

ZARZĄDZENIE NR 76/2022
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA

z dnia 1 czerwca 2022 r.

w sprawie: ustalenia dnia wolnego od pracy w Urzędzie Gminy w Wiązownicy

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. 2022 poz. 559 z późn. zm.), oraz Regulaminu pracy Urzędu Gminy Wiązownica wprowadzonego zarządzeniem nr zarządzam co następuje:

§1

Ustalam dzień 17 czerwca 2022 r. (piątek) dniem wolnym od pracy dla wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Wiązownicy.

§2

Informacja o ustalonym dniu wolnym od pracy zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń, drzwiach wejściowych do budynku Urzędu Gminy w Wiązownicy oraz na stronie internetowej: www.wiazownica.com.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Krzysztof Strent

ZARZĄDZENIE Nr 78/2022

Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 7 czerwiec 2022r.

W sprawie: ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, stanowiących własność Gminy Wiązownica

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 t.j. ze zm.) oraz art.35 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2021.1899. t.j. ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Wiązownica Nr XXVII/184/2016 z dnia 22 listopada 2016r. oraz Uchwały Rady Gminy Wiązownica Nr V/50/2019 z dnia 28 marca 2019, Wójt Gminy Wiązownica postanawia:

§ 1

1. Ogłosić wykaz nieruchomości położonych w miejscowości **Wiązownica** przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

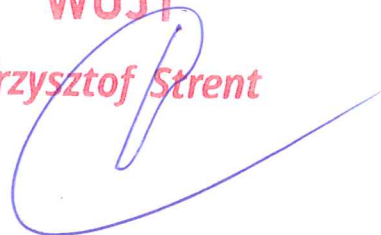
Wykaz, o którym mowa w §1 należy podać do publicznej wiadomości na okres 21 dni poprzez zamieszczenie na stronie internetowej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązownica.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wiązownica
Krzysztof Strent

WÓJT
Krzysztof Strent



OGŁOSZENIE Wójta Gminy Wiązownica

W sprawie: wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego.
Na podstawie art.30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 t.j. ze zm.) oraz art.35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2021. 1899. t.j. ze zm.) Wójt Gminy Wiązownica ogłasza co następuje: z gminnego zasobu nieruchomości przeznaczone zostały do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego następujące nieruchomości gruntowe, stanowiące własność Gminy Wiązownica:

Lp.	Nr Działki położenie	Pow. (ha)	Numer KW	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania	Opis nieruchomości	Cena wywoławcza nieruchomości Cena brutto (zawiera 23% pod. VAT)
1.	Wiązownica					
	1. 85/9	0,1022	49134/7	Zgodnie ze SU i K Z P obszar znajduje się w obszarach osadniczych. Teren obejmujący nowo wydzielone działki nie posiada aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego.	Działki położone w strefie pośredniej terenów osadniczych wsi i centralnych gminy, płaskie, o kształtach foremnych, granicach widocznych, z dostępem do mediów usytuowanych przy granicach działki macierzystej. Wszystkie działki mają bezpośredni dostęp do drogi gminnej.	Cena brutto 1. 53 628,00 zł 2. 41 205,00 zł 3. 45 018,00 zł 4. 41 820,00 zł 5. 54 120,00 zł 6. 60 147,00 zł 7. 88 437,00 zł 8. 58 548,00 zł
	2. 85/10	0,0844		Działki objęte są decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania, która określa ich przeznaczenie pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.	Położenie działek: granicę działek od strony północno- wschodniej stanowi stadion sportowy.	
	3. 85/11	0,0858				
	4. 85/12	0,0858				
	5. 85/14	0,1011				
	6. 85/15	0,1119				
	7. 85/16	0,1686				
	8. 85/5	0,1041				

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt. 1 i 2 w/w ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami informuję, że termin do złożenia wniosków przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości wynosi 6 tygodni licząc od dnia wywieszenia wykazu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wiązownica.

ZARZĄDZENIE Nr 79/2022

Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 7 czerwiec 2022r.

W sprawie: ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, stanowiących własność Gminy Wiązownica

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 t.j. ze zm.) oraz art.35 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2021.1899. t.j. ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Wiązownica nr XVIII/137/2020 z 16 marca 2020r i Nr XLIX/360/2022 z dnia 13 maja 2022r. Wójt Gminy Wiązownica postanawia:

§ 1

1. Ogłosić wykaz nieruchomości położonych w miejscowości **Manasterz, Mołodycz, Cetula , Ryszkowa Wola, Wiązownica, Wólka Zapalowska** przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykaz, o którym mowa w §1 należy podać do publicznej wiadomości na okres 21 dni poprzez zamieszczenie na stronie internetowej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązownica.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wiązownica
Krzysztof Strent

WÓJT
Krzysztof Strent

OGŁOSZENIE Wójta Gminy Wiązownica

W sprawie: wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego.
Na podstawie art.30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 t.j. ze zm.) oraz art.35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2021. 1899. t.j. ze zm.) Wójt Gminy Wiązownica ogłasza co następuje: z gminnego zasobu nieruchomości przeznaczone zostały do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego następujące nieruchomości gruntowe, stanowiące własność Gminy Wiązownica:

Lp.	Nr Działki położenie	Pow. (ha)	Numer KW	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania	Opis nieruchomości	Cena wywoławcza nieruchomości Cena brutto
1.	Wiązownica 1857	0,20	58111/6	Zgodnie ze SU i K Z P obszar znajduje się w obszarach rolnych. Działka nie posiada aktualnego MPZP oraz decyzji o warunkach zabudowy.	Działka nr 1857 leży w terenach rolnych, nieużytkowana, z deniwelacją terenu, posiada dostęp do drogi gminnej.	6 500,00 zł (zw. z podatku VAT)
2.	Wólka Zapałowska 137	0,21	49897/3	Zgodnie ze SU i K Z P obszar znajduje się w obszarach osadniczych. Działka nie posiada aktualnego MPZP oraz decyzji o warunkach zabudowy.	Działka nr 137 położona w strefie pośredniej terenów osadniczych wsi, o kształtach foremnych, granicach widocznych, z dostępem do drogi gminnej utwardzonej. Porośnięta krzewami i drzewami .	42 500,00 zł (zw. z podatku VAT)
3.	Ryszkowa Wola 615	0,80	70888/3	Zgodnie ze SU i K Z P obszar znajduje się w obszarach osadniczych i rolnych. Działka nie posiada aktualnego MPZP oraz decyzji o warunkach zabudowy.	Działka nr 615 położona w strefie pośredniej terenów osadniczych wsi, o kształtach foremnych, granicach widocznych, z dostępem do drogi gminnej utwardzonej. Częściowo porośnięta krzewami i drzewami.	52 000,00 zł (zw. z podatku VAT)
4.	Ryszkowa Wola 390/2	0,75	70888/3	Zgodnie ze SU i K Z P obszar znajduje się w obszarach rolnych. Działka nie posiada aktualnego MPZP oraz decyzji o warunkach zabudowy.	Działka rolna nr 390/2 w miejscowości Ryszkowa Wola położona jest wśród działek użytkowanych rolniczo.	14 500,00 zł (zw. z podatku VAT)

