

UCHWAŁA NR IX/58/2024
RADY GMINY WIĄZOWNICA

z dnia 17 października 2024 r.

w sprawie zmiany budżetu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 poz. 609 ze zm.)

Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany :

Dział	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
Paragraf					
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	82 872,00	-		
01044	Infrastruktura sanitacyjna wsi	82 872,00	-		
6370	środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład	82 872,00	-		
	Rozwój infrastruktury w Gminie Wiązownica poprzez rozbudowę dróg , budowę kanalizacji w m. Ryszkowa Wola oraz boiska wielofunkcyjnego w m Szówsko - budowa kanalizacji w m. Ryszkowa Wola	82 872,00			
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	60 000,00			
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	60 000,00			
6280	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	60 000,00			
Razem		142 872,00	-	-	-

- Umowa dotacji NR 14542/2024/UR/R/D
- Promesa Nr Edycja8/2023/8932/PolskiLad

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
Paragraf					
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	88 172,00	-	-	-
01044	Infrastruktura sanitacyjna wsi	88 172,00	-	0	0

6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5 300,00	-	-	-
	Rozwój infrastruktury w Gminie Wiązownica poprzez przebudowę dróg, budowę kanalizacji w m. Ryszkowa Wola oraz boiska wielofunkcyjnego w m. Szówsko - budowa kanalizacji w m. Ryszkowa Wola	5 300,00			
6370	Wydatki poniesione ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład	82 872,00	-		-
	Rozwój infrastruktury w Gminie Wiązownica poprzez przebudowę dróg, budowę kanalizacji w m. Ryszkowa Wola oraz boiska wielofunkcyjnego w m. Szówsko - budowa kanalizacji w m. Ryszkowa Wola	82 872,00			
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	45 200,00	0,00	0,00	0,00
60016	<i>Drogi publiczne gminne</i>	<i>45 200,00</i>	-		
4270	Zakup usług remontowych	45 200,00	-		
	Remont drogi gminnej gminnych w m. Manasterz	27 000,00			
	Remont drogi gminnej w m. Radawa dz.nr ewid. 85 - wspomaganie przez Lasy Państwowe administracji publicznej	2 200,00			
	Remont drogi gminnej w miejscowości Radawa , działka 39/28	16 000,00			
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	115 000,00	-		
70005	<i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>	<i>115 000,00</i>	-	-	-
4300	Zakup usług pozostałych	15 000,00			
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000,00	0,00	0,00	0,00
	Zakup zbiornika przenośnego na wodę pitną dla Gminy Wiązownica	100 000,00			
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOŻAROWA	4 920,00	-	-	-
75412	Ochotnicze Straże Pożarne	4 920,00	-	-	-
2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	4 920,00			
	Na zakup wyposażenia oraz sprzętu ratowniczo- gaśniczego dla OSP Szówsko	4 920,00			
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	20 000,00	-	-	-
80104	Przedszkola	20 000,00	-	-	-
4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	20 000,00			

900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	-	230 420,00	-	-
90015	<i>Oświetlenie ulic placów i dróg</i>	-	230 420,00	-	-
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		230 420,00		
	Modernizacja istniejącego na terenie Gminy Wiązownica oświetlenia, polegająca na wymianie opraw nieenergooszczędnych na nowe oprawy led.™.		230 420,00		
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA	100 000,00	-	-	-
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	100 000,00	-	-	-
2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	100 000,00			
	dotacja na zadania bieżące GCK	100 000,00			
	Razem	373 292,00	230 420,00	-	-

§ 2. W Uchwale Nr VIII/ 48 /2024 Rady Gminy Wiązownica z dnia 24.09.2024r. zmienia się brzmienie § 2: Wprowadza się: 1). W myśl art. 93 ust.4 ustawy z dnia 26 października 1992 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 roku poz. 2151 z późn.zm.), gmina przeznaczs środki, o których mowa w ust. z tytułu przysługującej gminie części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych- na działania mające na celu realizację lokalnej międzysektorowej polityki przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu. 2). Zmienia się w dochodach Dział 756 Rozdział 75618 § 0270 wpływy z części opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym o kwotę 27352,57. Wyodrębnia się wydatki w Dziale 851 ochrona zdrowia Rozdziale 85154 przeciwdziałanie alkoholizmowi § 4210 zakup materiałów i wyposażenia kwotę 27352,57.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR IX/59/2024
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 17 października 2024 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości gruntowych na rzecz Gminy
Wiązownica**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U.2024.609 t.j. ze zm./ oraz art.6 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami /Dz.U.2024.1145 t.j. ze zm./ w związku z art.24 ust.5c ustawy z dnia 19 października 1991 o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa / Dz.U.2024.589 t.j. ze zm./ Rada Gminy Wiązownica uchwała co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na nieodpłatne przejęcie z zasobu Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Rzeszowie nieruchomości gruntowych, stanowiących drogi,

- położonych w Zapałowie, oznaczonych w ewidencji gruntów jako działka: nr 104/2 o powierzchni 0,2330ha, nr 105/2 o pow. 0,4606ha, nr 106/2 o pow. 0,2170ha, nr 108/4 o pow. 0,1738ha, nr 109/5 o pow.0,4570ha, nr 115/4 o pow. 0,3211ha, nr 117/2 o pow. 0,2244ha, nr 118/2 o pow. 0,0285ha, nr 119/2 o pow.0,3015ha, nr 122/2 o pow.0,2734ha,

- położonych w Piwodzie, oznaczonych w ewidencji gruntów jako działka: nr 448/2 o powierzchni 0,0400ha.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Wiązownica .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR IX/60/2024
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 17 października 2024 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości gruntowych na rzecz Gminy
Wiązownica.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U.2024.609 t.j. ze zm./ oraz art.6 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami /Dz.U.2024.1145 t.j. ze zm./ w związku z art.24 ust.5c ustawy z dnia 19 października 1991 o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa / Dz.U.2024.589 t.j. ze zm./ Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na nieodpłatne przejęcie z zasobu Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Rzeszowie nieruchomości gruntowych, z przeznaczeniem na drogę gminną, położonych w Zapałowie, oznaczonych w ewidencji gruntów jako działka: nr 1409/8 o pow. 0,0400ha, nr 1415/2 o pow. 0,0200 ha, nr 1416/2 o pow. 0,0300ha, nr 1426/3 o pow. 0,0100ha.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Wiązownica .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR IX/61/2024
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 17 października 2024 r.

w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie w trybie bezprzetargowym na okres 5 lat nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Wiązownica

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /Dz.U.2024.609 t.j. ze zm./ oraz art.13 ust.1 i art.25 ust.2 w związku z art.23 ust.1 pkt.7a i art.37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami /Dz.U.2024.1145 t.j. ze zm./ Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na zawarcie umowy dzierżawy na okres 5 lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej położonych w miejscowości **Radawa**, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 633/21 o pow.0,0316ha

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR IX/62/2024
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 17 października 2024 r.

w sprawie przyjęcia przedsięwzięcia do realizacji i złożenia wniosku aplikacyjnego przez Gminę Wiązownica w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 15, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Wiązownica uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się przedsięwzięcie pod nazwą: „Poprawa efektywności energetycznej szkół podstawowych w Piwodzie, Wiązownicy i Zapałowie, gmina Wiązownica” do realizacji oraz złożenia wniosku aplikacyjnego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. Przedsięwzięcie obejmuje zakresem rzeczowym trzy budynki: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Piwodzie z Filią w Cetuli, Szkoła Podstawowa im. Księdza Stanisława Sudoła w Wiązownicy oraz Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zapałowie.

§ 2. Realizacja przedsięwzięcia poprawy efektywności energetycznej budynków szkolnych uzależniona będzie od pozytywnej oceny wniosku i uzyskania dofinansowania przez Gminę Wiązownica w ramach procedury aplikacyjnej.

§ 3. Przyjęcie przedsięwzięcia do realizacji oraz złożenie wniosku aplikacyjnego, o którym mowa w §1, nastąpi w ramach ogłoszonego naboru wniosków przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jako Jednostki Wspierającej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności działając na podstawie Porozumienia z Ministrem Klimatu i Środowiska, w ramach programu priorytetowego Wymiana źródeł ciepła i poprawa efektywności energetycznej szkół nabór nr KPOD.03.05-IW.04-001/24.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

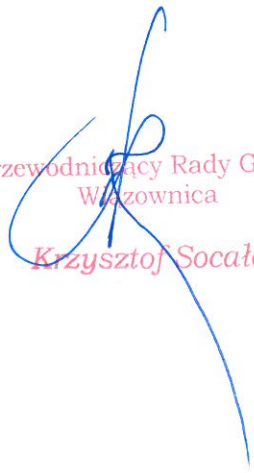
Uzasadnienie
do Uchwały Nr IX/63/2024
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 17 października 2024 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Porozumienia powierzającego
Miastu i Gminie Oleszyce zadania publicznego
w celu realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej

W oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) gminy mogą zawierać porozumienia międzygminne w sprawie powierzenia jednej z nich określonych przez nie zadań publicznych. Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.) do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanej przez gminę należy prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Na terenie Miasta i Gminy Oleszyce działa Środowiskowy Dom Samopomocy. Placówka przeznaczona jest w pierwszej kolejności dla mieszkańców Miasta i Gminy Oleszyce. Rada Miasta i Gminy Oleszyce uchwałą Nr VIII/43/2024 z dnia 27 września 2024 r. wyraziła zgodę na zawarcie porozumienia międzygminnego dotyczącego powierzenia Miastu i Gminie Oleszyce realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na świadczeniu usług przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Oleszycach dla osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Wiązownica.

Zgoda na zawarcie porozumienia umożliwi mieszkańcom Gminy Wiązownica wymagającym tego rodzaju wsparcia pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Oleszycach. Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione


Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala

z dnia 17 października 2024 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Porozumienia powierzającego
Miastu i Gminie Oleszyce zadania publicznego
w celu realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej**

Na podstawie art. 10, art. 18 ust. 2 pkt 12, art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283) oraz § 7 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 249) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Wiązownica wyraża zgodę na zawarcie Porozumienia w sprawie powierzenia Miastu i Gminie Oleszyce przez Gminę Wiązownica realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na świadczeniu usług przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Oleszycach dla osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Wiązownica.

§ 2. Szczegółowe zasady realizacji zadania, o którym mowa w § 1, określa Porozumienie, którego projekt stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

POROZUMIENIE

zawarte w dniu w Oleszycach pomiędzy Gminą Oleszyce reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce Panią/Panem a Gminą reprezentowaną przez Burmistrza Miasta/Wójta Gminy Panią/Panem

Działając na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) w związku z § 7 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249) oraz art. 13 pkt 6 lit. a) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) strony ustalają, co następuje:

§ 1. Gmina Oleszyce, zobowiązuje się w miarę posiadanych miejsc, zapewnić mieszkańcom Gminy z zaburzeniami psychicznymi, możliwość korzystania z usług Środowiskowego Domu Samopomocy w Oleszycach.

§ 2. Środowiskowy Dom Samopomocy, o którym mowa w § 1, zwany dalej ŚDS, jest placówką przeznaczoną dla osób z zaburzeniami psychicznymi typem placówki **b i d** tj. dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, autyzmem, zespołem Aspergera niepełnosprawnościami sprzężonymi. ŚDS 'obejmuje pomocą osoby zamieszkałe na terenie Gminy Oleszyce i gmin ościennych.

§ 3. Środki na funkcjonowanie ŚDS zapewnia Wojewoda Podkarpacki w formie dotacji udzielanej Gminie Oleszyce.

§ 4. Wniosek o skierowanie do ŚDS wraz z wymaganą dokumentacją będzie składany w Miejskim/Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w i po skompletowaniu dokumentacji, w tym po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, skierowany zostanie do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleszycach.

§ 5. Decyzję o skierowaniu do ŚDS wydaje Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleszycach.

§ 6. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 7. Wszelkie zmiany porozumienia dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 8. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem

§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

.....
Wójt Gminy Wiązownica

.....
Burmistrz Miasta i Gminy Oleszyce

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

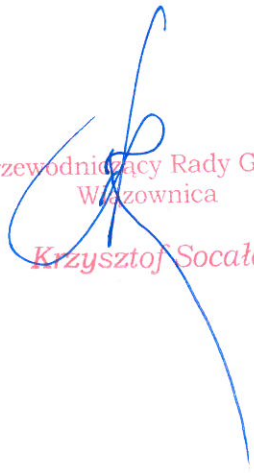
Uzasadnienie
do Uchwały Nr IX/63/2024
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 17 października 2024 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Porozumienia powierzającego
Miastu i Gminie Oleszyce zadania publicznego
w celu realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej

W oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) gminy mogą zawierać porozumienia międzygminne w sprawie powierzenia jednej z nich określonych przez nie zadań publicznych. Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.) do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanej przez gminę należy prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Na terenie Miasta i Gminy Oleszyce działa Środowiskowy Dom Samopomocy. Placówka przeznaczona jest w pierwszej kolejności dla mieszkańców Miasta i Gminy Oleszyce. Rada Miasta i Gminy Oleszyce uchwałą Nr VIII/43/2024 z dnia 27 września 2024 r. wyraziła zgodę na zawarcie porozumienia międzygminnego dotyczącego powierzenia Miastu i Gminie Oleszyce realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na świadczeniu usług przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Oleszycach dla osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Wiązownica.

Zgoda na zawarcie porozumienia umożliwi mieszkańcom Gminy Wiązownica wymagającym tego rodzaju wsparcia pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Oleszycach. Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione


Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR IX/64/2024
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 17 października 2024 r.

w sprawie zamiaru likwidacji Biblioteki Publicznej w Piwodzie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwala, co następuje:**


- § 1. Z dniem 30.04.2025 r. zamierza zlikwidować Bibliotekę Publiczną w Piwodzie
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

Uzasadnienie

Zamiar likwidacji Biblioteki Publicznej w Piwodzie podyktowany jest względami ekonomicznymi, a także bardzo małym zainteresowaniem czytelnictwem przez mieszkańców. Biblioteka nie rokuje dalszej działalności, a jej likwidacja nie spowoduje trudności w dostępie do zasobów bibliotecznych. Czytelnicy będą informowani o możliwości wypożyczenia książek w bibliotekach: w Zapalowie, Wiązownicy i Szówsku.



Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala

Wiązownica, 21.10.2024 r.

Informacja
o zamiarze likwidacji Biblioteki Publicznej w Piwodzie

W związku z uchwałą nr IX/64/2024 Rady Gminy Wiązownica
z dnia 17.10.2024 r.

w sprawie zamiaru likwidacji Biblioteki Publicznej w Piwodzie, a także na
podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie
gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 ustawy
z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393)

informuję o zamiarze likwidacji z dniem 30.04.2025 r. Biblioteki Publicznej
w Piwodzie mieszczącej się w Domu Kultury.

UZASADNIENIE

Zamiar likwidacji Biblioteki Publicznej w Piwodzie podyktowany jest
względnymi ekonomicznymi, a także bardzo małym zainteresowaniem
czytelnictwem przez mieszkańców.

Biblioteka nie rokuje dalszej działalności, a jej likwidacja nie spowoduje
trudności w dostępie do zasobów bibliotecznych.

Czytelnicy będą informowani o możliwości wypożyczenia książek
w bibliotekach: w Zapałowie, w Wiązownicy i w Szówsku,
które zapewniają szeroki dostęp do literatury.

Po likwidacji biblioteki jej księgozbiór planuje się przekazać do biblioteki: w
Szówsku, Wiązownicy i w Zapałowie, a książki zniszczone i zdezaktualizowane
zostaną przekazane na makulaturę.

Wójt Gminy Wiązownica

WÓJT
Krzysztof Strent

**UCHWAŁA NR IX/65/2024
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 17 października 2024 r.

w sprawie przystąpienia Gminy Wiązownica do Stowarzyszenia Euroregion Karpacki Polska.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.12 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024.poz.609 t.j. ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Wiązownica do Stowarzyszenia Euroregion Karpacki Polska reprezentującego stronę polską Euroregionu Karpackiego.

§ 2. Przyjmuje się Statut Stowarzyszenia Euroregion Karpacki Polska stanowiący załącznik niniejszej uchwały.

§ 3. Zobowiązania finansowe Gminy Wiązownica z tytułu członkostwa w Stowarzyszeniu pokrywane będą z dochodów własnych Gminy Wiązownica.

§ 4. Przedstawicielem Gminy Wiązownica w Stowarzyszeniu Euroregion Karpacki Polska z siedzibą w Rzeszowie jest Wójt Gminy Wiązownica.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

STATUT
Stowarzyszenia
Euroregion Karpacki

Załącznik do Uchwały nr
IX/65/2024 z dnia 17.10.2024r
Rady Gminy Wiązownica

Tekst jednolity – stan na dzień 26 czerwca 2023 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie Euroregion Karpacki zwane dalej „Stowarzyszeniem” działa na mocy Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Stowarzyszenie jest transgranicznym podmiotem prawnym, trwałym, dobrowolnym i samorządnym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych z obszaru Karpat o celach niezarobkowych - o charakterze międzynarodowym.
2. Członkami Stowarzyszenia mogą zostać również osoby spoza obszaru wskazanego w ust. 1.

§ 3

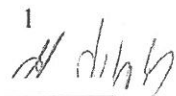
1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
2. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.
3. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej „Euroregion Karpacki”, lub skrótu literowego SEK, a także obcojęzycznych wersji tych nazw.

§ 4

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz w granicach dopuszczalnych przepisami prawa obszar innych państw, a w szczególności krajów sygnatariuszy Konwencji Karpackiej oraz Wspólnot Europejskich i pozostałych państw.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Rzeszów.

§ 5

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.
2. Stowarzyszenie nie może prowadzić działalności gospodarczej. Uzyskane przychody z innych źródeł służą realizacji celów statutowych.

1


§ 6

1. Stowarzyszenie może powoływać terenowe jednostki organizacyjne – Oddziały.
2. Oddziały Stowarzyszenia mogą mieć dwie formy:
 - a) Posiadające własną osobowość prawną
 - b) Nieposiadające własnej osobowości prawnej
3. O formie oddziału decyduje Zarząd Stowarzyszenia w formie uchwały.
4. Oddział nabywa osobowość prawną z chwilą wpisu do odpowiedniego rejestru prowadzonego przed odpowiedni sąd rejestrowy.
5. Dopuszczalne jest tworzenie oddziałów zagranicznych zarówno na obszarze Unii Europejskiej jak i poza jej granicami.

§ 7

1. Stowarzyszenie może używać odznak, pieczęci i legitymacji członkowskich na zasadach określonych przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Oddział może używać odznak, pieczęci i legitymacji członkowskich na zasadach określonych przez Zarząd Stowarzyszenia.

§ 8

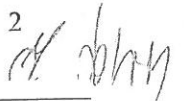
1. Stowarzyszenie może być członkiem regionalnych, krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.
2. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust. 1 bądź wystąpieniu z nich decyduje Walne Zebranie Członków większością kwalifikowaną co najmniej 2/3 głosów oddanych członków zwyczajnych biorących udział w Walnym Zebraniu Członków.
3. Oddział może być członkiem regionalnych, krajowych i międzynarodowych organizacji o zbieżnych celach działania.
4. O przystąpieniu Oddziału do organizacji, o których mowa w ust. 3 bądź wystąpieniu z nich decyduje Walne Zebranie Członków Oddziału w drodze uchwały podjętej większością co najmniej 2/3 głosów członków zwyczajnych biorących udział w Zebraniu. Do ważności uchwały wymagana jest uprzednia zgoda Zarządu Stowarzyszenia.

Rozdział II Cele i sposoby działania

§ 9

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1/ Łączenie ludzi, środowisk i instytucji na rzecz realizacji Misji organizacji, którą jest rozwój społeczno – gospodarczy obszaru Euroregionu Karpackiego i Karpat poprzez wsparcie procesów rozwojowych w zakresie współpracy terytorialnej,
- 2/ Integracja i internacjonalizacja potencjału Karpat opartych o zasoby kulturowe i przyrodnicze oraz ludzkie,
- 3/ Wsparcie Inicjatywy Trójmorza poprzez budowę instytucjonalnych powiązań na tym obszarze oraz realizowanie strategii, programów i projektów,

2


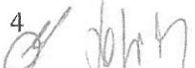
- 4/ Tworzenie struktur współpracy transgranicznej i międzyregionalnej na terytorium Karpat i Związku Międzyregionalnego „Euroregion Karpacki” – regionach przygranicznych państw leżących na obszarze Karpat, w oparciu o prawo krajowe i europejskie, na zasadach partnerstwa poziomego i pionowego, subsydiarności i demokratycznej reprezentacji podmiotów sektora: publicznego, prywatnego i pozarządowego,
- 5/ Realizacja Strategicznej Koncepcji „Karpacki Horyzont” jako głównego mechanizmu realizacji Misji Stowarzyszenia, a także opracowywanie i wdrażanie innych strategicznych planów i programów działań o charakterze terytorialnym i tematycznym,
- 6/ Koordynacja wykorzystania pomocy Unii Europejskiej przeznaczonej na współpracę transgraniczną i międzyregionalną w zakresie planowania, programowania, zarządzania, wdrażania i monitorowania działań: projektów, programów, strategii transgranicznych i międzyregionalnych na terytorium Związku Międzyregionalnego „Euroregion Karpacki” oraz terytorium Karpat,
- 7/ Wsparcie działań na rzecz Inteligentniejszej Europy poprzez innowacyjność, cyfryzację, transformację gospodarczą i wsparcie dla małych i średnich przedsiębiorstw,
- 8/ Wsparcie działań na rzecz ekologicznej, niskoemisyjnej Europy dzięki inwestowaniu w transformację energetyczną, odnawialne źródła energii i walkę ze zmianą klimatu. Wsparcie na rzecz Europy bliżej obywateli dzięki wspieraniu strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność i zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich w całej UE,
- 9/ Działania na rzecz bardziej prospołecznej Europy, bazująca na Europejskim filarze praw socjalnych i wspierająca dostęp do wysokiej jakości zatrudnienia, edukacji, umiejętności, włączenie społeczne i równe prawa do opieki zdrowotnej,
- 10/ Upowszechnianie wiedzy o historii, tradycjach i kulturze polskiej oraz kulturach krajów karpackich,
- 11/ Pogłębianie współpracy i rozwój dobrych stosunków pomiędzy państwami karpackimi. Wsparcie procesów gospodarczych oraz organizowanie współpracy instytucji okołobiznesowych na obszarze Trójmorza, Karpat i Euroregionu Karpackiego. Koordynacja współpracy gospodarczej z podmiotami sektora prywatnego spoza obszaru Euroregionu Karpackiego,
- 12/ Rozwój regionalnej i transgranicznej turystyki i agroturystyki,
- 13/ Promocja gmin i powiatów członkowskich SEK, Województwa Podkarpackiego oraz Związku Międzyregionalnego Euroregion Karpacki za granicą,
- 14/ Realizacja wizji tworzenia społeczeństwa informacyjnego na obszarze Karpat oraz Związku Międzyregionalnego Euroregion Karpacki,
- 15/ Ochrona środowiska naturalnego na obszarze Karpat Związku Międzyregionalnego Euroregion Karpacki,
- 16/ Realizacja strategii tworzenia i wdrożenie systemu Marki Karpackiej CARPATHIA
- 17/ Upowszechnianie wiedzy o gminach i powiatach, w tym szczególnie wchodzących w skład strony polskiej Euroregionu Karpackiego,
- 18/ Upowszechnianie wiedzy o Unii Europejskiej i podejmowanych przez nią działaniach,
- 19/ Ochrona zdrowia i podejmowanie działań profilaktycznych w tym zakresie,
- 20/ Wymiana kulturalna i naukowa,
- 21/ Wymiana doświadczeń z zakresu opieki socjalnej,
- 22/ Rozwiązywanie problemów rolnictwa i środowisk wiejskich,
- 23/ Wymiana doświadczeń z zakresu zarządzania administracją i podmiotami gospodarczymi,
- 24/ Wymiana doświadczeń związanych z działalnością samorządów lokalnych,

- 25/Wymiana doświadczeń z zakresu rozwiązywania problemów szkolnictwa,
- 26/Współpraca na rzecz popularyzacji i wdrażania Konwencji Karpackiej,
- 27/Współpraca w opracowaniu i wdrażaniu Makroregionalnej Strategii Karpackiej,
- 28/Zarządzanie działalnością Karpackiej Agencji Rozwoju Regionalnego, Sieci Miast Euroregionu Karpackiego oraz Karpackiego Forum Organizacji Pozarządowych,
- 29/Tworzenie i zarządzanie tematycznymi klastrami,
- 30/Tworzenie i zarządzanie transgranicznymi obszarami funkcjonalnymi,
- 31/Opracowywanie dokumentów strategicznych, w tym: badań, analiz. opinii na rzecz rozwoju obszaru Karpat.

§ 10

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1/ Opracowanie i wdrażanie Euroregionalnego Systemu Współpracy,
- 2/ Tworzenie szerokiego partnerstwa na rzecz realizacji celów SEK,
- 3/ Prowadzenie działalności lobbingowej w zakresie objętym działalnością Stowarzyszenia,
- 4/ Podpisywanie i realizacja międzynarodowych porozumień o współpracy,
- 5/ Reprezentowanie interesów mieszkańców z terenu województwa podkarpackiego w strukturach Związku Międzyregionalnego „Euroregion Karpacki” oraz Wspólnot Europejskich,
- 6/ Organizowanie wyspecjalizowanej współpracy miast Euroregionu Karpackiego w ramach Sieci Miast Euroregionu Karpackiego,
- 7/ Tworzenie szkół, szkół wyższych, świetlic środowiskowych, instytutów, ośrodków doradztwa, ośrodków szkoleniowo-edukacyjnych, ośrodków rekreacyjno-wypoczynkowych, domów stowarzyszenia,
- 8/ Utworzenie w ramach struktury Stowarzyszenia Sekretariatu Technicznego dla zarządzania programami współpracy terytorialnej ,
- 9/ Zarządzanie i wdrażanie programów współpracy terytorialnej ,
- 10/ Podjęcie działań zmierzających do koordynacji i ujednoczenia zasad funkcjonowania programów współpracy terytorialnej,
- 11/ Przygotowywanie projektów, programów i strategii w ramach programów współpracy terytorialnej,
- 12/ Udział w ciałach powołanych do wdrażania programów współpracy przygranicznej i inicjatyw wspólnotowych takich jak: zespoły programujące, komisje oceniające, komitety sterujące, komitety monitorujące,
- 13/ Udział w przygotowaniu Wspólnych Dokumentów Programowych oraz Uzupelnień Programów w ramach programów współpracy terytorialnej, programów rozwoju regionalnego oraz innych programów rozwojowych,
- 14/ Organizacja Konwentu Samorządowego Strony Polskiej Euroregionu Karpackiego,
- 15/ Współpraca ze szkołami i uczelniami w ramach sieci szkolnych i uczelnianych klubów Euroregionu Karpackiego,
- 16/ Współdziałanie z władzami, instytucjami oraz innymi organizacjami dzielącymi cele Stowarzyszenia,
- 17/ Promowanie szeroko pojętej wymiany kulturalnej, turystycznej, naukowej, gospodarczej,
- 18/ Organizowanie seminariów, warsztatów, sympozjów, szkoleń,
- 19/ Organizowanie spotkań mieszkańców.
- 20/ Wspieranie lokalnych inicjatyw w zakresie przedsiębiorczości, rozwoju turystyki, wymiany kulturalnej i naukowej,
- 21/ Występowanie z wnioskami i postulatami do władz lokalnych.

4 

- 22/ Współpracę z pokrewnymi stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi.
- 23/ Działalność informacyjną w mediach publicznych krajowych i zagranicznych,
- 24/ Własne inicjatywy medialne.

Rozdział III Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 11

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie wspierającym członkiem Stowarzyszenia.
3. Do Stowarzyszenia mogą wstępować także cudzoziemcy, niemający miejsca zamieszkania na terenie RP.
4. Do Stowarzyszenia mogą przystępować zagraniczne osoby prawne oraz zagraniczne jednostki samorządu terytorialnego.

§ 12

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

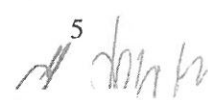
- 1/ członków zwyczajnych, w tym członków założycieli,
- 2/ członków wspierających,
- 3/ członków honorowych.

§ 13

1. Członkami zwyczajnymi mogą być osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, nie pozbawiona praw publicznych i akceptujące statutowe cele Stowarzyszenia.
2. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
3. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei Stowarzyszenia lub w inny szczególny sposób wniosła zasługi dla Stowarzyszenia.
4. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd. Członków zwyczajnych Zarząd przyjmuje na podstawie złożonej pisemnej deklaracji kandydata oraz pisemnej rekomendacji udzielonej przez przynajmniej 2 członków Stowarzyszenia. Członków wspierających przyjmuje Zarząd na podstawie uchwały organu statutowego jednostki ubiegającej się o członkostwo.
5. Nadanie godności członka honorowego następuje przez Walne Zebranie Członków, na wniosek Zarządu.

§ 14

1. Członek zwyczajny ma prawo do:
 - 1/ czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
 - 2/ zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem władz Stowarzyszenia,
 - 3/ uczestniczenia w zebraniach, odczytach, konferencjach, sympozjach itp. organizowanych przez władze Stowarzyszenia,

5


- 4/ korzystania z urządzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia,
 - 5/ noszenia odznaki organizacyjnej,
 - 6/ zaskarżania do Walnego Zebrania Członków uchwały zarządu stowarzyszenia o skreśleniu z listy członków .
2. Członek zwyczajny obowiązany jest do:
- 1/ aktywnego uczestniczenia w pracach i realizacji celów Stowarzyszenia,
 - 2/ przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - 3/ regularnego opłacania składek i innych świadczeń obowiązujących w Stowarzyszeniu.

§ 15

1. Członkowie wspierający i honorowi, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, posiadają prawa określone w § 14, ust. 1 pkt 2-6.
2. Członkowie wspierający i honorowi mają prawo brać udział - z głosem doradczym - w posiedzeniach statutowych władz Stowarzyszenia.
3. Członkowie wspierający są zobowiązani do regularnego wywiązywania się ze składek członkowskich i innych deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania w określonym zakresie statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.
4. Członkowie honorowi zwolnieni są z opłacania składek członkowskich.

§ 16

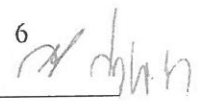
1. Członkostwo Stowarzyszenia ustaje na skutek:
 - 1/ dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi,
 - 2/ śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
 - 3/ skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłata składek członkowskich lub innych zobowiązań, przez okres przekraczający 6 miesięcy,
 - 4/ wykluczenia ze Stowarzyszenia na skutek decyzji Zarządu, w przypadkach stwierdzenia rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień, uchwał i regulaminów,
 - 5/ wykluczenia w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego orzekającego karę dodatkową w postaci pozbawienia praw publicznych,
 - 6/ pozbawienia członkostwa honorowego w wyniku rażącego działania na szkodę Stowarzyszenia, w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków .
2. O ustaniu członkostwa w przypadkach określonych w ust. 1, pkt 3-5 orzeka Zarząd w drodze uchwały. Zarząd zobowiązany jest zawiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu, podając przyczyny skreślenia lub wykluczenia, wskazując na prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków, w terminie 7 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział IV Struktura organizacyjna

§ 17

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1/ Walne Zebranie Członków,
- 2/ Zarząd,
- 3/ Komisja Rewizyjna.

6


§ 18

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów oddanych. Wybór władz następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Pierwsza kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 5 lat.
2. Uchwały władz Stowarzyszenia, jeżeli statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków. W sprawach osobowych przeprowadza się głosowanie tajne.
3. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos.

§ 19

W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, jeżeli do końca kadencji pozostało 6 lub mniej miesięcy skład osobowy tych władz jest uzupełniany spośród niewybranych kandydatów wg kolejności uzyskanych głosów. Uzupełnienie składu w trybie określonym w § 18, ust.1 przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało więcej niż 6 miesięcy.

Walne Zebranie Członków

§ 20

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - 1/ z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
 - 2/ z głosem doradczym – członkowie wspierający i honorowi.
3. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd powiadamia listownie, bądź w formie elektronicznej (dotyczy członków, którzy pisemnie wyrażą zgodę na elektroniczne zawiadomienie, wskazując jednocześnie odpowiedni adres poczty elektronicznej) członków co najmniej na 7 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków.
4. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności:
 - 1/ w pierwszym terminie – liczby członków określonej w § 18, ust. 2,
 - 2/ w drugim terminie, wyznaczonym w tym samym dniu 30 minut później od pierwszego terminu – bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
5. Członkowie Oddziału uczestniczą w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia za pośrednictwem wybranych delegatów Oddziału. Każdy Oddział ma prawo wyboru delegatów w liczbie odpowiadającej 10 % jego Członków, nie mniej niż 1.

§ 20 a

1. Zarząd Stowarzyszenia może podjąć decyzję o przeprowadzeniu Walnego Zebrania Członków w formie on-line za pomocą środków komunikacji elektronicznej w czasie rzeczywistym.

7


2. Członkowie zostaną poinformowani o Walnym Zebraniu Członków mającym odbyć się zdalnie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w treści zawiadomienia, o którym mowa w § 20 ust. 3. Treść zawiadomienia będzie zawierała opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
3. Zarząd Stowarzyszenia może podjąć decyzję o przeprowadzeniu głosowania pisemnego uchwał przez Walne Zebranie Członków w formie obiegowej bez konieczności odbycia posiedzenia. W takim przypadku głosowanie odbędzie się za pomocą poczty elektronicznej. Uchwała podjęta pisemnie jest ważna pod warunkiem, że wszyscy członkowie zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.

§ 21

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje się raz w roku w terminie do 30 czerwca.
3. Walne Zebranie Członków obraduje wg uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
4. Obradami Walnego Zebrania kieruje Prezydium w składzie: przewodniczący, sekretarz i jeden do trzech członków.
5. Członek ustępujących władz nie może wejść w skład Prezydium Walnego Zebrania Członków i przewodniczyć w powołanych na nim komisjach.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - 3/ na umotywowany wniosek, co najmniej 10 członków zwyczajnych.
8. W przypadku określonym w ust. 7 pkt 2 i 3 Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków winno być zwołane nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia odpowiedniego wniosku Zarządowi.
9. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 22

Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:

- 1/ określenie głównych kierunków działania i celów Stowarzyszenia,
- 2/ uchwalenie statutu i jego zmian, a także zmiany siedziby,
- 3/ uchwalanie regulaminów władz Stowarzyszenia,
- 4/ uchwalanie budżetu,
- 5/ powołanie i odwołanie Prezesa oraz członków Zarządu Stowarzyszenia,
- 6/ powołanie i odwołanie Przewodniczącego oraz członków Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia,
- 7/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
- 8/ podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia absolutorium władzom Stowarzyszenia,
- 9/ ustalanie wysokości składek członkowskich oraz innych świadczeń,
- 10/ rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze,
- 11/ rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich oraz od uchwał Zarządu,
- 12/ podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do innych organizacji lub wystąpienia z nich,

8
[Signature]

- 13/ nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego,
- 14/ podejmowanie uchwał w sprawie rozporządzania majątkiem Stowarzyszenia przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności zbycia nieruchomości
- 15/ podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady,
- 16/ powoływanie komisji do załatwiania określonych spraw,
- 17/ podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.

Zarząd

§ 23

1. Zarząd kieruje całością działalności Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi za to odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd składa się 5 – 9 członków, w tym Prezesa, 2 – 6 Wiceprezesów, Sekretarza i Skarbnika.
3. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu.
4. Zasady działania Zarządu określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
5. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.
6. Zarząd do prowadzenia spraw Stowarzyszenia może tworzyć struktury organizacyjne, w tym biura i zatrudniać pracowników.

§ 24

Zarząd jest zobowiązany zarządzać majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełniać swoje obowiązki z należytą starannością wymagana w obrocie gospodarczym, przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa, regulaminów i uchwał powziętych przez Walne Zebranie Członków.

§ 25

1. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia oraz podpisywania umów i zobowiązań w jego imieniu jest wymagane łączne współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub upoważnionego przez niego członka zarządu.
2. Dla ważności dokumentów finansowo-księgowych wymagany jest podpis Prezesa lub innego upoważnionego członka zarządu.
3. Zarząd Stowarzyszenia może udzielić osobie kierującej strukturami organizacyjnymi SEK, lub dyrektorowi biura, pełnomocnictwa ogólnego, obejmującego umocowanie do prowadzenia spraw Stowarzyszenia nie przekraczających zwykłego zarządu.

§ 26

Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1/ realizacja celów Stowarzyszenia oraz wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 2/ określanie szczegółowych kierunków działania,
- 3/ ustalanie projektu budżetu i preliminarzy,

9


- 4/ sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- 5/ podejmowanie uchwał w sprawie ulg i zwolnień od składek członkowskich lub innych świadczeń ustalonych przez Walne Zebranie Członków,
- 6/ uchwalanie regulaminów nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Członków,
- 7/ podejmowanie uchwał w sprawie nabycia majątku nieruchomego i ruchomego oraz zbycia majątku ruchomego,
- 8/ powoływanie komisji, zespołów oraz określanie ich zadań,
- 9/ zwołanie Walnego Zebrania Członków,
- 10/ podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich,
- 11/ prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
- 12/ wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego Stowarzyszenia,
- 13/ opracowywanie i składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
- 14/ występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i regulaminów,
- 15/ powoływanie Oddziałów,
- 16/ podjęcie decyzji o odbyciu Walnego Zebrania Członków w formie zdalnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej,
- 17/ Podjęcie decyzji o głosowaniu uchwał przez Walne Zebranie Członków w formie pisemnej obiegujowej.

Komisja Rewizyjna

§ 27

1. Komisja Rewizyjna jest jedną z władz Stowarzyszenia powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna składa się 3 członków, w tym Przewodniczącego, jego Zastępcy oraz Sekretarza.

§ 28

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1/ kontrolowanie działalności Stowarzyszenia,
- 2/ występowanie do Zarządu z wnioskami z przeprowadzonych kontroli i lustracji,
- 3/ prawo wnioskowania o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków i złożenia wniosku o odwołanie Zarządu, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu,
- 4/ zwołanie Walnego Zebrania Członków, w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie lub trybie ustalonym statutem,
- 5/ składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosku o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia,
- 6/ składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków.

10
dohm

§ 29

1. Przewodniczący lub członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział, z głosem doradczym, w posiedzeniach Zarządu.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszeniach.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Walne Zebranie Członków.

§ 30

W przypadkach określonych w § 28, pkt 3 Walne Zebranie Członków winno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia wniosku Zarządowi, a posiedzenie Zarządu nie później niż w terminie 14 dni od daty postawienia żądania.

Rozdział V

Jednostki terenowe

§ 31

1. Terenowymi jednostkami organizacyjnymi Stowarzyszenia są Oddziały.
2. Oddziały powołuje i rozwiązuje Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały.
3. Zarząd Stowarzyszenia określa zasięg działania Oddziału w treści uchwały powołującej oddział, o której mowa w ust. 2.
4. Do utworzenia Oddziału wymagany jest wniosek skierowany do Zarządu Stowarzyszenia przez co najmniej 10 osób będącymi członkami Stowarzyszenia, bądź deklarujących przystąpienie do Stowarzyszenia. Wniosek powinien wskazywać na zakres, cel działania oraz źródła finansowania działalności oddziału.
5. Pierwsze władze oddziału wybiera Zebranie założycielskie Oddziału.
6. Oddział może zostać utworzony poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Struktura organizacyjna

§ 32

Władzami Oddziału są:

- 1/ Walne Zebranie Członków Oddziału,
- 2/ Zarząd Oddziału,
- 3/ Komisja Rewizyjna Oddziału,

§ 33

1. Kadencja wszystkich wybieralnych władz Oddziału Stowarzyszenia trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów oddanych. Wybór władz następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

11


2. Uchwały władz Oddziału Stowarzyszenia, jeżeli statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków. W sprawach osobowych przeprowadza się głosowanie tajne.
3. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos.
4. W przypadku zmniejszenia składu władz Oddziału Stowarzyszenia w trakcie trwania kadencji uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

Walne Zebranie Członków Oddziału

§ 34

1. Walne Zebranie Członków Oddziału jest najwyższą władzą Oddziału Stowarzyszenia. Może być ono zwyczajne bądź nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebrania zwołuje Zarząd Oddziału raz w roku jako sprawozdawcze i co cztery lata jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 7 dni przed terminem Walnego Zebrania. Jeśli na zebraniu nie ma wymaganego kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zwołania Walnego Zebrania Członków.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Oddziału zwołuje Zarząd Oddziału:
 - 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na żądanie Komisji Rewizyjnej Oddziału,
 - 3/ na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Oddziału Stowarzyszenia

§ 35

Kompetencje Walnego Zebrania Członków to:

- 1/ uchwalanie głównych kierunków działalności Oddziału,
- 2/ wybieraniu delegatów Oddziału na Walne Zebranie Stowarzyszenia,
- 3/ wybieranie i odwoływanie władz Oddziału,
- 4/ udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Oddziału,
- 5/ zabieranie głosu w sprawach ważnych dla całego Stowarzyszenia,
- 6/ rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu Oddziału,
- 7/ podejmowanie uchwał w sprawach rozwiązania się Oddziału Stowarzyszenia.

Zarząd Oddziału Stowarzyszenia

§ 36

1. Zarząd Oddziału składa się z 3 do 9 członków, spośród których na pierwszym posiedzeniu wybiera się Prezesa Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu Oddziału odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
3. Członkiem Zarządu Oddziału może być Członek Zarządu Stowarzyszenia.

12 

4. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Oddziału oraz podpisywania umów i zobowiązań w jego imieniu jest wymagane łączne współdziałanie dwóch członków Zarządu Oddziału, w tym Prezesa lub upoważnionego przez niego Członka Zarządu Oddziału.
5. Dla ważności dokumentów finansowo-księgowych wymagany jest podpis Prezesa lub innego upoważnionego Członka Zarządu Oddziału.
6. Zarząd Oddziału może udzielić osobie kierującej strukturami organizacyjnymi Oddziału, lub Dyrektorowi Oddziału, pełnomocnictwo ogólne, obejmującego umocowanie do prowadzenia spraw Stowarzyszenia nie przekraczających zwykłego zarządu.
7. Umowę z Członkiem Zarządu Oddziału zawiera w imieniu Oddziału pełnomocnik ustanowiony przez Walne Zgromadzenie Członków Oddziału.

§ 37

Kompetencje Zarządu Oddziału to:

- 1/ kierowanie bieżącą pracą Oddziału Stowarzyszenia,
- 2/ realizacja uchwał Walnego Zebrania Oddziału i Walnego Zebrania Stowarzyszenia,
- 3/ sprawowanie zarządu nad majątkiem Oddziału Stowarzyszenia,
- 4/ zwoływanie Walnego Zebrania Oddziału,
- 5/ przyjmowanie i wykluczanie członków Oddziału Stowarzyszenia,
- 6/ reprezentowanie Oddziału Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- 7/ zgłaszanie informacji o zmianie władz Oddziału do Zarządu Stowarzyszenia.

Komisja Rewizyjna Oddziału

§ 38

1. Komisja Rewizyjna Oddziału jest niezależnym od Zarządu Oddziału organem Oddziału Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków w tym Przewodniczącego, jego Zastępcy oraz Sekretarza.

§ 39

Kompetencje Komisji Rewizyjnej to:

- 1/ kontrola całokształtu działalności Oddziału Stowarzyszenia,
- 2/ ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań i bilansu,
- 3/ składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Oddziału wraz z oceną działalności Oddziału Stowarzyszenia i Zarządu Oddziału,
- 4/ wnioskowanie do walnego zebrania członków o udzielanie absolutorium Zarządowi,
- 5/ wnioskowanie o odwołanie Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu Oddziału w razie jego bezczynności,
- 6/ wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Oddziału
- 7/ wnioskowanie do Walnego Zebrania Członków o rozwiązanie Oddziału Stowarzyszenia

Postanowienia końcowe

§ 40

1. Zasady gospodarowania majątkiem Oddziału są tożsame z zasadami dotyczącymi Stowarzyszenia, w szczególności określone w rozdziale VI niniejszego Statutu.
2. Zarząd Stowarzyszenia ma prawo nie wyrazić zgody na przeprowadzenie przez Oddział działań niezgodnych z celami statutowymi Stowarzyszenia, lub takich, które zdaniem Zarządu Stowarzyszenia mogą zaszkodzić wizerunkowi Stowarzyszenia.
3. Rozwiązanie Oddziału może nastąpić na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia w przypadku:
 - zaprzestania faktycznej działalności przez Oddział,
 - złożenia przez Zarząd Oddziału wniosku o rozwiązanie Oddziału.
 - podjęcia przez Walne Zebranie Oddziału uchwały o rozwiązaniu Oddziału większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy Członków Oddziału uprawnionych do głosowania.
 - w przypadku działalności Oddziału naruszającego dobre imię Stowarzyszenia bądź Oddziału bądź rodzącej podejrzenie niegospodarności lub sprzeczności prawem, statutem bądź dobrymi obyczajami.
4. W przypadku podjęcia decyzji o rozwiązaniu Oddziału, przeprowadza się jego likwidację. Zarząd Stowarzyszenia w uchwale o rozwiązaniu Oddziału, wyznacza osobę Likwidatora. Likwidatorem Oddziału może być członek jego Zarządu lub Zarządu Stowarzyszenia.
5. Obowiązkiem Likwidatorów jest przeprowadzenie likwidacji Oddziału w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek likwidowanego oddziału przed nieuzasadnionym uszczupleniem.
6. Z chwilą wykreślenia Oddziału z Krajowego Rejestru Sądowego, traci on osobowość prawną, a Stowarzyszenie wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki zlikwidowanego Oddziału.

Rozdział VI

Majątek i fundusze

§ 41

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Majątek ten przeznaczony może być wyłącznie do realizacji celów statutowych.

§ 42

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
 - 1/ składki członkowskie,
 - 2/ dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Stowarzyszenia,
 - 3/ dotacje,
 - 4/ dywidendy należne Stowarzyszeniu w spółkach kapitałowych, darowizny, zapisy i spadki,
 - 5/ korzyści z ofiarności publicznej,

- 6/ wpływy z działalności statutowej.
2. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia, mogą być przechowywane w banku na koncie Stowarzyszenia lub w siedzibie biura, na podstawie obowiązującego regulaminu. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca I kwartału każdego roku. Nowi członkowie wpłacają składki, wg zasad określonych przez Zarząd w ciągu 8 tygodni od daty otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.
 3. Stowarzyszenie może tworzyć spółki i fundacje oraz przystępować do już istniejących i korzystać z osiągniętych dochodów z przeznaczeniem na działalność statutową.
 4. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 43


1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz rozwiązanie Stowarzyszenia mogą być przedmiotem obrad Walnego Zebrania Członków wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały zamieszczone w porządku obrad Walnego Zebrania Członków. Do zawiadomienia określonego w § 20, ust. 3 należy załączyć projekt stosownych uchwał.
3. Uchwalenie statutu lub uchwała o jego zmianie wywiera skutki prawne od chwili jej wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
5. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nie uregulowanych w statucie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 7.04.1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. Nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami).
6. W przypadku zmiany statutu Zarząd uprawniony jest do podjęcia decyzji o zastosowaniu odpowiednio trybu uregulowanego w § 20 a Statutu.

CZŁONEK ZARZĄDU

Lucyna Sokółowska

PREZES ZARZĄDU

Józef Jodłowski

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR IX/66/2024
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 17 października 2024 r.

zmieniająca Uchwałę NR VIII/53/2024 Rady Gminy Wiązownica z dnia 24 września 2024 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wiązownica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) i § 1 rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2023 r. poz. 322) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale NR VIII/53/2024 Rady Gminy Wiązownica z dnia 24 września 2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

4) w zakresie miejsc przekazywania nieczystości ciekłych, przedsiębiorca powinien zapewnić gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez podmiot prowadzący stację zlewną lub oczyszczalnię ścieków.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR IX/67/2024
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 17 października 2024 r.

w sprawie bezpłatnego przekazania drewna z lasów mienia komunalnego

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz Uchwały nr V/39/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw oraz Uchwały XVIII/134/2020 z dnia 16 marca 2020 r. zmieniającej Uchwałę w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw, Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

- § 1. Przekazać 3,5 m³ drewna tartacznego dębowego na wykonanie małej architektury do zabezpieczenia studni kopanej w miejscowości Zapalów.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.
- § 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Wiązownica.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR IX/68/2024
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 17 października 2024 r.

**w sprawie zaciągnięcia zobowiązania wykraczającego poza rok budżetowy 2024, na realizację zadania:
Prace konserwatorskie polegające na rewitalizacji sklepień/kopuł / pokrycia cerkwi prawosławnej pod
wezwaniami św. Kosmy i Damiana w Zapałowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. e , art. 58 , ustawy z dnia 8 marca 1990r, o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. Postanawia się zaciągnąć zobowiązanie wykraczające poza rok budżetowy 2024, w wysokości 965 300,00 (słownie: dziewięćset sześćdziesiąt pięć tysięcy trzysta zł 00/100) na realizację zadania „Prace konserwatorskie polegające na rewitalizacji sklepień/kopuł / pokrycia cerkwi prawosławnej pod wezwaniem św. Kosmy i Damiana w Zapałowie”.

§ 2. Źródłem pokrycia zobowiązania będą dochody z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 3. Termin realizacji zadania grudzień 2025

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 5. Uchwała podlega przesłaniu do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica


Krzysztof Socala