gminy Wiązownica**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust 2 pkt. 2 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j DZ. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust 2, i art. 238 ust 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (T.j. Dz.U nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wiązownica**  
**uchwała co następuje:**

**§ 1**

Nadaje się statut jednostce budżetowej pod nazwą Urząd Gminy Wiązownica w brzmieniu:

**§ 2**

Urząd Gminy w Wiązownicy działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst pierwotny Dz.U. 1990 r. nr 21 poz. 124, tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późn)
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. NR 249 poz. 2104 z późn. zm.)
4. Niniejszego statutu.

**§ 3**

1. Siedzibą Urzędu Gminy jest budynek administracyjny, zlokalizowany w Wiązownicy.
2. Terenem działania Urzędu Gminy w Wiązownicy jest Gmina Wiązownica.
3. Urzędem Gminy kieruje kierownik, który jest odpowiedzialny za jego pracę i reprezentuje go na zewnątrz.

#### § 4

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt Gminy.
2. Wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy.
  - A. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny nadany przez wójta w drodze zarządzenia.
  - B. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw w swoim imieniu zastępcy wójta lub sekretarzowi urzędu.
  - C. Kierownik Urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
  - D. Kierownik urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

#### § 5

Do zadań Urzędu Gminy należy zapewnienie pomocy organom Gminy w wykonywaniu ich zadań i kompetencji.

W szczególności do zadań Urzędu należy:

- a) Przygotowanie projektów uchwał, sprawozdań, analiz i materiałów pod obrady Rady dla potrzeb Wójta,
- b) Realizacja zadań, wynikająca z postanowień uchwał Rady oraz innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisu prawa,
- c) Zapewnienie warunków organizacyjnych do odbywania Sesji Rady i Komisji Rady;
- d) Zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków obywateli,
- e) Realizacja zadań w zakresie obronności kraju, obrony cywilnej oraz przeciwdziałania skutkom klęsk żywiołowych, katastrof na terenie Gminy należących do kompetencji Wójta,
- f) Prowadzenie
- g)