5.	Manasterz 1. 682/7 2. 682/8 3. 682/10	0,1516 0,1495 0,1666	49584/6	Zgodnie ze SU i K Z P obszar znajduje się w obszarach osadniczych Działki objęte są decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania , która określa ich przeznaczenie pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne. Zgodnie ze SU i K Z P obszar znajduje się w obszarach osadniczych Działka objęta decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania , która określa ich przeznaczenie pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne. Zgodnie ze SU i K Z P obszar znajduje się w obszarach osadniczych Działka objęta decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania , która określa ich przeznaczenie pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.	Działki położone w strefie pośredniej terenów osadniczych wsi, o kształtach foremnych, granicach widocznych, z dostępem do drogi gminnej utwardzonej.	1. 57 687,00 zł (zawiera 23 % VAT) 2. 56 826,00 zł (zawiera 23 % VAT) 3. 63 345,00 zł (zawiera 23 % VAT)
6.	Mołodycz 872/1	0,1622	71332/8	Działka położona jest w strefie pośredniej terenów osadniczych wsi, o kształtach foremnych, granicach widocznych, z dostępem do drogi gminnej utwardzonej.	Działka położona jest w strefie pośredniej terenów osadniczych wsi, o kształtach foremnych, granicach widocznych, z dostępem do drogi gminnej utwardzonej.	52 582,50 zł (zawiera 23 % VAT)
7.	Cetula 271/6	0,19	95344/9	Działka położona jest w strefie pośredniej terenów osadniczych wsi, o kształtach foremnych, granicach widocznych, z dostępem do drogi gminnej utwardzonej.	Działka położona jest w strefie pośredniej terenów osadniczych wsi, o kształtach foremnych, granicach widocznych, z dostępem do drogi gminnej utwardzonej.	61 500,00 zł (zawiera 23 % VAT)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt. 1 i 2 w/w ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami informuję, że termin do złożenia wniosków przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości wynosi 6 tygodni licząc od dnia wywieszenia wykazu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wiązownica.

WÓJT
Krzysztof Strent

Zarządzenie Nr 80/2022
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 08 czerwca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wiązownica na zlecenie zadań publicznych w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu - organizacja imprezy sportowo- rekreacyjnej pn. „Puchar Wójta Gminy Wiązownica (w formie zawodów sportowych) w 2022 roku w miejscowości Zapałów”.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.559 ze zm.) oraz § 6 ust.2 Uchwały Nr XXXVII/287/2021 z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się nabór wniosków na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji imprezy sportowo-rekreacyjnej „Puchar Wójta Gminy Wiązownica w 2022 roku (w formie zawodów sportowych) w miejscowości Zapałów”

§ 2.

Treść ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie dofinansowania organizacji imprezy sportowo-rekreacyjnej w 2022 r. stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Warunki i tryb finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica określa Uchwała Nr XXXVII/287/2021 z dnia 15 listopada 2021 w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica.

§ 4.

Na realizację zadania w zakresie organizacji imprezy sportowo – rekreacyjnej przyznaje się środki finansowe w wysokości 4 000,00 zł.

§ 5.

Przyjmuje się wzór wniosku o udzielenie dofinansowania organizacji imprezy sportowo- rekreacyjnej, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 6.

Przyjmuje się wzór umowy, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 7.

Przyjmuje się wzór sprawozdania z wykonania zadania w zakresie dofinansowania imprezy sportowo - rekreacyjnej przez Gminę Wiązownica, stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi urzędy ds. oświaty i sportu.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Strent

WOJCI
Krzysztof Strent

**Ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie dotacji celowej na realizację zadania
„Puchar Wójta Gminy Wiązownica”**

Wójt Gminy Wiązownica ogłasza nabór wniosków o przyznanie dofinansowania organizacji imprezy sportowo – rekreacyjnej „Puchar Wójta Gminy Wiązownica (w formie zawodów sportowych) w miejscowości Zapałów” w roku 2022.

I. Termin i miejsce składania wniosków

1. Wnioski należy składać w opisanej kopercie (nazwa i adres klubu) z dopiskiem - **Nabór wniosków – organizacja imprezy sportowo – rekreacyjnej pn., Puchar Wójta Gminy Wiązownica (w formie zawodów sportowych) w miejscowości Zapałów” w roku 2022** na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 80/2022 z dnia 08 czerwca 2022r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wiązownica na zlecenie zadań publicznych w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu – organizacja imprezy sportowo – rekreacyjnej pn., Puchar Wójta Gminy Wiązownica (w formie zawodów sportowych) w miejscowości Zapałów” w 2022 roku.
2. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do 20.06.2022 r. w sekretariacie Urzędu Gminy w Wiązownicy do godz. 15.30
3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wnioski złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

II. Wymagane załączniki do wniosku

1. Kopia potwierdzona za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, aktualnego statutu klubu lub stowarzyszenia sportowego.
2. Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiedni wyciąg z rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonych przez starostę.
3. Oświadczenie, że oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych.

III. Zasady przyznania dofinansowania

1. Zasady udzielenia dofinansowania rozwoju sportu przez Gminę Wiązownica określa Uchwała Nr XXXVII/287/2021 Rady Gminy Wiązownica z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica.

2. Rozpatrzenie i ocenę wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy dokonuje Wójt Gminy Wiązownica, po wcześniejszym zaopiniowaniu ich przez Komisję Oświaty , Zdrowia, Rodziny i Spraw Społecznych.

IV. Termin rozpatrzenia wniosków

Wójt Gminy Wiązownica rozpatrzy i niezwłocznie poda do publicznej wiadomości, komu udzielone zostało dofinansowanie.

V. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania – od daty podpisania umowy do 30 listopada 2022 r.
2. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest akceptacja przez strony postanowień umowy.
3. Wnioskodawca, któremu przyznano dofinansowanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w zakresie dofinansowania rozwoju sportu przez Gminę Wiązownica, na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia nr 80/2022 z dnia 08 czerwca 2022 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wiązownica na zlecenie zadań publicznych w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu – organizacja imprezy sportowo – rekreacyjnej pn. „, Puchar Wójta Gminy Wiązownica (w formie zawodów sportowych) w miejscowości Zapalów” w 2022 roku.

VI. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie rozwoju sportu przez Gminę

1. Na realizację zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu - organizacja imprezy sportowo – rekreacyjnej pn.„, Puchar Wójta Gminy Wiązownica (w formie zawodów sportowych) w miejscowości Zapalów” w 2022 r w ramach realizacji Uchwały Nr XXXVII/287/2021 Rady Gminy Wiązownica z dnia 15 listopada 2021 w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica przeznacza się w budżecie Gminy Wiązownica w roku 2022 środki finansowe w wysokości 4 000,00 zł.

Zastrzega się prawo odwołania naboru wniosków oraz przesunięcia terminu składania wniosków, a także jego unieważnienia.

Krzysztof Strent
(data złożenia wniosku)

.....
(pieczęć klubu sportowego)

**Wniosek o przyznanie dotacji
na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Wiązownica**

I. Podstawowe informacje o złożeniu wniosku

1. Nazwa organu dotującego: **Wójt Gminy Wiązownica**
2. Nazwa projektu:
3. Termin realizacji projektu:.....

II. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Pełna nazwa klubu sportowego:
2. Forma prawna:
3. nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:
4. nr NIP: Nr regon:.....
5. Adres (miejscowość i kod pocztowy):, ul.
6. tel:, faks:....., email :
7. nr rachunku bankowego:.....
8. Nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie projektu:
.....
9. Imię i nazwisko oraz nr. tel. kontaktowy osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień
dotyczących wniosku: tel.
10. Przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

III. Opis realizacji projektu

1. Nazwa projektu:

2. Miejsce wykonywania projektu:

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis projektu (spójny z kosztorysem):

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu/należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu, np. liczba treningów tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/terminy zawodów, treningów, szkoleń, procentowy udział mieszkańców gminy w stosunku do wszystkich uczestników projektu itp.:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu
2. Kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji projektu

L.p.	Rodzaj za kupowanego składnika rzeczowego lub świadczonej usługi związanej z realizacją projektu	Całkowity koszt projektu (w zł)	Wnioskowana kwota dotacji (w zł)	Kwota finansowana środkami z innych źródeł / własnymi
1.	Realizacja szkolenia sportowego lub programów szkolenia sportowego: <i>tj. (wynagrodzenie trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe, koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opieka medyczna i rehabilitacyjna zawodników, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych takie jak: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, zwyczajowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów, posiłki i napoje dla zawodników uczestniczących w zawodach i szkoleniach, sportowych). zwrot kosztów dojazdu zawodników i trenerów własnym samochodem na treningi i mecze, koszty przeprowadzania testów piłkarskich, zakwaterowanie uczestników biorących udział w testach, kosztów pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach i konsultacjach szkoleniowych, w tym kosztów wyżywienia, zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego, koszty wynajmu i zakupu biletów wstępu na obiekty sportowe (siłownie, baseny itp.), doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej)</i>			
2.	Zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników			
3.	Koszty utrzymania obiektów sportowych będących własnością Gminy Wiązownica			
4.	Koszty obsługi księgowej i administracyjnej,			
5.	Koszty poniesione na stypendia dla zawodników przeznaczonych przez klub, pod warunkiem że dofinansowanie związane jest z realizacją celu publicznego w określonym w §3			
6.	Inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji			
Łącznie				

3. Uwagi mogące mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu

osowana
nych

V. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Lp.	Źródła finansowania	Kwota finansowania projektu (w zł)	Udział w finansowaniu projektu (w %)
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3	Finansowane środki z innych źródeł		
Razem			100%

2. Informacja o uzyskanych od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

3. Rzeczowy / np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy / np. wolontariusze/ wkład własny w realizację projektu z orientacyjną wyceną.

