

z dnia 17 sierpnia 2022 r.

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2022

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022 poz. 559)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany :

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	765 000,00			
75412	<i>Ochotnicze straże pożarne</i>	765 000,00			
	<i>- dochody majątkowe</i>				
6260	Dotacja otrzymana z państwowego funduszu celowego na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	765 000,00			
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH , OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJACYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	42 710,90			
75618	<i>Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw</i>	42 710,90			
	<i>- dochody bieżące</i>				
0270	Wpływy z części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym	42 710 90			
Razem		807 710,90			

- przelew uznaniowy z dnia 24.04.2022 (42 710,90)

- umowa nr DFS- V.7211.20.2022 Minister Sprawiedliwości z dnia 26.07.2022 r.

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	40 000,00			
40002	Dostarczanie wody	40 000,00			
	- wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40 000,00			
	- rozbudowa sieci wodociągowych				
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	65 000,00	15 000,00		
60016	Drogi publiczne gminne	50 000,00			
	- wydatki bieżące				
4270	Zakup usług remontowych	50 000,00			
	- wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15 000,00	15 000,00		
	- przebudowa drogi gminnej w m. Szówsko ul. Wolska dz.nr ewid. 2802		15 000,00		
	- przebudowa drogi gminnej w m. Szówsko ul. Łąkowa i Wrzosowa dz.nr ewid. 2736, 2749				
	- przebudowa drogi w m. Manasterz nr ewid. 253,328,376	15 000,00			
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA		20 000,00		
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		20 000,00		
	- wydatki bieżące				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		20 000,00		
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA		65 000,00		
75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)		65 000,00		
	- wydatki bieżące				
4260	Zakup energii		65 000,00		
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA	765 000,00			
75412	Ochotnicze straże pożarne				
	- wydatki majątkowe	765 000,00			
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	765 000,00			
	- zakup samochodu pożarniczego dla OSP Wiązownica				
851	Ochrona zdrowia	42 710,90			

85154	<i>Przeciwdziałanie alkoholizmowi</i>	42 710,90			
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	42 710,90			
852	POMOC SPOŁECZNA		90 000,00		
85230	<i>Pomoc w zakresie dożywiania</i>		90 000,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
3110	Świadczenia społeczne		90 000,00		
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	60 000,00			
90001	<i>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</i>	60 000,00			
	<i>- wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60 000,00			
	<i>- rozbudowa sieci kanalizacyjnych</i>				
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	30 000,00	5 000,00		
92105	<i>Pozostałe zadania z zakresu kultury</i>		5 000,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4300	Zakup usług pozostałych		5 000,00		
92109	<i>Domy i ośrodki kultury , świetlice i kluby</i>	30 000,00			
	<i>- wydatki bieżące</i>				
2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	30 000,00			
	Razem	1 002 710,90	195 000,00		

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 17 sierpnia 2022 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu, szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiązownica

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.559 ze zm.) oraz art. 42 ust.7 pkt.3 lit. b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U.z 2021 r. poz. 1762 ze zm.), oraz art.29 ustawy z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.z 2022r, poz. 1116), po uzyskaniu opinii reprezentowanych organizacji związkowych Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Wiązownica:

Lp.	Stanowiska	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
1.	Pedagog, pedagog specjalny	22
2.	Psycholog	22
3.	Logopeda	22
4.	Terapeuta pedagogiczny	22

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr LI/367/2018 Rady Gminy Wiązownica z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie określenia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli niewymienionych w art.42 ust.3 ustawy-Karta Nauczyciela

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2022 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR LIII/388/2022
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 17 sierpnia 2022 r.

w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Wiązownica, w roku szkolnym 2022/2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2022 poz.559) w związku z art.39a ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz.U 2021 poz.1082 z późn.zm) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje;

§ 1. Średnią cenę jednostki paliwa w Gminie Wiązownica w roku szkolnym 2022/2023:

- 1) w przypadku oleju napędowego określa się na: **7,19 zł za litr;**
- 2) w przypadku benzyny E95 określa się na: **6,81 zł za litr;**
- 3) w przypadku autogazu określa się na: **3,22 zł za dm³.**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

Uzasadnienie

Do Uchwały nr **LIII/388/2022** Rady Gminy Wiązownica z dnia 17 sierpnia 2022r.

w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Wiązownica, w roku szkolnym 2022/2023.

W Gminie Wiązownica dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli/szkół/ośrodków odbywa się również przez dowóz własnym samochodem rodziców, opiekunów prawnych.

Zgodnie z art.39a Sposób realizacji obowiązku dowozu niepełnosprawnych dzieci do placówek oświatowych,
1. Obowiązki, o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4, gmina spełnia poprzez zorganizowanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci, młodzieży i uczniów we własnym zakresie albo poprzez zwrot rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców.
2. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

gdzie:
$$\text{koszt} = (a-b) * c * d/100$$

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

Tak więc średnią cenę jednostki paliwa w Gminie określa na każdy rok szkolny Rada Gminy, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w Gminie.

Uzasadnienie

Do Uchwały nr **LIII/388/2022** Rady Gminy Wiązownica z dnia 17 sierpnia 2022r.

w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Wiązownica, w roku szkolnym 2022/2023.

W Gminie Wiązownica dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli/szkół/ośrodków odbywa się również przez dowóz własnym samochodem rodziców, opiekunów prawnych.

