

JEDNOSTKA PROJEKTOWA:  BIURO PROJEKTOWE CENTER PROJEKT	Center-Projekt Marcin Rymarz ul. Józefa Poniatowskiego 34, 37-500 Jarosław tel. 886-220-660 e-mail: biuro@centerprojekt.pl	INWESTOR: Parafia Prawosławna P.W. Św. Kosmy i Damiana w Zapałowie Zapałów 150A 37-544 Zapałów
--	---	---



PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY (PFU)

NAZWA ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO	Prace konserwatorskie polegające na rewitalizacji sklepień, kopuł, pokrycia cerkwi prawosławnej pw. Św. Kosmy i Damiana w Zapałowie
--	---

KAT. OBIEKTU / ÓW	X
--------------------------	----------

ADRES INWESTYCJI	powiat: jarosławski jedn. ewid.: 180411_2 Wiązownica obręb: nr: 0012 Zapałów dz. nr ew. gr.: 771 identyfikator działki: 180411_2.0012.771
-------------------------	---

ZESPÓŁ PROJEKTOWY

BRANŻA	IMIĘ I NAZWISKO PROJEKTANTA / NR UPRAWNIEŃ	PODPIS
PROJEKTANT KONSTRUKCJA	mgr inż. Marcin Rymarz <i>PDK/0313/PWOK/18</i> <i>do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej</i>	
ASYSTENT PROJEKTANTA	inż. Karol Skrzypek	

Program funkcjonalno-użytkowy sporządzony został w oparciu o art. 103 ust. 2 i 3 Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

SPIS ZAWARTOŚCI PROGRAMU FUNKCJONALNO UŻYTKOWEGO

- Rozdział I - Wstęp
- Rozdział II - Część Opisowa
- Rozdział III - Część Informacyjna
- Rozdział IV - Część Rysunkowa

DATA OPRACOWANIA	JAROSŁAW, 02.2024 r.
-------------------------	-----------------------------

NAZWA I KODY CPV OBEJMUJĄCE PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Główny przedmiot zamówienia:

45 00 00 00-7 Roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

45 10 00 00-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45 11 12 20-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu
45 26 11 00-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych
45 26 12 10-9 Wykonywanie pokryć dachowych
45 26 21 00-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań
45 26 25 00-6 Roboty murarskie i murowe
45 31 23 10-3 Ochrona odgromowa
45 32 40 00-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej
45 40 00 00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45 42 00 00-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej i roboty ciesielskie
45 44 30 00-4 Roboty elewacyjne
71 00 00 00-8 Usługi architektoniczne , budowlane , inżynieryjne i kontrolne
71 22 00 00-6 Usługi projektowania architektonicznego
71 32 00 00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

Spis treści

ROZDZIAŁ I.....	5
1. INWESTOR	6
2. NAZWA ZADANIA.....	6
3. INFORMACJE DODATKOWE.....	6
4. SKRÓCONA CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI	7
4.1. LOKALIZACJA INWESTYCJI	7
4.2. OBECNY STAN ZAGOSPODAROWANIA DZIAŁEK OBJĘTYCH INWESTYCJĄ.....	7
ROZDZIAŁ II.....	8
1. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	9
1.1. INFORMACJA ODNOŚCIE WPISU DO EWIDENCJI ZABYTKÓW I LISTY ZABYTKÓW	10
1.2. RYS HISTORYCZNY OBIEKTU	10
2. CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY OKREŚLAJĄCE WIELKOŚĆ OBIEKTU LUB ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH.....	10
3. AKTUALNE UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	10
3.1. UWARUNKOWANIA PRZESTRZENNE I FUNKCJONALNE.....	10
3.2. UWARUNKOWANIA PLANISTYCZNE	10
3.3. UWARUNKOWANIA KOMUNIKACYJNE.....	10
3.4. WARUNKI GEOLOGICZNO-GRUNTOWE.....	10
4. OGÓLNE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE	11
5. SZCZEGÓŁOWE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE WYRAŻONE WE WSKAŹNIKACH POWIERZCHNIOWO-KUBATUROWYCH, USTALONE ZGODNIE Z NAJNOWSZĄ OPUBLIKOWANĄ W JĘZYKU POLSKIM POLSKĄ NORMĄ PN-ISO 9836 „WŁAŚCIWOŚCI UŻYTKOWE W BUDOWNICTWIE. OKREŚLANIE I OBLICZANIE WSKAŹNIKÓW POWIERZCHNIOWYCH I KUBATUROWYCH”	11
5.1. POWIERZCHNIE UŻYTKOWE POSZCZEGÓLNYCH POMIESZCZEŃ WRAZ Z OKREŚLENIEM ICH FUNKCJI.....	11
5.2. WSKAŹNIKI POWIERZCHNIOWO-KUBATUROWE, W TYM WSKAŹNIK OKREŚLAJĄCY UDZIAŁ POWIERZCHNI RUCHU W POWIERZCHNI NETTO 11	
5.3. INNE POWIERZCHNIE, JEŚLI NIE SĄ POCHODNĄ POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ OPISANYCH WCZEŚNIEJ WSKAŹNIKÓW	11
5.4. OKREŚLENIE WIELKOŚCI MOŻLIWYCH PRZEKROCZEŃ LUB POMNIEJSZENIA PRZYJĘTYCH PARAMETRÓW POWIERZCHNI I KUBATUR LUB WSKAŹNIKÓW.....	11
6. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCE	11
6.1. PRZYGOTOWANIA TERENU BUDOWY	12
6.2. ARCHITEKTURY	12
6.2.1. Pęknięcia w strukturach muru	12
6.2.2. Renowacja sklepień, kopuł i przykrycia cerkwi.....	12
6.2.3. Renowacja, odtworzenie i zabezpieczenie elewacji	14
6.2.4. Renowacja stropów.....	15
6.3. KONSTRUKCJI	17
6.4. INSTALACJI BUDOWLANYCH	17
6.5. WYKOŃCZENIA	17
6.6. ZAGOSPODAROWANIA TERENU	17
7. OPIS WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W UST. 3	17
7.1. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROBÓT	17
7.1.1. Zgodność robót z dokumentacją projektową i ST	17

7.1.2.	Ogólne zasady wykonania robót.....	17
7.1.3.	Materiały.....	18
7.2.	ZASADY KONTROLI JAKOŚCI ROBÓT.....	19
7.2.1.	Pobranie próbek.....	19
7.2.2.	Badania i pomiary.....	19
7.2.3.	Badania prowadzone przez Inspektora Nadzoru.....	19
7.2.4.	Atesty jakości materiałów i urządzeń.....	20
7.3.	DOKUMENTY BUDOWY.....	20
7.3.1.	Dziennik budowy.....	21
7.3.2.	Dokumenty laboratoryjne.....	22
7.3.3.	Pozostałe dokumenty budowy.....	22
7.3.4.	Przechowanie dokumentów budowy.....	22
7.4.	ODBIORY.....	22
7.4.1.	Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.....	22
7.4.2.	Odbiór częściowy.....	23
7.4.3.	Odbiór końcowy robót.....	23
7.5.	DOKUMENTY DO ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT.....	23
7.6.	OCHRONA I UTRZYMANIE ROBÓT.....	26
7.7.	ZABEZPIECZENIE TERENU BUDOWY.....	26
7.8.	OCHRONA ŚRODOWISKA W CZASIE WYKONYWANIA ROBÓT.....	26
7.9.	OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA.....	26
7.10.	OCHRONA WŁASNOŚCI PUBLICZNEJ I PRYWATNEJ.....	26
7.11.	OGRANICZENIA OBCIĄŻEŃ OSI POJAZDÓW.....	27
7.12.	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY.....	27
7.13.	STOSOWANIE SIĘ DO PRAWA I INNYCH PRZEPISÓW.....	27
7.14.	SPRZĘT.....	27
7.15.	TRANSPORT.....	27
7.16.	WYNAGRODZENIE WYKONAWCY.....	28
8.	ZGODNOŚĆ Z PPK.....	28
	ROZDZIAŁ III.....	29
1.	LISTA NORM ZOBOWIĄZUJĄCYCH.....	30
2.	SPIS ZDJĘĆ.....	30
3.	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW.....	31
	ROZDZIAŁ IV.....	32
1.	SPIS RYSUNKÓW.....	33

ROZDZIAŁ I

Wstęp

PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO

1. INWESTOR

Zamawiającym a jednocześnie inwestorem jest Parafia Prawosławna P.W. Św. Kosmy i Damiana w Zapalowie reprezentowanym przez Proboszcza Parafii

2. NAZWA ZADANIA

Przedmiotem niniejszej dokumentacji projektowej jest wykonanie programu Funkcjonalno-Użytkowego: „Prac konserwatorskich polegających na rewitalizacji sklepień, kopuł, pokrycia cerkwi prawosławnej pw. Św. Kosmy i Damiana w Zapalowie”

3. INFORMACJE DODATKOWE

Ilekróć w treści niniejszego opracowania jest mowa o:

PFU – należy przez to rozumieć niniejszy Program Funkcjonalno-Użytkowy,

„prawie budowlanym” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – z późniejszymi zmianami,

„warunkach technicznych” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – z późniejszymi zmianami,

Inspektor nadzoru inwestorskiego – należy przez to rozumieć osoby powołane w myśl przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 89, poz 414) z późn. zmianami wraz ze zmianami które wejdą w życie w trakcie realizacji niniejszej inwestycji

Kierownik budowy – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Wykonawcę, upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji przedmiotu zamówienia działa na podstawie stawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 89, poz 414) z późn. zmianami wraz ze zmianami które wejdą w życie w trakcie realizacji niniejszej inwestycji

Materiały – należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju rzeczy (inne niż urządzenia), mające stanowić lub stanowiące część robót stałych, włącznie z pozycjami obejmującymi same dostawy (jeżeli występują), które mają być dostarczone przez Wykonawcę według Kontraktu

Plac budowy – należy przez to rozumieć miejsca, gdzie mają być realizowane roboty i do których mają być dostarczone urządzenia i materiały, oraz wszelkie inne miejsca wyraźnie wyszczególnione w SIWZ jako stanowiące części placu budowy; określenie „plac budowy” używane w niniejszym PFU oznacza „teren budowy” w rozumieniu Prawa budowlanego;

Roboty – należy przez to rozumieć roboty stałe i roboty tymczasowe lub jedno z nich.; stanowią ogół działań, niezbędnych do podjęcia w ramach realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zadania; - Roboty tymczasowe – oznaczają wszystkie tymczasowe roboty wszelkiego rodzaju, potrzebne na placu budowy do realizacji i ukończenia robót stałych oraz usunięcia wszelkich wad;

SWZ – oznacza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;

Umowa – należy przez to rozumieć umowę pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część umowy, dotycząca wykonania przedmiotowego zamówienia, zawarta po rozstrzygnięciu przetargu;

Wykonawca – należy przez to rozumieć Wykonawcę zaprojektuj i wybuduj, osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

Projekty wykonawcze - oznacza część dokumentacji projektowej stanowiącą uszczegółowienie dla potrzeb wykonawstwa Projektu Budowlanego w poszczególnych branżach.

Dokumentacja projektowa – jest to Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, BiOZ.

Pozwolenie na użytkowanie – należy przez to rozumieć przewidziana ustawą Prawo budowlane decyzja administracyjna pozwolenie na użytkowania lub brak sprzeciwu organu administracyjnego do zgłoszenia zakończenia robót.

Wyrażenia „planuje się”, „należy przewidzieć”, „zakłada się” - oraz podobne sformułowania Wykonawca winien traktować jako „do wykonania w zakresie niniejszej inwestycji”.

4. SKRÓCONA CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

4.1. LOKALIZACJA INWESTYCJI

Teren inwestycji zlokalizowany jest na działce 771, obręb 0012 Zapalów, gmina Wiązownica. Działka stanowi teren cerkwi.

4.2. OBECNY STAN ZAGOSPODAROWANIA DZIAŁEK OBJĘTYCH INWESTYCJĄ

Działka nr 771 w większości zagospodarowana jest terenami zielonymi. Cerkiew znajduje się w centralnej części, przy zachodniej granicy działki znajduje się murowana dzwonnica.



Zdjęcie 1 Lokalizacja cerkwi
Źródło: geoportal.pl

ROZDZIAŁ II

CZĘŚĆ OPISOWA

PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO

1. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem inwestycji będzie wykonanie projektu i uzyskanie niezbędnych decyzji, opinii i pozwoleń, prac remontowych zabytkowej cerkwi w miejscowości Zapalów gm. Wiązownica.

Zamawiający określa oczekiwane wymagania funkcjonalne i techniczne dla planowanego obiektu, które zapewnią jak najlepszy efekt użytkowy, przestrzenny i ekonomiczny.

Roboty budowlane oraz adaptacyjne będą podzielone na kilka etapów.

Etap I: Wykonanie dokumentacji projektowej dla całego zadania wraz z uzyskaniem uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz pozwolenia na prowadzenie prac.

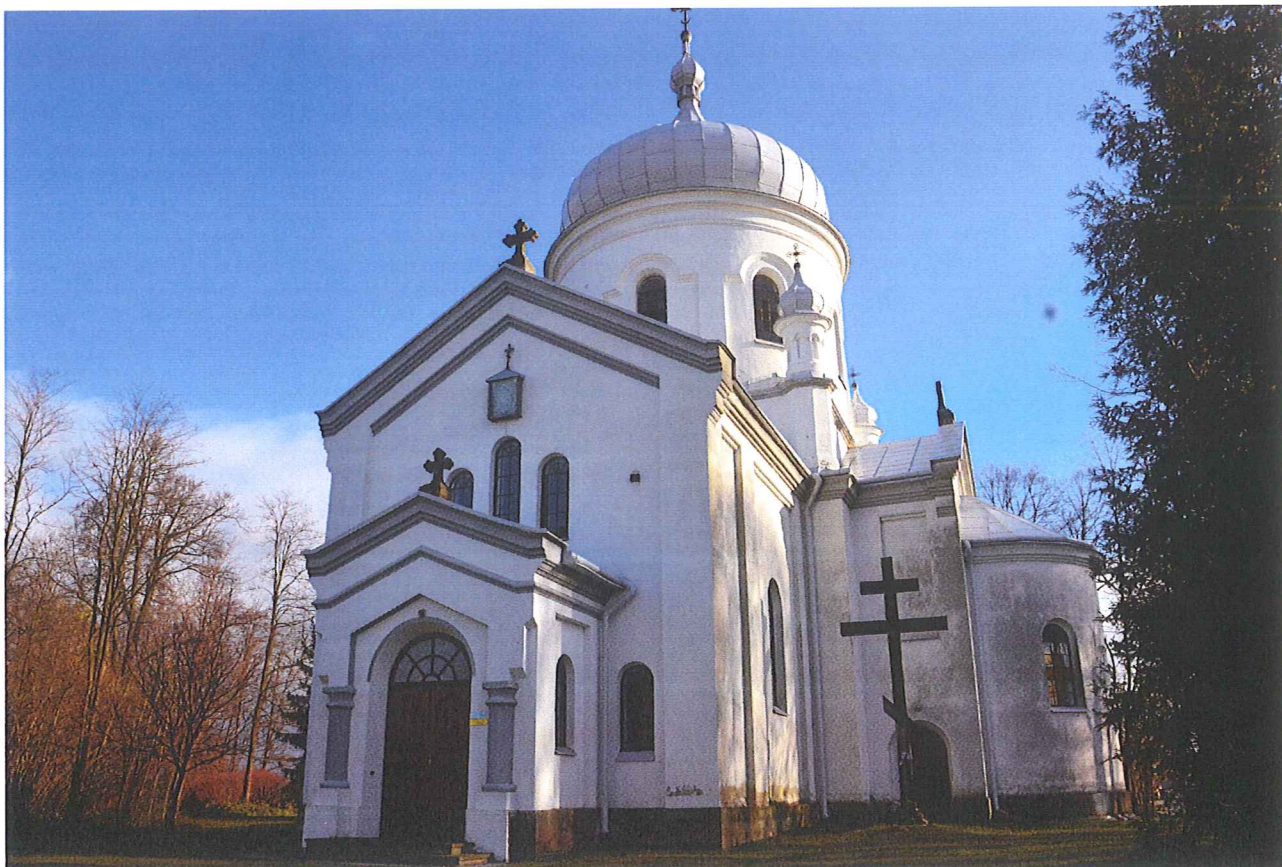
Etap II: Wykonanie wszystkich niezbędnych prac remontowych oraz konserwacji cerkwi wymienionych w niniejszym PFU na które została przygotowana dokumentacja projektowa.

Niniejszy PFU stanowi podstawę do:

- Przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy projektu remontu
- Przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy prac remontowych
- Przygotowania oferty przez wykonawców
- Zawarcia umowy z wykonawcami na wykonanie dokumentacji projektowej
- Zawarcia umowy z wykonawcami na wykonanie robót budowlanych

Dokumentacja PFU obejmuje:

- Inwentaryzacja architektoniczno-konserwatorska
- Program prac konserwatorskich dla cerkwi
- O ile okaże się to konieczne, uzyskanie niezbędnych odstępstw od obowiązujących przepisów,
- Uzyskanie decyzji na prowadzenie prac remontowych u Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Przemyślu.
- Sporządzenie przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego, pełnienie nadzoru autorskiego,
- Uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji dotyczącej odbioru inwestycji



Zdjęcie 2 Widok cerkwi
Autor: Dr Inż. Eugeniusz Zawaleń

1.1. INFORMACJA ODNOŚCIE WPISU DO EWIDENCJI ZABYTKÓW I LISTY ZABYTKÓW

Cerkiew wpisana jest na listę ewidencji zabytków. Dla obiektu dostępna jest biała karta w wersji elektronicznej oraz papierowej
Cerkiew wpisana pod numerem A-441 z dnia 28.04.1992 r. Biała karta sporządzona dnia 15.11.2001 r.

1.2. RYS HISTORYCZNY OBIEKTU

Parafia wzmiankowana w 1765 roku, wówczas cerkiew drewniana. Kolejna cerkiew wzniesiona w 1801 roku, istniała do roku 1915. Później funkcjonowała tu czasownia. Obecna cerkiew wybudowana w 1927 jako parafialna. Parafia w strukturze dekanatu oleszyckiego. Później lubaczowskiego. W 1936 roku we wsi było 2146 grekokatolików. Istniała tutaj również Parafia rzymskokatolicka, do której należało 501 wiernych. Po wysiedleniu ludności ukraińskiej w 1947 roku cerkiew pozostawała opuszczona a następnie wykorzystywana na magazyn nawozów sztucznych. Obecnie świątynia użytkowana jest przez Parafię prawosławną w Zapalowie, która w latach 1994-1996 wykonała kapitalny remont obiektu. Wykonano remont stropów, posadzek, więźby i poszycia dachowego, otynkowano cały budynek. Do terenu cerkiewnego przylega założony około połowy XIX wieku, używany przez właściciela oraz opuszczony budynek dawnej plebani. Cerkiew w Zapalowie została wybudowana na tego samego projektu, według którego wzniesiono w 1914 roku cerkiew w Rzepniku (gmina Wojaszówka). Oba budynki nieznacznie różnią się wymiarami, zaś bryła cerkwi wzbogacona została apsydami w północnym i południowym masywie nawy oraz kruchtą od zachodu.

Źródło: Biała Karta obiektu

2. CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY OKREŚLAJĄCE WIELKOŚĆ OBIEKTU LUB ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH

W budynku cerkwi:

- Renowacja sklepień oraz konstrukcji kopuł dachowych
- Odtworzenie i zabezpieczenie istniejącej polichromii

3. AKTUALNE UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. UWARUNKOWANIA PRZESTRZENNE I FUNKCJONALNE

Działka objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz nie została wydana decyzja o lokalizacji celu publicznego.

3.2. UWARUNKOWANIA PLANISTYCZNE

Przedmiotowy teren jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.

Teren objęty jest ochroną Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, przed przystąpieniem do prac należy uzyskać jego pozwolenie na prowadzenie prac przy obiektach zabytkowych.

3.3. UWARUNKOWANIA KOMUNIKACYJNE

Cerkiew znajduje się w sąsiedztwie drogi 1705R biegnącej przez Zapalów.

3.4. WARUNKI GEOLOGICZNO-GRUNTOWE

Istniejący budynek na fundamentach w posadowieniu bezpośrednim. Na etapie analizy lokalizacji wykonano badania podłoża gruntowego określające warunki gruntowo-wodne w podłożu. Przed projektowaniem inwestycji zostało wykonane badanie geologiczne dla projektowanego obiektu. W miejscu lokalizacji inwestycji pod wierzchnią warstwą humusu sięgającą na max. głębokość 30,00 cm, zalegają grunty niespoiste. Na poziomie posadowienia (ok. – 1,20 m) stwierdzono występowanie gruntów spoistych w stanie plastycznym. W poziomie posadowienia ław fundamentowych, nie stwierdzono występowania wód powierzchniowych i sączeń. Z uwagi na zastosowane rozwiązania projektowe, występujące warunki gruntowe oraz warunki posadowienia fundamentów, stwierdza się że obiekty odpowiadają będą standardom konstrukcyjnym zaszeregowania do I kategorii geotechnicznej. Podczas wykonywania wykopów należy przestrzegać warunków technicznych wykonywania robót ziemnych i fundamentowych. Nie można dopuścić do zalania, rozmoczenia, wysuszenia lub przemarznięcia podłoża fundamentów. Po wykonaniu wykopów podłoże gruntowe powinno być sprawdzone przez geologa.

4. OGÓLNE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE

Zadanie inwestycyjne przewiduje prace remontowe oraz renowacyjne przy zabytkowej cerkwi. Przeznaczenie cerkwi oraz jej sposób użytkowania nie ulegną zmianie.

Remont budynku musi zostać wykonany wg technologii wymienionych w programie prac konserwatorskich. Wszelkie produkty muszą być przeznaczone do tego typu robót i być zatwierdzone przez inwestora.

5. SZCZEGÓŁOWE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE WYRAŻONE WE WSKAŹNIKACH POWIERZCHNIOWO-KUBATUROWYCH, USTALONE ZGODNIE Z NAJNOWSZĄ OPUBLIKOWANĄ W JĘZYKU POLSKIM POLSKĄ NORMĄ PN-ISO 9836 „WŁAŚCIWOŚCI UŻYTKOWE W BUDOWNICTWIE. OKREŚLANIE I OBLICZANIE WSKAŹNIKÓW POWIERZCHNIOWYCH I KUBATUROWYCH”

5.1. POWIERZCHNIE UŻYTKOWE POSZCZEGÓLNYCH POMIESZCZEŃ WRAZ Z OKREŚLENIEM ICH FUNKCJI

Powierzchnia zabudowy – 357,4 m²

Przedśionek – 7,00 m²

Babiniec – 50,0 m²

Nawa główna – 60,0 m²

Nawa lewa – 33,8 m²

Nawa prawa – 34,3 m²

Prezbiterium – 45,1 m²

Zakrystia 1 – 13,7 m²

Zakrystia 2 – 13,6 m²

Chór – 16,8 m²

5.2. WSKAŹNIKI POWIERZCHNIOWO-KUBATUROWE, W TYM WSKAŹNIK OKREŚLAJĄCY UDZIAŁ POWIERZCHNI RUCHU W POWIERZCHNI NETTO

Nie określa się

5.3. INNE POWIERZCHNIE, JEŚLI NIE SĄ POCHODNĄ POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ OPISANYCH WCZEŚNIEJ WSKAŹNIKÓW

Nie określa się

5.4. OKREŚLENIE WIELKOŚCI MOŻLIWYCH PRZEKROCZEŃ LUB POMNIEJSZENIA PRZYJĘTYCH PARAMETRÓW POWIERZCHNI I KUBATUR LUB WSKAŹNIKÓW

Wszelkie elementy odtworzone lub wykonane na nowo muszą być wzorowane na istniejących elementach które zastępują lub są dopasowane do otaczających elementów.

Cerkiew poddana remontowi nie zwiększy swoich wskaźników kubaturowych i powierzchniowych.

6. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCE

Remont cerkwi objętej opracowaniem należy przeprowadzić z odpowiednią starannością na podstawie wiedzy i doświadczenia. Niezbędne będzie doświadczenie i uprawnienia w pracach przy obiektach zabytkowych.

Użyte materiały powinny być trwale, odporne na warunki atmosferyczne i zapewniać wysoki poziom estetyki. Wszelką kolorystykę należy oprzeć na wynikach badań konserwatorskich i programu prac konserwatorskich.

Wszelkie proponowane materiały, zarówno w fazie projektowej, jak i realizacji budowy wymagają zatwierdzenia Inwestora. Zastosowane materiały wykończenia mają być wysokiej klasy o dużej trwałości, walorach estetycznych i użytkowych przeznaczonych do tego typu obiektów.

Szczegóły dotyczące wyrobów budowlanych obowiązkowo muszą się znaleźć w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, włącznie z wymaganiami dotyczącymi badań potwierdzających, że spełniają one oczekiwane parametry.

6.1. PRZYGOTOWANIA TERENU BUDOWY

Wykonawca rozpocznie prace budowlane zaraz po otrzymaniu decyzji o pozwoleniu na budowę. Roboty budowlane należy zakończyć najpóźniej tydzień przed końcem terminu realizacji.

Wykonawca wykona:

- ogrodzenie i zagospodarowanie placu budowy w sposób który zapewni bezpieczeństwo dla pracowników budowy oraz osób korzystających z cerkwi
- zabezpieczenie terenu – w tym dzwonnicy, studni, krzyży, pomników nagrobków otaczających cerkiew

6.2. ARCHITEKTURY

6.2.1. Pęknięcia w strukturach muru

Konstrukcję tamburu należy sprawdzić pod kątem występowania ewentualnych pęknięć. Wszelkie nieprawidłowości należy oznaczyć oraz poddać zabezpieczeniu i zahamowaniu. Na takiej wysokości wszelkie uszkodzenia w konstrukcji mogą być katastrofalne w skutkach. Miejsca pęknięć należy oczyścić, usunąć zbędny tynk i zszyć klamrami ze stali nierdzewnej a całą konstrukcję zabezpieczyć taśmami z włókna węglowego.

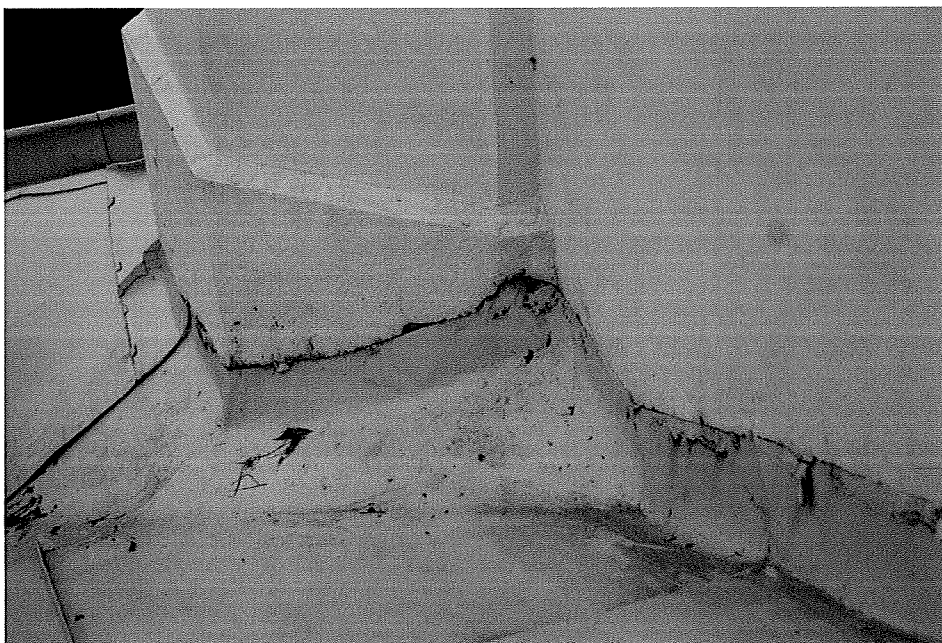
6.2.2. Renowacja sklepień, kopuł i przykrycia cerkwi

Główna kopuła cerkwi wymaga gruntownej renowacji. Na ścianach wewnętrznych występują liczne odpryski, zagrzybenia oraz przecieki. Tynk wewnętrzny i zewnętrzny na całej powierzchni kopuły utracił swoje właściwości, nie posiada walorów ozdobnych oraz powoduje coraz to większe uszkodzenia i przemakanie konstrukcji.

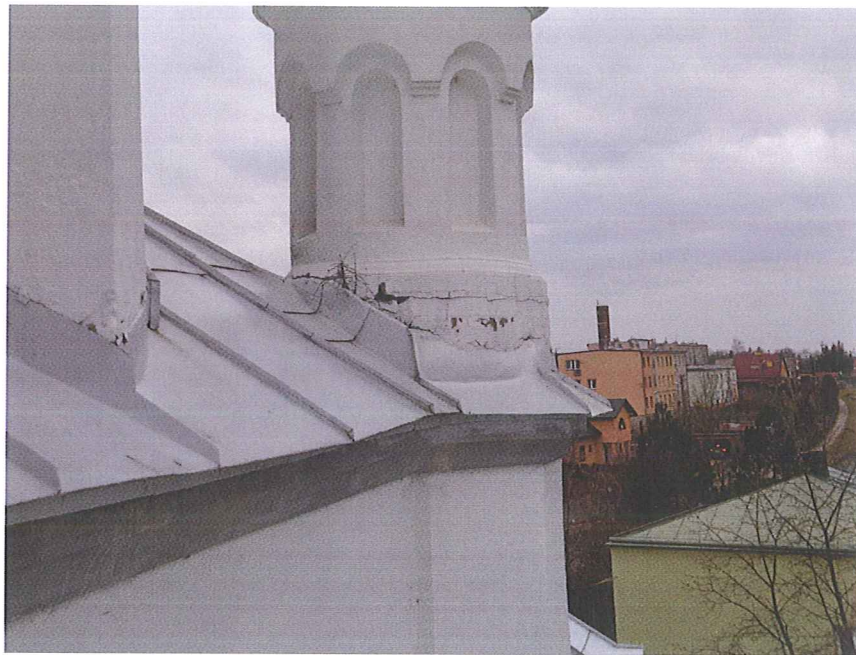
W trakcie trwania remontu należy dokładnie sprawdzić konstrukcję więźby dachowej nad główną kopułą oraz nawami. Ewentualne zniszczone elementy należy poddać wymianie. Nowe elementy należy zamontować tak aby nie naruszyć pierwotnego układu więźby.

Na całości cerkwi należy wymienić obróbki blacharskie, szczególnie w miejscu tamburu, parapetów okien oraz mniejszych ozdobnych kopuł. Nowe obróbki blacharskie należy wykonać wedle programu prac konserwatorskich. Obróbki blacharskie muszą być wykonane z takich samych materiałów jak pierwotne oraz takim samym kolorze. Nowe obróbki muszą zostać wykonane tak aby odprowadzały wodę na połacie dachowe oraz rynny.

Szczególne uwagi należy zwrócić na parapety w oknach tamburu tak aby wody opadowe nie przedostawały się pod parapet i obróbki ponownie powodując korozję.



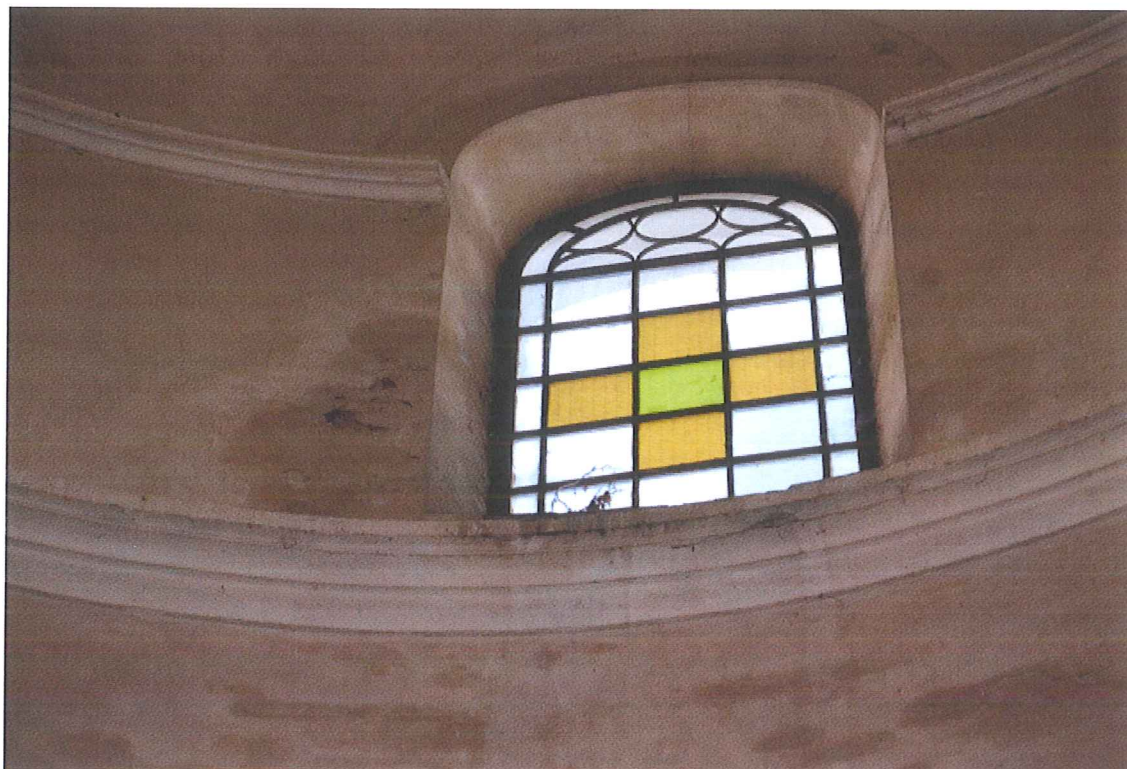
Zdjęcie 3 Uszkodzenia obróbki blacharskiej
Autor: Dr Inż. Eugeniusz Zawaleń



Zdjęcie 4 Uszkodzenia obróbek blacharskich ozdobnych kopuł
Autor: Dr Inż. Eugeniusz Zawaleń

6.2.3. Renowacja, odtworzenie i zabezpieczenie elewacji

Po pracach konserwacji strukturalnej murów i konserwacji technicznej wypraw tynkarskich elewacji zewnętrznych, należy przystąpić do konserwacji technicznej ścian na licach wewnętrznych. Zasadniczo należy działać w strefie cokolowej i w tych obszarach, w których uszkodzenia zostały zdiagnozowane. Istniejącą polichromię wewnątrz należy poddać renowacji, część z niej jest przemoczona i zagrzybiona wskutek przecieków w oknach. Całkowicie zniszczoną polichromię należy skuć, warstwę konstrukcyjną dokładnie osuszyć i zabezpieczyć preparatami grzybobójczymi. Wykonać nową polichromię w kolorze identycznym do istniejącej, zabezpieczyć przed działaniem czynników zewnętrznych.



Zdjęcie 5 Przecieki okna kopuły
Autor: Dr Inż. Eugeniusz Zawaleń



Zdjęcie 6 Widok głównej kopuły od środka
Autor: Dr Inż. Eugeniusz Zawaleń

6.2.4. Renowacja stropów

Po pracach technicznych przy murach należy przystąpić do konserwacji stropów. Utracenie częściowej nośności ustroju stropu belkowego, wymaga ratunkowych, specjalistycznych zabiegów konserwatorsko-budowlanych. W tym celu proponuje się kompleks działań, polegających na:

Podstemplowaniu drewnianego stropu i usunięcie zbędnej polepy

Wzmocnienie belek stropowych, belek krążynowych

Wzmocnienie lub wymiana przegniłych elementów

Wzmocnienie i stabilizacja deskowej podsiębitki – dopuszcza się stosowanie systemów samonośnych.

Dodatkowe zabiegi grzybobójcze, owadobójcze, zabezpieczenia preparatami ppoż i wykonanie izolacji z np. z wełny skalnej.

Przy renowacji stropów zawrzeć również renowację wyprawy tynkarskiej na stropie. Prace muszą obejmować:

Przywrócenie przyczepności tynku poprzez podklejenie odspojeń,

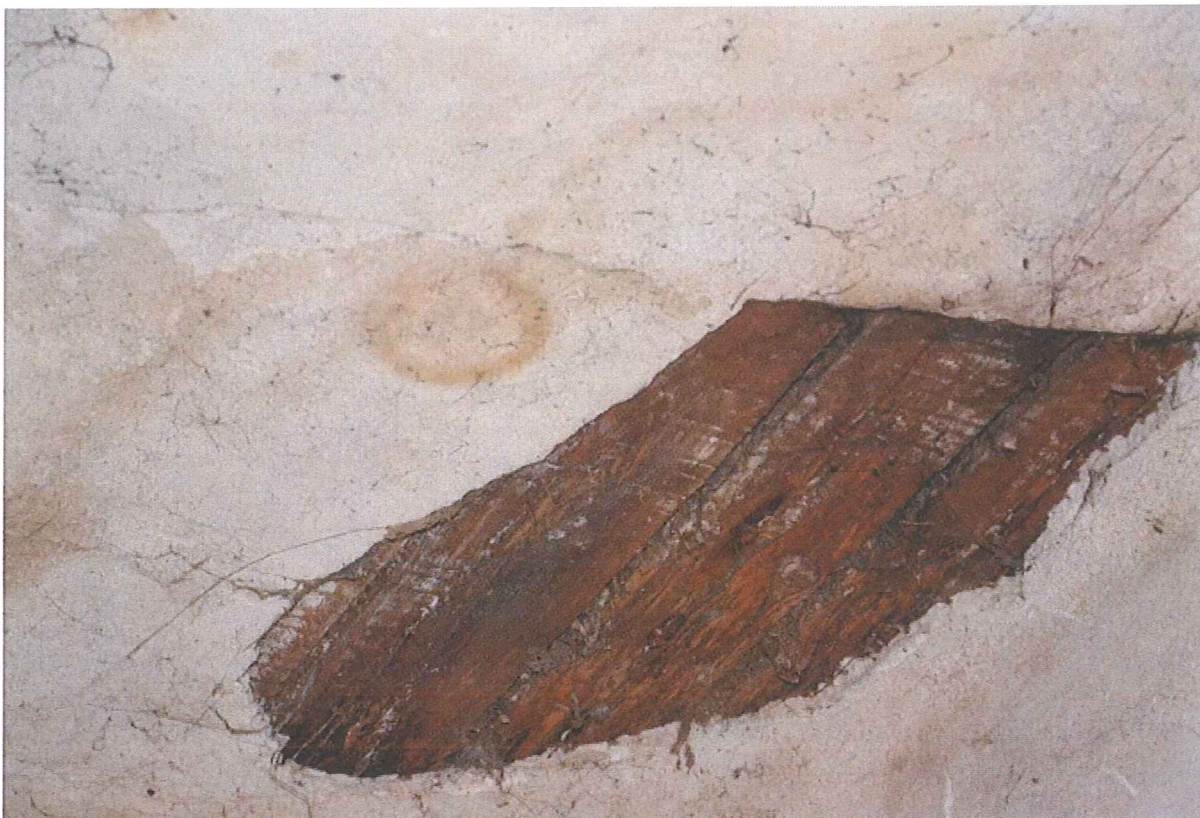
Zespolenia w miejscach kraterów po pęknięciach i zarysowaniach,

Usunięcie wtórnych warstw technologicznych,

Zabiegi grzybobójcze,

Wzmocnienia strukturalne obrzeży zachowanych wypraw,

Uzupełnienie utraconych obszarów wypraw tynkarskich z ewentualnym użyciem zbrojenia



Zdjęcie 7 Uszkodzenie stropu w północnej zakrystii
Autor: Dr Inż. Eugeniusz Zawaleń



Zdjęcie 8 Uszkodzenie stropu i ścian w północnej zakrystii
Autor: Dr Inż. Eugeniusz Zawaleń

6.3. KONSTRUKCJI

W budynku cerkwi nie przewiduje się zmianę / budowę elementów konstrukcyjnych

6.4. INSTALACJI BUDOWLANYCH

W budynku cerkwi nie przewiduje się zmianę / budowę nowych elementów instalacji sanitarnych

6.5. WYKOŃCZENIA

Wszelkie niezbędne elementy wymienione w punkcie 6.2 PFU

6.6. ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Projekt nie przewiduje zmiany w istniejącym zagospodarowaniu terenu

7. OPIS WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W UST. 3

7.1. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROBÓT

Kierownik budowy jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz za ich zgodność z Dokumentacją Projektową, ST, poleceniami Inspektora Nadzoru oraz zasadami wiedzy technicznej.

Dodatkowo wymaga się aby kierownik budowy i kierownik prac konserwatorskich posiadał odpowiednie ustawowo określone, uprawnienia konserwatorskie,

7.1.1. Zgodność robót z dokumentacją projektową i ST

Podstawą wykonania jest dokumentacja projektowa (projekt budowlany i wykonawczy), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla poszczególnych rodzajów prac, oraz przedmiary robót, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich i zatwierdzone przez Zamawiającego są obowiązujące dla Wykonawcy tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji. Dokumentacja projektowa wykonawcza zawierać będzie niezbędne rysunki, obliczenia i dokumenty. W przypadku rozbieżności Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentacji, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Inspektora nadzoru i Projektanta, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi a także z przepisami obowiązującymi. Przy wykonywaniu robót należy uwzględniać instrukcje producenta materiałów i urządzeń oraz przepisy związane i obowiązujące, w tym również te, które uległy zmianie lub aktualizacji. W przypadku istnienia norm, atestów, certyfikatów, instrukcji ITB, aprobat technicznych, świadectw dopuszczenia nie wyszczególnionych w niniejszej dokumentacji a obowiązujących, Wykonawca ma również obowiązek się do ich treści i postanowień.

7.1.2. Ogólne zasady wykonania robót

Kierownik Budowy będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw za wyniki działania w zakresie organizacji robót budowlanych, jakości ich wykonania, zgodności z obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami Techniczno-Budowlanymi, instrukcjami i dokumentacją techniczno-ruchową producentów;

zgodności z dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną i poleceniami Inspektora nadzoru;

jakości zastosowanych materiałów;

właściwego zabezpieczenie terenu budowy, również przed dostępem osób trzecich;

środowiska w czasie wykonania robót;

ochrony przeciwpożarowej;

ochrony własności publicznej i prawnej. zabezpieczenia interesów osób

warunków bezpieczeństwa i higienę pracy;

ochrony i utrzymanie robót;

stosowania się do prawa i innych przepisów.

warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego, związanego z budową;

zabezpieczenia chodników i jezdni od następstw, związanych z budową.

Wszelkie przyjęte rozwiązania materiałowe i wykonawcze muszą być zgodne z programami prac konserwatorskich

Kierownik Budowy ponosi odpowiedzialność za dokładne wytyczenie w planie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów robót, zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej lub przekazanymi na piśmie przez Zamawiającego. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Kierownika Budowy w wytyczeniu i wyznaczeniu robót zostaną poprawione przez Wykonawcę na własny koszt. Sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenia wysokości przez Zamawiającego nie zwalnia Kierownika Budowy od odpowiedzialności za ich dokładność. Decyzje Zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w kontrakcie, dokumentacji projektowej i ST. a także w normach i wytycznych.

Przy podejmowaniu decyzji Zamawiający uwzględni wyniki badań materiałów i robót, rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię. Polecenia Zamawiającego będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Kierownika Budowy, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

7.1.3. Materiały

Wyroby budowlane, stosowane w trakcie wykonywania robót budowlanych mają spełniać wymagania polskich przepisów, a Kierownik Budowy będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z regulacjami ustawy o wyrobach budowlanych i posiadają wymagane parametry. Wyroby budowlane wytwarzane wg zasad określonych w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych będą wymagały przeprowadzenia badań potwierdzających, że spełniają one oczekiwane parametry. Koszty przeprowadzenia tych badań obciążają Wykonawcę, a tych badań i ich częstotliwość określą specyfikacje techniczne. Wszystkie montowane urządzenia muszą posiadać właściwe atesty odpowiednich jednostek i instytucji zezwalające na ich stosowanie na terenie Polski.

Źródła uzyskania materiałów

Kierownika Budowy przedstawi szczegółowe informacje dotyczące proponowanego źródła wytwarzania, zamawiania lub wydobywania materiałów i odpowiednie atesty, aprobaty, dopuszczenia oraz świadectwa badań laboratoryjnych, oraz próbki do zatwierdzenia przez Zamawiającego przed zaplanowanym wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów i urządzeń przeznaczonych do robót. Zatwierdzenia wybranych materiałów z danego źródła nie oznacza automatycznie, że wszystkie materiały z danego źródła uzyskują zatwierdzenie. Kierownika Budowy zobowiązany jest do udokumentowania, że materiały uzyskane z dopuszczonego źródła w sposób ciągły spełniają wymagania Specyfikacji technicznych w czasie postępu robót. Kierownika Budowy ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych materiałów z wszelkich Źródeł. Wykonawca poniesie wszystkie koszty, a w tym: opłaty, wynagrodzenia i wszelkie inne koszty związane z dostarczeniem materiałów i urządzeń do robót.

Materiały nieodpowiadające wymaganiom

Materiały nieodpowiadające wymaganiom zostaną przez Kierownika Budowy wywiezione z terenu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inspektora Nadzoru. Jeśli Inspektor Nadzoru zezwoli Kierownikowi Budowy na użycie tych materiałów do innych robót, niż te, dla których zostały zakupione, to koszt tych materiałów zostanie przewartościowany przez Zamawiającego. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się nie zbadane i nie zaakceptowane materiały, Kierownik Budowy wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nieprzyjęciem i niezapłaceniem.

Przechowywanie i składowanie materiałów

Kierownik Budowy zapewni takie warunki, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były dostępne do kontroli Inspektora Nadzoru. Miejsca czasowego ich składowania będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem Nadzoru lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Kierownika Budowy.

Przechowywanie i składowanie materiałów

Kierownik Budowy zapewni takie warunki, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były dostępne do kontroli Inspektora Nadzoru. Miejsca czasowego ich składowania będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem Nadzoru lub terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Kierownika Budowy,

Materiały wykorzystane na etapie budowy muszą być dobrane na podstawie programów prac konserwatorskich.

7.2. ZASADY KONTROLI JAKOŚCI ROBÓT

Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót budowlanych. Kierownik Budowy jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów. Kierownik Budowy zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz robót. Kierownik Budowy będzie pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji projektowej i ST. Minimalne wymagania, co do zakresu badań i ich częstotliwości są określone w ST, normach wytycznych i warunkach technicznych odbioru. W przypadku, gdy nie zostały one tam określone, Inspektor Nadzoru ustali, jaki zakres jest konieczny, aby zapewnić wykonanie robót zgodnie z kontraktem. Kierownik Budowy dostarczy Inspektorowi Nadzoru świadectwa, że wszystkie stosowane urządzenia i sprzęt badawczy posiadają ważną legitymację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań. Inspektor Nadzoru będzie mieć nieograniczony dostęp do pomieszczeń laboratoryjnych, w celu ich inspekcji. Inspektor Nadzoru będzie przekazywać Kierownikowi Budowy pisemne informacje o wszelkich niedociągnięciach dotyczących urządzeń laboratoryjnych, sprzętu, zaopatrzenia laboratorium, pracy personelu lub metod badawczych. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na wyniki badań, Nadzoru natychmiast wstrzyma użycie do robót badanych materiałów i dopuści je do użycia dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia w pracy laboratorium Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie jakość tych materiałów. Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów ponosi Wykonawca.

Kontroli zamawiającego będą w szczególności :

rozwiązania projektowe zawarte w projekcie budowlanym - przed złożeniem wniosku wykonawcy o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, oraz projekty wykonawcze i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - przed ich skierowaniem do wykonawców robót budowlanych, w aspekcie ich zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym i warunkami umowy;

stosowane gotowe wyroby budowlane w do dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do obrotu oraz parametrów z danymi zawartymi w projektach wykonawczych i specyfikacjach technicznych;

wyroby budowlane lub elementy wytworzone na budowie, np. beton konstrukcyjny lub elementy konstrukcyjne, na okoliczność ich parametrów z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi;

sposobu wykonania robót budowlanych w aspekcie zgodności ich wykonania z projektami wykonawczymi, programem funkcjonalno-użytkowym, programami prac konserwatorskich i umową.

7.2.1. Pobranie próbek

Próbki będą pobierane losowo. Zaleca się stosowanie statystycznych metod pobierania próbek, opartych na zasadzie, że wszystkie jednostkowe elementy produkcji mogą być z jednakowym prawdopodobieństwem wytypowane do badań. Inspektor Nadzoru będzie mieć zapewnioną możliwość udziału w pobieraniu próbek,

UWAGA!

O ile nie jest podane inaczej w budowy', próbki do badania wytrzymałości na Ściskanie powinno się pobierać nie rzadziej niż 3 sztuki na 25 m³ betonu, pod warunkiem że jest to ten sam beton. Zaleca się, aby pobierać minimum 3 próbki do badania wytrzymałości na ściskanie dla każdego betonowanego elementu (fundamenty, ściany piwniczne, strop itp.) nawet, jeżeli objętość wbudowywanego betonu o tych samych wymaganych właściwościach nie przekracza 25 m³. Na zlecenie Inspektora Nadzoru Kierownik Budowy będzie przeprowadzać dodatkowe badania tych materiałów, które budzą wątpliwości co do jakości, o ile kwestionowane materiały nie zostaną przez Kierownika Budowy usunięte lub ulepszone z własnej woli. Koszty tych dodatkowych badań pokrywa Wykonawca. Pojemniki do pobierania będą dostarczone przez Kierownika Budowy i zatwierdzone przez Inspektor Nadzoru. Próbki dostarczone przez Kierownika Budowy do badań będą odpowiednio opisane i oznaczone, w sposób zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru.

7.2.2. Badania i pomiary

Kierownik Budowy będzie przekazywać Inspektorowi Nadzoru kopie raportów z wynikami badań niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie określonym w programie zapewnienia jakości lub w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Wyniki badań (kopie) będą przekazywane Inspektorowi Nadzoru na formularzach według dostarczonego przez niego wzoru lub innych, przez niego zaakceptowanych.

7.2.3. Badania prowadzone przez Inspektora Nadzoru

Dla celów kontroli jakości i zatwierdzenia, Inspektor Nadzoru uprawniony jest do dokonywania kontroli, pobierania próbek i badania materiałów u źródła ich wytwarzania, zapewniona mu będzie wszelka potrzebna do tego pomoc ze strony Kierownika Budowy

i producenta materiałów, Inspektor Nadzoru, po uprzedniej weryfikacji systemu kontroli robót prowadzonych przez Kierownika Budowy, będzie oceniać zgodność materiałów i robót z wymaganiami ST na podstawie wyników badań dostarczonych przez Kierownika Budowy,

7.2.4. Atesty jakości materiałów i urządzeń

Przed wykonaniem badań i jakości materiałów przez Kierownika Budowy, Inspektor Nadzoru może dopuścić do użycia materiały posiadające atest producenta, stwierdzający ich pełną zgodność z warunkami podanymi w ST. W przypadku materiałów, dla których atesty są wymagane przez ST, każda ich partia dostarczona do robót będzie posiadać atest określający w sposób jednoznaczny ich cechy. Produkty przemysłowe będą posiadać atesty wydane przez producenta, poparte w razie potrzeby wynikami wykonanych przez niego badań. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Kierownika Budowy Nadzoru. Materiały posiadające atest, a urządzenia — ważne legitymacje, mogą być badane w dowolnym czasie, jeżeli zostanie stwierdzona niezgodność ich właściwości z ST to takie materiały i / lub urządzenia zostaną odrzucone.

7.3. DOKUMENTY BUDOWY

Dokumentację robót stanowią elementy.

- dokumentacja projektowa

Pozwolenie na budowę uzyskane przez Wykonawcę w oparciu o udzielone pełnomocnictwo przez Zamawiającego oraz pozwolenia i warunki techniczne właścicieli lub zarządców terenu i urządzeń na wykonanie robót na ich terenie lub urządzeniach,

Projekt budowlany w zakresie projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego stanowiący załącznik do pozwolenia na budowę dostarczony przez Wykonawcę oraz jego modyfikacje (jeżeli miały miejsce w trakcie realizacji robót),

Projekt budowlany w zakresie projektu technicznego dostarczony przez Wykonawcę oraz jego modyfikacje (jeżeli miały miejsce w trakcie realizacji robót),

Projekt wykonawczy,

Plan BIOZ,

SSTWiOR,

Przedmiary.

Programy prac konserwatorskich

- dokumentacja powykonawcza,

Dziennik budowy, prowadzony i przechowywany zgodnie z wymogami prawa Budowlanego.

Pomiary geodezyjne z opracowaną dokumentacją w tym zakresie.

Wszelka korespondencja dotycząca spraw technicznych, organizacyjnych i finansowych budowy.

Protokoły prób i badań.

Dokumenty potwierdzające jakość i pochodzenie materiałów i urządzeń.

Dokumentacja techniczno-rozruchowa oraz instrukcje montażowe i wykonania robót opracowane przez producentów maszyn i materiałów.

Mapy powykonawcze, zarejestrowane w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, potwierdzone za zgodność z projektem budowlanym lub jego modyfikacjami (jeżeli miały miejsce w trakcie realizacji robót),

Projekt rozruchu, operaty, sprawozdania z prób i rozruchów, protokoły odbiorów robót na terenach i urządzeniach obcych.

Dokumenty wymagane do uzyskania na użytkowanie zakończonej inwestycji (wg zapisu pozwolenia na budowę): protokoły, decyzje, opinie, badania, sprawozdania, sprawdzenia itp.

Instrukcje obsługi i eksploatacji: na poszczególne obiekty / stanowiska, obiektu.

Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, na poszczególne stanowiska pracy, ogólne dla obiektu.

Dokumenty rozliczenia finansowego robót, rysunki powykonawcze (uzupełniające i zamiennie) zatwierdzone przez Projektanta i Inspektora Nadzoru.

Dokumentację powykonawczą należy przekazać Zamawiającemu w 2 egzemplarzach zawierającą komplet dokumentów wyszczególnionych wcześniej,

W przypadku, jeżeli podczas prac budowlanych Wykonawca wprowadzi istotne zmiany do projektu budowlanego z punktu widzenia Prawa Budowlanego, dodatkowo opracuje on projekt zamienny dla zakresu wprowadzonych zmian i uzyska zmianę pozwolenia na budowę.

Projekt zamienny powinny być opracowane przez uprawnionego projektanta i podpisane przez projektanta wymienionego w pozwoleniu na budowę jako autora projektu budowlanego.

Uczestnicy przetargu powinni zapoznać się z uzgodnieniami i opiniami, dokonać wizji lokalnej terenu oraz wywiadu środowiskowego, uwzględnić w cenie oferty koszt opracowania projektu budowlanego i wykonawczego wynikający z tych informacji.

- Pomiary geodezyjne

Wytyczenia charakterystycznych punktów budowy w terenie i ustawienie reperów roboczych powinno być wykonane przez uprawnionego geodetę.

Po wykonaniu budowy należy przeprowadzić pomiar powykonawczy z określeniem współrzędnych X, Y i poziomów charakterystycznych punktów budowy.

Wykonać zestawienie rzeczowe wykonanych obiektów — 3 kpl. z podaniem ich miar:

- obiekty liniowe - długości (dla każdego rodzaju);
- obiekty kubaturowe lub - długości, szerokości, powierzchnia zabudowy.

Wykonać mapy powykonawcze, zarejestrować w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezji i Kartografii z klauzulą zgodności z projektem - 3 komplety.

Dla rozliczeń bieżących należy przedłożyć pomiary geodezyjne w formie szkiców geodezyjnych, robot podlegających obmiarowi częściowemu.

7.3.1. Dziennik budowy

Od odpowiedzialność za prowadzenie dziennika budowy spoczywa na Kierowniku Budowy,

Zapisy w Dzienniku budowy będą wykonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia, oraz technicznej i gospodarczej strony budowy. Każdy zapis w Dzienniku Budowy będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw. Załączone do Dziennika Budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Kierownika Budowy, Do Dziennika Budowy należy wpisywać w szczególności:

terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, przebieg robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny;

przerwy w robotach; uwagi i polecenia Inspektora Nadzoru;

daty zarządzenia wstrzymania robót, z podaniem powodu;

zgłoszenia i daty odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu, częściowych i końcowych odbiorów robót;

wyjaśnienia, uwagi i propozycje Kierownika Budowy;

stan i temperaturę powietrza w okresie wykonywania robót podlegających ograniczeniom lub wymaganiom szczególnym w związku z warunkami klimatycznymi;

zgodność rzeczywistych warunków z ich opisem w dokumentacji projektowej; dane dotyczące czynności geodezyjnych (pomiarowych), dokonywanych przed i w trakcie wykonywania robót;

dane dotyczące sposobu wykonywania zabezpieczenia robót;

dane dotyczące jakości materiałów, pobierania próbek oraz wyniki przeprowadzonych badań z podaniem, kto je przeprowadził;

wyniki robót dla poszczególnych elementów budowy z podaniem, kto je przeprowadził, inne istotne informacje o przebiegu robót;

propozycje, uwagi i wyjaśnienia Kierownika Budowy wpisane do Dziennika Budowy będą przedłożone Inspektorowi Nadzoru do zajęcia stanowiska.

Decyzje Inspektora Nadzoru wpisane do Dziennika Budowy Kierownik Budowy podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska.

7.3.2. Dokumenty laboratoryjne

Dzienniki laboratoryjne, atesty materiałów, orzeczenia o jakości materiałów, recepty robocze i kontrolne wyniki badań Wykonawcy będą gromadzone w formie uzgodnionej w programie zapewnienia jakości. Dokumenty te stanowią załącznik do odbioru robót. Winny być udostępnione na każde życzenie Inspektora Nadzoru.

7.3.3. Pozostałe dokumenty budowy

Do dokumentów budowy, oprócz wymienionych wyżej, zalicza się następujące dokumenty:

- protokoły przekazania terenu budowy;
- umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilno-prawne;
- protokoły odbioru robót;
- protokoły z narad i ustaleń;
- korrespondencję na budowie.

7.3.4. Przechowanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie któregośkolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem.

Wszystkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Zamawiającego.

7.4. ODBIORY

Zamawiający ustala następujące rodzaje odbiorów:

- odbior robót zanikających i ulegających zakryciu;
- odbior częściowy;
- odbior końcowy;
- odbior po okresie rękojmi;
- odbior ostateczny, tj. po okresie gwarancji.

Sprawdzeniu i kontroli będą podlegały:

- użyte wyroby budowlane i uzyskane w wyniku robót budowlanych elementy obiektu w odniesieniu do ich parametrów oraz z dokumentami budowy;
- jakość wykonania i dokładność prac wykończeniowych;
- prawidłowość funkcjonowania zamontowanych urządzeń i wyposażenia;
- poprawność połączeń funkcjonalnych, wydajność przesyłowa i szczelność (próby ciśnieniowe) w sieciach i instalacjach.

7.4.1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegają zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonywany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbiór robót dokonuje Inspektor Nadzoru. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Kierownik Budowy wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru (m.in. konieczne powiadomienie drogą e-mailową). Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomieniem o tym fakcie Inspektora Nadzoru. Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor Nadzoru na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją projektową, ST i uprzednimi ustaleniami.

7.4.2. Odbiór częściowy

Po zakończeniu etapu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez Kierownika Budowy i gotowości do odbioru częściowego przez Inspektora Nadzoru, Kierownik Budowy zawiadomi Inspektora Nadzoru a gotowości odbioru (m.in. konieczne powiadomienie drogą e-mailową).

Do zawiadomienia Kierownik Budowy załączy następujące dokumenty (jeżeli są wymagane): inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wykonanego etapu robót;

protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały;

dokumentację powykonawczą etapu obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru;

dziennik budowy;

protokoły badań i sprawdzeń;

rozliczenie z materiałów powierzonych przez Zamawiającego, rozliczenia częściowe (etapu) budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości brutto oraz netto (bez podatku VAT),

Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru czynności odbioru częściowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 21 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru. Zakończenie czynności odbioru częściowego powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru. Protokół odbioru częściowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Kierownikowi Budowy w dniu zakończenia odbioru częściowego. Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze końcowym robót.

Część odbiorów zabytków ruchomych może być prowadzona w pracowniach konserwatorskich z udziałem przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

7.4.3. Odbiór końcowy robót

Odbiór końcowy polega na finalnej rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Kierownika Budowy wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inspektora Nadzoru. Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach kontraktowych, licząc od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa w punkcie poniżej pt. „Dokumenty do odbioru końcowego robót”. Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Kierownika Budowy i Użytkownika. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i ST. W toku odbioru końcowego robót komisja się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych. W przypadku niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających, komisja przerwie swoje czynności i ustala nowy termin odbioru końcowego,

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacji projektowej i ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo ruchu, komisja może nakazać ponowne wykonanie i usunięcie usterek, wad lub obniżyć oceniając pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach kontraktowych.

Część odbiorów końcowych zabytków ruchomych może być prowadzona w pracowniach konserwatorskich z udziałem przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

7.5. DOKUMENTY DO ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT

Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez Kierownika Budowy i gotowości odbioru przez Inspektora Nadzoru, Kierownik Budowy zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru.

Przy zawiadomieniu Kierownik Budowy załączy następujące dokumenty w 2 egzemplarzach:

inwentaryzację geodezyjną powykonawczą;

protokoły odbioru technicznego, atesty na wbudowane materiały;

dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru;

dziennik budowy i księgi obmiaru;

oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami;

protokoły badań i sprawdzeń;

rozliczenie z materiałów powierzonych przez Zamawiającego;

rozliczenie końcowe budowy, z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości ogółem oraz netto (bez podatku VAT);

dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach.

projekt budowlany (zagospodarowania terenu, architektoniczno-budowlany i techniczny) z naniesionymi zmianami nieistotnymi jeżeli takie miały miejsce.

Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Kierownikowi Budowy w dniu zakończenia odbioru.

- Dokumentacja powykonawcza

Operat odbioru końcowego należy opracować w 2 egz.:

- 1 egz. dokumentów w oryginale;

- 1 egz. kopie.

Dokumentacja powinien zawierać dokumenty oznaczone kolejną numeracją i wpięte w segregator.

Z zawartości dokumentacji należy sporządzić wykaz dokumentów, z podaniem numerów oznaczenia.

Do dokumentacji powykonawczej Kierownik Budowy sporządzi oddzielny załącznik stanowiący:

Wypełniony wniosek o udzielenie pozwolenia na użytkowanie z kompletem wymaganych załączników (kserokopie) lub

Wypełnione zawiadomienie o zakończeniu budowy obiektu budowlanego z kompletem wymaganych załączników (kserokopie), w zależności od wymagań pozwolenia na użytkowanie.

Dokumentacja powykonawcza prac konserwatorskich

- Instrukcje obsługi i eksploatacji

Wykonawca (Kierownik Budowy) opracuje instrukcje obsługi i eksploatacji.

1. Instrukcje ogólne - zawierające co najmniej:

schemat ogólny działania z oznaczeniem poszczególnych urządzeń, linii, sieci technologicznych i podaniem ich znaczących parametrów technicznych;

opis działania;

wskazanie możliwych błędów w funkcjonowaniu i ich przyczyn; - sposób usuwania typowych awarii.

2. Instrukcje stanowiskowe

dla każdego dostarczonego w ramach umowy urządzenia.

Kierownik Budowy skompletuje podręczniki eksploatacji, konserwacji, napraw oraz dokumentację techniczno-ruchową (DTR), zawierające co najmniej:

dane techniczne;

opis działania;

warunki gwarancji i rękojmi;

dokumenty dopuszczające do użytkowania przez Dozór Techniczny łącznie z decyzjami UDT;

instrukcje montażu, rysunki złożeniowe;

instrukcję konserwacji i napraw;

wskazanie możliwych błędów w funkcjonowaniu i ich przyczyny;

listę części zamiennych i zużywających się ze wskazaniem możliwości ich zakupu, instrukcję smarowania i wymiany olejów ze wskazaniem przez producenta lub ich zamienników; - opis powłok antykorozyjnych, ich konserwacji i napraw.

3. Odrębne instrukcje należy opracować dla instalacji elektrycznych oraz pomiarów i instalacji automatyki i sterowania.

Instrukcje te powinny zawierać:

opis funkcjonowania;

schemat rozmieszczenia urządzeń i odbiorników energii elektrycznej;

powykonawcze schematy strukturalne i szczegółowe;

powykonawcze rysunki szaf sterowniczych;

opis programowania sterowników;

opis programowania procesu technologicznego;

zasady konserwacji i napraw;

wykaz możliwych błędów i sposoby ich usuwania.

4. Kierownik Budowy przeszkoli personel Użytkownika w obsłudze technologii wskazanego przez Zamawiającego.

- Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.

Kierownik Budowy opracuje instrukcje bhp:

- a) ogólne;
- b) stanowiskowe;
- c) na podstawie opracowań wykona instrukcje planszowe ogólne i na poszczególne stanowiska (wykonane techniką trwałą) i zamontuje na obiekcie;
- d) wykona tablice informacyjne na obiekty i urządzenia z podaniem:

nazwy urządzenia lub obiektu;

oznaczenia jak w schemacie;

danych technicznych charakterystycznych.

- Uwaga: instrukcje powinny zawierać:

wykaz prac, do wykonania których powinno być zabezpieczenie 2 pracowników;

wykaz prac, które mogą ludzie o odpowiednich predyspozycjach psychofizycznych;

wykaz prac, na które wymagane jest polecenie pisemne i obieg tych dokumentów.

- Instrukcje przeciwpożarowe

Kierownik Budowy opracuje instrukcje przeciwpożarowe (wg potrzeb):

ogólne stanowiskowe;

na podstawie opracowań wykona instrukcje planszowe (wykonane techniką trwałą) i zamontuje na obiekcie wg wskazań projektu ppoż. odrębnie opracowanego.

7.6. OCHRONA I UTRZYMANIE ROBÓT

Kierownik Budowy będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszystkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty wydania potwierdzenia przez Zamawiającego o zakończeniu robót.

Kierownik Budowy będzie utrzymywać roboty do czasu końcowego odbioru. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby zrealizowane obiekty były w zadowalającym stanie przez cały czas, do momentu odbioru końcowego. Jeśli Kierownik Budowy w jakimkolwiek czasie zaniedba utrzymanie, na polecenie Zamawiającego powinien rozpocząć roboty utrzymaniowe nie później niż w 24 godziny po otrzymaniu tego polecenia.

7.7. ZABEZPIECZENIE TERENU BUDOWY

Kierownik Budowy jest zobowiązany do zabezpieczenia Terenu Budowy w okresie trwania realizacji Kontraktu, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego Robót.

Kierownik Budowy dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym ogrodzenia, poręczę, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, dozorców, wszelkie inne środki niezbędne do ochrony Robót, wygody społeczności i innych.

Fakt przystąpienia do robót Wykonawca obwieści publicznie przed ich rozpoczęciem w sposób uzgodniony z Inspektorem nadzoru oraz przez umieszczenie w miejscach i ilościach określonych przez Inspektora nadzoru tablic informacyjnych. Tablice informacyjne i ostrzegawcze będą utrzymywane przez Wykonawcę w dobrym stanie przez cały okres realizacji Robót.

7.8. OCHRONA ŚRODOWISKA W CZASIE WYKONYWANIA ROBÓT

Kierownik Budowy ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia Robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W okresie trwania budowy i wykańczania Robót Kierownik Budowy będzie:

utrzymywać Teren Budowy i wykopy bez wody stojącej;

podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół Terenu Budowy, oraz będzie uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, wynikających ze skażenia, hałasu, lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

Stosując się do tych wymagań będzie miał szczególny wzgląd na:

lokalizację baz, warsztatów, magazynów, baz, składowisk, wykopów i dróg dojazdowych;

Środki ostrożności i zabezpieczenia przed:

- zanieczyszczeniem zbiorników i cieków wodnych pyłami lub substancjami toksycznymi;
- zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami; - możliwością powstania pożarów.

Wywóz gruzu i odpadów budowlanych Wykonawca może dokonywać na składowisko komunalnych.

7.9. OCHRONA PRZECIWOŻAROWA

Kierownik Budowy będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.

Kierownik Budowy będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy. Materiały łatwopalne składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Kierownik Budowy będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji Robót albo przez personel Wykonawcy.

7.10. OCHRONA WŁASNOŚCI PUBLICZNEJ I PRYWATNEJ

Kierownik Budowy odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp., oraz uzyska od władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dostarczonych mu przez Zamawiającego w ramach planu ich lokalizacji.

Kierownik Budowy zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniami tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy.

Kierownik Budowy zobowiązany jest umieścić w swoim harmonogramie rezerwę czasową dla wszelkiego rodzaju które mają być wykonane, w zakresie przełożenia instalacji i urządzeń podziemnych na Terenie Budowy i powiadomi Inspektora Nadzoru i władze lokalne o zamiarze rozpoczęcia Robót

O fakcie przypadkowego uszkodzenia tych instalacji Kierownik Budowy bezzwłocznie powiadomi Inspektora Nadzoru i zainteresowane władze, oraz będzie z nimi współpracował dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonywaniu napraw.

Kierownik Budowy a będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez Zamawiającego.

7.11. OGRANICZENIA OBCIĄŻEŃ OSI POJAZDÓW

Pojazdy lub ładunki powodujące nadmierne obciążenie osiowe nie będą dopuszczone na świeżo ukończony fragment budowy i Kierownik Budowy będzie odpowiedzialny za naprawę wszelkich Robót w ten sposób uszkodzonych, zgodnie z poleceniami Inspektora Nadzoru.

Ze względu na stan dróg publicznych transport budowlany nie może przekraczać obciążenia uzgodnionego z Zarządcą dróg. Wymagane jest również usuwanie z jezdni zanieczyszczeń ziemnych, powodowanych ruchem samochodów budowy.

7.12. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Podczas realizacji Robót Kierownik Budowy będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do zaleceń Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia. W szczególności Kierownik Budowy ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Kierownik Budowy zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie, oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

7.13. STOSOWANIE SIĘ DO PRAWA I INNYCH PRZEPISÓW

Kierownik Budowy zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z Robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia Robót,

Kierownik Budowy będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod i w sposób ciągły będzie informować Inspektora nadzoru o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty.

7.14. SPRZĘT

Kierownik Budowy jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w ST. w przypadku braku ustaleń w takich dokumentach, sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego, Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami ustalonymi w dokumentacji projektowej, ST i wskazaniach Zamawiającego w terminie przewidzianym Zleceniem, Sprzęt będący własnością Wykonawcy, bądź wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Kierownik Budowy dostarczy Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami. Jeżeli dokumentacja projektowa lub ST przewidują możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywanych robotach, Kierownik Budowy powiadomi Zamawiającego o swoim zamiarze wyboru i uzyska jego akceptację przed użyciem sprzętu. Wybrany sprzęt, po akceptacji Inspektora Nadzoru, nie może być później zmieniony bez jego zgody. Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia niegwarantujące zachowania warunków zlecenia, zostaną przez Zamawiającego zdyskwalifikowane i niedopuszczone do robót.

7.15. TRANSPORT

Kierownik Budowy stosować się będzie do ustawowych ograniczeń na oś przy transporcie materiałów i sprzętu na i z terenu Robót.

Uzyska on wszelkie niezbędne zezwolenia od władz, co do przewozu nietypowych ładunków i w sposób ciągły będzie o każdym takim przewozie powiadamiał Inspektora Nadzoru.

Kierownik Budowy jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych Robót i przewożonych materiałów. Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie Robót zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji Projektowej, ST i wskazaniach nadzoru, w terminie przewidzianym kontraktem.

Liczba środków transportu nieodpowiadające warunkom dopuszczalnych obciążeń na osie mogą być użyte przez Kierownik Budowy pod warunkiem przywrócenia do stanu pierwotnego użytkowanych odcinków dróg publicznych na koszt Wykonawcy. Kierownik Budowy jako przedstawiciel Wykonawcy będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na publicznych oraz dojazdach do Terenu Budowy.

7.16. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

Zamawiający ustanawia ryczałtowe wynagrodzenie dla wykonawcy. Dla potrzeb odbioru i rozliczania robót budowlanych zamawiający ustala następujące elementy rozliczeniowe, po wykonaniu i częściowym odbiorze, których będą dokonywane kolejne płatności wg ustalonego harmonogramu rzeczowo-finansowego.

Płatność za elementy rozliczeniowe obiektu będzie obejmować również zapłatę za wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej oraz specyfikacji technicznych, związanych z realizacją wykonywanych robót, objętych elementem rozliczeniowym.



Kierownik Budowy będzie zobowiązany do wykonania a i utrzymywania w stanie nadającym się do użytku oraz likwidacji wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Robót tymczasowych Zamawiający nie będzie opłacał odrębnie. Jako roboty tymczasowe zamawiający traktuje drogi tymczasowe, szalunki, rusztowania, dźwigi budowlane, odwodnienie robocze itp. Również koszty związane z placem budowy należą w całości do Wykonawcy.

8. ZGODNOŚĆ Z PPK

Niniejszy PFU był konsultowany z dr inż. Eugeniuszem Zawałaniem (autorem Programu Prac Konserwatorskich dla przedmiotowego obiektu) oraz jest spójny z zawartymi tam wytycznymi konserwatorskimi.

Oba wyżej wymienione opracowania stanowiąc powinny podstawę do opracowania koncepcji remontu i konserwacji a następnie projektu remontu i konserwacji.

ZESPÓŁ PROJEKTOWY

BRANŻA	IMIĘ I NAZWISKO PROJEKTANTA / NR UPRAWNIEŃ	PODPIS
PROJEKTANT KONSTRUKCJA	mgr inż. Marcin Rymarz PDK/0313/PWOK/18 do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	
ASYSTENT PROJEKTANTA	inż. Karol Skrzypek	

ROZDZIAŁ III

CZĘŚĆ INFORMACYJNA

PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO

1. LISTA NORM ZOBOWIĄZUJĄCYCH

Projektant jest zobowiązany przestrzegać następujących norm, ustaw oraz rozporządzeń podczas opracowywania projektu

1. Ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane, tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm..
2. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm..
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Dz.U. z 2022 r., poz. 1679 z późn. zm..
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Dz.U. z 2021 r., poz. 2458.
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych. – Dz.U. z 2012 r., poz. 463.
6. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie. Dz.U. z 1995 r., Nr 25, poz. 133.
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126.
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę. Dz. U. z 2016 r., poz. 1493.
9. Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. Tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz.1605 z późniejszymi zmianami.
10. Ustawa z dnia 09.06.2011 r. Prawo geologiczne i górnicze. Tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 633 z późniejszymi zmianami.
11. Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie określenia przypadków, w których jest konieczne sporządzenie innej dokumentacji geologicznej. Dz. U. z 2005 r. Nr 116, poz. 983.
12. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji. Dz.U. z 2011 r., Nr 288, poz. 1696.
13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej. Dz.U. z 2016 r., poz. 2033.
14. Ustawa z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska. Tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 2556; z późniejszymi zmianami.
15. Ustawa z dnia 05.07.2001 o cenach. Tekst jednolity: Dz.U. 2023 r., poz. 168 z późniejszymi zmianami.
16. Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne. Tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 1990 z późniejszymi zmianami.
17. Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 1899 z późniejszymi zmianami.
18. WTWiOR - Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – ITB.
19. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, tekst jednolity Dz.U. z 2023, poz. 1587.
20. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 w sprawie BHP podczas wykonywania robót budowlanych, Dz.U. z 2003 r., nr 47, poz. 401.
21. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 w sprawie BHP podczas eksploatacji maszyn, i innych Urządzeń technicznych do wykonywania robót ziemnych, budowlanych i drogowych. Dz.U. z 2001 r., nr 118, poz. 1263.
22. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 w sprawie ogólnych przepisów BHP. Dz.U. z 1997 r., nr 129, poz. 844.
23. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dn. 21-04-2006r. W sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów Dz. U. 2006 r., nr 80, poz. 563.
24. Oraz wszelkie obowiązujące normy EN-PN lub odpowiednie normy krajów europejskich przyjęte przez polskie prawodawstwo.

2. SPIS ZDJĘĆ

Zdjęcie 1 Lokalizacja cerkwi	7
Zdjęcie 2 Widok cerkwi.....	9
Zdjęcie 3 Uszkodzenia obróbki blacharskiej.....	12
Zdjęcie 4 Uszkodzenia obróbek blacharskich ozdobnych kopuł.....	13
Zdjęcie 5 Przecieki okna kopuły	14
Zdjęcie 6 Widok głównej kopuły od środka.....	15

Zdjęcie 7 Uszkodzenie stropu w północnej zakrystii	16
Zdjęcie 8 Uszkodzenie stropu i ścian w północnej zakrystii	16

3. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Kopia mapy zasadniczej

ROZDZIAŁ IV

CZĘŚĆ RYSUNKOWA

PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO

1. SPIS RYSUNKÓW

Spis rysunków do programu funkcjonalno-użytkowego:

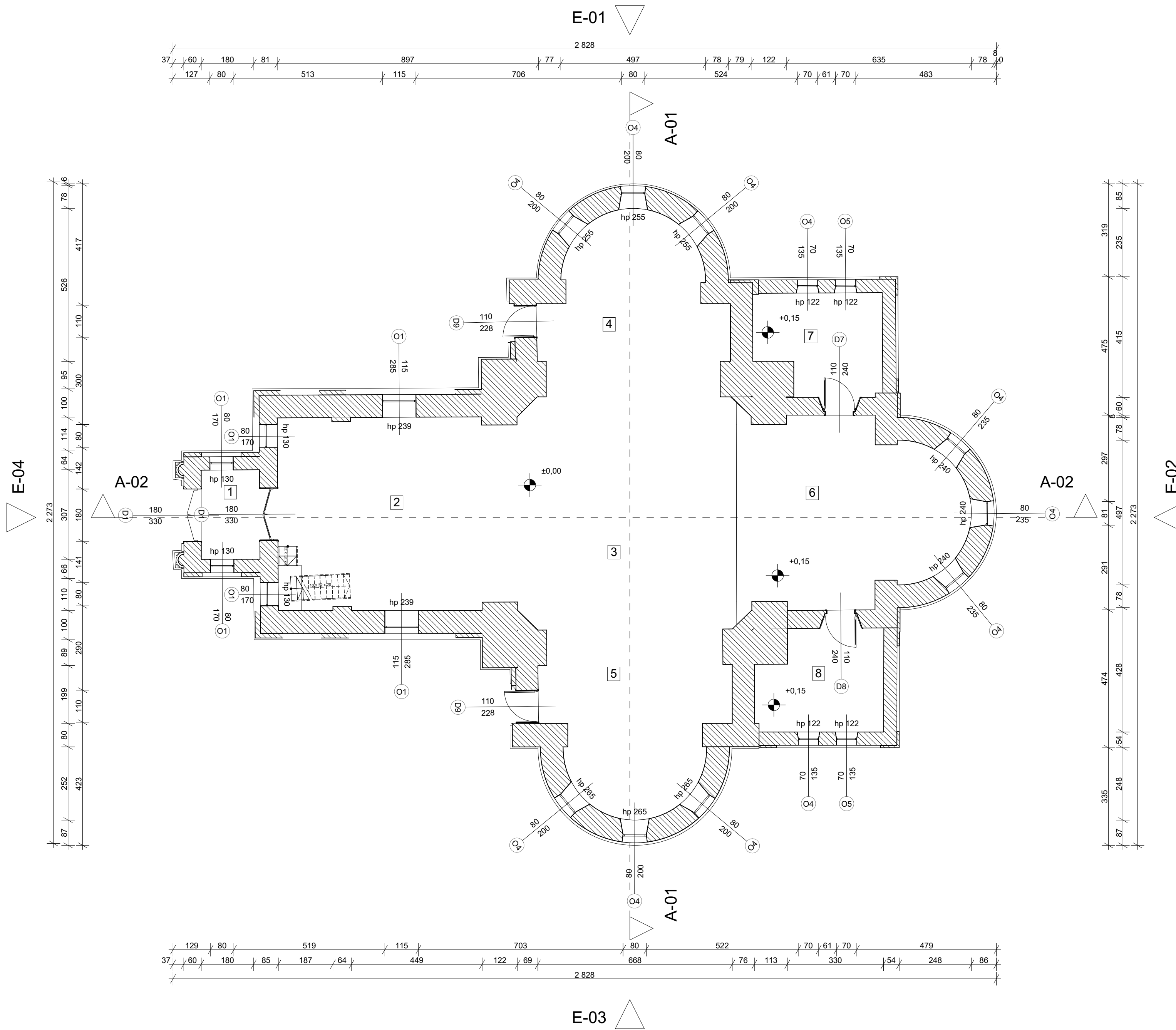
<i>LP.</i>	<i>Nazwa rysunku</i>	<i>Nr rys.</i>	<i>Skala</i>
1.	<i>Rzut parteru</i>	<i>A-0.1</i>	<i>1:100</i>
2.	<i>Rzut sklepień</i>	<i>A-0.2</i>	<i>1:100</i>
3.	<i>Rzut Wieżby dachowej</i>	<i>A-0.3</i>	<i>1:100</i>
4.	<i>Rzut Połaci dachowej</i>	<i>A-0.4</i>	<i>1:100</i>
5.	<i>Przekrój A-01</i>	<i>A-0.5</i>	<i>1:100</i>
6.	<i>Przekrój A-02</i>	<i>A-0.6</i>	<i>1:100</i>
7.	<i>Widoki Elewacji</i>	<i>A-0.7</i>	<i>1:100</i>
8.	<i>Widoki Elewacji</i>	<i>A-0.8</i>	<i>1:100</i>

RZUT PARTERU CERKWI

SKALA 1:100

Zestawienie pomieszczeń

Kondygnacja	Nr	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia
Poziom 0	1	Przedśionek	7,0
	2	Babiniec	54,0
	3	Nawa główna	60,0
	4	Nawa lewa	33,8
	5	Nawa prawa	34,3
	6	Prezbiterium	45,1
	7	Zakrystia	14,2
	8	Zakrystia	14,1
			262,5 m ²
Poziom +1	9	Chór	16,8
			16,8 m ²
			279,3 m²

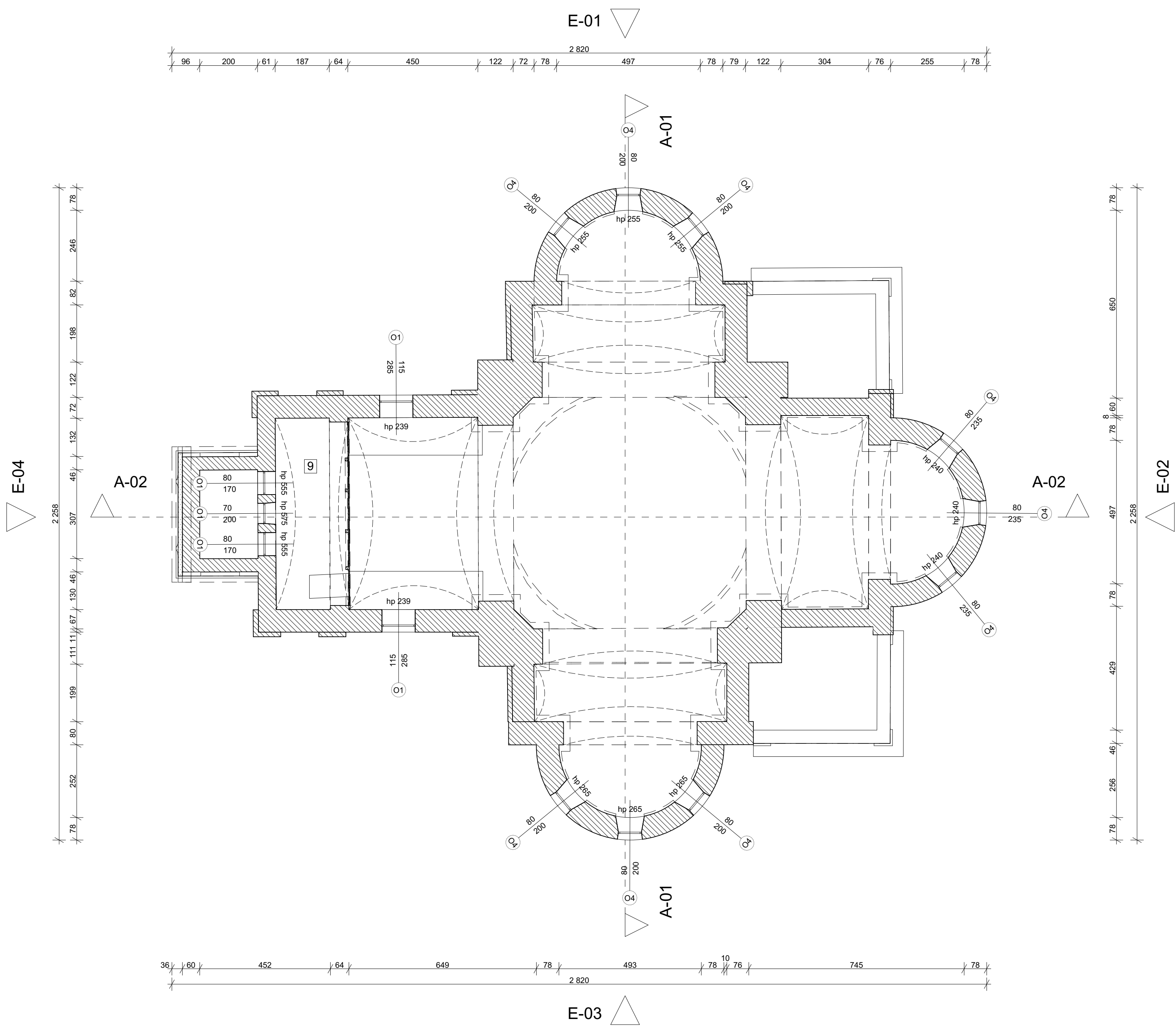


JEDNOSTKA PROJEKTOWA: BIURO PROJEKTOWE CENTER PROJEKT <small>ul. Józefa Poniatowskiego 34, 37-500 Jarosław tel. 886-220-660, www.centerprojekt.pl NIP: 7922080301 REGON: 368187683</small>		ADRES INWESTYCJI: powiat jarosławski jedn. ewid.: Wiązowica obręb: 0012 Zapółów dz. nr ewid. gr. 771	INWESTOR: Parafia Prawosławna pw. Św. Kosmy i Damiana w Zapółowie Zapółów 244 37-544 Zapółów
NAZWA OPRACOWANIA: PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY			
FUNKCJA/BRANŻA: PROJEKTANT KONSTRUKCJA ASYSTENT PROJEKTANTA	Imię i Nazwisko / Nr Uprawnień mgr inż. Marcin Rymarz PDK/03.13/PWOK/16 inż. Karol SKRZYPEK	Podpis	
NAZWA RYSUNKU: Rzut parteru			
FAZA:	DATA:	SKALA:	NR RYS.:
P.F.U.	02.2024 r.	1:100	A-1.0

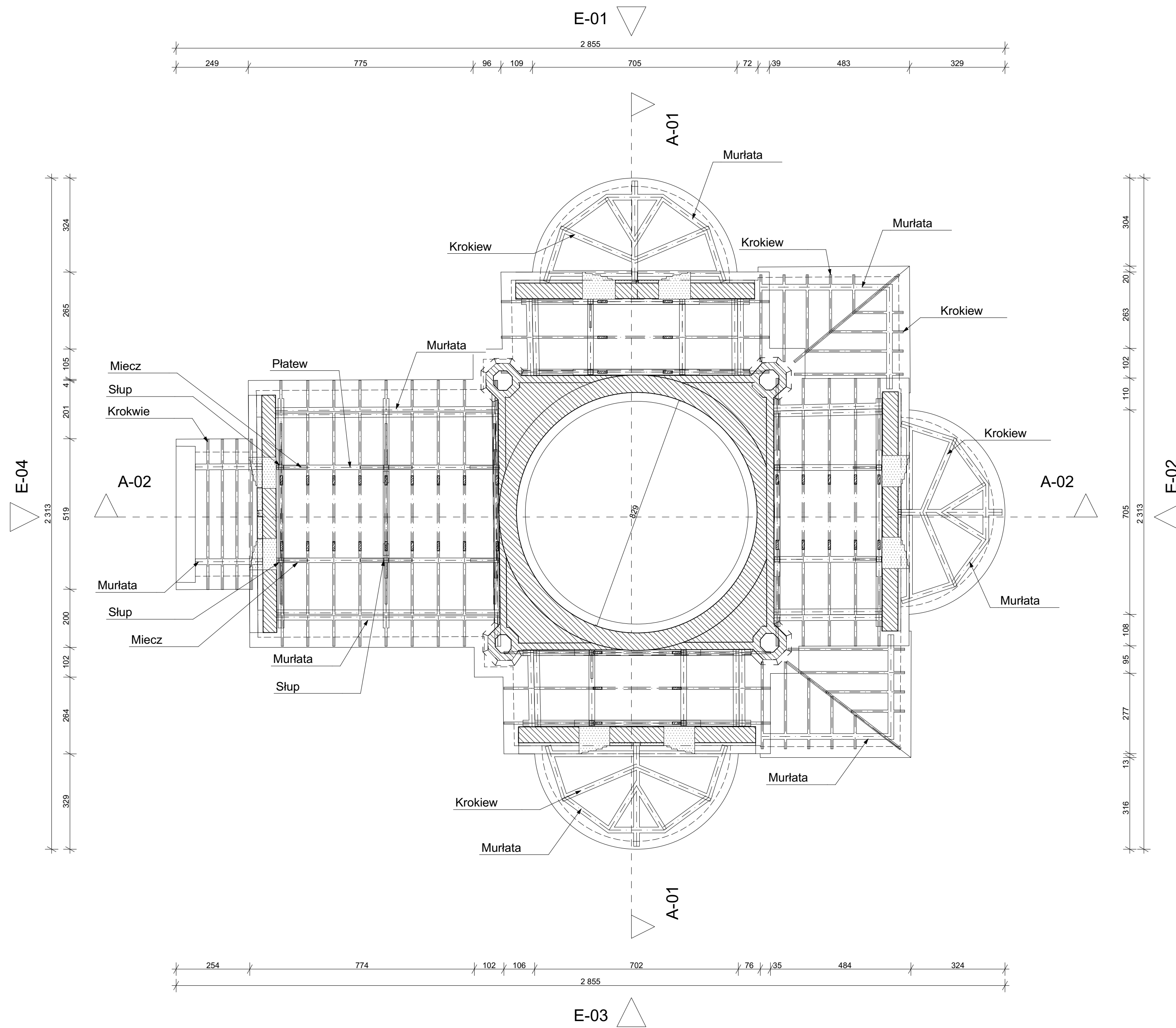
RZUT SKLEPIEN CERKWI

SKALA 1:100

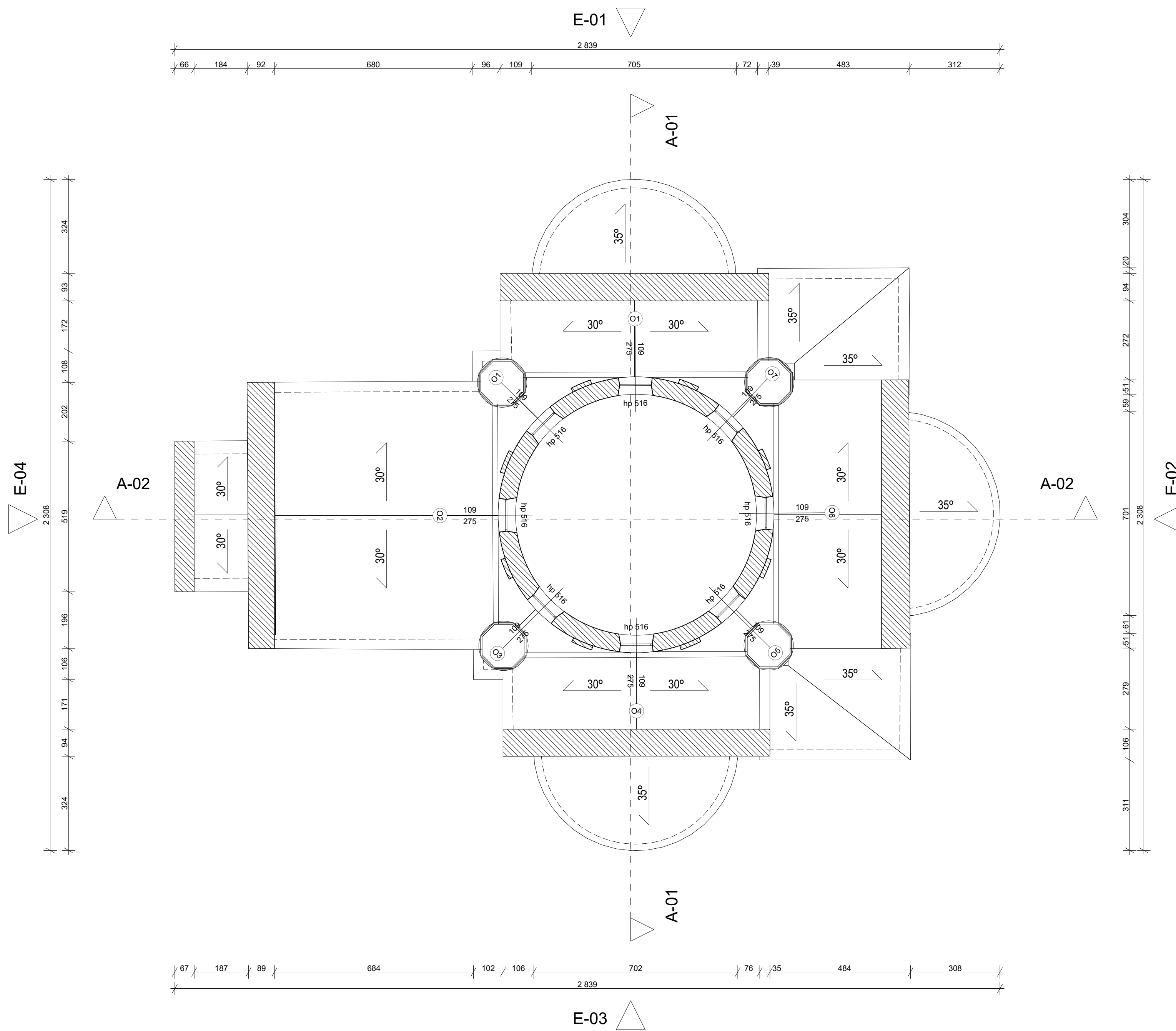
Zestawienie pomieszczeń			
Kondygnacja	Nr	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia
Poziom 0			
	1	Przedśionek	7,0
	2	Babiniec	54,0
	3	Nawa główna	60,0
	4	Nawa lewa	33,8
	5	Nawa prawa	34,3
	6	Prezbiterium	45,1
	7	Zakrystia	14,2
	8	Zakrystia	14,1
			262,5 m ²
Poziom +1			
	9	Chór	16,8
			16,8 m ²
			279,3 m²



JEDNOSTKA PROJEKTOWA: BIURO PROJEKTOWE CENTER PROJEKT <small>ul. Józefa Poniatowskiego 34, 37-500 Jarosław tel. 886-220-660, www.centerprojekt.pl NIP: 7922080301 REGON: 368187683</small>		<small>ul. Józefa Poniatowskiego 34, 37-500 Jarosław tel. 886-220-660, www.centerprojekt.pl NIP: 7922080301 REGON: 368187683</small>	
NAZWA OPRACOWANIA: PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY			
ADRES INWESTYCJI: powiat jarosławski jedn. ewid.: Wiązowica obręb: 0012 Zapółów ul. nr ewid. gr. 771	INWESTOR: Parafia Prawosławna pw. Św. Kosmy i Damiana w Zapółowie Zapółów 244 37-544 Zapółów		
FUNKCJA/BRANŻA: PROJEKTANT KONSTRUKCJA ASYSTENT PROJEKTANTA	Imię i Nazwisko / Nr Uprawnień mgr inż. Marcin Rymarz PDK/03.13/PWOK/16 inż. Karol SKRZYPEK	Podpis	
NAZWA RYSUNKU Rzut sklepień			
FAZA:	DATA:	SKALA:	NR RYS.:
P.F.U.	02.2024 r.	1:100	A-2.0

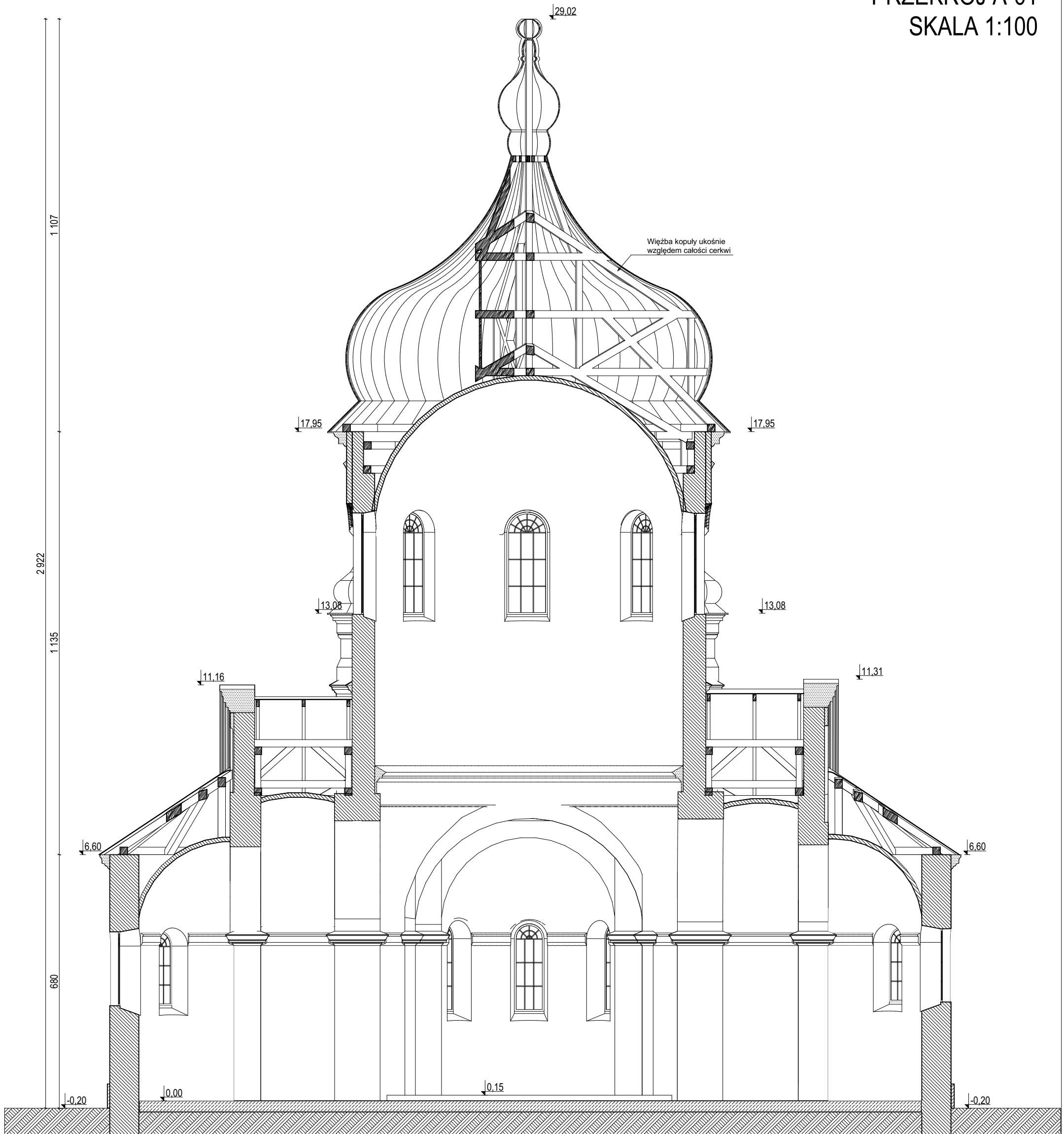


JEDNOSTKA PROJEKTOWA:  ul. Józefa Poniatowskiego 34, 37-500 Jarosław tel. 886-220-660, www.centerprojekt.pl NIP: 7922080301 REGON: 368187683		
NAZWA OPRACOWANIA: PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY		
ADRES INWESTYCJI: powiat jarosławski jedn. ewid.: Wiązowica obręb: 0012 Zapalów dz. nr ewid. gr. 771	INWESTOR: Parafia Prawosławna pw. Św. Kosmy i Damiana w Zapalowie Zapalów 244 37-544 Zapalów	
FUNKCJA/BRANŻA: PROJEKTANT KONSTRUKCJA ASYSTENT PROJEKTANTA	Imię i Nazwisko / Nr Uprawnień mgr inż. Marcin Rymarz PDK/0313/PWOK/16 inż. Karol SKRZYPEK	Podpis
NAZWA RYSUNKU Rzut więźby dachowej		
FAZA: P.F.-U.	DATA: 02.2024 r.	SKALA: 1:100
		NR RYS.: A-3.0




JEDNOSTKA PROJEKTOWA:  ul. Józefa Poniatowskiego 34, 37-500 Jarosław tel. 886-220-660, www.centerprojekt.pl NIP: 7922080301 REGON: 368187683		
NAZWA OPRACOWANIA: PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY		
ADRES INWESTYCJI: powiat jarosławski jedn. ewid.: Wiązowica obręb: 0012 Zapalów dz. nr ewid. gr. 771		INWESTOR: Parafia Prawosławna pw. Św. Kosmy i Damiana w Zapalowie Zapalów 244 37-544 Zapalów
FUNKCJA/BRANŻA: PROJEKTANT KONSTRUKCJA ASYSTENT PROJEKTANTA	Imię i Nazwisko / Nr Uprawnień mgr inż. Marcin Rymarz PDK/0313/PWOK/16 inż. Karol SKRZYPEK	Podpis
NAZWA RYSUNKU: Rzut połaci dachowej		
FAZA: P.F-U.	DATA: 02.2024 r.	SKALA: 1:100
		NR RYS.: A-4.0

PRZEKRÓJ A-01
SKALA 1:100



JEDNOSTKA PROJEKTOWA:		ul. Józefa Poniatowskiego 34, 37-500 Jarosław	
		tel. 886-220-660, www.centerprojekt.pl NIP: 7922080301 REGON: 368187683	
NAZWA OPRACOWANIA:			
PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY			
ADRES INWESTYCJI:		INWESTOR:	
powiat jarosławski jedm. ewid.: Miasto Radymno obręb: 0001, Radymno dz. nr ewd. gr. 1986/5, 1987/1		Miasto Radymno ul. Lwowska 20 37-550 Radymno	
FUNKCJA/ BRANŻA:	Imię i Nazwisko / Nr Uprawnień	Podpis	
PROJEKTANT	mgr inż. Marcin Rymarz		
KONSTRUKCJA	PDK/0313/PWOK/18		
ASYSTENT PROJEKTANTA	inż. Karol SKRZYPEK		
NAZWA RYSUNKU			
Przekrój A-01			
FAZA:	DATA:	SKALA:	NR RYS.:
P.F-U.	01.2024 r.	1:100	A-5.0

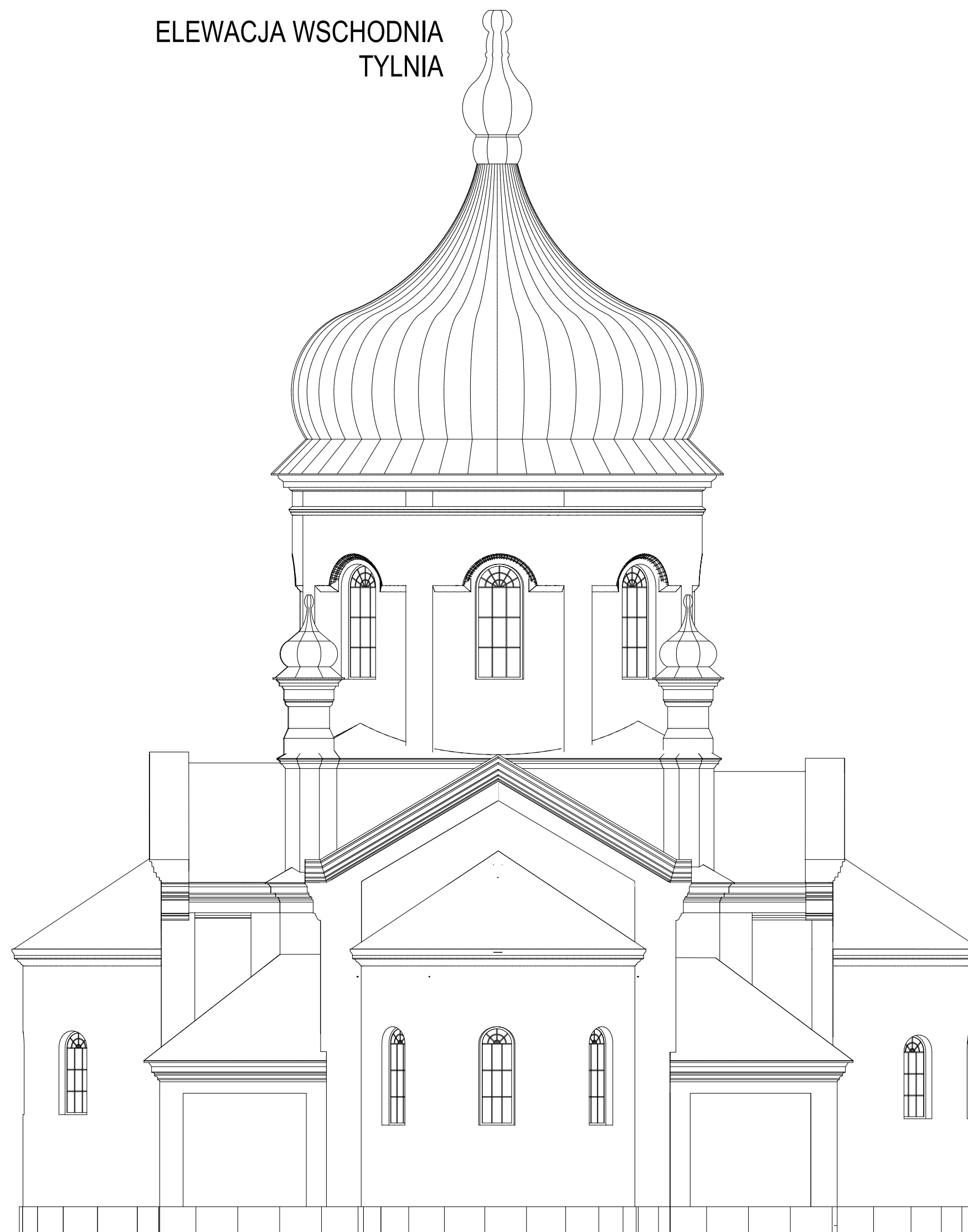



JEDNOSTKA PROJEKTOWA: 		ul. Józefa Poniatowskiego 34, 37-500 Jarosław tel. 886-220-660, www.centerprojekt.pl NIP: 7922080301 REGON: 368187683
NAZWA OPRACOWANIA: PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY		
ADRES INWESTYCJI: powiat jarosławski jedn. ewid.: Wiązowica obręb: 0012 Zapalów dz. nr ewid. gr. 771		INWESTOR: Parafia Prawosławna pw. Św. Kosmy i Damiana w Zapalowie Zapalów 244 37-544 Zapalów
FUNKCJA/BRANŻA: PROJEKTANT KONSTRUKCJA ASYSTENT PROJEKTANTA	Imię i Nazwisko / Nr Uprawnień mgr inż. Marcin Rymarz FDK/0313/PWOK/16 inż. Karol SKRZYPEK	Podpis
NAZWA RYSUNKU Przekrój A-02		
FAZA:	DATA:	SKALA:
P.F.U.	02.2024 r.	1:100
		NR RYS:
		A-6.0

ELEWACJA PÓŁNOCNA
BOCZNA

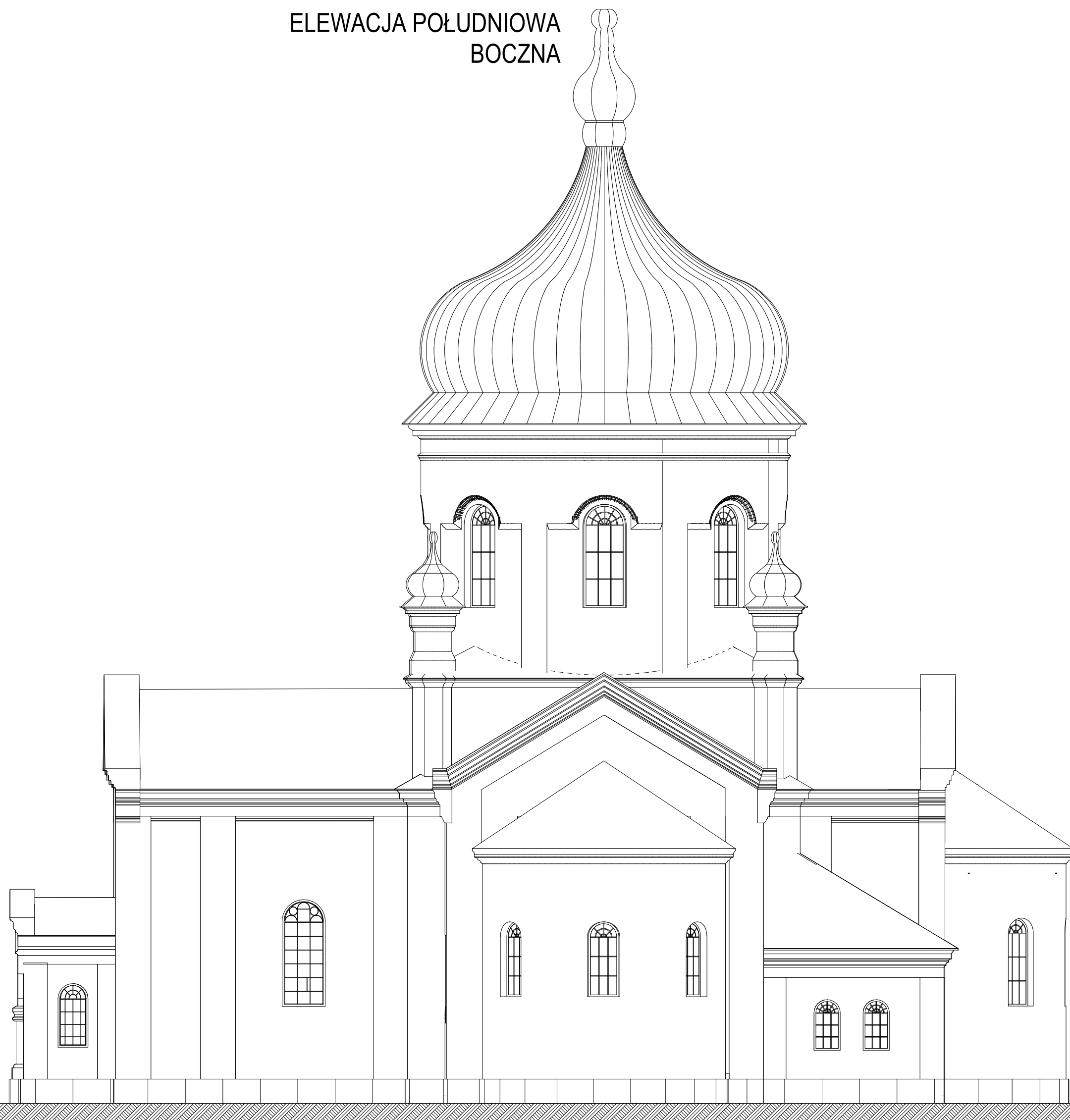


ELEWACJA WSCHODNIA
TYLNA



JEDNOSTKA PROJEKTOWA:  BIURO PROJEKTOWE CENTER PROJEKT ul. Józefa Poniatowskiego 34, 37-500 Jarosław tel. 886-220-660, www.centerprojekt.pl NIP: 7922080301 REGON: 368187683		
NAZWA OPRACOWANIA: PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY		
ADRES INWESTYCJI: powiat jarosławski jedn. ewid.: Wiązowica obręb: 0012 Zapółów dz. nr ewid. gr. 771	INWESTOR: Parafia Prawosławna pw. Św. Kosmy i Damiana w Zapółowie Zapółów 244, 37-544 Zapółów	
FUNKCJA/ BRANŻA: PROJEKTANT KONSTRUKCJA ASYSTENT PROJEKTANTA	Imię i Nazwisko / Nr Uprawnień mgr inż. Marcin Rymarz FDK/03.13/PWOK/16 inż. Karol SKRZYPEK	Podpis
NAZWA RYSUNKU Widoki Elewacji		
FAZA: P.F.U.	DATA: 02.2024 r.	SKALA: 1:100
		NR RYS.: A-7.0

ELEWACJA POŁUDNIOWA
BOCZNA



ELEWACJA ZACHODNIA
FRONTOWA



JEDNOSTKA PROJEKTOWA: BIURO PROJEKTOWE CENTER PROJEKT		ul. Józefa Poniatowskiego 34, 37-500 Jarosław tel. 886-220-660, www.centerprojekt.pl NIP: 7922080301 REGON: 368187683
NAZWA OPRACOWANIA: PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY		
ADRES INWESTYCJI: powiat jarosławski jedn. ewid.: Wągrowica obręb: 0012 Zapółów dz. nr ewid. gr. 771	INWESTOR: Parafia Prawosławna pw. Św. Kosmy i Damiana w Zapółowie Zapółów 244, 37-544 Zapółów	
FUNKCJA/ BRANŻA: PROJEKTANT KONSTRUKCJA ASYSTENT PROJEKTANTA	Imię i Nazwisko / Nr Uprawnień mgr inż. Marcin Rymarz FDK/03.13/PWOK/16 inż. Karol SKRZYPEK	Podpis
NAZWA RYSUNKU Widoki elewacji		
FAZA:	DATA:	SKALA:
P.F.U.	02.2024 r.	1:100
		NR RYS.: A-8.0