

z dnia 28 października 2021 r.

w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych nie pochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1372) oraz, art. 6r ust. 2 da pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 z późn.zm.)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwała, co następuje:**

§ 1. Postanawia się o pokryciu części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych nie pochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z uwagi na fakt, iż środki pozyskane z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi są niewystarczające na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Pełniący funkcję Wójta Gminy Wiązownica .

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Wiązownica


Jan Kipczak

Uzasadnienie

Zgodnie z art.6r ust. 2da pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rada gminy może postanowić , w drodze uchwały, o pokryciu części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych nie pochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami , w przypadku gdy środki pozyskane z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi są niewystarczające na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

Z uwagi na fakt wzrostu masy, częstotliwości odbioru odpadów komunalnych na przestrzeni ostatnich lat od właścicieli nieruchomości oraz panującą pandemię podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Wiązownica

Jan Kipczak



z dnia 28 października 2021 r.

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2021

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 713)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany :

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
801	OŚWIATA WYCHOWANIE I	21 166,07			
80101	<i>Szkoły podstawowe</i>	21 166,07			
	<i>-dochody bieżące</i>				
0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	21 166,07			
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	210 000,00			
90002	<i>Gospodarka odpadami</i>	210 000,00			
	<i>-dochody bieżące</i>				
0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	210 000,00			
	<i>Wpływy z lat ubiegłych -opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi</i>				
926	KULTURA FIZYCZNA	2 373,04			
92601	<i>Obiekty sportowe</i>	2 373,04			
	<i>-dochody bieżące</i>				
0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	2 373,04			
Razem		233 539,11			

Dochody wprowadzono na podstawie pism: -Nr szkody MUUM/14302/2021 z dnia 24.09.2021 r . -Nr szkody MUUM/10873/2021 z dnia 11.08.2021 r.

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
600	TRANSPOR I ŁĄCZNOŚĆ	25 000,00	156 522,95		
60014	<i>Drogi publiczne powiatowe</i>	25 000,00			

	-wydatki majątkowe				
6300	Dotacja celowa na pomoc finansowa udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	25 000,00			
	Pomoc finansowa dla Powiatu Jarosławskiego na realizację zadania publicznego pn. „Budowa chodnika przy drodze powiatowej w m. Piwoda”				
60016	Drogi publiczne gminne		156 522,95		
	-wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		156 522,95		
	-przebudowa dróg gminnych 155 772,95				
	-rozbudowa chodnika w m. Szówsko ul. Kościelna 750,00				
630	Turystyka		50 000,00		
63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki		50 000,00		
	-wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		50 000,00		
	-budowa przystani kajakowej na rzece Lubaczówka w m. Surmaczówka				
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	65 000,00			
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	65 000,00			
	-wydatki bieżące				
4260	Zakup energii	25 000,00			
4300	Zakup usług pozostałych	40 000,00			
710	DZIAŁNOŚĆ USŁUGOWA	30 000,00			
71035	Cmentarze	30 000,00			
	- dochody bieżące				
4300	Zakup usług pozostałych	30 000,00			
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	313 701,31			
75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 600,00			
	-wydatki bieżące				
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1 600,00			
75023	Urzędy gmin(miast i miast na prawach powiatu)	254 601,31			
	-wydatki bieżące				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	100 000,00			
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	70 000,00			

4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz solidarnościowy	10 001,31			
4260	Zakup energii	20 000,00			
4300	Zakup usług pozostałych	54 600,00			
75085	Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego	50 000,00			
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	42 300,00			
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6 100,00			
4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz solidarnościowy	1 600,00			
75095	Pozostała działalność	7 500,00			
	<i>-wydatki bieżące</i>				
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7 500,00			
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	23 900,00			
75412	Ochotnicze straże pożarne	23 900,00			
	<i>-wydatki bieżące</i>				
2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	11 900,00			
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 000,00			
757	OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO		210 000,00		
75702	Obsługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek oraz innych zobowiązań jednostek samorządu terytorialnego zaliczanych do tytułu dłużnego- kredyty i pożyczki		210 000,00		
8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek		210 000,00		
	-zmniejszenie kwoty marży przez instytucje finansowe (banki)				
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	21 166,07	159 400,04		
80101	Szkoły podstawowe	21 166,07	149 400,04		
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		149 400,04		
	<i>-budowa budynku Sali gimnastycznej wraz łącznikiem i infrastrukturą techniczną przy SP w m.</i>				

	<i>Ryszkowa Wola 144 587,85</i>				
	<i>-wykonanie izolacji pionowej ścian fundamentowych budynku oraz drenaż SP Szówsko 4 812,19</i>				
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4270	Zakup usług remontowych	21 166,07			
80104	Przedszkola		10 000,00		
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
	<i>-budowa przedszkola samorządowego w Wiązownicy</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		10 000,00		
852	POMOC SPOŁECZNA		70 000,00		
85230	Pomoc w zakresie dożywiania		70 000,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
3110	Świadczenia społeczne		70 000,00		
855	RODZINA	20 000,00			
85508	Rodziny zastępcze	20 000,00			
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	20 000,00			
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	450 000,00	80 000,00		
90002	Gospodarka odpadami	450 000,00			
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4300	Zakup usług pozostałych	450 000,00			
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg		80 000,00		
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		80 000,00		
	<i>-rozbudowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy</i>				
926	KULTURA FIZYCZNA	13 373,04	2 678,32		
92601	Obiekty sportowe	13 373,04	2 678,32		
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		2 678,32		
	<i>-rozbudowa parkingu na stadionie w Wiązownicy</i>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 373,04			
4270	Zakup usług remontowych	11 000,00			
	Razem	962 140,42	728 601,31		

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Wiązownica


Jan Kipczak

UCHWAŁA NR XXXVI/274/2021
RADY GMINY WIĄZOWNICA

z dnia 28 października 2021 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 1 i ust. 2, art. 28 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.) art. 221 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) Rada Gminy w Wiązownicy uchwala, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Gmina Wiązownica wspiera sport, tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające jego rozwojowi.
2. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Wiązownica zadania własnego, o którym mowa w ust. 1 oraz cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Wiązownica zamierza osiągnąć.
3. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu następuje poprzez wspieranie finansowe klubów sportowych na warunkach i zasadach określonych niniejszą uchwałą.
4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2. Definicje Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć dotację celową udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji przynajmniej jednego celu publicznego określonego w § 3,
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, które stanowi przedmiot działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację i musi być skierowane do mieszkańców Gminy Wiązownica. Dofinansowane z dotacji przedsięwzięcie musi być zrealizowane przez beneficjenta w całości w tym samym roku, w którym Wójt Gminy Wiązownica przyznał dotację. Przedsięwzięcie w sposób bezpośredni przyczyni się do realizacji przynajmniej jednego celu publicznego określonego w § 3,
- 3) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji,
- 4) beneficjencie - należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację i który zawarł z Gminą Wiązownica umowę na realizację projektu,
- 5) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gminą Wiązownica a beneficjentem,
- 6) gminie - rozumie się przez to Gminę Wiązownica,
- 7) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Wiązownica,
- 8) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Wiązownica.

§ 3. Cele publiczne, jakie Gmina Wiązownica zamierza osiągnąć, tworząc warunki wsparcia rozwoju sportu:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Wiązownica,
- 2) osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej mieszkańców Gminy Wiązownica,
- 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców,
- 5) umożliwienie dzieciom, młodzieży, a także osobom dorosłym uprawiania sportu i udziału we współzawodnictwie sportowym jako aktywności fizycznej w klubach sportowych,

6) poprawa dostępności lokalnej społeczności do obiektów sportowych,

§ 4. Warunki otrzymania dotacji

1. O dotację, o której mowa w § 2 pkt 1 może ubiegać się klub sportowy działający na terenie Gminy Wiązownica, niedziałający w celu osiągnięcia zysku i nieprowadzący działalności gospodarczej, zamierzający w drodze wykonania projektu realizować przynajmniej jeden z celów publicznych określony w § 3.

2. Dotacja może zostać wykorzystana na pokrycie następujących wydatków.

1) realizacja szkolenia sportowego lub programów szkolenia sportowego:

a) wynagrodzenie trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe

b) koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opieka medyczna i rehabilitacyjna zawodników, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych takie jak: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów, posiłki i napoje dla zawodników uczestniczących w zawodach i szkoleniach, sportowych)

c) zwrot kosztów dojazdu zawodników i trenerów własnym samochodem na treningi i mecze

d) koszty przeprowadzania testów piłkarskich, zakwaterowanie uczestników biorących udział w testach

e) koszty pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach i konsultacjach szkoleniowych, w tym koszty wyżywienia, zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego,

f) koszty wynajmu i zakupu biletów wstępu na obiekty sportowe (siłownie, baseny itp..)

g) doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej

2) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników,

3) koszty utrzymania obiektów sportowych będących własnością Gminy Wiązownica,

4) koszty obsługi księgowej i administracyjnej,

5) koszty poniesione na stypendia sportowe dla zawodników przyznanych przez klub sportowy pod warunkiem, że dofinansowanie związane jest z realizacją celu publicznego określonym w §3,

6) inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,

2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcje nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu,

3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia

4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielanie dotacji,

5) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu.

§ 5. Zasady udzielania dotacji

1. Środki finansowe na rozwój sportu zabezpiecza się w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.

2. Organem przyznającym dotację jest Wójt Gminy Wiązownica.

3. Wysokość dotacji może być niższa od wnioskowanej przez podmiot ubiegający się o dotację. W takim przypadku wnioskodawca jest wzywany do korekty kosztorysu zadania, który jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem umowy.

§ 6. Tryb naboru wniosków o dotację

1. Udzielenie dotacji odbywa się na wniosek klubu sportowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wójt Gminy Wiązownica w drodze zarządzenia ogłasza otwarty konkurs wniosków, w którym określa:

- 1) termin i miejsce składania wniosków
- 2) termin i warunki realizacji zadania
- 3) cel lub cele publiczne, które w ramach ogłaszanego naboru mają być realizowane
- 4) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać projekt
- 5) wysokość kwoty środków przeznaczonych na realizację zadania.

3. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiązownica oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy co najmniej 7 dni od dnia ukazania się ogłoszenia do terminu z ust. 2 pkt. 1.

4. Za datę przedłożenia wniosku uznaje się dzień wpływu wniosku do miejsca wskazanego w ogłoszeniu o naborze.

5. Ocena złożonych wniosków dokonuje Komisja ds. spraw Oświaty, Zdrowia, Spraw społecznych i Rodziny.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku, komisja w pierwszej kolejności dokonuje oceny formalnej zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych w złożonym wniosku, komisja wyznacza 7-dniowy termin i zwraca wnioskodawcę do usunięcia lub uzupełnienia uchybień.

8. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

10. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) dochowanie wymagań formalnych,
- 2) zgodność projektu z celem publicznym o którym mowa w § 3,
- 3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 4) kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 5) planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, wkład rzeczowy i osobowy,
- 6) poziom sportowy reprezentowany przez drużynę, tj. miejsce zajmowane w danej klasie rozgrywkowej lub w rankingu.
- 7) promowanie gminy poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

11. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji i wysokości przyznanych środków podejmuje Wójt Gminy Wiązownica po przedstawieniu protokołu komisji konkursowej.

12. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotację Wójt Gminy Wiązownica kieruje się kryteriami oceny określonymi w § 6 ust. 10 oraz wynikami prac komisji konkursowej.

13. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązownica i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

14. Decyzja Wójta Gminy Wiązownica jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

15. Wysokość dotacji udzielonej podmiotowi na realizację zadania wynosi 100% kwoty wnioskowanej na realizację projektu.

§ 7. Udzielenie dotacji

1. Z wnioskodawcą, którego projekt uzyska dofinansowanie Wójt Gminy Wiązownica zawiera umowę na realizację zadania przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (U. z 2020 r. poz. 1175 z późn. zm.).

2. Umowa sporządzona zostanie w formie pisemnej, na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do zakończenia roku budżetowego,

3. Jeżeli w trakcie roku budżetowego klub sportowy awansuje do klasy wyższej jest możliwa zmiana wysokości dotacji w formie aneksu do umowy.

4. Dotację, przekazuje się na rachunek bankowy podmiotu, na warunkach określonych w umowie.

§ 8. Kontrola realizacji projektu

1. Wójt Gminy Wiązownica, poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Wiązownica, może przeprowadzić w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu kontrolę merytoryczną i finansową.

2. Beneficjent zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów niezbędnych do kontroli realizacji zadania:

a) stan realizacji zadania

b) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania

c) prawidłowość wykorzystania dotacji

d) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasie jej przeprowadzenia.

4. W ramach kontroli mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolujący mogą żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania i wykorzystania środków finansowych, otrzymanych w ramach dotacji.

5. Prawo kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie kontrolującego, siedzibie klubu sportowego jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9. Rozliczenie dotacji

1. W terminie określonym w umowie Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia dotacji poprzez złożenie sprawozdania z realizacji projektu i wykorzystania dotacji przy użyciu wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja nie wykorzystana lub wykorzystana w sposób niezgodny z przeznaczeniem, jak również pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1175 z późn. zm.).

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Uchyla się uchwałę nr IV/18/20211 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

3. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 rok.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Wiązownica


Jan Kipczak

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data złożenia wniosku)

**Wniosek o przyznanie dotacji
na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Wiązownica**

I. Podstawowe informacje o złożeniu wniosku

1. Nazwa organu dotującego: **Wójt Gminy Wiązownica**
2. Nazwa projektu:
3. Termin realizacji projektu:

II. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Pełna nazwa klubu sportowego:
2. Forma prawna:
3. nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:
4. nr NIP: Nr regon:.....
5. Adres (miejscowość i kod pocztowy):, ul.
6. tel:, faks:....., email :
7. nr rachunku bankowego:.....
8. Nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie projektu:
.....
9. Imię i nazwisko oraz nr. tel. kontaktowy osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień
dotyczących wniosku: tel.
10. Przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

III. Opis realizacji projektu

1. Nazwa projektu:

2. Miejsce wykonywania projektu:

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis projektu (spójny z kosztorysem):

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu/należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu, np. liczba treningów tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/terminy zawodów, treningów, szkoleń, procentowy udział mieszkańców gminy w stosunku do wszystkich uczestników projektu itp.:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu
2. Kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji projektu

L.p.	Rodzaj za kupowanego składnika rzeczowego lub świadczonej usługi związanej z realizacją projektu	Całkowity koszt projektu (w zł)	Wnioskowana kwota dotacji (w zł)	Kwota finansowana środkami z innych źródeł / własnymi
1.	Realizacja szkolenia sportowego lub programów szkolenia sportowego: <i>tj. (wynagrodzenie trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe, koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opieka medyczna i rehabilitacyjna zawodników, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych takie jak: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów, posiłki i napoje dla zawodników uczestniczących w zawodach i szkoleniach, sportowych). zwrot kosztów dojazdu zawodników i trenerów własnym samochodem na treningi i mecze, koszty przeprowadzania testów piłkarskich, zakwaterowanie uczestników biorących udział w testach, kosztów pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach i konsultacjach szkoleniowych, w tym kosztów wyżywienia, zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego, koszty wynajmu i zakupu biletów wstępu na obiekty sportowe (siłownie, baseny itp.), doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej)</i>			
2.	Zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników			
3.	Koszty utrzymania obiektów sportowych będących własnością Gminy Wiązownica			
4.	Koszty obsługi księgowej i administracyjnej,			
5.	Koszty poniesione na stypendia dla zawodników przeznaczonych przez klub, pod warunkiem że dofinansowanie związane jest z realizacją celu publicznego w określonym w §3			
6.	Inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji			
	Łącznie			

3. Uwagi mogące mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu

--

V. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Lp.	Źródła finansowania	Kwota finansowania projektu (w zł)	Udział w finansowaniu projektu (w %)
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Finansowane środki z innych źródeł		
Razem			100%

2. Informacja o uzyskanych od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

--

3. Rzeczowy / np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy / np. wolontariusze/ wkład własny w realizację projektu z orientacyjną wyceną.

--

VI. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu / informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju / ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/

Oświadczam(-my), że:

- 1) zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego.
- 2) wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym.

data

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpisy osób upoważnionych lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

załączniki do wniosku:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego / właściwej ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób reprezentujących.
- 2) aktualny statut klubu sportowego.
- 3) wykaz kadry szkoleniowej udokumentowany jej uprawnieniami.
- 4) oświadczenie, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku i że nie prowadzi działalności gospodarczej.
- 5) Oświadczenie, o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno- prawnych.

Dokumenty będące kserokopiami wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące wniosek.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Wiązownica

Jan Kipczak

Wiceprezydent Rady
Gminy Wierzbica
Jan Kłozek

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa klubu sportowego
Nazwa projektu

Wyszczególnienie kryteriów		Tak/Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braków /popraw do dnia	Dokonano uzupełnienia z dnia
1.	Wniosek złożony w terminie zawartym w ogłoszeniu			
2.	Wniosek złożony we właściwy sposób			
	- koperta jest opatrzona tytułem projektu			
	- koperta posiada pieczęć wnioskodawcy			
3.	Wniosek jest złożony na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu			
4.	Wniosek jest poprawnie wypełniony			
	- posiada wypełnione wszystkie rubryki formularza			
	- nie zawiera błędów rachunkowych			
	- zawiera prawidłowo określone daty realizacji zadania			
5.	Zgodność oferowanego zadania z ogłoszeniem			
6.	Wniosek jest złożony przez kwalifikującego się wnioskodawcę /podmiot uprawniony			
7.	Wnioskodawca zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Wiązownica			
8.	Wniosek jest opatrzony we właściwych punktach podpisami osób prawnie uprawnionych oraz pieczęciami wnioskodawcy			
9.	Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony			
10.	Wniosek zawiera komplet wymaganych załączników			

..... - wnioskodawca usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniona merytorycznie.

..... - wnioskodawca nie usunął wszystkich braków formalnych w przewidzianym terminie i oferta nie może być oceniona merytorycznie.

Podpisy członków:

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Wiązownica

Jan Kipczak

Wiązownica, dnia.....

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Wiazownica
Jan Kłoczek

KARTA INDYWIDUALNA OCENY MERYTRORYCZNEJ

Nazwa klubu sportowego
Nazwa projektu

Kryterium Oceny		Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	Zgodność projektu z co najmniej jednym celem publicznym o którym mowa § 3	0-10	
2.	Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę (proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie)	0-10	
3.	Zasadność i rzetelność przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania(kosztorys projektu) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-30	
4.	Możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę	0-10	
5.	Dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu gminy Wiązownica (rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia zadań)	0-10	
6.	Poziom sportowy reprezentowany przez drużynę tj. miejsce zajmowane w danej klasie rozgrywkowej lub rankingu	0-10	
Suma punktów		80 (max)	

Podpisy członków:

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Wiązownica


Jan Kipczak

Wiązownica, dnia.....

Województwo łódzkie
Urząd Marszałkowski
ul. Kilińskiego 10
53-601 Łódź

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data rozliczenia)

**Rozliczenie
wykonania projektu w zakresie rozwoju sportu w Gminie Wiązownica**

w kwocie

.....
(nazwa projektu)

określonego w umowie nr

zawartej w dniu,

.....
pomiędzy

..... a
(nazwa organu dotującego)

(nazwa wnioskodawcy)

I. Informacje ogólne

1. W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych, celów i rezultatów, jakie zostały osiągnięte i wyjaśnienie ewentualnych odstęp w ich realizacji:

--

2. Opis zrealizowanych projektu:

--

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

l.p.	Rodzaj kosztów: <i>(koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)</i>	Całość projektu			Bieżący okres sprawozdawczy		
		koszt całkowity	z tego:		koszt całkowity	z tego:	
			z dotacji	środki własne		z dotacji	środki własne
1.	Realizacja szkolenia sportowego lub programów szkolenia sportowego: <i>tj. (wynagrodzenie trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe, koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opieka medyczna i rehabilitacyjna zawodników, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych takie jak: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów, posiłki i napoje dla zawodników uczestniczących w zawodach i szkoleniach, sportowych). zwrot kosztów dojazdu zawodników i trenerów własnym samochodem na treningi i mecze, koszty przeprowadzania testów piłkarskich, zakwaterowanie uczestników biorących udział w testach, kosztów pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach i konsultacjach</i>						

	<i>szkoleniowych, w tym kosztów wyżywienia, zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego, koszty wynajmu i zakupu biletów wstępu na obiekty sportowe (siłownie, baseny itp.), doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej),</i>						
2.	Zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników,						
3.	Koszty utrzymania obiektów sportowych będących własnością Gminy Wiązownica,						
4.	Koszty obsługi księgowej i administracyjnej,						
5.	Koszty poniesione na stypendia dla zawodników przeznaczonych przez klub, pod warunkiem że dofinansowanie związane jest z realizacją celu publicznego w określonym w §3,						
6.	Inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji,						
Łącznie							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe:				

Łączny koszt projektu		100 %		100 %
-----------------------	--	-------	--	-------

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur(rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	z tego: z dotacji (zł)	z tego: z środków własnych (zł)
1.							
Łącznie							

III. Podsumowanie realizacji projektu

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

IV. Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
- 2.....
- 3.....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Wiązownica


Jan Kipczak

Jan Kłopot
Ginty Węsznica
Włodzimierz Kłopot

UCHWAŁA NR XXXVI/275/2021
RADY GMINY WIĄZOWNICA

z dnia 28 października 2021 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi złożonej przez Pana
Wiązownica.

na działania Wójta Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z art. 229 pkt 3 i art. 239 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) na skutek skargi z dnia 19.09.2021 r. zarejestrowanej pod numerem L.dz. 5612 w dniu 21.09.2021 r. Rada Gminy Wiązownicy uchwała, co następuje:

§ 1. W wyniku rozpatrzenia skargi wniesionej przez Pana _____ dnia 21.09.2021 r. na działalność Wójta Gminy Wiązownica, Rada Gminy Wiązownica postanawia nie uwzględnić skargi, jednocześnie uznając ją za bezzasadną.

§ 2. Uzasadnienie faktyczne i prawne stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Wiązownica zobowiązując go do przesłania skarżącemu odpisu niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem, że przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności - organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Wiązownica


Jan Kipczak

Uzasadnienie

Do Rady Gminy Wiązownica dnia 21.09.2021 r. wpłynęła skarga Pana na działalność Wójta Gminy Wiązownica. Przedmiotowa skarga została skierowana do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy w celu wypracowania stanowiska w tej sprawie.

W toku rozpatrywania skargi Komisja, działająca w imieniu Rady Gminy Wiązownica na posiedzeniu w dniu 14.10.2021 r., przeprowadziła postępowanie wyjaśniające, które prowadzi do następujących ustaleń:

Od lat w licznych pismach, do różnych organów, zarzuca rzekomo niezgodne z prawem oddanie w dzierżawę działek poł. w Zapałowie nr 149 o pow.59,08 ha, nr 188 o pow.44,04 ha, nr 354/1 o pow. 1,5613 ha, nr 354/3 o pow.12,31 ha, nr 353/1 o pow.60,36 ha, nr 352 o pow.1,17 ha, nr 232/1 o pow. 0,1684 ha, nr 232/3 o pow. 33,57 ha

Efektom jednej z takich skarg jest nieprawomocny wyrok z dnia 7 lipca 2021 roku., sygn. akt II SA/Rz 75/21, Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie stwierdził nieważność zaskarżonej uchwały Rady Gminy Wiązownica w części, w jakiej dotyczy nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Wiązownica położonych w miejscowości Zapałów, oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki nr: 149 o pow.59,08 ha, nr 188 o pow.44,04 ha, nr 354/1 o pow. 1,5613 ha, nr 354/3 o pow.12,31 ha, nr 353/1 o pow.60,36 ha, nr 352 o pow.1,17 ha, nr 232/1 o pow. 0,1684 ha, nr 232/3 o pow. 33,57 ha. Rozstrzygnięcie to zostało zaskarżone skargą kasacyjną przez Wójta Gminy Wiązownica, zatem nie wywołało jeszcze skutku prawnego w postaci uchylecia uchwały Rady Gminy Wiązownica, zatem nie ma również podstaw do podejmowania dalszych kroków prawnych przez Wójta Gminy Wiązownica.

Wnioskodawca zdaje się upatrywać w fakcie nieprawomocnego uchylecia przez WSA w Rzeszowie uchwały Rady Gminy ws. wyrażenia zgody na przedłużenie dzierżawy przedmiotowej nieruchomości, faktu przekroczenia uprawnień, czy niedopełnienia obowiązku przez Wójta Gminy Wiązownica.

W przedmiotowej sprawie należy podkreślić, iż nawet w sytuacji uprawomocnienia się wyroku WSA w Rzeszowie, po stronie Rady Gminy Wiązownica nie występował obowiązek prawny, uzyskania zgody zebrania wiejskiego na dzierżawę przedmiotowej nieruchomości. Z treści księgi wieczystej nieruchomości nie wynikają żadne uprawnienia mieszkańców wsi Zapałów (np. w formie wpisanego w dział III prawa użytkowania), czy na rzecz dawnego mienia gromadzkiego lub wspólnoty gruntowej. Po wtóre statuty Gminy Wiązownica, ani sołectwa Zapałów nie przewidują takiej procedury i obowiązku powstrzymania się z decyzją przez Radę, czy Wójta z dzierżawą nieruchomości do czasu uzyskania zgody zebrania wiejskiego.

Działka nr 149 o pow. 59 ha (w 3/4 IV i 1/4 V klasa gruntu) w Zapałowie jest oddana w dzierżawę na podstawie umowy z 6 maja 2020r., która jest kolejną umową z tym samym dzierżawcą. Pierwsza umowa dzierżawy została zawarta po przetargu, na który zgłosił się jeden uczestnik i po pozytywnej opinii Zebrania Wiejskiego, a następnie na podstawie zgody Rady Gminy Wiązownica (ostatnio wyrażonej w uchwale nr XVIII/143/2020 z dnia 16 marca 2020) dzierżawa była przedłużana. Na podstawie § 1 ww. umowy dzierżawca jest obowiązany do pozostawienia części nieruchomości o pow 10 ha (czyli ponad 1/6 jej powierzchni) do swobodnego wypasu zwierząt gospodarskich dla mieszkańców wsi Zapałów. Postanowienie to nie jest wynikiem jakiegoś prawa rzeczowego lub obligacyjnego, przysługującego mieszkańcom (brak wpisu w księdze wieczystej), ale jest wyrazem poszanowania lokalnych tradycji – wygasających w ostatnich latach. Również opinia Zebrania Wiejskiego przed pierwszą dzierżawą była wyrażana, nie dlatego, że jakiś przepis tego wymagał, ale z chęci prawidłowej współpracy organów Gminy z mieszkańcami. Jednocześnie należy podkreślić, że to dzierżawca jest obowiązany do utrzymania prawidłowej kultury rolnej na całej tej nieruchomości i opłacania czynszu za całość, zatem nawet jak mieszkańcy nie wypasają na tej działce zwierząt gospodarskich, to Gmina nie ponosi z tego tytułu żadnych strat. Powyższe uzgodnienia z mieszkańcami i ich pozytywną opinię może również potwierdzić

Należy naprowadzić, iż na chwilę obecną żadne dokumenty nie świadczą o tym, iż mienie komunalne Gminy Wiązownica jest mieniem wsi Zapałów, a zatem nie było wymagane uzyskiwanie zgody zebrania wiejskiego. Ponadto obecne statuty sołectw nie przewidują procedury udzielania takiej zgody.

Należy zauważyć, iż w/w uchwała nie wymagała zgody Zebrania Wiejskiego, gdyż jak sama ustawa wskazuje jest to organ uchwałodawczy jednostki pomocniczej, jaką jest Sołectwo. Z art. 48 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym – dalej „usg” wynika, że „jednostka pomocnicza zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statucie. Statut ustala również zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez jednostkę pomocniczą w zakresie

przysługującego jej mienia.” Podkreślenia wymaga, że ani Statut Gminy, ani Statut Sołectwa nie przewidują takich kompetencji dla Zebrania Wiejskiego. Nie zachodzi również sytuacja opisana w art. 48 ust. 2 i 3 usg:

„2. Rada gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.”

Z księgi wieczystej działki nr 149 w Zapałowie i dokumentów posiadanych przez organy Gminy Wiązownica wynika, że nie istnieje jakieś dotychczasowe prawo własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane przez ustawę mieniem gminnym (nie mylić z komunalnym), które miałyby pozostać nienaruszone. Również nie mogło dojść do uszczuplenia praw sołectwa w uchwale nr XVIII/143/2020 z dnia 16 marca 2020r. po pierwsze dlatego, że przed tą uchwałą nie istniały, a po wtóre dlatego, że uchwała ta niczego nie zmieniała, tak jak przed nią, tak i po niej nieruchomości ta była dzierżawiona a 10 ha było i jest dostępne dla mieszkańców.

Podstawowe przepisy regulujące zasady gospodarowania nieruchomościami zawarte są w art. 30 ust. 2 pkt 3 usg, zgodnie z którym do zadań wójta należy w szczególności gospodarowanie mieniem komunalnym, a szczegółowo zostały one doprecyzowane w ustawie o gospodarce nieruchomościami – dalej „ugn”. W szczególności potwierdza to norma zawarta w art. 25 ust. 1 ugn, zgodnie z którym gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje wójt. Jednocześnie gospodarowanie w rozumieniu ugn to w szczególności zbywanie nieruchomości, ich wydzierżawianie i wynajmowanie (art. 23 ust. 1).

Jak wynika z przytoczonych przepisów, ustanawiają one generalną zasadę, zgodnie z którą mieniem gminy gospodaruje wójt gminy. Ta zasada znajduje również odzwierciedlenie w art. 46 usg, zgodnie z którym oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez wójta osobą.

Od tej zasady ustawa przewiduje wyjątki. Wójt musi uzyskać zgodę Rady Gminy na:

- 1) nabywanie, zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) wydzierżawianie lub wynajmowanie nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony,
- 3) wydzierżawianie lub wynajmowanie nieruchomości w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość (art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” usg).

Dokonanie, którejkolwiek z czynności objętej dyspozycją art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” usg bez zgody rady gminy oznacza jej nieważność w świetle art. 58 kc. Są to sankcje na gruncie prawa cywilnego, a nie karnego.

Żaden z cytowanych przepisów nie wymaga jednak opinii zebrania wiejskiego na dzierżawę nieruchomości gminnej, choć takie zapisy mogą znajdować się w uchwale podjętej na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości. Tu należy dodać, iż Rada Gminy Wiązownica takiej zasady nie przyjęła.

Dodatkowo przyjmuje się, iż brak takiej opinii nie może być podstawą do stwierdzenia nieważności np. umowy sprzedaży, gdyż przepis art. 58 § 1 kc odwołuje się tylko do sprzeczności czynności prawnej z ustawą, a nie aktami prawnymi niższej rangi.

Co więcej na podstawie normy z art. 50 ust 1 usg Obowiązkiem wójta, jak i innych osób uczestniczących w zarządzie mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia. Przejawem tej staranności, w sytuacji zaprzestania korzystania ze znacznej części działki nr 149 w Zapałowie, było jej wydzierżawienie, tak aby grunt pozostał w prawidłowej kulturze rolnej, a Gmina uzyskiwała z tego tytułu czynsz.

Konieczne jest również wskazanie w tym miejscu, iż ustawodawca nie wyposażył jednostki pomocniczej gminy w osobowość prawną. Nie przyznał jej również zdolności prawnej. W polskim systemie prawa cywilnego osobowości prawnej i zdolności prawnej nie można domniemywać. Muszą one być wyraźnie przyznane określonym podmiotom przez przepisy prawa. Przyznanie osobowości prawnej danemu podmiotowi może wynikać zarówno z Konstytucji RP, jak i innych ustaw. Ustawodawca, zgodnie

z art. 165 ust. 1 Konstytucji RP, wyposażył w osobowość prawną jednostki samorządu terytorialnego, nie przyznając jej jednak jednostkom pomocniczym gminy. Również art. 2 ust. 2 usg przyznaje osobowość prawną gminie, brak jednak przepisu, który by taką osobowość przyznawał jednostkom pomocniczym. Jednostki pomocnicze nie są też organami gminy, gdyż te zostały wymienione w art. 11a ust. 1 usg.

Z normy zawartej w art. 331 § 1 KC wynika, iż zdolność prawną posiadają jednostki organizacyjne, niebędące osobami prawnymi, konieczne jest aby taką zdolność przyznawały jej wprost przepisy ustawy. Takiej zdolności nie można zatem nabyć w drodze aktu niższego rzędu jakim jest statut gminy, czy też sołectwa.

Co więcej z art. 331 § 2 KC wynika, iż za zobowiązania jednostki, o której mowa w § 1, odpowiedzialność subsydiarną ponoszą jej członkowie. Odpowiedzialność ta powstaje z chwilą, gdy jednostka organizacyjna stała się niewypłacalna. Gdyby przyjąć, że sołectwo ma zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków, to odpowiedzialność za jego zobowiązania ponosiliby bezpośrednio mieszkańcy, co byłoby niezgodne z przepisami prawa, a w szczególności art. 16 ust. 2 Konstytucji RP.

W doktrynie przyjmuje się, iż sołectwo jako jednostka pomocnicza nie posiada zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych. Jednostka pomocnicza nie ma więc uprawnień w zakresie rozporządzania mieniem. Może jedynie, zgodnie z art. 48 ust. 1 usg, mieniem komunalnym zarządzać i korzystać oraz rozporządzać dochodami z tego mienia, o ile jednak przewiduje to statut i w zakresie określonym w statucie. Przepis nie mówi, o jaki statut chodzi, wobec tego należy przyjąć, iż dotyczy to zarówno statutu gminy, jak i statutu danej jednostki pomocniczej. Na obecnym etapie sprawy w ocenie organów Gminy nie ustalono z jakiego mienia sołectwo Zapałów może korzystać i w jaki sposób miałyby te uprawnienia realizować.

Dodatkowo brak jest w przepisach katalogu praw przysługujących jednostce pomocniczej, zatem mówiąc o zarządzaniu trzeba mieć na myśli raczej bieżące administrowanie mieniem, niż trwały zarząd, o jakim mowa w u.g.n. Pod pojęciem korzystania z mienia nie można rozumieć czynności prawnych, gdyż jak to zostało podniesione wyżej, jednostka pomocnicza nie ma ani osobowości prawnej, ani zdolności do czynności prawnych. Nie może więc być podmiotem praw i obowiązków wynikających np. ze stosunków obligacyjnych. Rozporządzanie ograniczone jest natomiast tylko do dochodów z tego mienia i odbywa się to jedynie w ramach uchwalonego budżetu gminy. Dlatego w braku szczegółowych regulacji zakresu zarządu mieniem i rozporządzania dochodami w statucie, norma ta nie może znaleźć zastosowania.

WSA w Bydgoszczy podkreślił, że prawo sołectwa do korzystania z mienia komunalnego, zgodnie z art. 48 ust. 1 u.s.g., określone jest w statucie sołectwa, który powinien precyzować jakimi składnikami mienia komunalnego sołectwo zarządza i z jakich korzysta. (wyrok z dnia 18 grudnia 2013r., sygn. akt II SA/Bd 347/13, LEX nr 1429539)

Podkreślić należy, że Rada Gminy Wiązownica żadnego mienia nie przekazała wsi Zapałów, a statut tej wsi nie wskazuje żadnych składników mienia, którym miałyby zarządzać sołectwo.

W przedmiotowej sprawie zgłaszający pomija, że umowa dzierżawy działki nr 149 w Zapałowie o łącznej powierzchni 59 ha zawiera postanowienia, dotyczące pozostawienia na potrzeby wypasu zwierząt gospodarskich przez mieszkańców wsi Zapałów, części tego gruntu o powierzchni 10 ha. Według informacji posiadanych urzędowo teren ten nie jest wykorzystywany przez skarżącego, jak też przez innych mieszkańców Zapałowa do wypasu, wobec czego dzierżawca ponosi dodatkowy koszt wykoszenia tej części działki, celem utrzymania jej w prawidłowej kulturze rolnej.

Jednocześnie patrząc z perspektywy interesu publicznego, zwłaszcza wobec faktu, że mieszkańcy Zapałowa, którzy cały czas mają dostęp do innej łąki gminnej o pow. 80ha, a posiadają jedynie niewielkie ilości bydła (w stosunku do wielkości pogłowia z lat 80 i 90 ubiegłego wieku), to niezasadnym byłoby ponoszenie kosztów utrzymania całości tej działki przez Gminę np. poprzez zlecenie koszenia, bez jakiegokolwiek zysku dla mieszkańców. Jedynie wydzierżawienie większości tego gruntu pozwala na prawidłowe, gospodarne i rzetelne zarządzanie tą nieruchomością, celem uzyskania dla Gminy Wiązownica należnego czynszu. Jednocześnie należy ponownie podkreślić, iż 10ha pozostało do dyspozycji mieszkańców, nie dlatego, że na organach Gminy ciążył jakikolwiek obowiązek prawny w tym zakresie, ale wynikało to jedynie z dobrych obyczajów.

Z całą pewnością Wójt nie może doprowadzić do sytuacji gdy z gruntów gminnych korzystałby ktoś bezumownie, zgłaszając się jednocześnie po dopłaty z takiej łąki, jako rzekomy jej posiadacz lub nawet uzurpujący sobie prawo do jej zasiedzenia.

W tym miejscu należy również zwrócić uwagę na kolejne „niedomówienie” dotyczące rzekomo bezprzetargowego oddania działki w dzierżawę, ponieważ pierwsza umowa dzierżawy, po tym jak mieszkańcy niemal całkowicie zaprzestali wypasu bydła na przedmiotowej działce i na zebraniu wiejskim wyrazili opinię, że poza 10 ha nie będą korzystali z tego gruntu, nastąpiła w formie przetargowej. Wówczas wnioskodawca nie składał swojej oferty, a jedynym oferentem był obecny dzierżawca tego gruntu. Skoro od tego czasu nie było formalnych wniosków o dzierżawę, to nie było potrzeby organizowania kolejnych przetargów.

Odnosząc się do stanu pożądanego przez skarżącego, to nie można oprzeć się wrażeniu, że nie domaga się on przestrzegania rzekomych praw mieszkańców Zapałowa, ale tego, żeby grunt ten leżał odłogiem i nic się na nim nie działo. Taka sytuacja byłaby właśnie niezgodna z interesem mieszkańców i Gminy Wiązownica.

Z powyższych powodów skargę uznano za bezzasadną

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Wiązownica

Jan Kipczak





z dnia 28 października 2021 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa do obliczenia podatku rolnego na 2022r.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 8 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. 2021.1372 t.j. ze zm.) art. 6 ust.3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. 2020.333 t.j. ze zm.)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwala co następuje:**

§ 1. Obniżyć cenę żyta ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 października 2021r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy 2022r. (M.P.2021 poz. 951) z kwoty **61,48** zł do kwoty **37,00** zł za dt

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia i ma zastosowanie począwszy od 1 stycznia 2022r.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Wiązownica


Jan Kipczak

UCHWAŁA NR XXXVI/277/2021
RADY GMINY WIĄZOWNICA

z dnia 28 października 2021 r.

w sprawie bezpłatnego przekazanie drewna z lasów mienia komunalnego

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1327 ze zm.), Uchwały nr V/39/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw oraz Uchwały XVIII/134/2020 z dnia 16 marca 2020 r. zmieniającej Uchwałę w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw, Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Przekazać nieodpłatnie 20 m³ drewna tartaczego sosna dla mieszkańców Bloku nr 244 położonego w miejscowości Zapałów reprezentowanych przez Panią z przeznaczeniem na wykonanie więźby dachowej. Budynek zlokalizowany jest na działce o numerze ewidencyjnym gruntu: 1216/16 położonej w miejscowości Zapałów.

§ 2. Podmiot wskazany w §1 obciążyć kosztami podatku VAT.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Wiązownica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Wiązownica


Jan Kipczak

z dnia 28 października 2021 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Jarosławskiemu na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 713 ze zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 869 ze zm.)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwala, co następuje:**

§ 1. Udziela się w 2021r. pomocy finansowej Powiatowi Jarosławskiemu w formie dotacji celowej na realizację zadania publicznego pn. „Przebudowa drogi powiatowej m. Piwoda - chodnik” w wysokości **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

§ 2. 1. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Wiązownica a Powiatem Jarosławskim.

2. Do zawarcia umowy upoważnia się Pełniący Funkcję Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Pełniący Funkcję Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Wiązownica


Jan Kipczak