Zgodnie z art.39a Sposób realizacji obowiązku dowozu niepełnosprawnych dzieci do placówek oświatowych,

1. Obowiązki, o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4, gmina spełnia poprzez zorganizowanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci, młodzieży i uczniów we własnym zakresie albo poprzez zwrot rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców.

2. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

gdzie: $\text{koszt} = (a-b) * c * d/100$

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

Tak więc średnią cenę jednostki paliwa w Gminie określa na każdy rok szkolny Rada Gminy, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w Gminie.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 17 sierpnia 2022 r.

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Wiązownica, położonych w miejscowości Szówsko i Radawa

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 litera "a" ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2022.559 t.j. ze zm.) oraz art.13 ust.1 i art.37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2021.1899 t.j. ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwała co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Wiązownica, położonych w miejscowości:

- Szówsko, oznaczonych w ewidencji gruntów jako działka: nr 154/2 o powierzchni 0,9061 ha,
- Radawa, oznaczonych w ewidencji gruntów jako działka: nr 591/11 o powierzchni 0,0571 ha,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 17 sierpnia 2022 r.

W sprawie przejęcia obowiązku odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których prowadzona jest działalność gospodarcza na terenie Gminy Wiązownica

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 6c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 r. poz. 1297 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Gmina Wiązownica postanawia odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których prowadzona jest działalność gospodarcza.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 17 sierpnia 2022 r.

W sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiązownica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jarosławiu, Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY
WIĄZOWNICA**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiązownica dotyczące:

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników (urządzeń) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników, a także utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
- b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;

3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

4. Innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,

5. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

6. Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

7. Wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. 1. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 r. poz. 1297 ze zm.),
- 2) z dnia 21 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. 2022 r. poz. 699 ze zm.),
- 3) z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. 2022 r. poz. 572 ze zm.),
- 4) z dnia 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2020 r. poz. 1893 ze zm.),

5) z dnia 29 czerwca 2007 roku o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2021 r. poz. 36 ze zm.).

6) z dnia 24 kwietnia 2009 o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2022 poz. 1113 ze zm.)

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **miejscu zamieszkania** - należy przez to rozumieć miejsce, w którym osoba zazwyczaj przebywa, spędza czas przeznaczony na odpoczynek niezależnie od czasowych nieobecności spowodowanych różnymi wyjazdami, leczeniem itp.;
- 2) **mieszkańcu** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną mającą miejsca zamieszkania na terenie Gminy Wiązownica;
- 3) **właściciela nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 4) **gospodarstwie zagrodowym** - należy przez to rozumieć nieruchomość, na której znajdują się budynki przystosowane do hodowli i chowu zwierząt gospodarskich;
- 5) **chodniku** - należy przez to rozumieć wydzieloną część drogi publicznej służącej do poruszania się pieszych;
- 6) **pojemnik** – należy przez to rozumieć urządzenie metalowe, z tworzywa sztucznego, worek, kosz uliczny lub kontener do gromadzenia odpadów komunalnych;
- 7) **kompostowaniu** – należy przez to rozumieć poddawanie naturalnemu procesowi biologicznemu polegającemu na biodegradacji substancji organicznych pod wpływem mikroorganizmów i makroorganizmów.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do odbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury,
- 2) odpadów opakowaniowych ze szkła bezbarwnego i kolorowego,
- 3) tworzywa sztucznego oraz odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, metali żelaznych i nieżelaznych (np. puszki, złom) oraz opakowaniowych z metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych (np. kartony po napojach, mleku),
- 4) bioodpadów stanowiących odpady komunalne,
- 5) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 6) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 7) zużytych baterii i akumulatorów,
- 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 9) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 10) zużytych opon,
- 11) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 12) odpadów tekstyliów i odzieży,
- 13) zimny popiół i żużel (sezonowo),
- 14) odpadów niebezpiecznych.

2. Do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki można przekazywać odpady komunalne zebrane w sposób selektywny w tym: odpady wymienione w § 3 ust. 1, pkt 1-3 i pkt 9, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, bioodpady, odzież i tekstylia, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie, zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zimny popiół i żużel (sezonowo).

3. Informacje o Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zostanie podana do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Odpady resztkowe, powstałe po dokonaniu prawidłowej segregacji określonej w ust.1, zebrane zostaną jako niesegregowane(zmieszane) odpady komunalne.

5. Odpady, o których mowa w ust. 1, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić od chwili zamieszkania.

6. Odpady, o których mowa w ust.1 zbierane i odbierane będą z częstotliwością i na zasadach określonych w rozdziale 4 niniejszego regulaminu.

7. Odpady zielone (liście, skoszona trawa, gałęzie z drzew lub krzewów) powstałe na nieruchomości można gromadzić w przydomowych kompostowniach niepowodujących uciążliwości dla środowiska.

8. Odpady zielone (liście, skoszona trawa, gałęzie z drzew lub krzewów), które nie są kompostowane w przydomowych kompostowniach właściciel zobowiązany jest do selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne.

9. Odpady selektywnie zebrane następujących frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła oraz odpady ulegające biodegradacji (w tym zielone) będą odbierane bezpośrednio z terenu nieruchomości.

10. Przeterminowane leki należy przekazać do najbliższego punktu aptecznego lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

11. Chemikalia, farby, przeterminowane środki ochrony roślin należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub do punktu sprzedaży w/w towaru.

12. Zużyte baterie i akumulatory samochodowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub do punktu sprzedaży w/w towaru.

13. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, opony, popiół należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, bądź wystawić przed posesję w dniu zbiórki.

14. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z tych chodników.

2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie.

3. Usunięcie lodu za pomocą środków chemicznych prawnie dopuszczonych do tego celu.

§ 5. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na terenie nieruchomości nie przeznaczonych do użytku publicznego, pod warunkiem:

- 1) dokonywania tych czynności na wydzielonych utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
- 2) odprowadzania powstających ścieków do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji wyposażonej w urządzenia umożliwiające prawidłowe oczyszczanie ścieków,

§ 6. Naprawa pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy własnych pojazdów oraz pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 2) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska,

- 3) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz zapobiegania negatywnego oddziaływania na środowisko w tym ograniczenie emisji hałasu i spalin.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7. 1. Ustala się następujące rodzaje i minimalne pojemności pojemników lub worków:

- 1) do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych worki w kolorze czarnym lub pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności: 60 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 7000l.
- 2) dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się oznakowania kolorystyczne i opisowe pojemników i worków:
 - a) **kolor żółty** – metale żelazne i nieżelazne, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, z czego pojemniki oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - b) **kolor niebieski** – papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, z czego pojemniki oznaczone „Makulatura”;
 - c) **kolor brązowy** – bioodpady, oznaczone napisem „Bio”;
 - d) **kolor zielony** – szkło kolorowe, w tym opakowania ze szkła, z czego pojemniki oznaczone napisem „Szkło”;
 - e) **kolor czarny** – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (odpady powstałe po segregacji) oznaczone napisem „Odpady niesegregowane zmieszane”.

2. Worki nie muszą być stosowane na akumulatory, chemikalia, zgromadzone w opakowaniach o pojemności co najmniej jeden litr, duży sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony.

3. Dopuszcza się gromadzenie w jednym worku przeterminowanych leków, zużytych baterii i małego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

4. Chemikalia należy gromadzić w opakowaniach szczelnych, dostosowanych do rodzaju substancji, zabezpieczonych przed niekontrolowanym opróżnieniem.

5. Pojemności pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów z zabudowy wielolokalowej powinna wynosić 1100 litrów na każdy rodzaj odpadów.

6. Do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego (chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach itp.) stosuje się kosze uliczne o minimalnej pojemności 30 l w ilości odpowiedniej do natężenia ruchu pieszych.

7. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi spełniającymi wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych zwalnia się z posiadania pojemnika lub worka na te odpady.

8. Pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych powinny spełniać wymogi określone w polskim prawie.

9. Dla nieruchomości zabudowanych domkami letniskowymi i terenów niezabudowanych wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe stosuje się tylko worek nie mniejszy niż 120 l.

10. Dla nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na których prowadzona jest działalność gospodarcza – stosuje się worki lub pojemniki o pojemnościach: 60l, 120l, 240l, 1100l lub 7000l.

§ 8. Pojemność oraz ilość pojemników należy dostosować do potrzeb danej nieruchomości.

§ 9. 1. Do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego (chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach itp.) stosuje się kosze uliczne.

2. Na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w pobliżu wiat przystankowych, a w przypadku jej braku w najbliższym sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

§ 10. 1. Ustala się następujące wymagania w zakresie utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym pojemników oraz miejsc gromadzenia odpadów:

- 1) pojemniki należy utrzymywać w stanie czystości zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz,
- 2) pojemniki po ich opróżnieniu nie powinny wydzielać nieprzyjemnych zapachów,
- 3) pojemniki nie powinny być uszkodzone lub pozbawione stałych elementów, np. pokryw, worki nie powinny być rozerwane a ich zawartość nie może wydostawać się na zewnątrz,
- 4) pojemniki oraz worki powinny być ustawione w stałym miejscu najlepiej zadaszonym, nie powodować uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich, dostęp do nich winny mieć wyłącznie osoby mające obowiązek zbierać w nich odpady komunalne,
- 5) pojemniki na odpady powinny być okresowo dezynfekowane,

2. Pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu dostępnym dla pracowników odbiorcy odpadów komunalnych bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

§ 11. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów poprzez:

- 1) gromadzenie odpadów wyłącznie w urządzeniach do tego przeznaczonych, zapobiegając przepelnieniu urządzeń, wysypywaniu się odpadów poza urządzenia czy rozproszeniu odpadów,
- 2) pozbywanie się odpadów z miejsc ich gromadzenia stosownie do potrzeb zachowania tych miejsc w porządku i czystości, jak również z częstotliwością dostosowaną do częstotliwości odbierania odpadów przez podmiot odbierający odpady,
- 3) w przypadku braku możliwości wyznaczenia miejsca gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, miejsce gromadzenia odpadów może być wyznaczone na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z nich właścicielem, w miejscu nie powodującym uciążliwości i utrudnień dla osób trzecich.

§ 12. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych musi być zlokalizowany w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazd asenizacyjnego przedsiębiorstwa wywozowego w celu jego opróżnienia.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 13. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne:
 - 1) Co najmniej jeden raz w miesiąc -- dla nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy
 - 2) Co najmniej jeden raz w miesiącu – dla nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe
 - 3) Zgodnie z zadeklarowaną częstotliwością i obowiązującym harmonogramem – dla nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
2. Odpady zbierane selektywnie:
 - 1) papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe –jeden raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych,
 - 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, meble, zużyte opony – w dniach i godzinach funkcjonowania PSZOK oraz zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych.
 - 3) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne będą odbierane od właścicieli nieruchomości po wcześniejszym zamówieniu pojemników u przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne za dodatkową opłatą ustaloną w ramach indywidualnej umowy lub przyjmowane w PSZOK.
 - 4) zimny popiół i żużel (sezonowo) - jeden raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych lub przyjmowane w PSZOK,
3. Odpady z terenów do użytku publicznego:

1) opróżnienie koszy ulicznych następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,

2) opróżnianie pojemników stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4. W okresie letnim właściciele nieruchomości na terenach gdzie prowadzona jest działalność wiążąca się z okresowym przebywaniem osób (wynajem pokoi itp.) zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki na odpady.

5. Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne powinny być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie czystości i porządku. Powinny one być umieszczone przy wejściu na obiekt lub na terenie nieruchomości.

6. Właściciele nieruchomości mogą kompostować w przydomowych kompostownikach usytuowanych na własnej posesji zgodnie z przepisami prawa budowlanego bioodpady stanowiące odpady komunalne. W przypadku braku możliwości kompostowania bioodpadów należy gromadzić je w workach koloru brązowego z napisem BIO, które będą odbierane z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych.

7. Usuwanie nieczystości ciekłych powinno odbywać się z częstotliwością dostosowaną do indywidualnego zużycia wody tak, aby nie dopuścić do przepełnienia zbiornika bezodpływowego.

8. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na dwa miesiące, z zastrzeżeniem ust.7.

9. Szczegółowy harmonogram określający nazwy miejscowości oraz daty odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jest opracowywany na każdy rok przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Wiązownica.

10. Z nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne minimum raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych,

2. Odpady zbierane selektywnie: Papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe- jeden raz na miesiąc zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych

§ 14. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy (z wyłączeniem domków letniskowych), a powstają odpady komunalne są zobowiązani do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami lub złożenia oświadczenia (wraz z kopią umowy dot. odbioru odpadów komunalnych) w terminie 60 dni o wyłączeniu z systemu odbierania odpadów komunalnych.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 15. W celu osiągnięcia określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami poziomów recyklingu oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji i ponownego użytku wytwórcy odpadów komunalnych powinni w miarę możliwości:

1. kupować produkty zapakowane w minimalną ilość opakowań,

2. korzystać z opakowań, pudełek, pojemników, słoików, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania,

3. używać worków wielokrotnego użytku do zakupów codziennych,

4. zgniatać plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe oraz tekturowe przed wrzuceniem do pojemników na odpady,

5. kompostować powstające odpady ulegające biodegradacji w przydomowych kompostownikach,

6. korzystać z elektronicznego przesyłania danych i poczty,

7. kupować baterię nadającą się do ładowania (tzw. akumulatorki) zamiast baterii jednorazowych,

8. unikać jednorazowych kubków, talerzy, sztućców i ręczników,

9. kupować i konsumować napoje, pożywienie, środków chemicznych w opakowaniach, które można zwrócić lub ponownie napełnić,

10. przekazywać zużytą odzież, obuwia i innych do ponownego użycia,
11. wybierać produkty trwałe,
12. czytać etykiety na produktach i świadome podejmować decyzję konsumenckie.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 16. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości.

3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) właściciel lub opiekun psa zobowiązany jest do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras dużych bądź uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu, wyłącznie przez osoby dorosłe,
- 2) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel lub opiekun ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad nim.

4. Do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 17. 1. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt gospodarskich mają obowiązek prowadzić ją w sposób nie pogarszający warunków zdrowotnych ludzi, niepowodujących zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi, w sposób niepowodujący zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody.

2. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do gromadzenia i usuwania odpadów oraz nieczystości powstałych w związku z hodowlą zwierząt w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz ochrony środowiska.

3. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenie wyłączonym z produkcji rolniczej w miejscach do tego przeznaczonych, zgodnie z przepisami odrębnymi, jeżeli nie mają możliwości wydostania się na tereny publiczne oraz w sposób nie pogarszający warunków zdrowotnych ludzi.

4. Dopuszcza się możliwość hodowli pszczół miodnych, w sposób niezagrażający zdrowiu i życiu.

§ 18. Przy hodowli zwierząt gospodarskich muszą być spełnione następujące wymogi:

- 1) zwierzęta gospodarskie utrzymywane na nieruchomości, w tym wypasane na pastwiskach, powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczaniem tej nieruchomości,
- 2) przepędzanie zwierząt gospodarskich drogami publicznymi jest możliwe jedynie po spełnieniu warunku, że zwierzęta będą prowadzone pod nadzorem i w sposób nie utrudniający ruchu drogowego,
- 3) właściciele, których zwierzęta zanieczyściły teren użyteczności publicznej zobowiązani są do usunięcia zanieczyszczenia,
- 4) hodowla zwierząt nie powinna powodować uciążliwości wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich,
- 5) nieczystości ciekłe nie mogą zanieczyszczać wód powierzchniowych i podziemnych, nie mogą być odprowadzane do kanalizacji sanitarnej oraz nie przesiąkać na nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 19. 1. Obowiązkową deratyzacją objęte są obiekty użyteczności publicznej zlokalizowane na terenie Gminy Wiązownica.

2. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się raz w roku, w miesiącu październiku oraz każdorazowo w przypadku pojawienia się większej populacji gryzoni lub pogorszenia się stanu sanitarno-epidemiologicznego na obszarze Gminy Wiązownica w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Jarosławiu.

3. Sposób i termin przeprowadzenia deratyzacji, o której mowa w ust. 1 każdorazowo zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 21. Traci moc uchwała Rady Gminy Wiązownica nr XXIII/175/2020 z dnia 14 października 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiązownica.

§ 22. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR LIII/392/2022
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 17 sierpnia 2022 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiązownica i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiązownica w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Ustala się, iż od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierana będzie każda ilość odpadów komunalnych.

2. Odpady komunalne zgromadzone w sposób selektywny w workach foliowych, pojemnikach będą odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustalonym harmonogramem i będą to następujące frakcje odpadów:

- 1) papier i makulatura,
- 2) tworzywa sztuczne, metal,
- 3) szkło,
- 4) odpady ulegające biodegradacji z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Bioodpady powstające na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny nie będą odbierane od właścicieli tych nieruchomości, którzy zadeklarowali kompostowanie bioodpadów i korzystają z ulgi z tego tytułu.

4. Zmieszane odpady komunalne, odbierane będą bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustalonym harmonogramem przez firmę odbierającą odpady komunalne.

5. Z nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne - minimum jeden raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych,
- 2) odpady zbierane selektywnie: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - minimum jeden raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych.

6. Odpady ulegające biodegradacji mogą być kompostowane i zagospodarowywane na terenie nieruchomości, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których prowadzona jest działalność gospodarcza:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady zbierane w sposób selektywny (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) będą zbierane zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz deklarowaną częstotliwością przez właściciela.
- 2) odpady będą odbierane w pojemnikach oznaczonych etykieta identyfikacyjną, wielkość pojemników uzależniona jest od deklaracji właściciela nieruchomości.

§ 3. 1. Ustala się, iż do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Wiązownica, każdy mieszkaniec może dostarczyć każdą ilość zebranych selektywnie odpadów takich jak: papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, metale, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, zimny popiół i żużel (sezonowo), a także odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone.

2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą samodzielnie dostarczać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpady zebrane w sposób selektywny.

3. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzony będzie przez przedsiębiorcę wyłonionego w drodze przetargu na zasadach określonych w umowie.

4. Do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych nie będą przyjmowane odpady takie jak: materiały zawierające azbest, odpady niebezpieczne w tym styropian z ocieplenia domu, szyby samochodowe, szkło zbrojone i hartowane, części samochodowe, odpady w opakowaniach ciekących, odpady będące zagrożeniem bezpośrednim dla życia, zdrowia lub środowiska, metale, odpady, których ilość i frakcja świadczą o powstaniu w ramach prowadzenia działalności gospodarczej, odpady powstałe w związku z prowadzoną działalnością rolniczą.

§ 4. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) należy zgłaszać do Urzędu Gminy Wiązownica:

- 1) Pisemnie,
- 2) Telefonicznie pod numerem telefonu 16 622 36 31 w. 115

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 6. Traci moc Uchwała NR XXIII/180/2020 z dnia 14 października 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiązownica i zagospodarowania tych odpadów.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR LIII/393/2022
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 17 sierpnia 2022 r.

W sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których prowadzona jest działalność gospodarcza na terenie Gminy Wiązownica

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 6n, 6m ust. 1a i ust. 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 r. poz. 1297 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Gminy Wiązownica, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały:

1) Załącznik nr 1 – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na terenie gminy Wiązownica – DGOK -3 .

2. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć do Wójty Gminy Wiązownica na adres Urząd Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica.

§ 2. 1. Deklaracje składa się w terminie 14 dni od dnia powstania obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadów komunalnych. Pierwszą deklarację składa się w terminie do 1 września 2022 roku.

2. W przypadku zmiany danych zawartych w uprzednio złożonej deklaracji lub wydanej decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia od dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji.

§ 3. Określa się warunki i tryb składania deklaracji, o której mowa w §1, za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

1) Deklaracja o której mowa w § 1 może być składana w postaci elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej, która znajduje się pod adresem www.epuap.gov.pl, w formie dokumentu elektronicznego w formatach doc, docx, pdf z układem informacji i powiązań między nimi wynikających ze wzoru deklaracji określonej w załączniku do uchwały.

2) Wzór deklaracji w postaci dokumentu elektronicznego udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiązownica pod adresem www.wiazownica.com w zakładce Gospodarka odpadami.

3) Wypełniona, wysłana deklaracja musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym (ePUAP).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2023 r.



Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM CZARNYM LUB GRANATOWYM

DGOK - 3	1. Data wpływu do urzędu	2. Nr dokumentu (sprawy)
----------	--------------------------	--------------------------

DEKLARACJA

o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Wiązownica

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz 1297 ze zm.).
Składający deklarację:	Właściciel nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Wiązownica
Termin składania deklaracji:	- pierwsza deklaracja w terminie do 1 września 2022 roku - w terminie do 14 dni od dnia powstania obowiązku lub powstania pierwszych odpadów komunalnych na nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - w przypadku zmiany danych w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- pierwsza deklaracja zmiana danych w deklaracji korekta deklaracji wygaśnięcie obowiązku

Data powstania obowiązku:-.....-.....
(dzień – miesiąc – rok)

B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Właściciel Współwłaściciel Zarządca Inny

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

C1 SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT)

- osoba fizyczna osoba prawna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

Nazwisko i imię/Nazwa pełna:

NIP:

Telefon:

Adres e-mail*:

C2. ADRES ZAMIESZKNIA/SIEDZIBY:				
Kraj	Województwo	Powiat		
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Miejscowość	Poczta	Kod Pocztowy		
C3. ADRES KORESPONDENCYJNY, WYPEŁNIĆ JEŚLI JEST INNY JAK W CZĘŚCI C2:				
Kraj	Województwo	Powiat		
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Miejscowość	Poczta	Kod Pocztowy		
C4. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE:				
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Numer ewidencyjny działki				
D. INFORMACJE STANOWIĄCE PODSTAWĘ OBLICZENIA OPŁATY				
D1. OKREŚLENIE RODZAJU DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ NA NIERUCHOMOŚCI: (NP. OBIEKT HANDLOWY, POWIERZCHNIA BIUROWA, OBIEKT GASTRONOMICZNY, WARSZTAT, GABINET STOMATOLOGICZNY ITP.)				
D2. OBLICZANIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
POJEMNOŚĆ POJEMNIKA/WORKA	ILOŚĆ POJEMNIKÓW/WORKÓW	CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU (1-4 RAZY W MSC WPISAĆ ILOŚĆ)	STAWKA OPŁATY	WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA POJEMNIK/WOREK (ILOZYN KOLUMN BxCxD)
A	B	C	D	E
60 L				
120 L				
240 L				
1100 L				
7000 L				

Wysokość miesięcznej opłaty z nieruchomości: zł (wartość kolumny E)	
E. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
..... (miejsowość i data) (czytelny podpis/pieczęć)
F. ADNOTACJE ORGANU	
Data (dzień – miesiąc – rok)	Podpis przyjmującego formularza

* Nie jest obowiązkowe

Pouczenie:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r., poz. 479 ze zm.).
2. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.) określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średniej ilości odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.
3. Dane zawarte w deklaracji w szczególności oddawana ilość pojemników, worków będą weryfikowane, a sposób zbierania odpadów będzie podlegał kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosując stawki opłaty podwyższonej.
4. W przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiące, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiścić w wyznaczonych terminach na indywidualny numer rachunku bankowego nadany każdemu podatnikowi, który dopełnił obowiązku złożenia deklaracji lub w kasie Urzędu Gminy Wiązownica.

Objaśnienia:

1. Pozycja A

Pierwsza deklaracja – wypełnić w przypadku deklaracji składanej po raz pierwszy

Zmiana deklaracji – wypełnić w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zmiana ilości pojemników)

Korekta deklaracji – wypełnić w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwiska lub nazwy firmy) a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji, wynikającej np. z błędów rachunkowych i oczywistych omyłek)

2. Nieruchomości, na których powstają odpady komunalne określone są w części C4.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wiązownica z siedzibą przy ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica, e-mail: sekretariat@wiazownica.com, tel. 16 622 36 31.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: email merit.inspektor.rodod@gmail.com lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu zbierania informacji o osobach podlegających opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenia postępowania administracyjnego, przygotowanie projektu decyzji administracyjnych, wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, realizacji zgłoszenia, realizacji zadań na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zgodnie z art. 6 ust 1 pkt c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do realizacji czynności wskazanych jako cel przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych przez okres 5 lat.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawnych oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, np. podmiotom realizującym umowę na wywóz odpadów komunalnych, bank obsługujący jednostkę, podmiotom świadczącym pomoc prawną, usługi informatyczne, jak również innym administratorom danych osobowych przetwarzającym dane we własnym imieniu, np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Zgodnie z RODO osobom, których dane przetwarzamy w wyżej określonych celach nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzanych danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowy. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3 i będzie skutkowało wszczęciem z urzędu postępowania podatkowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala

Załącznik do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

DO-A		DAE OSÓB TWORZĄCYCH SPÓŁKĘ CYWILNĄ LUB JAWNĄ			
A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA					
1.Nazwisko					
2.Imię			3.Pesel		
A.2. ADRES ZAMIESZKANIA					
4.Kraj		5.Województwo		6.Powiat	
7.Gmina		8.Ulica		9.Nr domu	10.Nr lokalu
11.Miejscowość		12.Poczta		13.Kod Pocztowy	
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA					
14.Nazwisko					
15.Imię			16.Pesel		
B.2. ADRES ZAMIESZKANIA					
4.Kraj		5.Województwo		6.Powiat	
7.Gmina		8.Ulica		9.Nr domu	10.Nr lokalu
11.Miejscowość		12.Poczta		13.Kod Pocztowy	
C.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA					
14.Nazwisko					
15.Imię			16.Pesel		
C.2. ADRES ZAMIESZKANIA					
4.Kraj		5.Województwo		6.Powiat	
7.Gmina		8.Ulica		9.Nr domu	10.Nr lokalu
11.Miejscowość		12.Poczta		13.Kod Pocztowy	
D.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA					
14.Nazwisko					
15.Imię			16.Pesel		
D.2. ADRES ZAMIESZKANIA					
4.Kraj		5.Województwo		6.Powiat	
7.Gmina		8.Ulica		9.Nr domu	10.Nr lokalu
11.Miejscowość		12.Poczta		13.Kod Pocztowy	

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Sirona

z dnia 17 sierpnia 2022 r.

W sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.1 oraz art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz.559 ze zm.) oraz art.61 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 r. poz.1297 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Wiązownica zobowiązani są do uiszczania na rzecz gminy, kwartalnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych uiszczana jest bez wezwania, w terminach: ·za miesiąc styczeń do dnia 15 marca danego roku - opłata z dołu ·za miesiąc luty do dnia 15 marca danego roku - opłata z dołu ·za miesiąc marzec do dnia 15 marca danego roku - opłata z góry ·za miesiąc kwiecień do dnia 15 maja danego roku - opłata z dołu ·za miesiąc maj do dnia 15 maja danego roku - opłata z góry ·za miesiąc czerwiec do dnia 15 maja danego roku - opłata z góry ·za miesiąc lipiec do dnia 15 września danego roku - opłata z dołu ·za miesiąc sierpień do dnia 15 września danego roku - opłata z dołu ·za miesiąc wrzesień do dnia 15 września danego roku - opłata z góry ·za miesiąc październik do dnia 15 listopada danego roku - opłata z dołu ·za miesiąc listopad do dnia 15 listopada danego roku - opłata z góry ·za miesiąc grudzień do dnia 15 listopada danego roku - opłata z góry.

3. W przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, opłatę ryczałtową za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się za rok od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, bez wezwania w terminie do 15 marca każdego roku, z góry za rok, którego opłata dotyczy. W przypadku powstania obowiązku uiszczenia opłaty po 15 marca danego roku termin uiszczenia opłaty wynosi 14 dni od dnia powstania obowiązku uiszczenia opłaty.

4. W przypadku nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się bez wezwania w terminie: Do ostatniego dnia danego miesiąca.

5. Wysokość stawki opłaty, o której mowa w ust. 1 i ust. 3 określa odrębna uchwała.

§ 2. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi można wносить gotówką w kasie Urzędu Gminy Wiązownica, przelewem na rachunek bankowy Gminy Wiązownica nr **59 9096 1014 2002 1400 0202 0044** w tytule podając adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne i okres którego dotyczy opłata, na indywidualny numer rachunku bankowego nadany każdemu zobowiązanemu do uiszczania opłaty, który dopełnił obowiązku złożenia deklaracji lub u inkasenta.

§ 3. Ustalenie wynagrodzenia oraz wyznaczenie inkasentów poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o których mowa w § 2, reguluje odrębna uchwała.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXIII/179/2020 Rady Gminy Wiązownica z dnia 14 października 2020 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 6. . Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2023 r.



Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 17 sierpnia 2022 r.

W sprawie uchwalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których prowadzona jest działalność gospodarcza na terenie Gminy Wiązownica

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 6j ust. 3, art. 6k ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 r. poz. 1297 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę opłaty za pojemnik lub worek przeznaczony do zbierania odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości, na który nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny:

- 1) pojemnik/worek o pojemności 60 litrów – 11,00 zł,
- 2) pojemnik/worek o pojemności 120 litrów – 22,00 zł,
- 3) pojemnik o pojemności 240 litrów – 44,00 zł,
- 4) pojemnik o pojemności 1100 litrów – 201,67 zł,
- 5) pojemnik o pojemności 7000 litrów – 1283,33 zł.

§ 2. Ustala się stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeśli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny za pojemnik lub worek w kwocie:

- 1) pojemnik/worek o pojemności 60 litrów – 22,00 zł,
- 2) pojemnik/worek o pojemności 120 litrów – 44,00 zł,
- 3) pojemnik o pojemności 240 litrów – 88,00 zł,
- 4) pojemnik o pojemności 1100 litrów – 403,34 zł,
- 5) pojemnik o pojemności 7000 litrów – 2566,66 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR LIII/396/2022
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 17 sierpnia 2022 r.

W sprawie uchwalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 6c ust. 3, art. 6j ust. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 r. poz. 1297 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 190,00 zł za rok od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w przypadku gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

2. W przypadku gdy odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny, ryczałtowa stawka opłaty, o której mowa w ust. 1 wynosi 380,00 zł za rok.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Wiązownica nr XXIV/190/2020 z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 17 sierpnia 2022 r.

W sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości na której znajdują się domki letniskowe, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno- wypoczynkowe położonych na terenie gminy Wiązownica

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 6j ust. 3b, 6m ust. 1a, 1b, art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 r. poz. 1297 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości na której znajdują się domki letniskowe, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno- wypoczynkowe położonych na terenie gminy Wiązownica.

1) Załącznik nr 1 – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno- wypoczynkowe położonych na terenie gminy Wiązownica – DGOK -2 .

2. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć do Wójty Gminy Wiązownica na adres Urząd Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica.

§ 2. 1. Deklaracje składa się w terminie 14 dni od dnia powstania obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadów komunalnych.

2. W przypadku zmiany danych zawartych w uprzednio złożonej deklaracji lub wydanej decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia od dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji.

§ 3. Określa się warunki i tryb składania deklaracji, o której mowa w §1, za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

1) Deklaracja o której mowa w § 1 może być składana w postaci elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej, która znajduje się pod adresem www.epuap.gov.pl, w formie dokumentu elektronicznego w formatach doc, docx, pdf z układem informacji i powiązań między nimi wynikających ze wzoru deklaracji określonej w załączniku do uchwały.

2) Wzór deklaracji w postaci dokumentu elektronicznego udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiązownica pod adresem www.wiazownica.com w zakładce Gospodarka odpadami.

3) Wypełniona, wysłana deklaracja musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym (ePUAP).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Gminy Wiązownica nr XLV/341/2022 z dnia 17 marca 2022 r. w sprawie zmieniająca Uchwałę Nr XXVIII/217/2020 w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Wiązownica.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

DGOK - 2	1. Data wpływu do urzędu	2. Nr dokumentu (sprawy)
----------	--------------------------	--------------------------

DEKLARACJA

o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości na której znajdują się domki letniskowe, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno- wypoczynkowe położonych na terenie gminy Wiązownica

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.2022 poz. 1297 ze zm.)				
Składający deklarację: Właściciele nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.				
Termin składania deklaracji: - w terminie 14 dni od powstania obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku zmiany danych w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.				
Miejsce składania deklaracji: Urząd Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica				
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI				
Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat): (Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)				
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja	Data powstania obowiązku od	-	-	(dzień -miesiąc-rok)
<input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w deklaracji	Data zaistniałej zmiany od	-	-	(dzień -miesiąc-rok)
<input type="checkbox"/> korekta deklaracji				
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ				
Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości	<input type="checkbox"/> Współwłaściciel	<input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> Najemca, dzierżawca	
<input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości wspólnej	<input type="checkbox"/> Posiadający nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu			
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (wypełnia osoba fizyczna)				
Nazwisko				
Imię				
Numer PESEL				
Numer telefonu	Adres email			
C1. ADRES ZAMIESZKANIA*/SIEDZIBY				
Kraj	Województwo	Powiat		
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Miejscowość	Poczta	Kod Pocztowy		

C2. ADRES KORESPONDENCYJNY, WYPEŁNIĆ JEŚLI JEST INNY JAK W CZĘŚCI C1			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Poczta	Kod Pocztowy	
C3. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWE			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Numer ewidencyjny działki			
D. NIERUCHOMOŚĆ WPISANA W CZĘŚCI C3. STANOWI NIERUCHOMOŚĆ: (należy wpisać X we właściwy kwadrat i określić sposób gromadzenia odpadów komunalnych)			
<input type="checkbox"/> na której znajdują się domki letniskowe lub <input type="checkbox"/> inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno- wypoczynkowe			
E. SPOSÓB OBLICZENIA RYCZAŁTOWEJ, ROCZNEJ WYSOKOŚCI OPŁATY OD JEDNEGO DOMKU LETNISKOWEGO LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI, WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO – WYPOCZYNKOWE.			
Ryczałtowa stawka opłaty wysokość stawki opłaty zgodnie z treścią obowiązującej uchwały . w sprawie uchwalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	1		
 Stawka ryczałtowej opłaty		
Liczba domków letniskowych znajdujących się na terenie nieruchomości wpisanej w części C3. deklaracji (wypełnia właściciel nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe)	2		
 Liczba domków letniskowych		
Ryczałtowa, roczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: 1. Dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe to iloczyn wartości pola 1 i pola 2, 2. Dla innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno- wypoczynkowe to wartość z pola 1.	3		
 Zł Ryczałtowa wysokość opłaty		
F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
..... <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> (miejscowość i data) (czytelny podpis) </div>			

G. ADNOTACJE ORGANU	
Data (dzień – miesiąc – rok)	Podpis przyjmującego formularza

Pouczenie:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.).
2. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionej wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 poz. 888 ze zm.) określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średniej ilości odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.
3. W przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiąc, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.

Termin składania deklaracji:

- w myśl art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 poz. 1297 ze zm.) deklarację składa się w terminie 14 dni od daty powstania obowiązku złożenia deklaracji. Ponadto zgodnie z art. 21 § 1 pkt. 1 ordynacji podatkowej (Dz. U. 2021 poz. 1540 ze zm.) zastosowanym w zw. z art. 6q ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zobowiązanie podatkowe powstaje z dniem zaistnienia zdarzenia, z którym ustawa podatkowa wiąże powstanie takiego zobowiązania.
- do 10 dnia następnego miesiąca, po którym zaistniało zdarzenie mające wpływ na wysokość opłaty.

Objaśnienia:

1. Pozycja A

Pierwsza deklaracja – wypełnić w przypadku deklaracji składanej po raz pierwszy

Zmiana deklaracji – wypełnić w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zmiana sposobu gromadzenia odpadów)

Korekta deklaracji – wypełnić w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwiska lub nazwy firmy) a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji, wynikającej np. z błędów rachunkowych i oczywistych omyłek

- Dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi

** Dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wiązownica z siedzibą przy ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica, e-mail: sekretariat@wiazownica.com, tel. 16 622 36 31.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: email merit.inspektor.rodod@gmail.com lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu zbierania informacji o osobach podlegających opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenia postępowania administracyjnego, przygotowanie projektu decyzji administracyjnych, wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, realizacji zgłoszenia, realizacji zadań na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zgodnie z art. 6 ust 1 pkt c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do realizacji czynności wskazanych jako cel przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych przez okres 5 lat.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawnych oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, np. podmiotom realizującym umowę na wywóz odpadów komunalnych, bank obsługujący jednostkę, podmiotom świadczącym pomoc prawną, usługi informatyczne, jak również innym administratorom danych osobowych przetwarzającym dane we własnym imieniu, np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Zgodnie z RODO osobom, których dane przetwarzamy w wyżej określonych celach nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzanych danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowy. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3 i będzie skutkowało wszczęciem z urzędu postępowania podatkowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala