

Zarządzenie Nr 123/2022
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 09 listopada 2022

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzania konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu Dówz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków w miejscowości Jarosław i Oleszyc, celem realizacji obowiązku szkolnego, wraz z zapewnieniem opieki po ukończonych zajęciach szkolnych.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j Dz.U.2022 poz.559 ze zm.) art. 15 ustawy z dnia 24 kwiecień 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U.2022 poz.1327 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Komisji konkursowej, na realizację zadania: "dówz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków celem realizacji obowiązku szkolnego, wraz z zapewnieniem opieki po ukończonych zajęciach szkolnych".

§ 2.

Powołuje się komisję konkursową w celu rozpatrzenia ofert złożonych na realizację zadania gminy pn : Dówz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków w miejscowości Jarosław i Oleszyc, celem realizacji obowiązku szkolnego, wraz z zapewnieniem opieki po ukończonych zajęciach szkolnych.

1. Pani Dorota Kasia - Przewodniczący komisji.
2. Pani Anna Lampart - Członek Komisji
3. Pan Józef Osowski - Członek Komisji

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się powołanej komisji.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 114/2021 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 30 listopada 2021r w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzania konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu Dówz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków w miejscowości Jarosław i Oleszyc, celem realizacji obowiązku szkolnego, wraz z zapewnieniem opieki po ukończonych zajęciach szkolnych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Strent

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy:
- a) oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
 - d) oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
 - e) pozostaje w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta,

§ 3

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Wiązownica organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1327 ze zm.), oraz ogłoszeniu o konkursie.

§ 1

**„DOWÓZ I ODWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO SZKÓŁ I OŚRODKÓW
CELEM REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO, WRAZ Z ZAPEWNIENIEM
OPIEKI PO UKOŃCZONYCH ZAJĘCIACH SZKOLNYCH”**

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Załącznik do Zarządzenia nr 123/2022
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 09 listopada 2022

- f) pozostaje z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- g) osobą zarządzającą lub głównym księgowym oferenta są osoby, o których mowa w pkt. 1-4.

2. Wójt Gminy w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Przewodniczącego Komisji wybierają członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków zwykłą większością głosów.

3. Komisja działa na posiedzeniach.

4. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie Komisji.

§ 5

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert odbywa się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia: liczbę i rodzaj złożonych ofert, oraz wartość oferty.

3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 6

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U.2022 poz.1327 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie,

- 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U.2022 poz.1327 ze zm.), oraz ogłoszeniu o konkursie lub ogłoszone po wyznaczonym terminie,

- 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U.2022 poz.1327 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie:
- a) oceniając możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - b) oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 5) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 7

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Ocenę merytoryczną Komisji ustala przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbioreczy formularz oceny ofert stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

§ 8

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U.2022 poz.1327 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie.

§ 9

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostającą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 10

2. Protokół podpisują członkowie Komisji:
 - 8) podpisy członków Komisji.
 - 7) zmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j Dz. U.2022 poz.1327 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j Dz. U.2022 poz.1327 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie,

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej
na realizację zadania: "dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków w miejscowości Jarosław i Oleszyc, celem realizacji obowiązku szkolnego, wraz z zapewnieniem opieki po ukończonych zajęciach szkolnych"

Krzysztof Stent

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA: "DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH"**

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
I. Warunki formalne			
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestniczenia w otwartym konkursie ofert?		
2	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Organizacja imprezy sportowo – rekreacyjnej pn. "Dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków w miejscowości Jarosław i Oleszyc, celem realizacji obowiązku szkolnego, wraz z zapewnieniem opieki po ukończonych zajęciach szkolnych"		
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
6	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
7	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
8	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
	- zaświadczenie właściwego organu rejestrowego,		
	- oświadczenie o nie prowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku,		
	- statut		
	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpis członka komisji:

Wiązwonica, dnia

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej na realizację zadania: "dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków w celu realizacji obowiązków szkolnego, wraz z zapewnieniem opieki po ukończonych zajęciach szkolnych

Krzysztof Strent

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

NA REALIZACJĘ ZADANIA: "DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH"

Nazwa oferenta:		Nr oferty: 1	
Max. liczba pkt.		Odpowiadające punkty formularza oceny	
I. Celowość i zasadność zadania:		1	30
2. Cel zadani			
3. Zakładane rezultaty realizacji zadania			
4. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania			
II. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:		1	50
Koszty ze względu na rodzaj kosztów			
2. Koszty ze względu na źródło finansowania			
3. Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania			
4. Zakres rzeczowy zadania			
III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania			20
Posiadane zasoby kadrowe			
2. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych			
3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju			
4. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych w współpracy z administracją publiczną			
RAZEM			100

Podpis członka Komisji:

Wiązownica, dnia

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej
na realizację zadania: "dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków celem realizacji obowiązków szkolnego, wraz z zapewnieniem opieki po ukończonych zajęciach szkolnych

Krzysztof Sirent

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA: "DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH"**

Lp.	Imię i nazwisko członek komisji	Oferta nr 1	Ocena (pkt.)						
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
Suma (pkt.)									

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Wiązownica, dn.