VI. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu / informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju / ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/

Oświadczam(-my), że:

- 1) zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego.
- 2) wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym.

data

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpisy osób upoważnionych lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

załączniki do wniosku:

- 1) aktualny statut klubu sportowego.
- 2) wykaz kadry szkoleniowej udokumentowany jej uprawnieniami.
- 3) oświadczenie, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku i że nie prowadzi działalności gospodarczej.

Dokumenty będące kserokopiami wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące wniosek.

Krzysztof Strent

UMOWA Nr

zawarta w pomiędzy:

Gminą Wiązownica z siedzibą w Wiązownicy
reprezentowaną przez:

Pana - **Wójta Gminy Wiązownica**
przy kontrasygnacie

Pani - **Skarbnika Gminy**
a klubem sportowym -
reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej beneficjentem, o następującej treści:

§ 1

Gmina udziela **Beneficjentowi** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j Dz. U. poz.1133 z 2020 r.) dotacji w wysokości (słownie:..... złotych) na dofinansowanie zadania na wsparcie rozwoju sportu, pod nazwą: „**Organizacja imprezy sportowo-rekreacyjnej pn., Puchar Wójta Gminy Wiązownica w miejscowości Zapalów w 2022 r** określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez **Beneficjenta** w dniu stanowiącym integralną część do umowy, a **Gmina** zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. **Gmina** zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji o której mowa w § 1 w wysokości: **zł** (słownie:)
2. Przyznane środki finansowe w wysokości **zł** (słownie: złotych) zostaną przekazane na rachunek **Beneficjenta**, nr rachunku:**do dnia**
3. **Beneficjent** oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z **Gminą**, wynikających z umowy.
4. **Beneficjent** zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez **Gminę** środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 3

1. **Termin wykonania zadania ustala się** 30 listopada **r.**
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem oraz zaktualizowanym stosownie do przyznanego wsparcia, kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy.
3. Dopuszcza się dokonanie przez **Gminę** przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu zawartego we

wniosku o dotację w wysokości do 25% istniejącej pozycji kosztorysowej .

§ 4

1. **Beneficjent** jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U.2021.217.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 5

1. **Gmina** sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez **Beneficjenta**, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jej zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
3. **Beneficjent** na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy zarówno w siedzibie **Beneficjenta** jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 6

Beneficjent, realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również poprzez inne informacje kierowane do odbiorców o fakcie finansowego wsparcia realizacji projektu przez Gminę .

§ 7

1. Rozliczenie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez **Beneficjenta** na formularzu zgodnym z załącznikiem nr. 4 do Uchwały Rady Gminy nr XXXVII/287/2021 z dnia 15 listopada 2021r. w terminie 21 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. **Gmina** ma prawo żądać, aby **Beneficjent** w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania (zestaw faktur wydatkowanych na zrealizowanie zadania)
3. W przypadku nie przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust.1, **Gmina** wzywa pisemnie **Beneficjenta** do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 8

1. Niewykorzystane środki finansowe, **Beneficjent** jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanym w § 3 ust.1, na rachunek bankowy **Gminy** nr

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 10

1. **Gmina** zastrzega sobie prawo wypowiedzenia lub zmiany niniejszej umowy w przypadku:
- wykorzystywania udzielonego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem,
 - nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - jeżeli **Beneficjent** przekaze część lub całość wsparcia finansowego osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - jeżeli **Beneficjent** odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez **Gminę** nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, **Gmina** określi kwotę wsparcia finansowego podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia z budżetu Gminy Wiązownica, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 11

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez **Gminę** sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust.1.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 14

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny(Dz.U. poz.1740 z 2020r.ze zm),ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U.2021.poz. 305) oraz uchwały Nr Uchwały Rady Gminy nr XXXVII/287/2021 z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica.

§ 15

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę **Beneficjenta**, sądu powszechnego.

§ 16

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
.....

Beneficjenta

Gmina

Krzysztof Strent
(data rozliczenia)

.....
(pieczęć klubu sportowego)

**Rozliczenie
wykonania projektu w zakresie rozwoju sportu w Gminie Wiązownica**

w kwocie

.....
(nazwa projektu)

określonego w umowie nr

zawartej w dniu

pomiędzy

..... a

(nazwa organu dotującego)

(nazwa wnioskodawcy)

I. Informacje ogólne

1. W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych, celów i rezultatów, jakie zostały osiągnięte i wyjaśnienie ewentualnych odstęp w ich realizacji:

2. Opis zrealizowanych projektu:

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

l.p.	Rodzaj kosztów: <i>(koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)</i>	Całość projektu			Bieżący okres sprawozdawczy		
		koszt całkowity	z tego:		koszt całkowity	z tego:	
			z dotacji	środki własne		z dotacji	środki własne
1.	Realizacja szkolenia sportowego lub programów szkolenia sportowego: <i>tj. (wynagrodzenie trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe, koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opieka medyczna i rehabilitacyjna zawodników, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych takie jak: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów, posiłki i napoje dla zawodników uczestniczących w zawodach i szkoleniach, sportowych). zwrot kosztów dojazdu zawodników i trenerów własnym samochodem na treningi i mecze, koszty przeprowadzania testów piłkarskich, zakwaterowanie uczestników biorących udział w testach, kosztów pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach i konsultacjach szkoleniowych, w tym kosztów wyżywienia, zakwaterowania,</i>						

	<i>transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego, koszty wynajmu i zakupu biletów wstępu na obiekty sportowe (siłownie, baseny itp.), doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej),</i>						
2.	Zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników,						
3.	Koszty utrzymania obiektów sportowych będących własnością Gminy Wiązownica,						
4.	Koszty obsługi księgowej i administracyjnej,						
5.	Koszty poniesione na stypendia dla zawodników przeznaczonych przez klub, pod warunkiem że dofinansowanie związane jest z realizacją celu publicznego w określonym w §3,						
6.	Inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji,						
Łącznie							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe:				
Łączny koszt projektu		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur(rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	z tego: z dotacji (zł)	z tego: z środków własnych (zł)
1.							
Łącznie							

III. Podsumowanie realizacji projektu

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

IV. Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
- 2.....
- 3.....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

ZARZĄDZENIE Nr 81/2022
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 8 czerwca 2022r.

w sprawie; ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowych przeznaczonych do dzierżawy w trybie bezprzetargowym na okres do 3 lat

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym /Dz.U. 2022.559 t.j. ze zm. / oraz art. 35 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami /Dz.U. 2021. 1899 t. j. ze zm. / Wójt Gminy Wiązownicy postanawia:

§ 1

1. Ogłosić wykaz nieruchomości gruntowych przeznaczonych do dzierżawy w trybie bezprzetargowym na okres do 3 lat, z przeznaczeniem na cele rolnicze, położonych w miejscowości Surmaczówka, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykaz, o którym mowa w §1 należy podać do publicznej wiadomości na okres 21 dni poprzez zamieszczenie na stronie internetowej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązownica.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wiązownica
Krzysztof Strent

WÓJT
Krzysztof Strent

OGŁOSZENIE Wójta Gminy Wiązownica

w sprawie: wykazu nieruchomości rolnych przeznaczonych do oddania w dzierżawę na okres do 3 lat.

Na podstawie art.30 ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022.559 t.j. ze zm.) oraz art. 35 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2021.1899 t.j. ze zm.) Wójt Gminy Wiązownica ogłasza co następuje: z gminnego zasobu nieruchomości przeznaczone zostały do oddania w dzierżawę na okres do 3 lat następujące nieruchomości;

Lp.	Obręb	Numer działki	Powierzchnia (ha)	Numer KW	Sposób użytkowania	wysokość opłaty rocznej / - płatne raz w roku do 15 września, zw. z podatku Vat - waloryzacja stawki czynszu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS, raz w roku na dany rok
1.	Surmaczówka	Część dz. nr 277	0,63 ha	17944/5	Rolnicze	500,00zł brutto za 1 ha

WÓJT
Krzysztof Strent

ZARZĄDZENIE NR 82/2022
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 09 czerwca 2022 r.

w sprawie ustalenia terminu poboru opłat i cennika za korzystanie z Gminnego Ośrodka Wypoczynku i Rekreacji w Radawie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. 2022 poz. 559 ze zm.) oraz Uchwały Nr L /371/2022 Rady Gminy Wiązownica zarządzam co następuje:

§1

Stosować ustalony termin poboru opłat oraz ceny za korzystanie z Gminnego Ośrodka Wypoczynku i Rekreacji w Radawie według załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie Nr 62/2022 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 19 kwietnia 2022 r. w sprawie: ustalenia terminu poboru opłat i cennika za korzystanie z Gminnego Ośrodka Wypoczynku i Rekreacji w Radawie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Krzysztof Strent

Krzysztof Strent

**Cennik korzystania z usług
Gminnego Ośrodka Wypoczynku i Rekreacji w Radawie
w okresie 24.06.2022 r. – 31.08.2022 r.**

Lp.	NAZWA USŁUGI	CENA ZA DOBĘ W ZŁ.	CENA ZA GODZ W ZŁ	Inne
I.	BILETY WSTĘPU/WJAZDU			
1.	Osoba dorosła	8		
2.	Dzieci od lat 7 (młodzież szkolna i studenci *)	4		
4.	Samochód osobowy	8		
5.	Samochód typu BUS	10		
6.	Autobus	20		
II.	POLE NAMIOTOWO-KEMPINGOWE			
1.	Ustawienie przyczepy kempingowej	35		
2.	Ustawienie namiotu	20		
III.	WYNAJĘCIE DOMKU LETNISKOWEGO			
1.	5 osobowego	200		
2.	4 osobowego	160		
3.	1-3 osobowego	100		
IV.	WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU			
1.	Kajak, łódka, rowerek wodny		20	
2.	Deska do pływania		3	
3.	Piłka (do siatkówki, kosza, rugby, nożna)		10	
4.	Komplet do kometki		6	
5.	Leżaki			7 zł za korzystanie w godz. 8-19
V.	BILETY WSTĘPU NA IMPREZY ZORGANIZOWANE I IMPREZY MASOWE			
1.	Osoba dorosła	10		
2.	Dzieci od lat 7 (młodzież szkolna i studenci*)	5		
VI	POZOSTAŁE USŁUGI			
1.	Natryski			5 zł za 10 min korzystania

*ulgowy bilet wstępu przysługuje tylko po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej.

ZARZĄDZENIE NR 82/2022
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 09 czerwca 2022 r.

w sprawie ustalenia terminu poboru opłat i cennika za korzystanie z Gminnego Ośrodka Wypoczynku i Rekreacji w Radawie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. 2022 poz. 559 ze zm.) oraz Uchwały Nr L /371/2022 Rady Gminy Wiązownica zarządzam co następuje:

§1

Stosować ustalony termin poboru opłat oraz ceny za korzystanie z Gminnego Ośrodka Wypoczynku i Rekreacji w Radawie według załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie Nr 62/2022 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 19 kwietnia 2022 r. w sprawie: ustalenia terminu poboru opłat i cennika za korzystanie z Gminnego Ośrodka Wypoczynku i Rekreacji w Radawie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Krzysztof Strent

**Cennik korzystania z usług
Gminnego Ośrodka Wypoczynku i Rekreacji w Radawie
w okresie 24.06.2022 r. – 31.08.2022 r.**

WOJTA
Urząd Gminy Wiązownica
Urząd Strent

Lp.	NAZWA USŁUGI	CENA ZA DOBĘ W ZŁ.	CENA ZA GODZ W ZŁ	Inne
I.	BILETY WSTĘPU/WJAZDU			
1.	Osoba dorosła	8		
2.	Dzieci od lat 7 (młodzież szkolna i studenci *)	4		
4.	Samochód osobowy	8		
5.	Samochód typu BUS	10		
6.	Autobus	20		
II.	POLE NAMIOTOWO-KEMPINGOWE			
1.	Ustawienie przyczepy kempingowej	35		
2.	Ustawienie namiotu	20		
III.	WYNAJĘCIE DOMKU LETNISKOWEGO			
1.	5 osobowego	200		
2.	4 osobowego	160		
3.	1-3 osobowego	100		
IV.	WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU			
1.	Kajak, łódka, rowerek wodny		20	
2.	Deska do pływania		3	
3.	Piłka (do siatkówki, kosza, rugby, nożna)		10	
4.	Komplet do kometki		6	
5.	Leżaki			7 zł za korzystanie w godz. 8-19
V.	BILETY WSTĘPU NA IMPREZY ZORGANIZOWANE I IMPREZY MASOWE			
1.	Osoba dorosła	10		
2.	Dzieci od lat 7 (młodzież szkolna i studenci*)	5		
VI	POZOSTAŁE USŁUGI			
1.	Natryski			5 zł za 10 min korzystania

*ulgowy bilet wstępu przysługuje tylko po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej.

ZARZĄDZENIE Nr 83/2022
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 10 czerwca 2022 roku

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2022

Na podstawie art. 222 ust. 4 i art. 257 pkt 1, 3 oraz 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.305 z późn.zm.), oraz § 9 pkt 1 i 2 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2022 rok Nr XLII/300/2022 Rada Gminy Wiązownica z dnia 18.01.2022 r.

Wójt Gminy Wiązownica

zarządza, co następuje :

§ 1.

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany :

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	91 401,00		91 401,00	
80153	<i>Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników , materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych</i>	<i>91 401,00</i>		<i>91 401,00</i>	
	<i>- dochody bieżące</i>				
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym)ustawami	91 401,00		91 401,00	
852	POMOC SPOŁECZNA	2 200,00			
85214	<i>Zasilki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe</i>	<i>2 200,00</i>			
	<i>- dochody bieżące</i>				
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym)ustawami	2 200,00			

85295	Pozostała działalność	284 343,00		284 343,00	
	- <i>dochody bieżące</i>				
0970	Wpływy z różnych dochodów	284 343,00		284 343,00	
855	RODZINA	100,00		100,00	
85503	Karta dużej rodziny	100,00		100,00	
	- <i>dochody bieżące</i>				
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym)ustawami	100,00		100,00	
	Razem	378 044,00		375 844,00	

- Przelew z dnia 10.06.2022 (284 343,00)
- F-VI.3111.1.79.2022 Wojewody Podkarpackiego z dnia 01.06.2022 r.
- F-VI.3111.1.82.2022 Wojewody Podkarpackiego z dnia 03.06.2022 r.
- F-VI.3111.1.87.2022 Wojewody Podkarpackiego z dnia 10.06.2022 r.

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	25 000,00	25 000,00		
75023	<i>Urzędy gmin(miast i miast na prawach powiatu)</i>	<i>25 000,00</i>	<i>25 000,00</i>		
	- <i>wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25 000,00	19 500,00		
	- <i>wykonanie instalacji klimatyzacji mechanicznej w budynku UG Wiązownica</i>	<i>25 000,00</i>			
	- <i>budowa dźwigu osobowego przy budynku UG Wiązownica</i>		<i>19 500,00</i>		
	- <i>wydatki bieżące</i>				
4260	Zakup energii		5 500,00		
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	91 401,00		91 401,00	
80153	<i>Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników , materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych</i>	<i>91 401,00</i>		<i>91 401,00</i>	
	- <i>wydatki bieżące</i>				

4210	Zakup materiałów i wyposażenia	904,95		904,95	
4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	90 496,05		90 496,05	
852	POMOC SPOŁECZNA	286 543,00		284 343,00	
<i>85214</i>	<i>Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe</i>	<i>2 200,00</i>			
	<i>- wydatki bieżące</i>				
3110	Świadczenia społeczne	2 200,00			
85295	Pozostała działalność	284 343,00		284 343,00	
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	576,00		576,00	
4300	Zakup usług pozostałych	283 767,00		283 767,00	
855	RODZINA	100,00		100,00	
<i>85503</i>	<i>Karta dłużej rodziny</i>	<i>100,00</i>		<i>100,00</i>	
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	100,00		100,00	
	Razem	403 044,00	25 000,00	375 844,00	

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Krzysztof Strent

ZARZĄDZENIE Nr 84/2022

Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 13 czerwca 2022 r.

W sprawie: ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 t.j.ze zm.) oraz art.35 ust..1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2021.1899 t.j. ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Wiązownica nr XXXII/248/2021 z dnia 14 czerwca 2021r Wójt Gminy Wiązownica postanawia:

§ 1

1.Ogłosić wykaz nieruchomości gruntowych, niezabudowanych, położonych w miejscowości **Radawa** przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykaz, o którym mowa w §1 należy podać do publicznej wiadomości na okres 21 dni poprzez zamieszczenie na stronie internetowej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązownica.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Strent

OGŁOSZENIE Wójta Gminy Wiązownica

W sprawie: wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży

Na podstawie art.30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022:559 t.j.-ze-zm.) oraz art.35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2021.1899 t.j. ze zm.) ogłasza co następuje: z gminnego zasobu nieruchomości przeznaczone zostały do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego następująca nieruchomośći gruntowe niezabudowane, rekreacyjne, położone w obrębie **Radawa**.

Lp.	Nr działki	Pow. (ha)	Numer KW	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania	Opis nieruchomości	Cena wywoławcza poszczególnych działek PLN- brutto zawiera 23% VAT	Uwagi
1.	286/5	0,0741	61318/1	Zgodnie ze SU i K Z P znajduje się w terenach rekreacyjnych. Teren nie posiada aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego. Działki są objęte decyzją o warunkach zabudowy, przeznaczone pod zabudowę domkami letniskowymi oraz decyzją inwestycji celu publicznego.	Działki posiadają kształt foremnych prostokątów, mające dostęp do dróg gminnych, media; prąd, woda, , teren równy, niezakrzaczony. Działki posiadają duże walory rekreacyjne, położone w bliskim sąsiedztwie lasu.	67 700,00	
2.	286/6	0,0740				67 600,00	
3.	286/7	0,0739				67 500,00	
4.	286/8	0,0739				67 500,00	

5.	286/9	0,0738					67 400,00
6.	286/10	0,0738					67 400,00
7.	286/12	0,1042					95 000,00
8.	286/13	0,0718					65 600,00
9.	286/14	0,0718					65 600,00
10.	286/15	0,0718					65 600,00
11.	286/16	0,0717					65 500,00
12.	286/17	0,0717					65 500,00
13.	286/18	0,0716					65 200,00
14.	286/19	0,0704					64 300,00
15.	286/20	0,0805					73 500,00
16.	286/21	0,1044					95 300,00
17.	286/22	0,0721					65 900,00
18.	286/23	0,0717					65 500,00

19.	286/24	0,0712					65 000,00
20.	286/25	0,0708					64 700,00
21.	286/26	0,0710					64 900,00
22.	286/27	0,0712					65 000,00
23.	286/28	0,0714					65 200,00
24.	286/29	0,0717					65 500,00

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 i 2 w/w ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami informuję, że termin do złożenia wniosków przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości wynosi 6 tygodni licząc od dnia wywieszenia wykazu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Wiązownicy, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica.

WÓJT
Krzysztof Strent

ZARZĄDZENIE Nr 85/2022
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 15.06.2022 r.

w sprawie regulaminów: Gminnego Ośrodka Rekreacji i Wypoczynku w Radawie, wypożyczalni sprzętu pływającego, pola namiotowego.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 t.j. ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Wiązownica nr L/372/2022 z dnia 9 czerwca 2022r. **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ustala się regulamin Gminnego Ośrodka Rekreacji i Wypoczynku w Radawie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się regulamin wypożyczalni sprzętu pływającego na terenie GOWiR w Radawie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ustala się regulamin pola namiotowego na terenie GOWiR w Radawie, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Regulaminy, o których mowa w §1,2,3, podlegają wywieszeniu na terenie Gminnego Ośrodka Rekreacji i Wypoczynku w Radawie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Strent



REGULAMIN GMINNEGO OŚRODKA WYPOCZYNKU i REKREACJI w RADAWIE

Przebywanie na terenie Ośrodka zobowiązuje do zachowania się w sposób niezagrożający bezpieczeństwu innych osób i przestrzegania regulaminu kąpieliska, wypożyczalni sprzętu, pola namiotowego oraz regulaminów imprez organizowanych na terenie Ośrodka.

1. Opłata za korzystanie z terenu Ośrodka są określone Zarządzeniem Wójta Gminy Wiązownica.

Prawo wstępu na teren Ośrodka mają osoby, które posiadają bilet wstępu z aktualną datą, karnet lub kartę pobytu.

Bilet wstępu zachować do kontroli.

Bilet wstępu, karnet lub karta pobytu upoważnia do korzystania:

- a/ w budynku socjalnym- z kabin do przebierania: W.C., natrysków (odpłatnie),
- b/ sprzętu wodnego (odpłatnie)
- c/ boisk sportowych
- d/ kąpieliska.

2. Osoby korzystające z pola namiotowego, przed rozbiciem namiotu czy ustawieniem przyczepy zobowiązane są do wcześniejszego stawienia się w recepcji celem udokumentowania pobytu i wniesienia opłaty. Zakup pobytu jest jednoznaczny z zaakceptowaniem regulaminu i wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w celu realizacji zamówienia.
4. Rozbijanie namiotów, ustawianie samochodów i ustawianie przyczep campingowych może odbywać się jedynie w wyznaczonych miejscach.
5. Ustala się godziny pracy wypożyczalni sprzętu wodnego od godz. 8⁰⁰ do godziny 20⁰⁰.
6. Zabrania się zaśmiecania tafli wody, używania środków piorących i higieny osobistej w zbiorniku wodnym.
7. Przebywanie psów na terenie całego Ośrodka dozwolone jest tylko w kagańcu i na smyczy.
8. Zakaz kąpeli psów obowiązuje na terenie całego akwenu wodnego.
9. Zabrania się korzystania ze sprzętu pływającego niezgodnie z przeznaczeniem i Regulaminem Wypożyczalni.
10. Wszelkie urazy i skaleczenia należy niezwłocznie zgłaszać w recepcji, w której w czasie otwarcia kąpieliska znajduje się punkt sanitarny.

11. W okresie letnim na terenie Ośrodka wyznaczone i oznakowane jest kąpielisko z obsługą ratowniczą, na których kąpiel jest dozwolona. Kąpiel poza kąpieliskiem wyznaczonym jest zabroniona.
12. Kąpielisko w okresie letnim czynne jest 7 dni w tygodniu od godz. 10⁰⁰ do godziny 18⁰⁰ z wyznaczoną przerwą określoną na tablicy informacyjnej kąpieliska.
13. Zabrania się przebywania na terenie kąpieliska i kąpeli osobom będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
14. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przedmioty, rzeczy pozostawione bez opieki na terenie Ośrodka.
15. Na terenie Ośrodka wyznaczono miejsca parkingowe niestrzeżone. Ośrodek Wypoczynkowy nie ponosi odpowiedzialności za pozostawiony środek lokomocji.
16. Rozpalanie ognisk może odbywać się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych i za zgodą obsługi Ośrodka.
17. Przy wyjazdach i wjazdach z wyznaczonych miejsc parkingowych należy zachować szczególną ostrożność. Poruszanie się pojazdów mechanicznych dozwolone jest wyłącznie po wyznaczonych drogach.
18. Zabrania się parkowania pojazdów w bramach wyjazdowych oraz na drogach wewnętrznych.
19. Zabrania się sprzedaży, podawania, wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie Ośrodka z wyłączeniem miejsc do tego przeznaczonych.
20. Osobom przebywającym na terenie Ośrodka nie wolno:
 - poruszać się pojazdami mechanicznymi prędkością większą niż 20 km/h,
 - wchodzić do wody wbrew zakazom,
 - niszczyć urządzenia i sprzęt będący własnością Ośrodka,
 - rozpalać ognisk w miejscach niedozwolonych oprócz miejsc wyznaczonych,
 - dotykać urządzeń elektrycznych znajdujących się na terenie Ośrodka,
 - zakłócać wypoczynek innym osobom a w szczególności:
 - popychać i wrzucać inne osoby do wody
 - zaśmiecać i zanieczyszczać teren Ośrodka
 - zabrania się wrzucania do pojemników na śmieci gorących odpadów węgla po grillowaniu. Po zakończonym grillowaniu gorące węgle należy zalać wodą i wtedy wyrzucić.
 - zabrania się głośnego słuchania muzyki, itp...
 - zabrania się wycinania drzew i gałęzi,
22. Przed opuszczeniem terenu Ośrodka należy sprzątnąć zajmowane przez siebie miejsce, śmieci wynieść do rozstawionych pojemników na odpady.
23. W przypadku zauważenia pożaru osoby obecne na obiekcie powinny:
 - natychmiast powiadomić służby porządkowe Ośrodka,
 - użyć podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - unikać paniki,

- stosować się do poleceń służb porządkowych Ośrodka, komunikatów nadawanych przez głośniki,
- kierować się do wyjść ewakuacyjnych oznakowanymi drogami,
- nie utrudniać dojazdu służbom ratowniczym.

24. W przypadku zauważenia innych zagrożeń natychmiast powiadomić służby porządkowe Ośrodka oraz nie utrudniać dojazdu służbom ratowniczym.
25. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Wiązownica.
26. Osoby dewastujące sprzęt, wyposażenie, budynki, otoczenie ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
27. Osoby przebywające na terenie Ośrodka zobowiązane są do przestrzegania poleceń kierownictwa, służb porządkowych, obsługi oraz niniejszego regulaminu.

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU PŁYWAJĄCEGO

1. Sprzęt wypożycza się na zasadach odpłatności w oparciu o obowiązujący cennik, na podstawie okazania dowodu osobistego.
2. Z wypożyczonego sprzętu może korzystać wyłącznie osoba lub grupa osób, której sprzęt wypożyczono.

Odstępowanie osobom trzecim lub zmiana sprzętu jest niedozwolona.

3. Z prawa samodzielnego wynajęcia sprzętu pływającego mogą korzystać wyłącznie osoby powyżej 14 lat, jeżeli w składzie załogi sprzętu pływającego są dzieci do lat 14, powinna nimi kierować osoba pełnoletnia.
4. Odbiór i zwrot odbywa się w czasie i miejscu wyznaczonym przez pracownika wypożyczalni.
5. Wynajmujący ma obowiązek sprawdzenia stanu technicznego otrzymanego sprzętu i dokonać zwrotu w takim samym stanie w jakim otrzymał.
6. Wynajmujący ma prawo wymiany sprzętu na inny w przypadku stwierdzenia niesprawności wypożyczanego sprzętu.
7. Wypożyczający odpowiada materialnie za wypożyczany sprzęt w przypadku jego uszkodzenia, zniszczenia lub zgubienia jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy lub zapłacenia równowartości sprzętu.
8. Korzystający ze sprzętu wodnego mają prawo do przedłużenia wynajmu za dodatkową opłatą, lecz przedłużenie musi nastąpić przed upływem opłaconego czasu.
9. Za niezwrócenie sprzętu w terminie oznaczonym w dowodzie wypożyczenia, wypożyczający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości przewidzianej w cenniku opłat.
10. Sprzęt wypożyczony w tutejszej wypożyczalni może być użytkowany tylko na terenie Ośrodka w Radawie.
11. Osoby w stanie nietrzeźwym nie mogą korzystać ze sprzętu wodnego.
12. Korzystający ze sprzętu wodnego obowiązują zasada bezwzględnego podporządkowania się przepisom o poruszaniu się po wodach śródlądowych oraz poleceniom służby wodnej, Policji, właściciela wypożyczalni, pracowników wypożyczalni.
 - I. Załoga kajaka, pontonu składa się tylko z dwóch osób.
 - II. Załoga łodzi wiosłowej składa się z 3 lub 5 lub 7 osób- zależy od wielkości łodzi.

Korzystający ze sprzętu wodnego mają obowiązek udzielania pomocy innym osobom.

ZABRANIA SIĘ:

- ✓ Pływania większej ilości osób jak przewiduje regulamin, siadania na burtach łodzi, kajaka,
- ✓ Pływania na sprzęcie w stanie nietrzeźwym,
- ✓ Przekraczania strefy oznaczonej czerwonymi bojami,
- ✓ Niszczenia sprzętu,
- ✓ Odstępowanie wypożyczonego sprzętu osobom trzecim

Osoby nie przestrzegające niniejszego regulaminu, zostaną pociągnięte do odpowiedzialności karnej.

REGULAMIN POLA NAMIOTOWEGO

1. Pole namiotowe jest podporządkowane Kierownikowi Ośrodka.
2. Pole namiotowe nie jest strzeżone. Za rzeczy zaginione Kierownictwo Ośrodka nie odpowiada.
3. Namioty należy rozkładać w obrębie pola namiotowego po uprzednim zameldowaniu i opłaceniu pobytu u Kierownika Ośrodka.
4. Doba biwakowa rozpoczyna się o godz. 18:00 i trwa do godz. 18:00 dnia następnego.
Osoby przybywające na pole namiotowe w trakcie trwania doby biwakowej:
 - w godz. 18:00-8:00 ponoszą opłatę meldunkową
 - w godz. 8:00- 18:00 ponoszą opłatę wstępu (wjazdu) do Ośrodka.
5. Mieszkańcy pola namiotowego mają prawo do korzystania z:
 - kąpieliska,
 - sprzętu pływającego (odpłatnie),
 - W.C. i umywalni- natrysków z ciepłą wodą (odpłatnie)
 - kabin do przebierania,
 - boisk sportowych,
 - przyłączenia do prądu (odpłatnie).
6. Cisza nocna obowiązuje w godz. 22:00- 6:00 dnia następnego. Podczas ciszy nocnej brama wjazdowa jest zamknięta. Wjazd na teren Ośrodka i wyjazd możliwy jest po uprzednim zgłoszeniu dozorczy. W każdym przypadku wyjścia poza Ośrodek należy posiadać przy sobie dowód opłaty meldunkowej i okazywać przy ponownym wejściu.
7. Zabrania się:
 - rozkładania namiotów poza polem namiotowym oraz bez zameldowania,
 - łamania drzewostanu,
 - niszczenia obiektu,
 - zakłócania spokoju,
 - palenia ognisk poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - jeżdżenia po grobli kąpieliska,
 - stwarzania zagrożenia pożarowego,
 - spuszczenia psów z uwięzi,
 - prowadzenia handlu bez zgody Wójta Gminy Wiązownica.
8. Osoby przebywające na terenie pola namiotowego mają obowiązek przestrzegania niniejszego regulaminu oraz podporządkowania się poleceniom Kierownika i Obsługi Ośrodka oraz Policji.
9. Osoby nie przestrzegające niniejszego regulaminu zostaną wyproszone z Ośrodka bez prawa zwrotu uiśzczonej opłaty oraz pociągnięte do odpowiedzialności karnej.

ZARZĄDZENIE Nr 86/2022
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 20 czerwca 2022 roku

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2022

Na podstawie art. 222 ust. 4 i art. 257 pkt 1, 3 oraz 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.305 z późn.zm.), oraz § 9 pkt 1 i 2 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2022 rok Nr XLII/300/2022 Rada Gminy Wiązownica z dnia 18.01.2022 r.

Wójt Gminy Wiązownica

zarządza, co następuje :

§ 1.

1. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
020	LEŚNICTWO	200,00	200,00		
02001	Gospodarka leśna	200,00	200,00		
	- wydatki bieżące				
3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń		200,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00			
	Razem	200,00	200,00		

W Zarządzeniu Nr 83/2022 z dnia 10.06.2022 r. dokonuje się zmiany w § 1. W pkt.1 w dochodach budżetowych w dziale 852 Pomoc społeczna rozdział 85214 Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w paragrafie 2030 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami po stronie zwiększenia skreśla się kwotę 2 200,00 i przenosi do pozycji zmniejszenia kwotę 2 200,00

W pkt 2. W wydatkach budżetowych w dziale 852 Pomoc społeczna w rozdziale 85214 Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w paragrafie 3110 Świadczenia społeczne po stronie zwiększeń kwotę 2 200,00 skreśla się i dopisuje się po stronie zmniejszenia kwotę 2 200,00.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Krzysztof Strent

ZARZĄDZENIE Nr 87/2022
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 20 czerwca 2022r.

w sprawie użyczenia nieruchomości gminnych położonych w miejscowości Radawa stanowiących własność Gminy Wiązownicy.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U.2022.559. t.j. ze zm.) oraz art.13 ust.1 i art. 25 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2021.1899 t.j. ze. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Użyczyć Gminnemu Centrum Kultury w Wiązownicy Ośrodek GOWiR w Radawie w terminie od 24.06.2022 do 31.08.2022r. położony na nieruchomości oznaczonej nr 605/23, 605/24, 605/25, nr 605/2, nr 605/5, nr 604 wraz z częściami składowymi nieruchomości, wyszczególnionymi w umowie użyczenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Krzysztof Strent

ZARZĄDZENIE Nr 88 /2022
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 24 czerwca 2022 roku

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2022

Na podstawie art. 222 ust. 4 i art. 257 pkt 1, 3 oraz 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn.zm.), oraz § 9 pkt 1 i 2 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2022 rok Nr XLII/300/2022 Rada Gminy Wiązownica z dnia 18.01.2022 r.

Wójt Gminy Wiązownica

zarządza, co następuje :

§ 1.

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany :

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	643,00		643,00	
<i>75011</i>	<i>Urzędy wojewódzkie</i>	<i>643,00</i>		<i>643,00</i>	
	<i>- dochody bieżące</i>				
0970	Wpływy z różnych dochodów	643,00		643,00	
758	RÓŻNE ROZLICZENIA	25 574,00			
<i>75814</i>	<i>Różne rozliczenia finansowe</i>	<i>25 574,00</i>			
	<i>- dochody bieżące</i>				
2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	25 574,00			
852	POMOC SPOŁECZNA	161 144,00		161 144,00	
<i>85295</i>	<i>Pozostała działalność</i>	<i>161 144,00</i>		<i>161 144,00</i>	
	<i>- dochody bieżące</i>				
0970	Wpływy z różnych dochodów	161 144,00		161 144,00	
855	RODZINA	7 200,00		7 200,00	
<i>85502</i>	<i>Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego</i>	<i>7 200,00</i>		<i>7 200,00</i>	
	<i>-dochody bieżące</i>				
0970	Wpływy z różnych dochodów	7 200,00		7 200,00	
	Razem	194 561,00		168 987,00	

- S- III.3111.52.123.2022.ES Wojewody Podkarpackiego z dnia 21.06.2022 r.
- przelew uznaniowy z dnia 22.06.2022 r. 256,00 zł
- przelew uznaniowy z dnia 22.06.2022 r. 161 144,00 zł
- przelew uznaniowy z dnia 22.06.2022 r. 387,00 zł
- przelew uznaniowy z dnia 22.06.2022 r. 25 574,00 zł

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	643,00		643,00	
75011	Urzędy wojewódzkie	643,00		643,00	
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	256,00		256,00	
4300	Zakup usług pozostałych	387,00		387,00	
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	39 874,00	14 300,00		
80101	Szkoły podstawowe	31 589,00	13 300,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 892,00			
4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	853,00			
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14 300,00			
4270	Zakup usług remontowych		13 300,00		
4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	10 544,00			
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	7 364,00	1 000,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 052,00			
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	167,00	500,00		
4240	Zakup środków dydaktycznych i książek		500,00		

4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	6 145,00			
80113	Dowożenie uczniów do szkół	921,00			
	- wydatki bieżące				
4300	Zakup usług pozostałych	921,00			
852	POMOC SPOŁECZNA	202 144,00	41 000,00		
85214	Zasilki okresowe , celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		1 500,00		
	- wydatki bieżące				
3110	Świadczenia społeczne		1 500,00		
85215	Dodatki mieszkaniowe	1 500,00			
	- wydatki bieżące				
3110	Świadczenia społeczne	1 500,00			
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2 500,00	2 500,00		
	- wydatki bieżące				
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 500,00			
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		2 500,00		
85295	Pozostała działalność	198 144,00	37 000,00	161 144,00	
	- wydatki bieżące				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	6 304,00			
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	850,00			
4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	150,00			
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		37 000,00		
4300	Zakup usług pozostałych	190 840,00		161 144,00	
855	RODZINA	7 200,00		7 200,00	
85502	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	7 200,00		7 200,00	
	- wydatki bieżące				
3110	Świadczenia społeczne	7 200,00		7 200,00	
	Razem	249 861,00	55 300,00	168 987,00	

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Krzysztof Strent

Zarządzenie Nr 89/A/2022

Wójta Gminy Wiązownica

z dnia 28 czerwca 2022 r.

w sprawie skrócenia czasu pracy na okres upałów.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) oraz § 15 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz.1650 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadzam w dniach od 28 czerwca 2022 r. do 30 czerwca 2022 r., 1 lipca 2022 r. oraz 4 lipca 2022 r. skrócony czas pracy dla pracowników Urzędu Gminy Wiązownica.

2. Urząd Gminy Wiązownica w dniach:

- od 28 czerwca 2022 r. do 29 czerwca 2022 r. będzie czynny w godzinach – 7:30 - 14:30,
- od 30 czerwca 2022 r. do 01 lipca 2022 r. będzie czynny w godzinach – 7:30 - 14:00,
- 4 lipca 2022 r. będzie czynny w godzinach – 7:30 - 14:30,

§2

Informację o skróconym czasie pracy umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiązownica.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wiązownica.

§4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania

WÓJT
Krzysztof Strent

Zarządzenie Nr 90 /2022
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 29.06.2022 r.

w sprawie wyników ogłoszonego naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wiązownica na zlecenie zadań publicznych w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu – Organizacja imprezy sportowo- rekreacyjnej pn. „ Puchar Wójta Gminy Wiązownica (w formie zawodów sportowych) w 2022 r w miejscowości Zapałów.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.z 2022 r.poz.559 ze zm),oraz § 6 ust.2 uchwały Nr XXXVII/287/2021 Rady Gminy Wiązownica z dnia 15 listopada 2021r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica, oraz Zarządzenia Nr 80/2022 z dnia 08 czerwca 2022r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wiązownica na zlecenie zadań publicznych w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu- Organizacja imprezy sportowo- rekreacyjnej pn. „ Puchar Wójta Gminy Wiązownica (w formie zawodów sportowych) w 2022 r w miejscowości Zapałów zarządzam co następuje :

§ 1

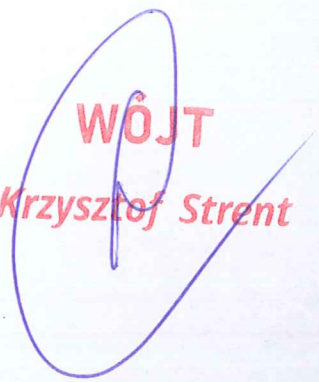
Ogłaszam wyniki naboru wniosków - projektów na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu- Organizacja imprezy sportowo- rekreacyjnej pn. „ Puchar Wójta Gminy Wiązownica (w formie zawodów sportowych) w 2022 r w miejscowości Zapałów.

Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Rady Gminy Wiązownica ds. Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych i Rodziny, decyzją Wójta Gminy Wiązownica przyznano Klubowi Sportowemu „ Orkan „ w Zapałowie dofinansowanie w wysokości 4000,00 zł

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Strent



ZARZĄDZENIE NR 91/2022
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 29 czerwca 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu
kończącego służbę przygotowawczą:**

Na podstawie rozdziału III § 13. 1,2 Załącznika do Zarządzenia Nr 6/09 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 30 stycznia 2009 r. „Regulamin szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy Wiązownica” art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530 t.j.)

§ 1

p o w o ł u j ę

komisję w składzie:

1. Anna Wilk – Przewodniczący
2. Zdzisława Pawłowska - Członek
3. Justyna Wańcio – Członek

do przeprowadzenia w dniu 29.07.2022 r. egzaminu kończącego służbę przygotowawczą Pani Moniki Banaś.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się w/w wyłonionej komisji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Krzysztof Strent

ZARZĄDZENIE NR 92/2022
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 4 lipca 2022 r.

Zmieniające Zarządzenie nr 82/2022 z dnia 9 czerwca 2022 r. w sprawie ustalenia terminu poboru opłat i cennika za korzystanie z Gminnego Ośrodka Wypoczynku i Rekreacji w Radawie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. 2022 poz. 559 ze zm.) oraz Uchwały Nr L /371/2022 Rady Gminy Wiązownica zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 82/2022 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 9 czerwca 2022 r. w sprawie ustalenia terminu poboru opłat i cennika za korzystanie z Gminnego Ośrodka Wypoczynku i Rekreacji w Radawie.

§2

Traci moc Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 82/2022 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 9 czerwca 2022 r.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Krzysztof Strent

**Cennik korzystania z usług
Gminnego Ośrodka Wypoczynku i Rekreacji w Radawie
w okresie 24.06.2022 r. – 31.08.2022 r.**

WÓJT
Krzysztof Strent

Lp.	NAZWA USŁUGI	CENA ZA DOBĘ W ZŁ.	CENA ZA GODZ W ZŁ	Inne
I.	BILETY WSTĘPU/WJAZDU			
1.	Osoba dorosła	8		
2.	Dzieci od lat 7 (młodzież szkolna i studenci *)	4		
4.	Samochód osobowy	8		
5.	Samochód typu BUS	10		
6.	Autobus	20		
7.	Bilet ulgowy dla zorganizowanej grupy w formie półkolonii.	2		
II.	POLE NAMIOTOWO-KEMPINGOWE			
1.	Ustawienie przyczepy kempingowej	35		
2.	Ustawienie namiotu	20		
III.	WYNAJĘCIE DOMKU LETNISKOWEGO			
1.	5 osobowego	200		
2.	4 osobowego	160		
3.	1-3 osobowego	100		
IV.	WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU			
1.	Kajak, łódka, rowerek wodny		20	
2.	Deska do pływania		3	
3.	Piłka (do siatkówki, kosza, rugby, nożna)		10	
4.	Komplet do kometki		6	
5.	Leżaki			7 zł za korzystanie w godz. 8-19
V.	BILETY WSTĘPU NA IMPREZY ZORGANIZOWANE I IMPREZY MASOWE			
1.	Osoba dorosła	10		
2.	Dzieci od lat 7 (młodzież szkolna i studenci*)	5		
VI	POZOSTAŁE USŁUGI			
1.	Natryski			5 zł za 10 min korzystania

*ulgowy bilet wstępu przysługuje tylko po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej.

ZARZĄDZENIE Nr 93 /2022
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 30 czerwca 2022 roku

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2022

Na podstawie art. 222 ust. 4 i art. 257 pkt 1, 3 oraz 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn.zm.), oraz § 9 pkt 1 i 2 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2022 rok Nr XLII/300/2022 Rada Gminy Wiązownica z dnia 18.01.2022 r.

Wójt Gminy Wiązownica

zarządza, co następuje :

§ 1.

1. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	20 000,00	20 000,00		
60016	<i>Drogi publiczne gminne</i>	20 000,00	20 000,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		20 000,00		
4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00			
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	70 200,00	70 200,00		
70005	<i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>	70 200,00	70 200,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4270	Zakup usług remontowych		70 200,00		
4300	Zakup usług pozostałych	70 000,00			
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	200,00			
750	ADMINISTRACJA PUBICZNA	21 500,00	21 500,00		
75011	<i>Urzędy wojewódzkie</i>	1 500,00	1 500,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		1 500,00		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	600,00			
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00			
4300	Zakup usług pozostałych	600,00			
4410	Podróże służbowe krajowe	100,00			
75023	<i>Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)</i>	20 000,00	20 000,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				

4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 000,00			
4260	Zakup energii		20 000,00		
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	10 500,00	10 500,00		
80101	Szkoły podstawowe	10 500,00	10 500,00		
	- wydatki bieżące				
4260	Zakup energii		10 500,00		
4300	Zakup usług pozostałych	10 500,00			
851	OCHRONA ZDROWIA	15 000,00	15 000,00		
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	15 000,00	15 000,00		
	- wydatki bieżące				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		15 000,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000,00			
852	POMOC SPOŁECZNA	2 650,00	2 650,00	2 650,00	2 650,00
85295	Pozostała działalność	2 650,00	2 650,00	2 650,00	2 650,00
	- wydatki bieżące				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		2 650,00		2 650,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 600,00		2 600,00	
4300	Zakup usług pozostałych	50,00		50,00	
855	RODZINA	387,00	387,00	387,00	387,00
85501	Świadczenie wychowawcze	387,00	387,00	387,00	387,00
	- wydatki bieżące				
3110	Świadczenia społeczne	387,00		387,00	
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		387,00		387,00
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	200,00	200,00		
90002	Gospodarka odpadami komunalnymi	200,00	200,00		
	- wydatki bieżące				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		200,00		
4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00			
926	Kultura fizyczna	5 000,00	5 000,00		
92601	Obiekty sportowe	5 000,00	5 000,00		
	- wydatki bieżące				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		5 000,00		
4260	Zakup energii	5 000,00			
	Razem	145 437,00	145 437,00	3 037,00	3 037,00

W § 1. w pkt 2 Zarządzenia Wójta Nr 88/2022 r. Wójta Gminy Wiązownica z dnia 24 czerwca 2022 r. sprawie zmian budżetu Gminy na rok 2022 dokonuje się następujących zmian: W rozdziale 85295 „Pozostała działalność” w paragrafie 4010 „Wynagrodzenia osobowe pracowników”, z kwoty 6 304,00 zł przenosi się kwotę 304,00 zł w pozycji wydatki zlecone w paragrafie 4300 „Zakup usług pozostałych”, w pozycji wydatki zlecone skreśla się kwotę 161 144,00 zł i zastępuje się kwotą 160 840,00 zł.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Krzysztof Strent

