

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 506) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany :

Dział	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1 740 000,00	0	0	0
60016	Drogi publiczne gminne	240 000,00	0	0	0
2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów samorządów województw , pozyskane z innych źródeł	240 000,00			
	Remont drogi gminnej w m. Zapałów - wspomaganie przez Lasy Państwowe administracji publicznej	40 000,00			
	Remont drogi gminnej w m. Nielepkowice - wspomaganie przez Lasy Państwowe administracji publicznej	200 000,00			
6370	Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład : Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych	1 500 000,00			
852	POMOC SPOŁECZNA	3 000,00	0	0	0
85295	<i>Pozostała działalność</i>	3 000,00	-	-	-
2180	Środki z funduszu przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	3 000,00			
	Rekompensata z tytułu VAT				
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	1 000 000,00			
90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	1 000 000,00			
6370	Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład : Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych	1 000 000,00			
	Odnawialne źródła energii dla budynków użyteczności publicznej w Gminie Wiązownica				
Razem		2 743 000,00	-	-	-

Załączniki:

- Umowa nr S.0290.2.2023 na Remont drogi gminnej w m. Zapałów
- Umowa nr S.0290.3.2023 na Remont drogi gminnej w m. Nielepkowice

- Wstępna Promesa dofinansowania inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład NR Edycja6PGR/2023/4628/PolskiŁad

- Wstępna Promesa dofinansowania inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład NR Edycja6PGR/2023/4276/PolskiŁad

- Pismo Wojewody Podkarpackiego nr ŚR-V.946.22.41.2023

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	2 055 000,00	20 408,16		
60016	<i>Drogi publiczne gminne</i>	<i>2 055 000,00</i>	<i>20 408,16</i>		
6370	Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład : Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych	1 500 000,00			
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300 000,00	20 408,16		
	Przebudowa dróg na terenie gminy Wiązownica				
4270	Zakup usług remontowych	255 000,00			
	Remont drogi gminnej w m. Zapałów - wspomaganie przez Lasy Państwowe administracji publicznej	55 000,00			
	Remont drogi gminnej w m. Nielepkowice - wspomaganie przez Lasy Państwowe administracji publicznej	200 000,00			
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	20 000,00	105 000,00		
70005	<i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>	-	105 000,00		
4210	<i>Zakup materiałów i wyposażenia</i>		50 000,00		
4300	Zakup usług pozostałych	0,00	50 000,00		
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20 000,00	0,00		
	Doposażenie placu zabaw w m. Manasterz	20 000,00			
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		5 000,00		
	Zakup działki w m. Piwoda				
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	708,00			
75023	Urząd Gminy, miast i miast na prawach powiatu	708,00	0,00	0,00	0,00
6697	Zwroty niewykorzystanych dotacji oraz płatności dotyczących wydatków majątkowych	708,00			
	Rozliczenie projektu "Cyfrowa Gmina"				
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	1 340,00	1 340,00	-	-
75412	Ochotnicze Straże Pożarne	-	1 340,00	-	-
2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	1 340,00			

	Nabycie wyposażenia i sprzętu ratownictwa na rzecz OSP Radawa - sprzęt ratowniczo - gaśniczy	1 340,00			
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		1 340,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia				
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	15 564,00	-		
80113	<i>Dowożenie uczniów do szkół</i>	15 564,00			
2360	Dotacja celowa z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	15 564,00			
852	POMOC SPOŁECZNA	3 000,00	19 000,00		
85295	<i>Pozostała działalność</i>	3 000,00	19 000,00		
3110	Świadczenia społeczne	2 941,18			
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	58,82			
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		19 000,00		
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	1 020 408,16	227 272,00	-	-
90003	<i>Oczyszczanie miast i wsi</i>	-	127 272,00		
4300	Zakup usług pozostałych		127 272,00		
90005	<i>Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu</i>	1 020 408,16	100 000,00	-	-
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20 408,16	100 000,00	-	-
	Montaż instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynku świetlicy w m. Szówsko		100 000,00		
	Odnawialne źródła energii dla budynków użyteczności publicznej w Gminie Wiązownica	20 408,16			
6370	Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład : Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych	1 000 000,00			
	Odnawialne źródła energii dla budynków użyteczności publicznej w Gminie Wiązownica				
Razem		3 116 020,16	373 020,16		

§ 2. Dokonuje się zmiany w Uchwale nr LXII/446/2023 z dnia 16 stycznia 2023r. § 6 otrzymuje brzmienie: Określa się dotację przedmiotową dla zakładu Gospodarki Komunalnej w Wiązownicy w kwocie 1 105 176 z tytułu:

- dostarczanej wody 380 m3 w kwocie 140 050,00
- odprowadzanych ścieków 239 898 m3 w kwocie 965 126,00

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 28 września 2023 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie na kolejny okres w trybie bezprzetargowym
nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Wiązownica**

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /Dz.U.2023.40 t.j. ze zm./ oraz art.13 ust.1 i art.25 ust.2 w związku z art.23 ust.1 pkt.7a i art.37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami /Dz.U.2023.775 t.j. ze zm./ Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na wydzierżawienie w trybie bezprzetargowym części działki nr 907 o pow. 0,02 ha położonej w miejscowości Mołodycz, zabudowanej masztem telekomunikacyjnym, na okres kolejnych 10 lat dotychczasowemu dzierżawcy, gdzie przedmiotem umowy jest ta sama nieruchomość.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica


Krzysztof Socala

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości gruntowych położonych w miejscowości Piwoda, stanowiących własność Gminy Wiązownica

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 litera "a" ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023.40 t.j. ze zm.) oraz art.13 ust.1 i art.37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2023.344 t.j. ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości gruntowej niezabudowanej, stanowiącej własność Gminy Wiązownica, położonych w miejscowości Piwoda:

- oznaczonych w ewidencji gruntów jako działka: nr 1005/1 o powierzchni 0,0327 ha, nr 1005/2 o powierzchni 0,1406 ha, nr 1002/4 o powierzchni 0,0701 ha.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie na kolejny okres w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Wiązownica

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /Dz.U.2023.40 t.j. ze zm./ oraz art.13 ust.1 i art.25 ust.2 w związku z art.23 ust.1 pkt.7a i art.37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami /Dz.U.2023.344 t.j. ze zm./ Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na zawarcie kolejnych umów dzierżaw na kolejny okres 5 lat, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość oraz wyraża zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów na nieruchomościach położonych w miejscowości:

- **Mołodycz**, oznaczonych w ewidencji gruntów jako część działki nr 647/1 o pow. 0,50 ha, część działki nr 513 o pow. 1,28 ha, działkę nr 224/1 o pow. 1,6414 ha, działkę nr 224/2 o pow. 0,96 ha, działkę nr 224/3 o pow. 0,17 ha
- **Szówsko**, oznaczonych w ewidencji gruntów jako część działki nr 1839/1 o pow. 0,7268 ha;
- **Mołodycz**, oznaczonych w ewidencji gruntów jako część działki nr 209 o pow. 0,28 ha;
- **Ryszkowa Wola**, oznaczonych w ewidencji gruntów jako część działki nr 276 o pow. 0,22 ha;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie na okres 5 lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Wiązownica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 litera "a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U. 2023.40 t.j. ze zm./ oraz art. 13 ust. 1 i art. 25 ust. 2 w zw. z art. 23 ust. 1 pkt. 7a i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami / Dz.U. 2023.344 t.j. ze zm./ Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na zawarcie umowy dzierżawy na okres 5 lat oraz wyraża zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów na nieruchomościach położonych w miejscowości:

- **Mołodycz**, oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki: nr 644/2 o pow. 0,50 ha, działka nr 645 o pow. 0,13 ha, część działki nr 327/1 o pow. 0,80 ha, działka nr 896/1 o pow. 0,44 ha.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie nabycia nieruchomości gruntowych w formie darowizny przez Gminę Wiązownica

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j. ze zm.) oraz art.23 ust.1 pkt.7, art.24, art. 25 ust.2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2023.344 t.j. ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na nabycie do gminnego zasobu nieruchomości w formie darowizny nieruchomości gruntowych, stanowiących własność osób fizycznych położonych w miejscowości :

1. Wiązownica - działka numer 603/6 o powierzchni 0,0585 ha, działka numer 604/6 o powierzchni 0,0878 ha.

§ 2. Nabycie nieruchomości następuje w celu realizacji zadań własnych gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie utworzenia Jarosławskiego Związku Komunikacyjnego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 72a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 1343 z późn. zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się utworzyć Jarosławski Związek Komunikacyjny, w którego skład wchodzi: Powiat Jarosławski oraz Gmina Chłopice, Gmina Jarosław, Gmina Pawłosiów, Gmina Pruchnik, Gmina Roźwienica i Gmina Wiązownica.

§ 2. 1. Do zadań Jarosławskiego Związku Komunikacyjnego należy organizowanie publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych, w sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze powiatów i gmin będących jego uczestnikami oraz skorelowanych z nimi innych usług publicznych.

2. Zadania Jarosławskiego Związku Komunikacyjnego, w tym jego organizację i funkcjonowanie, określi Statut Jarosławskiego Związku Komunikacyjnego w brzmieniu przyjętym odrębną uchwałą Rady Gminy Wiązownica.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie przyjęcia statutu Jarosławskiego Związku Komunikacyjnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 67 ust. 1 w zw. z art. 72a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Jarosławskiego Związku Komunikacyjnego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica


Krzysztof Socala

Statut Jarosławskiego Związku Komunikacyjnego

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Związek powiatowo – gminny będzie nosił nazwę Jarosławski Związek Komunikacyjny, zwany dalej Związkiem.

2. Siedzibą Związku jest miasto Jarosław.

3. Związek działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, zwanej dalej ustawą o samorządzie powiatowym, w zakresie dotyczącym związków powiatowo-gminnych oraz na podstawie niniejszego Statutu i obowiązujących przepisów prawa.

4. Czas trwania Związku jest nieoznaczony.

§ 2. Uczestnikami Związku są Powiat Jarosławski oraz Gmina Chłopice, Gmina Jarosław, Gmina Pawłosiów, Gmina Pruchnik, Gmina Roźwienica i Gmina Wiązownica.

§ 3. Uczestnikom Związku przysługuje w szczególności:

- 1) prawo udziału w Zgromadzeniu poprzez swoich przedstawicieli, w tym czynne i bierne prawo wyboru do organów Związku,
- 2) prawo podejmowania inicjatyw i zgłaszania wniosków,
- 3) prawo do otrzymywania informacji o działalności Związku.

Rozdział 2.

Zadania Związku

§ 4. 1. Związek jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych, w sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich, na obszarze powiatów i gmin będących jego uczestnikami oraz skorelowanych z nim innych usług publicznych.

2. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

3. Związek posiada osobowość prawną.

§ 5. 1. Zadania Związku obejmują planowanie rozwoju transportu, organizowanie i zarządzanie publicznym transportem zbiorowym w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów, w tym ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym. Do zadań tych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie prac studialnych nad rozwojem systemów transportowych, w tym opracowywanie i aktualizowanie planów zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla obszaru powiatów i wszystkich gmin uczestniczących w Związku,
- 2) utrzymanie i rozwój infrastruktury Związku,
- 3) organizowanie publicznego transportu zbiorowego w sposób prowadzący do zaspokajania potrzeb powiatów i gmin uczestniczących w Związku w zakresie lokalnego transportu zbiorowego,
- 4) realizacja innych praw i obowiązków związanych z publicznym transportem zbiorowym,
- 5) podejmowanie działań zmierzających do rozwoju elektronicznych usług publicznych (w tym transportowych),
- 6) promocja oraz informacja o usługach publicznego transportu zbiorowego.

2. Związek może realizować zadania z wykorzystaniem podmiotu wewnętrznego Związku, uczestnika Związku lub uczestników Związku w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

§ 6. 1. Związek może wykonywać zadania z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji.

2. Związek może wykonywać zadania w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze nieobjętym działaniem Związku na podstawie odrębnych porozumień, w tym w sprawie powierzenia zadań z jednostkami samorządu terytorialnego.

3. Związek może wykonywać zadania związane z zapewnieniem bezpłatnego transportu i opieki dzieci do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, na podstawie odrębnych porozumień zawartymi z uczestnikami Związku.

4. Związek może wykonywać inne zadania własne uczestników Związku na podstawie odrębnych porozumień zawartych z uczestnikami Związku.

5. Szczegółowe warunki realizacji zadań, o których mowa w ust. 1-3, w tym wysokość środków, zasady i terminy ich przekazywania zostaną określone w zawartych porozumieniach.

§ 7. 1. W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w szczególności z organizacjami pożytku publicznego, fundacjami i stowarzyszeniami.

2. Związek może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w ustawach.

Rozdział 3. Organy Związku

§ 8. 1. Organem stanowiącym i kontrolnym Związku jest Zgromadzenie Związku, zwane dalej Zgromadzeniem.

2. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem.

I ZGROMADZENIE

§ 9. 1. W skład Zgromadzenia wchodzi: starostowie powiatów oraz wójtowie (burmistrzowie) gmin uczestniczących w Związku.

2. Na wniosek starosty Rada Powiatu będącego uczestnikiem Związku może powierzyć reprezentowanie powiatu w Zgromadzeniu wicestaroście, etatowemu członkowi zarządu, sekretarzowi powiatu lub innemu pracownikowi starostwa powiatowego.

3. Na wniosek wójta (burmistrza) Rada Gminy będącej uczestnikiem Związku może powierzyć reprezentowanie gminy w Zgromadzeniu zastępcy wójta (burmistrza), sekretarzowi gminy lub innemu pracownikowi urzędu gminy.

4. Kadencja reprezentantów uczestników Związku jest równa kadencji rad gmin i powiatów.

§ 10. Odwołanie przedstawiciela powiatu i gminy w Zgromadzeniu następuje w tym samym trybie, co jego wyznaczenie.

§ 11. 1. Do właściwości Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie dokonania zmiany statutu Związku,
- 2) wybieranie i odwoływanie członków Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania, oraz przyjmowanie rocznych sprawozdań z jego działalności,
- 3) uchwalanie wieloletnich programów rozwoju systemów transportowych, w tym planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego,
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z wykonania obowiązków,

- 5) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział uczestników Związku w finansowaniu zadań Związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech kolejnych lat,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu,
- 7) wyrażanie zgody na zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,
- 8) decydowanie w sprawach tworzenia, przystępowania, przekształcania oraz likwidacji spółek prawa handlowego i jednostek organizacyjnych Związku oraz wyposażania ich w majątek.
- 9) wyrażanie zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku,
- 10) stwierdzanie ustania uczestnictwa w Związku,
- 11) realizowanie w ramach Związku kompetencji Rady Powiatu i Rad Gmin, będących uczestnikiem Związku, w odniesieniu do zadań organizatora w publicznym transporcie zbiorowym oraz zadań zleczanych Związkowi przez administracje rządową,
- 12) ustalanie cen maksymalnych za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich,
- 13) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności Związku oraz na finansowanie systemu komunikacji w publicznym transporcie zbiorowym,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach zastrzeżonych dla Zgromadzenia na mocy niniejszego statutu oraz określonych w odrębnych ustawach,
- 15) uchwalanie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres nie dłuższy niż 3 lata, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej. Do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Zgromadzenia,
- 16) określenie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek i kredytów krótkoterminowych oraz ustalenie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym planem finansowym,

§ 12. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

2. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 uczestników Związku, w trybie, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

5. Funkcji określonych w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie Związku.

6. Zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie jego obrad. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

7. Przewodniczący Zgromadzenia wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec członków Zarządu.

§ 13. 1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 uczestników Związku przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał. Zmiana porządku obrad winna być przyjęta bezwzględną większością głosów oraz wymaga zgody wnioskodawcy.

3. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia zwołuje najstarszy wiekiem reprezentant uczestników Związku w terminie do 3 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów samorządowych.

4. Posiedzenie Zgromadzenia, o którym mowa w ust. 3, do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem reprezentant Zgromadzenia obecny na posiedzeniu, który wyraził zgodę na prowadzenie obrad.

5. Starosta Jarosławski lub osoba określona w § 9 ust. 2 Statutu zwołuje pierwsze posiedzenie Zgromadzenia w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia Statutu Związku w Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego oraz określa porządek obrad obejmujący co najmniej wybór przewodniczącego Zgromadzenia i przewodniczy posiedzeniu Zgromadzenia do czasu wyboru przewodniczącego Zgromadzenia.

§ 14. 1. Posiedzenie przygotowuje i zwołuje przewodniczący, ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę obrad Zgromadzenia.

2. O posiedzeniu powiadamia się członków Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Zgromadzenia w trybie nadzwyczajnym bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

4. O posiedzeniu członków Zgromadzenia powiadamia się: listem poleconym, przesyłką kurierską albo za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość (faksem, pocztą elektroniczną), względnie przez posłańca za potwierdzeniem odbioru. Zawiadomienie za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za skuteczne pod warunkiem potwierdzenia otrzymania takiego zawiadomienia.

5. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień ust. 2 lub ust. 4 Zgromadzenie może postanowić o odroczeniu terminu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczenie posiedzenia powinien być zgłoszony przed otwarciem dyskusji nad porządkiem obrad.

6. Listę osób zaproszonych na posiedzenie sporządza przewodniczący Zgromadzenia, w porozumieniu z przewodniczącym Zarządu.

7. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 15. Posiedzenia Zgromadzenia są jawne.

§ 16. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad, na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia, stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

§ 17. 1. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.

2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów.

3. Po zakończeniu dyskusji nad porządkiem obrad przewodniczący przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

§ 18. 1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Podczas debaty nad tą samą sprawą jedna osoba może zabrać głos najwyżej dwa razy, a wypowiedź nie może trwać dłużej niż 5 minut.

3. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem, które nie może trwać dłużej niż 1 minutę.

4. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:

- 1) przerwanie lub odroczenie obrad,
- 2) zamknięcie listy dyskutantów,
- 3) zmiana porządku obrad,
- 4) ograniczenie czasu przemówień,
- 5) stwierdzenie quorum,
- 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji,

7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

5. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą przewodniczący udziela głosu inicjatorowi uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego.

6. W razie naruszenia postanowień ust. 2 lub ust. 3 przewodniczący może odebrać głos. W przypadkach szczególnie rażących przewodniczący może wezwać osobę niebędącą członkiem Zgromadzenia do opuszczenia sali.

7. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 19. Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez Biuro Związku.

§ 20. 1. Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku sporządza projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go członkom Zgromadzenia.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta,
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia,
- 3) listę obecności,
- 4) porządek obrad,
- 5) informację o przyjęciu protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 6) przebieg obrad,
- 7) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne,
- 8) przebieg głosowania,
- 9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

§ 21. 1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi, komisjom oraz grupie co najmniej pięciu członków Zgromadzenia.

4. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej trzy tygodnie przed terminem posiedzenia Zgromadzenia, przy czym nie dotyczy to Zarządu.

5. Projekty uchwał wymagają opinii głównego księgowego Związku.

6. Projekt uchwały przygotowany przez komisję lub grupę członków Zgromadzenia wymaga także opinii Zarządu.

7. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

§ 22. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Na wniosek 5 członków Zgromadzenie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania imiennego lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

§ 23. Oryginały uchwał ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń.

§ 24. 1. Przewodniczący Zarządu przedkłada wojewodzie uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej Przewodniczący Zarządu przekazuje właściwej regionalnej izbie obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 25. 1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych Związku. W tym celu powołuje, w głosowaniu jawnym, spośród członków Zgromadzenia trzyosobową komisję rewizyjną jako organ pomocniczy, w tym przewodniczącego i jego zastępcę.

2. Członkami komisji rewizyjnej nie mogą być przewodniczący i wiceprzewodniczący Zgromadzenia ani członkowie Zarządu.

3. Komisja rewizyjna przedkłada Zgromadzeniu do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.

4. Zadaniem komisji rewizyjnej jest w szczególności:

- 1) kontrolowanie działalności Zarządu, Biura i innych jednostek organizacyjnych Związku,
- 2) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi,
- 3) opiniowanie wniosku o odwołanie przewodniczącego Zarządu,
- 4) realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie; uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Zgromadzenie.

5. Realizując ustalone zadania, komisja rewizyjna bada pod względem: legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek organizacyjnych Związku, a w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia.

§ 26. 1. W związku z wykonywaną działalnością komisja rewizyjna ma prawo, po uprzednim powiadomieniu przewodniczącego Zarządu, do:

- 1) wstępu do pomieszczeń Związku,
- 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością,
- 3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów,
- 4) uzyskania wyjaśnień i informacji.

2. W ramach czynności kontrolnych komisja rewizyjna ma prawo wystąpienia do Zarządu o powołanie biegłego w celu dokonania oceny przedmiotu kontroli.

3. Pracownicy Biura zobowiązani są udzielić członkom komisji rewizyjnej ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

4. Z przedmiotu kontroli wyłączone są dokumenty dotyczące trwającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, których ujawnienie mogłoby naruszyć przepisy prawa, ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

§ 27. 1. Komisja rewizyjna działa na posiedzeniach. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji. Komisja może zlecać swoim członkom przeprowadzenie określonych czynności.

2. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia członków Zarządu, kierowników jednostek organizacyjnych Związku oraz pracowników Biura Związku, w celu omówienia ustaleń z przeprowadzonych kontroli i wynikających z nich wniosków.

§ 28. 1. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli komisja rewizyjna sporządza protokół zawierający ustalenia i wnioski.

2. Komisja rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

§ 29. 1. Zgromadzenie może powołać inne komisje stałe bądź doraźne, ustalając ich skład osobowy i zakres działania.

2. Komisje podlegają Zgromadzeniu, przedkładając mu do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.

3. W skład komisji mogą wchodzić członkowie Zgromadzenia, z wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczących Zgromadzenia oraz członków Zarządu.

II ZARZĄD

§ 30. 1. Zarząd liczy do trzech członków.

2. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Zgromadzenie na okres kadencji rad powiatów i rad gmin będących uczestnikami Związku, przy czym jednym z członków Zarządu jest przedstawiciel powiatu.

3. Zgromadzenie wybiera przewodniczącego i na jego wniosek zastępcę przewodniczącego Zarządu, a także członka Zarządu.

4. Dopuszczalny jest wybór jednego członka Zarządu spoza członków Zgromadzenia.

5. Osoby wchodzące w skład Zarządu mogą być zatrudniane w ramach stosunku pracy. Warunki zatrudniania tych osób określa uchwała Zgromadzenia.

6. Wybór i odwołanie członków Zarządu następuje w głosowaniu tajnym.

7. Po upływie kadencji Zgromadzenia Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 31. 1. Zarząd działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. Uchwały Zarządu podejmowane są bezwzględną większością głosów.

3. Pracę Zarządu organizuje przewodniczący, a podczas jego nieobecności - jego zastępca.

4. Posiedzeniem Zarządu kieruje przewodniczący. Udziela on głosu, prowadzi i zamyka dyskusję oraz proponuje podjęcie uchwał i przeprowadza głosowanie.

5. Pod nieobecność przewodniczącego posiedzeniem Zarządu kieruje zastępca przewodniczącego.

6. Na początku posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.

7. Protokół posiedzenia Zarządu powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer kolejnego posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego oraz protokolanta,
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia,
- 3) listę obecności,
- 4) przyjęty porządek obrad,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 6) przebieg obrad,
- 7) zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne,
- 8) przebieg głosowania,
- 9) podpis osoby, która przewodniczyła posiedzeniu i protokolanta.

8. Posiedzenie Zarządu protokołuje pracownik Biura Związku.

§ 32. 1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.

2. Uchwałę w sprawie absolutorium Zgromadzenie podejmuje bezwzględną większością głosów.

3. Zgromadzenie rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny, o której mowa w ust. 1, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z wnioskiem komisji rewizyjnej oraz opinią regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały Zgromadzenia o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium, Zgromadzenie może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.

§ 33. 1. Zgromadzenie może odwołać przewodniczącego Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 uczestników Związku.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną.

3. Odwołanie przewodniczącego Zarządu następuje bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym. Głosowanie w sprawie odwołania Zgromadzenie przeprowadza po zapoznaniu się z opinią komisji rewizyjnej na następnym posiedzeniu po tym, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku. Jeżeli wniosek o odwołanie przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

4. Odwołanie przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest, równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

5. Zgromadzenie może na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zarządu odwołać zastępcę przewodniczącego, a także członka Zarządu, w głosowaniu tajnym.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji przewodniczącego Zarządu, Zgromadzenie na najbliższym posiedzeniu podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego Zarządu.

2. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyło się posiedzenie Zgromadzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 35. 1. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego Zarządu w trybie, o którym mowa w § 30, odpowiednio w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji.

2. W przypadku odwołania członka Zarządu niebędącego jego przewodniczącym, Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.

3. Odwołany Zarząd lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków. Zgromadzenie może zwolnić członka Zarządu z tego obowiązku.

4. Przepis ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia rezygnacji przez cały Zarząd.

§ 36. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie przez członka niebędącego jego przewodniczącym, Zgromadzenie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Zgromadzenie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu niebędącego jego przewodniczącym, przewodniczący Zarządu obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Zgromadzeniu nową kandydaturę na członka Zarządu.

§ 37. 1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa.

2. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.

3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
- 2) gospodarowanie mieniem Związku,
- 3) opracowanie projektu planu finansowego i jego realizacja,
- 4) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
- 5) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Związku,
- 6) ustalanie opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 8), za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego,

- 7) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Związek,
 - 8) optymalizowanie sieci połączeń i rozkładów jazdy oraz nadzór w tym zakresie,
 - 9) kształtowanie, nadzór i zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania systemu informacji dla pasażerów, dystrybucji biletów i kontroli odpłatności za przejazd (biletów), w tym zamieszczanie rozkładów jazdy oraz innych informacji dotyczących publicznego transportu zbiorowego na dworcach i przystankach, w zakresie objętym umowami zawartymi z operatorami,
 - 10) kształtowanie rynku usług przewozowych, w tym:
 - a) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów z operatorami i zawieranie tych umów,
 - b) wydawanie operatorom zaświadczeń potwierdzających posiadanie przez nich uprawnień do wykonywania publicznego transportu zbiorowego,
 - c) wydawanie potwierdzeń zgłoszenia przewozu oraz realizacja pozostałych zadań dotyczących potwierdzeń zgłoszenia przewozu, w tym pobieranie opłat z tym związanych,
 - 11) prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami Związku,
 - 12) współkształtowanie systemów komunikacyjnych o zasięgu regionalnym, krajowym i międzynarodowym,
 - 13) realizacja zadań zleconych przez administrację rządową,
 - 14) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia,
 - 15) realizowanie w ramach Związku kompetencji organów wykonawczych Powiatów i Gmin będących uczestnikami Związku, w odniesieniu do zadań organizatora w publicznym transporcie zbiorowym.
4. Zarząd może dokonać podziału czynności pomiędzy członków w konkretnych sprawach.

§ 38. 1. Do kompetencji przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zarządu i Biura Związku,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku,
- 3) reprezentowanie Związku na zewnątrz na zasadach określonych w § 47,
- 4) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Biura Związku,
- 5) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie indywidualnych decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej.

2. Przewodniczący Zarządu realizuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy w rozumieniu postanowień kodeksu pracy wobec pracowników Biura Związku.

3. Przewodniczący Zarządu może upoważnić innego członka Zarządu do wykonywania czynności w ramach kompetencji określonych w ust. 1 i ust. 2.

§ 39. 1. Dla obsługi organów Związku, Zarząd tworzy Biuro Związku.

2. Pracami Biura Związku kieruje Dyrektor Biura, który jest bezpośrednim przełożonym pracowników Biura z wyłączeniem pracowników podległych bezpośrednio Przewodniczącemu Zarządu na mocy odrębnych przepisów.

3. Zadania, kompetencje i wewnętrzną organizację Biura określa regulamin organizacyjny Biura, ustalony przez Zarząd Związku.

§ 40. 1. Działalność organów Związku jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z odpowiednich ustaw.

2. Jawność działania organów Związku obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.

3. Do publicznego wglądu w siedzibie Związku udostępnia się w szczególności:

- 1) uchwały Zgromadzenia i uchwały Zarządu,
- 2) protokoły z posiedzeń Zgromadzenia, Zarządu i komisji.

4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą posiedzeń oraz dokumentów objętych ustawowym wyłączeniem jawności

5. Udostępnienie dokumentów odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział 4.

Mienie i gospodarka finansowa Związku

§ 41. 1. Mienie Związku stanowią w szczególności:

- 1) przekazane na rzecz Związku składniki mienia mające służyć realizacji zadań Związku,
- 2) nabyte prawa majątkowe do nieruchomości i ruchomości, wartości niematerialne i prawne,
- 3) darowizny, zapisy i prawa majątkowe uzyskane z innych źródeł.

2. Mienie przekazane Związkowi staje się jego własnością.

3. Z obiektów i urządzeń Związku uczestnicy Związku korzystają na równych prawach.

4. Uczestnicy Związku mogą przekazać lub udostępnić na rzecz Związku majątek lub urządzenia niezbędne dla realizacji jego zadań.

§ 42. 1. W przypadku wystąpienia uczestnika ze Związku:

- 1) nie podlegają zwrotowi niepodzielne składniki mienia przekazane Związkowi, a także składniki mienia wniesione przez uczestnika Związku, jeżeli ich brak uniemożliwi prawidłową realizację zadań,
- 2) zwrócone zostają podzielne składniki mienia wniesione przez występującego uczestnika Związku pod warunkiem dokonania rozliczenia poniesionych nakładów według aktualnej wartości rynkowej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, następuje finansowe rozliczenie wpłat uczestnika Związku.

§ 43. Dochodami Związku są w szczególności:

- 1) dochody z majątku i działalności Związku,
- 2) składki członkowskie wnoszone przez uczestników Związku, tj.:
 - a) składka członkowska na działalność bieżącą Związku,
 - b) składka (udział własny) warunkująca uzyskanie dopłaty do 1 wozokilometra przewozu o charakterze użyteczności publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej,
 - c) składka na pokrycie kosztów bezpłatnego transportu i opieki dzieci do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 3) dotacje na inwestycje wnoszone przez uczestników Związku,
- 3) dotacje na wydatki bieżące nieprzewidziane wyżej,
- 4) inne dochody.

§ 44. 1. Plan finansowy Związku określa wysokość planowanych składek oraz dotacji otrzymywanych przez Związek.

2. Wysokość składki członkowskiej, o której mowa w § 43 pkt 2 lit. a) przekazywanej na rzecz Związku przez każdego z uczestników Związku zostanie wyliczona odpowiednio do liczby mieszkańców uczestnika Związku, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok ustalenia składki. Stawka za jednego mieszkańca powiatu wynosi 1/3 stawki za jednego mieszkańca gminy, przy czym stawka ta liczona jest od liczby mieszkańców w granicach administracyjnych gmin- uczestników Związku. Proponowana wysokość składek na rok następny określana jest corocznie do 30 sierpnia danego roku przez Zarząd i jest akceptowana przez Zgromadzenie uchwałą w terminie do dnia 30 września danego roku. Składka płatna jest z góry w czterech równych ratach do 15 dnia pierwszego miesiąca danego kwartału. Wysokość składki członkowskiej za rok, w którym utworzono Związek, zostanie obliczona wg zasad określonych w zdaniu 1 i 2, przy czym terminy uiszczania składki i jej wysokość zostaną określone uchwałą Zgromadzenia na jego pierwszym posiedzeniu.

3. Składka, o której mowa w § 43 pkt 2 lit. b) opłacana jest w wysokości 5 % przez każdą z gmin – uczestników Związku, które położone są w granicach administracyjnych powiatu. Powiat opłaca składkę w pozostałej wysokości.

4. Harmonogram wpłat składki, o której mowa w § 43 pkt 2 lit. b) oraz terminy i zasady jej rozliczenia uchwała Zgromadzenie.

5. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesienie składek, uczestnicy Związku mogą zostać zobowiązani na mocy uchwały Zgromadzenia do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku budżetowego wg zasad określonych odpowiednio w ust. 2 i 3. Uchwała, o której mowa powyżej, powinna określać również terminy wnoszenia wpłat uzupełniających.

6. Wysokość dotacji, o której mowa w § 43 pkt 3 i termin jej przekazania określa uchwała Zgromadzenia. Rozliczenie dotacji następuje po jej wykorzystaniu, w terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i zawiera zestawienie dowodów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków na określone zadania.

7. Projekt planu finansowego Związku wraz z uzasadnieniem Zarząd przedkłada Zgromadzeniu do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła go do zaopiniowania regionalnej izbie obrachunkowej.

§ 45. Zwłoka w płatności którejkolwiek z rat składek powoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie od dnia wymagalności każdej raty do dnia zapłaty oraz stanowi podstawę do wystąpienia przez Związek do właściwego sądu z powództwem o zapłatę.

§ 46. 1. Związek odpowiada za swoje zobowiązania całym posiadanym majątkiem.

2. O wysokości straty Związku przeznaczonej do pokrycia przez uczestników Związku, albo przeznaczeniu ewentualnej nadwyżki finansowej, w szczególności jej podziale pomiędzy uczestników Związku bądź przeznaczeniu na realizację statutowych zadań Związku, decyduje Zgromadzenie.

§ 47. 1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).

2. Zarząd może udzielić przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego Związku.

4. Główny księgowy Związku, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej na pisemne polecenie Przewodniczącego Zarządu, powiadamiając o tym Zgromadzenie i regionalną izbę obrachunkową.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 48. 1. Przyjęcie nowego uczestnika Związku może nastąpić po:

- 1) uprzednim podjęciu przez właściwą radę powiatu (gminy) uchwały,
- 2) przystąpieniu do Związku oraz
- 3) podjęciu przez Zgromadzenie uchwały o wyrażeniu zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku oraz zmianie statutu Związku polegającej na dodaniu nowego uczestnika Związku w § 2 niniejszego statutu.

2. Nowi uczestnicy Związku przyjmowani będą raz w roku, tj. pierwszego stycznia, pod warunkiem podjęcia uchwał o przystąpieniu do Związku oraz o przyjęciu Statutu Związku z półrocznym wyprzedzeniem.

3. Przyjęcie nowego uczestnika Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego.

§ 49. 1. Wystąpienie uczestnika ze Związku wymaga:

- 1) uchwały rady danego uczestnika Związku o wystąpieniu ze Związku podjętej co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym,
- 2) przedłożenia powyższej uchwały Zarządowi i pozostałym uczestnikom Związku.

2. Uczestnictwo w Związku ustaje ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym.

3. Uczestnictwo w Związku ustaje także na podstawie uchwał o wykluczeniu podjętych przez co najmniej 3/4 rad uczestników Związku, co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym.

4. Wystąpienie ze Związku nie zwalnia uczestnika Związku z obowiązków określonych w § 42 za okres, w którym Związek świadczył na jego rzecz usługi w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

5. Wystąpienie uczestnika ze Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego.

§ 50. 1. Likwidacja Związku następuje na wniosek co najmniej 3/4 uczestników Związku uchwałą Zgromadzenia stwierdzającą otwarcie postępowania likwidacyjnego.

2. W czasie prowadzenia likwidacji Związek zachowuje osobowość prawną.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zgromadzenie:

- 1) ustala zasady zakończenia realizacji zadań publicznych Związku,
- 2) stwierdza wygaśnięcie kadencji Zarządu,
- 3) powołuje komisję likwidacyjną i określa jej zadania, w tym również co do sporządzenia sprawozdań z otwarcia i zamknięcia likwidacji. Kompetencje komisji likwidacyjnej Zgromadzenie może powierzyć Zarządowi,
- 4) ustala zasady podziału mienia pozostałego po zaspokojeniu wierzycieli.

4. Mienie likwidowanego Związku przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie jego zobowiązań.

5. Zgromadzenie podejmuje uchwałę zatwierdzającą zakończenie postępowania likwidacyjnego. Zgromadzenie ustala zasady przechowywania dokumentacji Związku.

§ 51. Zmiana Statutu Związku wymaga ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 506) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Zgodnie z art. 9.3 ust 4 Ustawy z dnia 26 października 1992r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, dochody z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczają się na - realizację programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 2. Wprowadza się zmiany i wyodrębnia w planie dochodów i wydatków kwoty z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym i wydatków finansowanych z tych opłat.

§ 3. 1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany :

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
						Zwiększenia	Zmniejszenia
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	-	0	0	0
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	54 164,93			
75618			Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustawy	54 164,93			
0270			Wpływy z części opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym	54 164,93			
Razem				54 164,93	-	-	-

Załączniki:

- Przelew z 29.08.2023 - opłata od napojów alkoholowych (23 841,26)
- Przelew z 26.04.2023 - opłata od napojów alkoholowych (30 323,67)

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
						Zwiększenia	Zmniejszenia
851			Ochrona zdrowia	54 164,93			
85154			Przeciwdziałanie alkoholizmowi	54 164,93			
4210			Zakup materiałów i wyposażenia	54 164,93			
Razem				54 164,93	-		

§ 4. Traci moc Uchwała nr LXXIII/535/2023 z dnia 15.09.2023r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

