

z dnia 12 grudnia 2024 r.

w sprawie zmian budżetu Gminy

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 poz. 609 ze zm.)

Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	1 603 400,00	-		
01044	Infrastruktura sanitacyjna wsi	1 603 400,00	-		
6258	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.	1 603 400,00			
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	30 000,00			
75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustawy	30 000,00			
0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	30 000,00			
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	74 563,20	-	-	-
80101	Szkoły podstawowe	74 563,20	-	-	-
2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora fin. publicznych	74 563,20	-		
	Aktywna szkoła - sprzęt sportowy dla szkół	74 563,20			
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	2 200,00	-	-	-
90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	2 200,00	-	-	-
0950	Wpływy z tytułu kar, odszkodowań wynikających z umów	2 200,00			
Razem		1 710 163,20	-	-	-

1. Wyciąg bankowy nr 1
 2. Umowa nr 2024.2586/0553/Udot/DS./30/AR
 3. Dokumentacja likwidacji szkody nr 0012604624 z dnia 27.11.2024r.
 4. Dokumentacja likwidacji szkody nr 0012442724 z dnia 22.11.2024r.
2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	58 000,00	-	-	-
01044	Infrastruktura sanitacyjna wsi	58 000,00	-	0	0
2650	dotacja przedmiotowa z budżetu dla samorządowego zakładu budżetowego	58 000,00			
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	66 600,00	0,00	0,00	0,00
60016	<i>Drogi publiczne gminne</i>	66 600,00	0,00		
4270	Zakup usług remontowych	16 600,00	-		
	Remont drogi gminnej w m. Radawa dz.nr ewid. 379	16 600,00			
4300	Zakup usług pozostałych	50 000,00			
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	71 000,00	-		
70005	<i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>	71 000,00	-	-	-
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00			
4270	Zakup usług remontowych	11 000,00			
4300	Zakup usług pozostałych	50 000,00			
710	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	5 000,00	0,00	0,00	0,00
71035	Cmentarze	5 000,00	0,00	0,00	0,00
4260	Zakup energii	5 000,00			
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	480 000,00	0,00	0,00	0,00
75023	Urząd Gminy, miast i miast na prawach powiatu	475 000,00	0,00	0,00	0,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	250 000,00			
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	125 000,00			
4120	Składki na fundusz pracy	25 000,00			
4260	Zakup energii	50 000,00			
4300	Zakup usług pozostałych	25 000,00			
75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	5 000,00			
4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00			
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA	32 000,00	-	-	-
75412	Ochotnicze Straże Pożarne	32 000,00	-	-	-
2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	2 000,00			
	Na zakup wyposażenia oraz sprzętu ratowniczo- gaśniczego dla OSP Nielepkowice	2 000,00			
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	25 000,00			

4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00	-	-	-
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	723 955,20	214 392,00	-	-
80101	Szkoły podstawowe	314 563,20	-	-	-
4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	74 563,20			
4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	50 000,00			
4440	Odpisy na ZFŚS	190 000,00			
80104	Przedszkola	195 000,00	-	-	-
2310	Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień pomiędzy JST	115 000,00			
4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	80 000,00			
80149	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego,.	214 392,00	-	-	-
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	29 992,00			
4120	Składki na fundusz pracy	4 400,00			
4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	180 000,00			
80150	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych.	-	214 392,00		
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		29 992,00		
4120	Składki na fundusz pracy		4 400,00		
4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli		180 000,00		
851	OCHRONA ZDROWIA	30 000,00	-	-	-
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	30 000,00	-	-	-
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30 000,00			
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	427 000,00	-	-	-
90002	Gospodarka odpadami komunalnymi	350 000,00			
4300	Zakup usług pozostałych	350 000,00			
90003	Oczyszczanie miast i wsi	40 000,00	-		
4300	Zakup usług pozostałych	40 000,00			
90005	<i>Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu</i>	2 200,00	-	-	-
4300	Zakup usług pozostałych	2 200,00			
90015	<i>Oświetlenie ulic placów i dróg</i>	34 800,00	-	-	-
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	34 800,00			
	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Manasterz	34 800,00			
926	KULTURA FIZYCZNA	31 000,00	-	-	-
92601	Obiekty sportowe	31 000,00	-	-	-

4210	Zakup materiałów	20 000,00			
4300	Zakup usług pozostałych	11 000,00			
Razem		1 924 555,20	214 392,00	-	-

§ 2. 1). W myśl art. 93 ust.4 ustawy z dnia 26 października 1992 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 roku poz. 2151 z późn.zm.), gmina przeznaczą środki, o których mowa w ust. z tytułu przysługującej gminie części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych- na działania mające na celu realizację lokalnej międzysektorowej polityki przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu. 2). Zmienia się w dochodach Dział 756 Rozdział 75618 § 0270 wpływy z części opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych o kwotę 30000. Wyodrębnia się wydatki w Dziale 851 ochrona zdrowia Rozdziale 85154 przeciwdziałanie alkoholizmowi § 4210 zakup materiałów i wyposażenia kwotę 30000

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR XII/97/2024
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 12 grudnia 2024 r.

w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Wiązownica

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /Dz.U.2024.609 t.j. ze zm./ oraz art.13 ust.1 i art.25 ust.2 w związku z art.23 ust.1 pkt.7a i art.37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami /Dz.U.2024.1145 t.j. ze zm./ Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na wydzierżawienie w trybie bezprzetargowym działkę nr 907/1 o pow. 0,0700 ha położonej w miejscowości Mołodycz, zabudowanej masztem telekomunikacyjnym, na okres kolejnych 10 lat dotychczasowemu dzierżawcy, gdzie przedmiotem umowy jest ta sama nieruchomość.

§ 2. Wyraża zgodę na wydzierżawienie w trybie bezprzetargowym część działki nr 2200/1 o pow. 0,0100 ha położonej w miejscowości Szówsko, w celu posadowienia szafy telekomunikacyjnej (OLT), na okres 10 lat

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR XII/98/2024
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 12 grudnia 2024 r.

w sprawie dopłaty dla taryfowych odbiorców usług

Działając na podstawie art. 18 ust. 3 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 757) **Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się dopłatę do taryf w wysokości:

- 0,29 zł do ceny 1 m³ w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę dla grupy taryfowej W 1

- "gospodarstwa domowe"

- 3,62 zł do ceny 1 m³ w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków dla grup taryfowych: S1 - "gospodarstwa domowe"

§ 2. Ustala się dopłatę do taryf w wysokości:

- 0,20 zł do ceny 1 m³ w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę dla grupy taryfowej W 1

- "gospodarstwa domowe"

- 3,54 zł do ceny 1 m³ w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków dla grup taryfowych: S1 - "gospodarstwa domowe"

§ 3. Dopłata podlega przekazaniu do Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy Wiązownica.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Wiązownica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą:

§ 1. od dnia 01.01.2025 r. do 22.02.2025 r.

§ 2. od dnia 23.02.2025 r. do 31.12.2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR XII/99/2024
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 12 grudnia 2024 r.

w sprawie bezpłatnego przekazania drewna z lasów mienia komunalnego

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz Uchwały nr V/39/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw oraz Uchwały XVIII/134/2020 z dnia 16 marca 2020 r. zmieniającej Uchwałę w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw, Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przekazać 3 m³ drewna tartaczego dębowego na wykonanie małej architektury (ławki) przy Świątyni Wiejskiej w Wólce Zapalowskiej.

2. Przekazać 15 m³ drewna tartaczego sosna dla parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Walentego i Narodzenia NMP w Wiązownicy z przeznaczeniem na potrzeby parafii.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Wiązownica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 12 grudnia 2024 r.

w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych oraz kandydata na strażaka ratownika OSP.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024 r. poz. 1465 ze zm.)) oraz art. 15 ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. 2024 r. poz. 233 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego za każdą rozpoczętą godzinę od zgłoszenia wyjazdu z jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej strażaka ratownika Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Gminy Wiązownica który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub akcji ratowniczej w wysokości 22,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa złote).

§ 2. Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego za każdą rozpoczętą godzinę dla strażaka ratownika OSP oraz kandydata na strażaka ratownika OSP, który uczestniczył w szkoleniu lub ćwiczeniu organizowanym przez Państwową Straż Pożarną w wysokości 11,00 zł (słownie: jedenaście złotych).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Traci moc uchwała NR LXXXIII/599/2024 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 marca 2024 r. w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych oraz kandydata na strażaka ratownika OSP.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

Uzasadnienie

W dniu 8 września 2023 r. weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. 2024 r. poz. 233 ze zm.), która wprowadziła zmianę dotyczącą wypłaty ekwiwalentu dla kandydatów na strażaków ratowników OSP biorących udział w działaniach ratowniczych, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu. W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia nowej uchwały regulującej wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników OSP oraz kandydatów na strażaków ratowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Zgodnie z art. 15 ust. 1, 1a i 2 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych, strażak ratownik OSP oraz kandydat na strażaka ratownika OSP, który uczestniczył w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniu lub ćwiczeniu, otrzymuje niezależnie od otrzymanego wynagrodzenia ekwiwalent pieniężny.

Wysokość ekwiwalentu ustala rada gminy w drodze uchwały. Wysokość ekwiwalentu nie może przekraczać 1/175 przeciętnego wynagrodzenia, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1631 ze zm.).

Ekwiwalent pieniężny wypłacany jest z budżetu gminy.

Projekt uchwały zakłada zróżnicowane stawki odpowiednio za udział w działaniach ratowniczych i akcjach ratowniczych oraz za udział w szkoleniu i ćwiczeniu, z uwagi na różny zakres oraz charakter wykonywanych czynności.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy
Wązownica
Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR XII/101/2024
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 12 grudnia 2024 r.

**uchylająca uchwałę Nr XXII/149/2016 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 lipca 2016 r.
w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkaso oraz wyznaczenia
inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024.1465 ze zm.) oraz art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2024.399 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXII/149/2016 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 lipca 2016 r. w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkaso oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR XII/102/2024
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 12 grudnia 2024 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiązownica i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024 r. poz. 399 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jarosławiu, Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiązownica w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Ustala się odbiór każdej ilości wytworzonych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

2. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny w workach foliowych, pojemnikach będą odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustalonym harmonogramem minimum jeden raz na miesiąc i będą to następujące frakcje odpadów:

- 1) papier,
- 2) tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 3) szkło,
- 4) bioodpady z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Bioodpady powstające na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny nie będą odbierane od właścicieli tych nieruchomości, którzy zadeklarowali kompostowanie bioodpadów, zostali zwolnieni z obowiązku posiadania worka lub pojemnika na te odpady i korzystają z ulgi z tego tytułu.

4. Bioodpady mogą być kompostowane i zagospodarowywane na terenie nieruchomości, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zmieszane odpady komunalne, odbierane będą bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, minimum jeden raz na miesiąc, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbierania odpadów komunalnych.

6. Z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne - minimum jeden raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych,
- 2) odpady zbierane selektywnie: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - minimum jeden raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych.

7. Z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady będą odbierane zgodnie z ustalonym harmonogramem odbierania odpadów komunalnych, liczbą pojemników oraz częstotliwością zadeklarowaną przez właściciela,
- 2) odpady zbierane w sposób selektywny (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe) będą odbierane minimum jeden raz na miesiąc, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbierania odpadów komunalnych,
- 3) odpady będą odbierane w pojemnikach oznaczonych etykietą identyfikacyjną, wielkość pojemników uzależniona jest od deklaracji złożonej przez właściciela nieruchomości.

§ 3. 1. Ustala się, iż do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Wiązownica, każdy mieszkaniec może dostarczyć każdą ilość zebranych selektywnie odpadów takich jak: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek, odpady niebezpieczne, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zimny popiół i żużel (sezonowo), odpady tekstyliów i odzieży oraz odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (np. beton oraz gruz betonowy, gruz ceglany, odpady z materiałów ceramicznych).

2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą samodzielnie dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpady zebrane w sposób selektywny.

3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzony będzie przez przedsiębiorcę wyłonionego w drodze przetargu na zasadach określonych w umowie.

§ 4. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) należy zgłaszać do Urzędu Gminy Wiązownica pisemnie bądź telefonicznie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 6. Traci moc Uchwała nr LIV/401/2022 z dnia 16 września 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiązownica i zagospodarowania tych odpadów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR XII/103/2024
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 12 grudnia 2024 r.

w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Wiązownica zobowiązani są do uiszczania na rzecz gminy kwartalnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych uiszczana jest bez wezwania, w terminach: za miesiąc styczeń do dnia 15 marca danego roku - opłata z dołu za miesiąc luty do dnia 15 marca danego roku - opłata z dołu za miesiąc marzec do dnia 15 marca danego roku - opłata z góry za miesiąc kwiecień do dnia 15 maja danego roku - opłata z dołu za miesiąc maj do dnia 15 maja danego roku - opłata z góry za miesiąc czerwiec do dnia 15 maja danego roku - opłata z góry za miesiąc lipiec do dnia 15 września danego roku - opłata z dołu za miesiąc sierpień do dnia 15 września danego roku - opłata z dołu za miesiąc wrzesień do dnia 15 września danego roku - opłata z góry za miesiąc październik do dnia 15 listopada danego roku - opłata z dołu za miesiąc listopad do dnia 15 listopada danego roku - opłata z góry za miesiąc grudzień do dnia 15 listopada danego roku - opłata z góry.

3. W przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, opłatę ryczałtową za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się za rok od domku letniskowego, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, bez wezwania w terminie do 15 marca każdego roku, z góry za rok, którego opłata dotyczy. W przypadku powstania obowiązku uiszczenia opłaty po 15 marca danego roku termin uiszczenia opłaty wynosi 14 dni od dnia powstania obowiązku uiszczenia opłaty.

4. W przypadku nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się bez wezwania w terminie: do ostatniego dnia danego miesiąca-opłata z dołu.

5. Wysokość stawki opłaty, o której mowa w ust. 1, ust. 3 i ust. 4 określa odrębna uchwała.

§ 2. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi można wносить gotówką w kasie Urzędu Gminy Wiązownica, przelewem na rachunek bankowy Gminy Wiązownica nr **59 9096 1014 2002 1400 0202 0044** w tytule podając adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne i okres którego dotyczy opłata, na indywidualny numer rachunku bankowego nadany każdemu zobowiązanemu do uiszczania opłaty, który dopełnił obowiązku złożenia deklaracji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Uchyla się uchwałę Nr LIV/402/2022 Rady Gminy Wiązownica z dnia 16 września 2022r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR XII/104/2024
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 12 grudnia 2024 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiązownica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024 r. poz. 399 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jarosławiu, Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiązownica, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Wiązownica Nr LIV/400/2022 z dnia 16 września 2022 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiązownica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY WIĄZOWNICA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiązownica dotyczące:

1) wymagań w zakresie:

- a) selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady,
- b) selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla mieszkańców, zapewniając odbiór co najmniej odpadów wymienionych w punkcie a), odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zimny popiół i żużel (sezonowo), odpadów tekstyliów i odzieży, bioodpadów, a także odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych (np. beton oraz gruz betonowy, gruz ceglany, odpady z materiałów ceramicznych),
- c) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- d) mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników (urządzeń) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników, a także utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
- b) liczby osób korzystających z tych urządzeń,
- c) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów,

3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,

7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. 1. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024 r. poz. 399 ze zm.),
- 2) z dnia 21 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. 2024 r. poz. 1587 ze zm.),
- 3) z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. 2023 r. poz. 1580 ze zm.),
- 4) z dnia 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.2024 r. poz. 573 ze zm.)
- 5) z dnia 29 czerwca 2007 roku o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. 2021 r. poz. 36 ze zm.).
- 6) z dnia 24 kwietnia 2009 o bateriach i akumulatorach (Dz. U. 2024 r. poz. 1004 ze zm.).

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **miejscu zamieszkania** - należy przez to rozumieć miejsce, w którym osoba zazwyczaj przebywa, spędza czas przeznaczony na odpoczynek niezależnie od czasowych nieobecności spowodowanych różnymi wyjazdami, leczeniem itp.;
- 2) **mieszkańcu** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania na terenie Gminy Wiązownica;
- 3) **pojemniku** – należy przez to rozumieć urządzenie metalowe, z tworzywa sztucznego, kosz uliczny lub kontener do gromadzenia odpadów komunalnych;
- 4) **worku** - należy przez to rozumieć jednorazowy pojemnik na odpady komunalne wykonany z folii polietylowej LDPE lub równoważnego materiału o grubości zapewniającej odporność na rozerwanie, bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych, przezroczyste lub półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości;

5) **kompostowaniu** – należy przez to rozumieć poddawanie odpadów organicznych naturalnemu procesowi biologicznemu polegającemu na biodegradacji substancji organicznych pod wpływem mikroorganizmów i makroorganizmów.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do odbierania następujących rodzajów frakcji:

- 1) papier – odpady z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - 2) szkło – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - 3) tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metale żelazne i nieżelazne (np. puszki, złom), opakowania z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (np. kartony po napojach, mleku),
 - 4) bioodpady stanowiące odpady komunalne,
 - 5) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 6) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - 7) zużyte baterie i akumulatory,
 - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 10) zużyte opony z pojazdów, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 11) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
 - 12) odpady tekstyliów i odzieży,
 - 13) zimny popiół i żużel (sezonowo),
 - 14) odpady niebezpieczne.
2. Do Punktu Selektywnej Zbiórki można przekazywać odpady komunalne wymienione w § 3 ust. 1, pkt 1-14 zebrane w sposób selektywny.
3. Informacja o Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zostanie podana do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnie zbiórki i nie zawierające odpadów wyszczególnionych w ust. 1 należy gromadzić oddzielnie w pojemnikach lub workach koloru czarnego.

5. Odpady wymienione w ust. 1, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić od chwili zamieszkania lub niezwłocznie od momentu ich powstania, poddając je segregacji.

6. Odpady, o których mowa w ust. 1 zbierane i odbierane będą z częstotliwością i na zasadach określonych w rozdziale 4 niniejszego regulaminu.

7. Odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych (liście, skoszona trawa, gałęzie z drzew lub krzewów) powstałe na nieruchomości można gromadzić w przydomowych kompostowniach w sposób niepowodujący uciążliwości dla środowiska.

8. Odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych (liście, skoszona trawa, gałęzie z drzew lub krzewów), które nie są kompostowane w przydomowych kompostowniach właściciel zobowiązany jest do selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne.

9. Odpady selektywnie zebrane następujących frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła oraz bioodpady będą odbierane bezpośrednio z terenu nieruchomości.

10. Przeteterminowane leki należy przekazać do najbliższego punktu aptecznego lub do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

11. Chemikalia i odpady niebezpieczne (np. farby, przeteterminowane środki ochrony roślin) należy przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub do punktu sprzedaży ww. towaru.

12. Zużyte baterie i akumulatory samochodowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub do punktu sprzedaży ww. towaru.

13. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, popiół należy przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, bądź wystawić przed posesję w dniu zbiórki odpadów wielkogabarytowych.

14. Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (np. beton oraz gruz betonowy, gruz ceglany, odpady z materiałów ceramicznych) należy przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

15. Wprowadza się obowiązek stosowania indywidualnego oznakowania pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w sposób, który pozwoli na identyfikację właściciela nieruchomości, na której są wytwarzane odpady komunalne lub na nieruchomościach na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, (art.4 ust.2a pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż dróg dla pieszych zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na ich usunięciu w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pojazdów i pieszych.

§ 5. Mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości poza myjniami samochodowymi dopuszcza się tylko pod warunkiem, że teren jest utwardzony, a powstające ścieki odprowadzone są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, z których są usuwane zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 6. Naprawy pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi dopuszczone są na terenie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenie wód, gleby i ziemi oraz nie stanowią uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7. 1. Na każdej nieruchomości zamieszkałej oraz na nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady winny znajdować się pojemniki lub worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych.

2. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania Polskich Norm lub posiadać deklaracje zgodności wystawione przez producenta.

§ 8. 1. Ustala się następujące rodzaje i minimalne pojemności pojemników lub worków:

- 1) do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych worki w kolorze czarnym lub pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności: 60l, 120l, 240l, 1100l, 7000l,
- 2) dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się oznakowania kolorystyczne i opisowe pojemników i worków:
 - a) **kolor żółty** – metale żelazne i nieżelazne, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, pojemniki i worki oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;

- b) **kolor niebieski** – papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, pojemniki i worki oznaczone napisem „Papier”;
- c) **kolor brązowy** – bioodpady, pojemniki i worki oznaczone napisem „Bio”;
- d) **kolor zielony** – szkło białe, szkło kolorowe, w tym opakowania ze szkła, pojemniki i worki oznaczone napisem „Szkło”;
- e) **kolor czarny** – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (odpady powstałe po segregacji) oznaczone napisem „Odpady niesegregowane zmieszane”.

2. Worki nie muszą być stosowane na akumulatory, chemikalia, zgromadzone w opakowaniach o pojemności co najmniej jeden litr, duży sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony.

3. Dopuszcza się gromadzenie w jednym worku przeterminowanych leków, zużytych baterii i małego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

4. Chemikalia należy gromadzić w opakowaniach szczelnych, dostosowanych do rodzaju substancji, zabezpieczonych przed niekontrolowanym opróżnieniem.

5. Pojemności pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów z zabudowy wielolokalowej powinna wynosić minimum 1100 litrów na każdy rodzaj odpadów.

6. Do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego (drogach dla pieszych, chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach itp.) stosuje się kosze uliczne o minimalnej pojemności 30 l w ilości odpowiedniej do natężenia ruchu pieszych.

7. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady, stanowiące odpady komunalne zwalnia się z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na te odpady.

8. Dla nieruchomości zabudowanych domkami letniskowymi i terenów niezabudowanych wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe stosuje się tylko worek nie mniejszy niż 120 l.

9. Dla nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne stosuje się worki lub pojemniki o minimalnych pojemnościach: 60l, 120l, 240l, 1100l lub 7000l. Worki lub pojemniki oznaczone będą naklejkami umożliwiającymi identyfikację właściciela nieruchomości.

§ 9. Pojemność oraz ilość pojemników lub worków należy dostosować do potrzeb danej nieruchomości nie dopuszczając do ich przeciążenia i przepełnienia.

§ 10. 1. Ustala się następujące wymagania w zakresie utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym pojemników oraz miejsc gromadzenia odpadów:

- 1) pojemniki należy utrzymywać w stanie czystości zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz,

- 2) pojemniki po ich opróżnieniu nie powinny wydzielać nieprzyjemnych zapachów,
- 3) pojemniki nie powinny być uszkodzone lub pozbawione stałych elementów, np. pokryw, worki nie powinny być rozzerwane a ich zawartość nie może wydostawać się na zewnątrz,
- 4) pojemniki oraz worki powinny być ustawione w stałym miejscu najlepiej zadaszonym, nie powodować uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich, dostęp do nich winny mieć wyłącznie osoby mające obowiązek zbierać w nich odpady komunalne,
- 5) pojemniki na odpady powinny być okresowo dezynfekowane.

2. Pojemniki i worki na odpady należy przetrzymywać w miejscu dostępnym dla pracowników odbiorcy odpadów komunalnych bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru na drogę dla pieszych lub przed wejściem na teren nieruchomości.

§ 11. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów poprzez:

- 1) gromadzenie odpadów wyłącznie w urządzeniach do tego przeznaczonych, zapobiegając przepełnieniu urządzeń, wysypywaniu się odpadów poza urządzenia czy rozproszeniu odpadów,
- 2) pozbywanie się odpadów z miejsc ich gromadzenia stosownie do potrzeb zachowania tych miejsc w porządku i czystości, jak również z częstotliwością dostosowaną do częstotliwości odbierania odpadów przez podmiot odbierający odpady.

§ 12. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych musi być zlokalizowany w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorstwa wywozowego w celu jego opróżnienia.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 13. 1. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych:

- 1) Odpady zbierane selektywnie:
 - a) papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – jeden raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych,
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony – przyjmowane w PSZOK oraz zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych,
 - c) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych będą przyjmowane w PSZOK,

- d) zimny popiół i żużel (sezonowo) - jeden raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych lub przyjmowany w PSZOK,
- e) odpady tekstyliów i odzieży - niezniszczone, odpowiedniej jakości ubrania można umieszczać w specjalnych kontenerach na odzież rozmieszczonych na terenie gminy lub przekazać potrzebującym w ramach specjalnych zbiórek odzieży. Odzież nienadającą się do ponownego użytku należy oddać na PSZOK.

2) Odpady z terenów do użytku publicznego:

- a) opróżnienie koszy ulicznych następuje sukcesywnie w miarę ich zapelnienia, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- b) opróżnianie pojemników stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje sukcesywnie w miarę ich zapelnienia, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. W okresie letnim właściciele nieruchomości na terenach gdzie prowadzona jest działalność wiążąca się z okresowym przebywaniem osób (wynajem pokoi itp.) zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki na odpady.

3. Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne powinny być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie czystości i porządku. Powinny one być umieszczone przy wejściu na obiekt lub na terenie nieruchomości.

4. Właściciele nieruchomości mogą kompostować w przydomowych kompostownikach usytuowanych na własnej posesji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego bioodpady stanowiące odpady komunalne. W przypadku braku możliwości kompostowania bioodpadów należy gromadzić je w workach koloru brązowego z napisem BIO, które będą odbierane z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych.

5. Z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne minimum raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych,

2) odpady zbierane selektywnie: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - jeden raz na miesiąc zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych.

6. Z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady będą odbierane zgodnie z ustalonym harmonogramem odbierania odpadów komunalnych, liczbą pojemników oraz częstotliwością zadeklarowaną przez właściciela,

- 2) odpady zbierane w sposób selektywny (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe) będą odbierane minimum jeden raz na miesiąc, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbierania odpadów komunalnych,
- 3) odpady będą odbierane w pojemnikach oznaczonych etykietą identyfikacyjną, wielkość pojemników uzależniona jest od deklaracji złożonej przez właściciela nieruchomości.

7. Szczegółowy harmonogram określający nazwy miejscowości oraz daty odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych jest opracowywany na każdy rok przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Wiązownica.

8. Nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych oraz osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków należy pozbywać się wyłącznie za pośrednictwem uprawnionego przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Wiązownica na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników z przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych. Wykaz podmiotów uprawnionych do odbioru i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy podany jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiązownica.

9. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest zapewnić dojazd i dostęp do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków w celu opróżnienia z nieczystości ciekłych lub osadów ściekowych przez przedsiębiorstwo asenizacyjne.

10. Nieczystości ciekłe ze zbiorników bezodpływowych należy usuwać z nieruchomości z częstotliwością gwarantującą, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika - zwłaszcza wynikający z jego przepelnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

11. Osady ściekowe pochodzące z przydomowych oczyszczalni ścieków powinny być usuwane z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji oczyszczalni, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 14. W celu osiągnięcia określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami poziomów recyklingu oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji i ponownego użytku wytwórcy odpadów komunalnych powinni w miarę możliwości:

- 1) korzystać z opakowań, pudełek, pojemników, słoików, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania,
- 2) używać worków wielokrotnego użytku do zakupów codziennych,
- 3) zgniatć plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe oraz tekturowe przed ich wrzuceniem do pojemników na odpady,
- 4) kompostować powstające odpady ulegające biodegradacji w przydomowych kompostownikach,
- 5) korzystać z elektronicznego przesyłania danych,

- 6) kupować baterie nadające się do ładowania (tzw. akumulatorki) zamiast baterii jednorazowych,
- 7) unikać jednorazowych kubków, talerzy, sztućców i ręczników,
- 8) kupować i konsumować napoje, pożywienie, które można zwrócić lub ponownie napełnić,
- 9) przekazywać zużytą odzież, obuwie i inne do ponownego użycia,
- 10) wybierać produkty trwałe,
- 11) czytać etykiety na produktach i świadomie podejmować decyzje konsumenckie.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 15. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do stałego i skutecznego dozoru nad posiadanymi zwierzętami.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi i otoczenia oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w obiektach i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności z dróg dla pieszych, chodników, ulic, placów parkingów i terenów zielonych. Obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych i niedowidzących, których przewodnikiem jest pies.

4. Osoby posiadające zwierzęta zobowiązane są do zabezpieczenia nieruchomości przed możliwością samowolnego opuszczenia jej przez zwierzęta domowe.

Rozdział 7.

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 16. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich:

- 1) pod warunkiem posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymagania wynikające z odrębnych przepisów szczególnych oraz
- 2) z zastrzeżeniem, że wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

§ 17. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie zobowiązani są zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstałych w związku z utrzymywaniem zwierząt odpadów i nieczystości w sposób nie powodujący zanieczyszczenia powietrza, wody i gleby,
- 2) utrzymywanie w czystości terenu i pomieszczeń inwentarskich,
- 3) przestrzegania przepisów sanitarno – epidemiologicznych i weterynaryjnych,
- 4) usuwanie i unieszkodliwianie padliny zgodnie z odrębnymi przepisami weterynaryjnymi.

§ 18. Dopuszcza się możliwość hodowli pszczół miodnych, w sposób niezagrożący zdrowiu i życiu.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 19. 1. Obowiązkową deratyzacją objęte są obiekty użyteczności publicznej zlokalizowane na terenie Gminy Wiązownica.

2. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się raz w roku w okresie od 01 października do 31 października oraz każdorazowo w przypadku pojawienia się większej populacji gryzoni.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR XII/105/2024
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 12 grudnia 2024 r.

zmieniająca uchwałę Nr X/85/2024 Rady Gminy Wiązownica z dnia 06 listopada 2024 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Wiązownica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024. 1465 ze zm.) oraz art. 6n, 6m ust. 1a i ust. 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2024. 399 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr X/85/2024 Rady Gminy Wiązownica z dnia 06 listopada 2024 r. wprowadza się następującą zmianę:

- 1) Ustala się nową treść załącznika nr 1 – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na terenie gminy Wiązownica – DGOK -3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica


Krzysztof Socala

WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM CZARNYM LUB
GRANATOWYM

DGOK - 3	1. Data wpływu do urzędu	2. Nr dokumentu (sprawy)
----------	--------------------------	--------------------------

DEKLARACJA

o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Wiązownica

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 399 ze zm.)
Składający deklarację:	Właściciel nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Wiązownica
Termin składania deklaracji:	Pierwszą deklarację składa się w terminie 14 dni odpowiednio od dnia: - podjęcia uchwały, o której mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, - wytworzenia na danej nieruchomości lub w danym lokalu odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych w terminie: - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- pierwsza deklaracja zmiana danych w deklaracji korekta deklaracji wygaśnięcie obowiązku

Data powstania obowiązku:-.....-.....
(dzień – miesiąc – rok)

B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Właściciel Współwłaściciel Zarządca Inny

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

C1 SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT)

- osoba fizyczna osoba prawna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

Nazwisko i imię/Nazwa pełna:

NIP:

Telefon:

Adres e-mail*:

C2. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY:					
Kraj	Województwo	Powiat			
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu		
Miejscowość	Poczta	Kod Pocztowy			
C3. ADRES KORESPONDENCYJNY, WYPEŁNIĆ JEŚLI JEST INNY JAK W CZĘŚCI C2:					
Kraj	Województwo	Powiat			
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu		
Miejscowość	Poczta	Kod Pocztowy			
C4. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE:					
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu		
Numer ewidencyjny działki					
D. INFORMACJE STANOWIĄCE PODSTAWĘ OBLICZENIA OPŁATY					
D1. OKREŚLENIE RODZAJU DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ NA NIERUCHOMOŚCI:					
(NP. OBIEKT HANDLOWY, POWIERZCHNIA BIUROWA, OBIEKT GASTRONOMICZNY, WARSZTAT, GABINET STOMATOLOGICZNY, SZKOŁY, PARAFIE, CMENTARZE BUDYNKI UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ITP.)					
D2. OBLICZANIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI					
POJEMNOŚĆ POJEMNIKA/ WORKA	RODZAJ ODPADÓW	IŁOŚĆ POJEMNIKÓW/ WORKÓW	CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU (1, 2 RAZY W M-C., RAZ W TYGODNIU)	STAWKA OPŁATY	WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA POJEMNIK/WOREK (IŁOZYŃ KOLUMN Cx Dx E)
A	B	C	D	E	F
60L	ZMIESZANE				
	BIOODPADY				
	SELEKTYWNE <small>(PAPIER, SZKŁO, TWORZYWA SZTUCZNE, METAL)</small>		1x m-c		
120L	ZMIESZANE				
	BIOODPADY				
	SELEKTYWNE <small>(PAPIER, SZKŁO, TWORZYWA SZTUCZNE, METAL)</small>		1x m-c		
240L	ZMIESZANE				
	BIOODPADY				
	SELEKTYWNE <small>(PAPIER, SZKŁO, TWORZYWA SZTUCZNE, METAL)</small>		1x m-c		
1100L	ZMIESZANE				
	BIOODPADY				
	SELEKTYWNE <small>(PAPIER, SZKŁO, TWORZYWA SZTUCZNE, METAL)</small>		1x m-c		
7000L	ZMIESZANE				
	BIOODPADY				
	SELEKTYWNE <small>(PAPIER, SZKŁO, TWORZYWA SZTUCZNE, METAL)</small>		1x m-c		

Wysokość miesięcznej opłaty z nieruchomości: zł (suma opłat z kolumny F)	
E. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
..... (miejscowość i data) (czytelny podpis/pieczęć)
F. ADNOTACJE ORGANU	
Data (dzień – miesiąc – rok)	Podpis przyjmującego formularza

* Nie jest obowiązkowe

Pouczenie:

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2505 ze zm.).
- W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 399 ze zm.) określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średniej ilości odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.
- Dane zawarte w deklaracji w szczególności oddawana ilość pojemników, worków będą weryfikowane, a sposób zbierania odpadów będzie podlegał kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosując stawki opłaty podwyższonej.
- W przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiące, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.
- Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiścić w wyznaczonych terminach na indywidualny numer rachunku bankowego nadany każdemu podatnikowi, który dopełnił obowiązku złożenia deklaracji lub w kasie Urzędu Gminy Wiązownica.**

Objaśnienia:

- Pozycja A

Pierwsza deklaracja – wypełnić w przypadku deklaracji składanej po raz pierwszy

Zmiana deklaracji – wypełnić w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zmiana ilości pojemników)

Korekta deklaracji – wypełnić w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwiska lub nazwy firmy, instytucji) a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji, wynikającej np. z błędów rachunkowych i oczywistych omyłek)

- Nieruchomości, na których powstają odpady komunalne określone są w części C4.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wiązownica z siedzibą przy ul. Warszawska 15, 37 - 522 Wiązownica, e-mail: sekretariat@wiazownica.com, tel. 16 622 36 31.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: email ckg@tokarczykipartnerzy.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu zbierania informacji o osobach podlegających opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenia postępowania administracyjnego, przygotowanie projektu decyzji administracyjnych, wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, realizacji zgłoszenia, realizacji zadań na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zgodnie z art. 6 ust 1 pkt c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do realizacji czynności wskazanych jako cel przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawnych oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, np. podmiotom realizującym umowę na wywóz odpadów komunalnych, bank obsługujący jednostkę, podmiotom świadczącym pomoc prawną, usługi informatyczne, jak również innym administratorom danych osobowych przetwarzającym dane we własnym imieniu, np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Zgodnie z RODO osobom, których dane przetwarzamy w wyżej określonych celach nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzanych danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3 i będzie skutkowało wszczęciem z urzędu postępowania podatkowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

Załącznik do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

DO-A		DANE OSÓB TWORZĄCYCH SPÓŁKĘ CYWILNĄ LUB JAWNĄ			
A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA					
1.Nazwisko					
2.Imię			3.Pesel		
A.2. ADRES ZAMIESZKANIA					
4.Kraj		5.Województwo		6.Powiat	
7.Gmina		8.Ulica		9.Nr domu	10.Nr lokalu
11.Miejscowość		12.Poczta		13.Kod Pocztowy	
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA					
14.Nazwisko					
15.Imię			16.Pesel		
B.2. ADRES ZAMIESZKANIA					
4.Kraj		5.Województwo		6.Powiat	
7.Gmina		8.Ulica		9.Nr domu	10.Nr lokalu
11.Miejscowość		12.Poczta		13.Kod Pocztowy	
C.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA					
14.Nazwisko					
15.Imię			16.Pesel		
C.2. ADRES ZAMIESZKANIA					
4.Kraj		5.Województwo		6.Powiat	
7.Gmina		8.Ulica		9.Nr domu	10.Nr lokalu
11.Miejscowość		12.Poczta		13.Kod Pocztowy	
D.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA					
14.Nazwisko					
15.Imię			16.Pesel		
D.2. ADRES ZAMIESZKANIA					
4.Kraj		5.Województwo		6.Powiat	
7.Gmina		8.Ulica		9.Nr domu	10.Nr lokalu
11.Miejscowość		12.Poczta		13.Kod Pocztowy	

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR XII/106/2024
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 12 grudnia 2024 r.

w sprawie: uchylenia Uchwały Nr III/29/02 Rady Gminy Wiązownica z dnia 13 grudnia 2002r. w sprawie zarządzania poboru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso (Podka. z 2002.89.2274)

Działając na podstawie art.6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tj.:2024.1176 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (tj.: 2019.888 ze zm), art. 6 ust.12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U.2023.70 ze zm.): oraz art.18 ust.2 pkt 8, art. 40, ust.1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U.2024.1465 ze zm.)

**RADA GMINY WIĄZOWNICA
uchwala co następuje:**

- § 1. Uchyla się Uchwałę Nr III/29/02 Rady Gminy Wiązownica z dnia 13 grudnia 2002r. w sprawie zarządzania poboru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso (Podka. z 2002.89.2274)
- § 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.
- § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025r.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR XII/107/2024
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 12 grudnia 2024 r.

w sprawie przystąpienia do opracowania Strategii Rozwoju Ponadlokalnego „Zielone Zagłębie” na lata 2024-2030

Na podstawie art. 10 g. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1465) oraz art. 3 pkt 3 i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn. zm.), Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża się wolę przystąpienia do opracowania Strategii Rozwoju Ponadlokalnego „Zielone Zagłębie” na lata 2024-2030 wraz z Gminami sąsiadującymi, powiązanymi ze sobą funkcjonalnie, która zostanie opracowana i wdrożona w oparciu o porozumienie pomiędzy Gminą Stary Dzików, Gminą Wiązownica oraz Miastem i Gminą Oleszyce.

§ 2. Projekt Strategii podlega konsultacjom w trybie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Harmonogram opracowania Strategii Rozwoju Ponadlokalnego na lata 2024-2030 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/107/2024

Rady Gminy Wiązownica

z dnia 12 grudnia 2024 r.

Załącznik Nr 1 do Uchwały NR XII/107/2024 Rady Gminy Wiązownica z dnia 12.12.2024 r. Tryb konsultacji projektu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego „Zielone Zagłębie” na lata 2024 – 2030. Konsultacje projektu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego „Zielone Zagłębie” na lata 2024-2030 przebiegać będą w następującym trybie:

- 1) za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Wójt Gminy Wiązownica;
- 2) projekt Strategii udostępniony zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiązownica oraz na stronie internetowej Gminy Wiązownica, a także w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Wiązownica do wglądu dla zainteresowanych interesariuszy;
- 3) ogłoszenie o Konsultacjach podane zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiązownica oraz na stronie internetowej Gminy Wiązownica. Ogłoszenie zawierać będzie informacje o terminie i sposobie przekazywania uwag i opinii do projektu Strategii oraz terminie spotkania konsultacyjnego;
- 4) konsultacje projektu Strategii będą prowadzone z podmiotami, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 5) uwagi wynikające z procesu Konsultacji projektu Strategii zostaną rozpatrzone, a sprawozdanie z Konsultacji zostanie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiązownica oraz na stronie internetowej Gminy Wiązownica.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socała

**HARMONOGRAM OPRACOWANIA STRATEGII ROZWOJU PONADLOKALNEGO “ZIELONE
ZAGŁĘBIE”**

Lp.	Zadanie	Termin realizacji
1.	Zebranie danych statystycznych i informacji do przygotowania oceny sytuacji społeczno – gospodarczej w gminie wraz z konsultacjami społecznymi dot. kierunków rozwoju i potrzeb mieszkańców gminy, przedsiębiorców oraz organizacji pozarządowych	IV kw. 2024 r.
2.	Przygotowanie projektu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego	IV kw. 2024/ I kw. 2025 r.
3.	Konsultacje społeczne projektu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego, w tym uzyskanie wymaganych prawem opinii	I kw. 2025 r.
4.	Przekazanie do konsultacji i zaopiniowania założeń Strategii Rozwoju Gminy Ponadlokalnego Zarządowi Województwa Podkarpackiego	I kw. 2025 r.
5.	Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania projektu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego na środowisko, w tym przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko oraz uzyskanie wymaganego prawem uzgodnienia	I kw. 2025 r.
6.	Zatwierdzenie przez Wójta projektu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego	I kw. 2025 r.
7.	Przekazanie projektu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Radzie Gminy Wiązownica do uchwalenia	I kw. 2025 r.
8.	Działania informacyjno-promocyjne	na każdym etapie

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wprowadza możliwość wspólnego opracowania strategii rozwoju ponadlokalnego. Zgodnie z zapisami art. 10 g tej ustawy, gminy sąsiadujące, powiązane ze sobą funkcjonalnie mogą opracować strategię rozwoju ponadlokalnego, będącą wspólną strategią rozwoju tych gmin w zakresie ich terytorium, a jeżeli w jej opracowaniu uczestniczą wszystkie gminy z terytorium powiatu, to strategia opracowywana jest z udziałem tego powiatu. Wprowadzone zmiany realizują postanowienia Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.), w zakresie konsolidacji systemu zarządzania rozwojem Polski i etapowego wprowadzania systemu zintegrowanych strategii. Mając na uwadze przygotowania do nowej perspektywy unijnej 2021-2027, zachodzi konieczność opracowania dokumentu strategicznego spójnego z dokumentami strategicznymi na poziomie regionalnym i krajowym, który zapewni prawidłowe prowadzenie polityki rozwoju. Celem Strategii Rozwoju Ponadlokalnego będzie umożliwienie wspólnego planowania działań rozwojowych na obszarze powiązanych ze sobą funkcjonalnie gmin i powiatów tworzących w przyszłości Porozumienie Terytorialne „Zielone Zagłębie”. Gminy powiatu lubaczowskiego tj. Gmina Stary Dzików oraz Miasto i Gmina Oleszyce, oraz gmina powiatu jarosławskiego Gmina Wiązownica wyrażają wolę wykorzystania wszelkich instrumentów sprzyjających rozwojowi, w tym opracowaniem wspólnej strategii, jej współfinansowaniem oraz realizacją. Wspólne planowanie działań rozwojowych ma kluczowe znaczenie w odniesieniu do planowania inwestycji, których zasięg i oddziaływanie wykracza poza terytorium jednej gminy. Strategia Rozwoju Ponadlokalnego może więc przynieść wymierne korzyści, w szczególności przez dostosowanie planów inwestycyjnych powiatów lubaczowskiego i jarosławskiego, oraz poszczególnych gmin i uwzględnienie w nich potrzeb całego obszaru objętego Strategią, jak również przez realizowanie wspólnych przedsięwzięć inwestycyjnych. Takie podejście wychodzi naprzeciw trendom Unii Europejskiej w odniesieniu do adresowania różnego rodzaju wsparcia finansowego do obszarów współpracujących ze sobą, powiązanych ze sobą funkcjonalnie i wykraczających poza granice administracyjne gminy. Strategia będzie opracowana w modelu partycypacyjnym i będzie podlegała konsultacjom, w tym będą prowadzone z podmiotami, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Koszty na opracowanie Strategii będą zapewnione w budżetach samorządów których opracowywany dokument dotyczy, natomiast zasady partycypacji w kosztach określi odrębne porozumienie. Ze względu na potrzebę współpracy samorządów na poziomie lokalnym

i ponadlokalnym uzasadniony jest udział Gminy w opracowaniu przedmiotowej strategii rozwoju ponadlokalnego. Z uwagi na powyższe, aby możliwe było podjęcie współdziałania przy opracowaniu Strategii Ponadlokalnej, wymagane jest podjęcie przez Radę Gminy Wiązownica przedłożonego projektu Uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala