

ZARZĄDZENIE NR 70/2022
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA

z dnia 16 maja 2022 r.

w sprawie Raportu o stanie Gminy Wiązownica za rok 2021

Na podstawie art. 28 aa ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. 2022 poz. 559 z późn. zm.) Wójt Gminy Wiązownica zarządza, co następuje:

§1.

Przedstawiam Radzie Gminy Wiązownica Raport o stanie Gminy Wiązownica za rok 2021.

§2.

Raport o stanie gminy podlega przedstawieniu Radzie Gminy Wiązownica oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiązownica.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Strent

RAPORT O STANIE GMINY WIĄZOWNICA
NA DZIEŃ 31.12.2021 ROK



Szanowni Państwo Radni oraz Mieszkańcy Gminy Wiązownica

Przedstawiam Państwu Raport o stanie Gminy Wiązownica za 2021 r.

Obowiązek opracowania raportu, przedłożenia radzie gminy wynika z art. 28aa. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559).

Ubiegły rok był zdominowany przez pandemię koronawirusa, która postawiła naszą społeczność już drugi rok w tej trudnej sytuacji. Żyliśmy „zdalnie” i na dystans. Najbardziej odczuwalne obostrzenia wprowadzone w związku z pandemią koronawirusa dotyczyły funkcjonowania oświaty, administracji i kultury. Mimo panującej pandemii najważniejsze zadania służące mieszkańcom były zrealizowane. Realizowaliśmy również wszystkie zadania związane z obsługą obywateli, w tym zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom w zakresie niezbędnych potrzeb życiowych. Skończyliśmy inwestycje już zaczęte, rozpoczęliśmy nowe, przygotowaliśmy dokumentację z myślą o kolejnych latach. Kolejne wyzwania przed nami.

Zachęcam wszystkich zainteresowanych, a w szczególności mieszkańców Gminy Wiązownica do zapoznania się z lekturą.

Z poważaniem



Spis treści

Dział I Gmina Wiązownica i jej mieszkańcy.....	3
Dział II Zarządzanie Gminą	6
Dział III Finanse Gminy Wiązownica	9
Dział IV Gospodarka komunalna i leśna	14
Dział V Oświata i wychowanie	19
Dział VI Kultura, sport i rekreacja	21
Dział VII Pomoc społeczna	24
Dział VIII Zdrowie	28
Dział IX Inwestycje	31

Dział I Gmina Wiązownica i jej mieszkańcy

1. Ogólna charakterystyka Gminy Wiązownica

Gmina Wiązownica położona jest we wschodniej części województwa podkarpackiego w powiecie jarosławskim. Sąsiaduje z gminami Laszki, Jarosław (powiat jarosławski), Stary Dzików i Oleszyce (powiat lubaczowski) oraz Adamówką i Sieniawą (powiat przeworski). Jest gminą podmiejską o charakterze rolniczym.

Administracyjnie podzielona jest na 12 sołectw zamieszkałych łącznie przez 11 884 mieszkańców. Średnia gęstość zaludnienia wynosi 48,70 osoby/km². Gmina zajmuje obszar 244 km². Wiązownica jest największą powierzchniowo gminą w powiecie jarosławskim. Pod względem ilości mieszkańców zajmuje trzecie miejsce w powiecie po Radymnie i Jarosławiu.



Sołectwa Gminy Wiązownica to: Cetula, Manasterz, Mołodycz, Nielepkowice, Piwoda, Radawa, Ryszkowa Wola, Surmaczówka, Szówsko, Wiązownica, Wólka Zapalowska, Zapałów. Wiodącą rolę w gminie pełni Wiązownica zamieszkała przez 2167 osób, która jest siedzibą władz gminnych oraz instytucji użyteczności publicznej. Największą, bo liczącą 3453 mieszkańców, jest sąsiadująca z miastem Jarosław miejscowość Szówsko. W tych

miejsowościach koncentruje się więc handel i usługi świadczone na rzecz mieszkańców całej gminy.

Tabela: Statystyka mieszkańców w/g miejscowości Gminy Wiązownica stan na 31.12.2021 r. (mieszkańcy zameldowani na pobyt stały oraz na pobyt czasowy).

Lp.	Miejscowość	Mieszkańcy
1.	Cetula	533
2.	Manasterz	790
3.	Mołodycz	558
4.	Nielepkowice	421
5.	Piwoda	1 168
6.	Radawa	468
7.	Ryszkowa Wola	740
8.	Surmaczówka	189
9.	Szówsko	3 453
10.	Wiązownica	2 167
11.	Wólka Zapałowska	100
12.	Zapałów	1 297
	RAZEM:	11 884



MIESZKAŃCY GMINY OGÓLEM

11884



5980

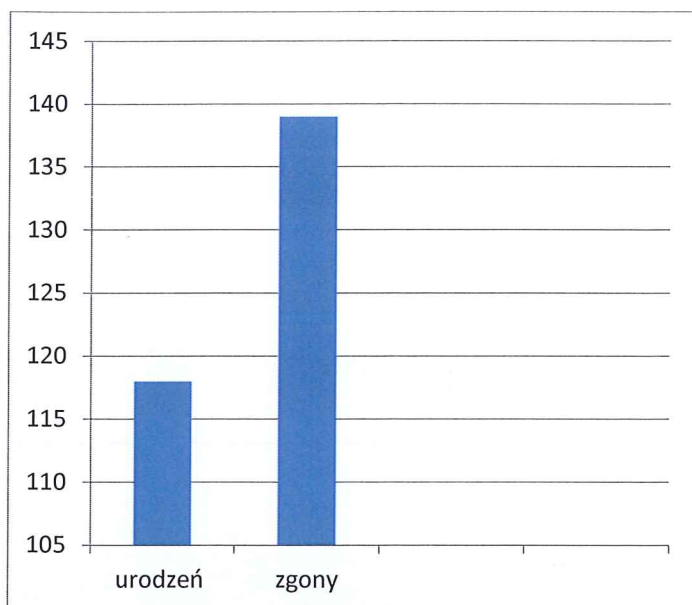
KOBIETY



5904

MĘŻCZYŹNI

W 2021 roku liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Wiązownica wyniosła 11884, w tym 5980 kobiet oraz 5904 mężczyzn. Liczba kobiet przewyższyła liczbę mężczyzn o 76. W porównaniu z rokiem 2020 ludność Gminy zmniejszyła się o 15 osób. Miniony rok charakteryzował się ujemnym przyrostem naturalnym wynikającym z zanotowanej przewagi liczby zgonów nad urodzeniami. W roku 2021 urodziło się 118 dzieci, natomiast zmarło 139 osób.



Wśród urodzonych w 2021 roku dzieci, chłopcy stanowią większość – urodziło się ich 71 a dziewczynek 47. W roku 2021 na terenie gminy zameldowanych zostało 427 osób a wymeldowanych 462 osoby. Zarejestrowano 82 małżeństwa. Wydano 665 dowodów osobistych. Obywatele, którzy złożyli wnioski o wydanie dowodu osobistego oczekiwali na jego realizację przeciętnie 20-30 dni. Numer PESEL obcokrajowcom i dzieciom urodzonym za granicą nadano w 30 przypadkach.

2. Działalność gospodarcza w Gminie Wiązownica

Status wpisu	Ilość wpisów dla głównego miejsca wykonywania działalności
Aktywny	417
Działalność nierozpoczęta (data rozpoczęcia działalności we wniosku jest datą przyszłą)	1
Działalność prowadzona wyłącznie w formie spółki/spółek cywilnych	11
Nie rozpoczął działalności	10
Wykreślony	373
Zawieszony	111
SUMA	923

Status wpisu	Ilość wpisów dla głównego miejsca wykonywania działalności
Aktywny	435
Działalność prowadzona wyłącznie w formie spółki/spółek cywilnych	14
Nie rozpoczął działalności	12
Oczekuje na rozpoczęcie działalności	1
Wykreślony	359
Zawieszony	112
SUMA	923

Dział II Zarządzanie Gminą

1. Wójt Gminy

Wójt Gminy Wójt Gminy Wiązownica jest organem wykonawczym, którego kadencja trwa 5 lat. W wyniku wyborów uzupełniających w naszej gminie w grudniu 2021 r. kadencja obecnego wójta została skrócona do 2 lat. Wykonuje on uchwały Rady Gminy i zadania określone przepisami prawa.

Do zadań wójta należy w szczególności:

- a. przygotowywanie projektów uchwał rady gminy;
- b. opracowywanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- c. określanie sposobu wykonywania uchwał;
- d. gospodarowanie mieniem komunalnym;
- e. wykonywanie budżetu;
- f. zatrudnianie i zwalnianie pracowników i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

W 2021 roku Wójt Gminy Wiązownica wydał 132 Zarządzenia oraz wziął liczny udział w spotkaniach z przedstawicielami instytucji, organizacji i władz samorządowych, zebraniach wiejskich, uroczystościach, wydarzeniach sportowych, posiedzeniach komisji Rady Gminy i Sesjach Rady Gminy.

2. Rada Gminy

Rada Gminy Wiązownica jest organem stanowiącym i kontrolnym, wybieranym na pięcioletnią kadencję. Do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy. Są to m.in.: uchwalanie statutu gminy, budżetu gminy, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego czy też podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach. Rada obraduje na sesjach zwołanych przez Przewodniczącą Rady. Termin sesji, jej miejsce, godzina i porządek obrad podawany jest do wiadomości mieszkańców. Radę Gminy Wiązownica tworzy 15 radnych.

Tabela: Członkowie Rady Gminy sklasyfikowani wg wieku – na stan dzień 31.12.2021 r.

Wyszczególnienie	Ogółem	Wiek					
		24 lata i mniej	25-29 lat	30-39 lat	40-49 lat	50-59 lat	60 lat i więcej
Radni (ogółem)	15	1	-	1	4	5	4
mężczyźni	13	1	-	1	3	4	4
kobiety	2	-	-	-	1	1	-

W 2021 roku Rada Gminy Wiązownica obradowała i podejmowała rozstrzygnięcia na sesjach oraz posiedzeniach komisji stałych. W sprawach należących do jej kompetencji podejmowała uchwały. W posiedzeniach Rady Gminy Wiązownica czynnie uczestniczył Wójt Gminy Wiązownica, Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy, pracownicy merytoryczni urzędu oraz w zależności od omawianych tematów inne zaproszone osoby, w tym dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych. Podjęte uchwały na sesjach udostępniono publikując je w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiązownica. Wszystkie uchwały podejmowane na sesjach Rady Gminy Wiązownica były przekazywane wg właściwości rzeczowej i miejscowej odpowiednio Wojewodzie Podkarpackiemu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej. Akty prawa miejscowego, oprócz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej przekazano również do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Tabela: Działalność Rady Gminy Wiązownica w 2021 roku

	2021 rok
Odbyte sesje (ogółem)	15
Zwyczajne	15
Nadzwyczajne	0
Podjęto:	
Uchwały	95
Odbyte posiedzenia Komisji:	
Komisja Rewizyjna	6
Komisja Budżetowo-Gospodarcza	4
Komisja Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych i Rodziny	4
Komisja Skarg, Wniosków i Petycji	7

Tabela: Najczęstsza tematyka podejmowanych uchwał w 2021 roku.

Programy.
Budżet, WPF i jego zmiany.
Gospodarka odpadami komunalnymi.
Regulaminy.
Nadanie nazw ulic.
Udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej.
Skargi.
Nieruchomości.
Bezpłatne przekazanie drewna.
Wysokość i zasady wypłacenia diet radnych.
Cena skupu żyta.
Zaciągnięcie zobowiązania leasingowego.
Dopłaty dla taryfowych odbiorców.
Wotum zaufania dla Wójta Gminy Wiązownica.
Zatwierdzenie sprawozdania finansowego Gminy Wiązownica.
Udzielenia Absolutorium Wójtowi Gminy Wiązownica.
Średnia cena jednostki paliwa w Gminie Wiązownica, w roku szkolnym 2021/2022.
Oświata.
Sport.
Dodatek mieszkaniowy.
Fundusz sołecki.
Zaciągnięcie kredytu długoterminowego.
Inne.

Tabela: Kontrola i nadzór prawny nad uchwałami Rady Gminy Wiązownica

Organ nadzoru	Ilość przekazanych uchwał - 2021 rok
Regionalna Izba Obrachunkowa	41
Wojewoda Podkarpacki	54

Tabela: Publikacja uchwał w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

	Ilość przekazanych uchwał
Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego	14

Dział III Finanse Gminy Wiązownica

1. Budżet Gminy

Każda jednostka samorządu terytorialnego działa w oparciu o uchwalony budżet. Budżet na 2021 rok został uchwalony przez Radę Gminy Wiązownica uchwałą NR XXVII/203/2021 z dnia 19 stycznia 2021 r. Uchwała budżetowa pierwotnie obejmowała plan:

- ✓ dochody 56 740 331,00 zł;
- ✓ wydatki 56 523 141,11 zł;
- ✓ nadwyżka 217 189,89 zł;
- ✓ przychody 2 192 410,11 zł;
- ✓ rozchody 2 409 600,00 zł.

W trakcie roku uchwalony budżet ulegał zmianom poprzez 14 podjętych uchwał i 30 wydanych Zarządzeń Wójta. Ostatecznie po wprowadzonych zmianach plan wyniósł:

- ✓ dochody 61 327 799,01 zł;
- ✓ wydatki 62 250 609,12 zł;
- ✓ deficyt 922 810,11 zł;
- ✓ przychody 3 192 410,11 zł;
- ✓ rozchody 2 269 600,00 zł.

W roku 2021 uzyskano dochody w kwocie 63 118 845,62 zł, które stanowiły:

- ✓ dochody bieżące 60 816 294,10 zł (96,35%);
- ✓ dochody majątkowe 2 302 551,52 zł (3,65%).

Dochody bieżące w Gminie Wiązownica stanowiły następujące grupy dochodów:

- ✓ dotacje - 22 303 573,92 zł;
- ✓ subwencje – 22 755 325,00 zł;
- ✓ własne – 15 757 395,18 zł.

Struktura dochodów własnych przedstawiała się następująco:

- ✓ podatki – 5 121 406,59 zł;
- ✓ opłaty – 2 616 869,13 zł;
- ✓ udziały w PIT – 6 204 281,00 zł;
- ✓ udziały w CIT – 62 801,73 zł;
- ✓ pozostałe dochody – 1 752 036,73 zł.

Dochody z tytułu dotacji uzyskano na realizację:

- ✓ zadań rządowych i zleconych gminie w kwocie – 20 748 602,16 zł;
- ✓ zwrotów dotacji – 61 912,97 zł;
- ✓ zadań własnych gminy – 856 897,59 zł;
- ✓ zadań oświatowych (dotacje przedszkolne) – 636 161,70 zł.

Gmina Wiązownica otrzymała subwencje:

- 1) część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego - 11 675 027,00 zł;
- 2) część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin – 9 642 994,00 zł;
- 3) część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin – 416 140,00 zł;
- 4) uzupełnienie subwencji ogólnej dla jst – 1 021 164,00 zł.

Gmina uzyskała dochody majątkowe z tytułu:

- ✓ sprzedaży składników majątków w kwocie 974 421,82 zł; w tym drewna 498 844,72 zł oraz działek w kwocie 475 577,10 zł;
- ✓ dotacji na zadania inwestycyjne – przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w m. Wiązownica – 75 000,00 zł;
- ✓ dotacja na zadanie „Nadbudowa i przebudowa budynku SUW w. Piwoda w kwocie 490 877,03;

- ✓ dotacji na zadanie „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w miejscowości Cetula” – 90 547,00 zł
- ✓ Fundusz Inwestycji Lokalnych w kwocie – 71 705,67 zł.

W 2021 roku wydatki ogółem wyniosły 60 612 147,95 zł. Stanowiły one:

- ✓ wydatki bieżące 55 630 275,59 (91,78 %);
- ✓ wydatki majątkowe 4 981 872,36 (8,22 %).

Analiza wykonania wydatków do dochodów wg działów klasyfikacji budżetowej za rok 2021			
Dział	Nazwa działu	Wydatki	Dochody
010	Rolnictwo i łowiectwo	632 932,17	679 396,78
	<i>w tym wydatki/ dochody majątkowe</i>	<i>130 896,27</i>	<i>179 953,00</i>
020	Leśnictwo	541 224,11	500 416,05
	<i>W tym wydatki/ dochody majątkowe</i>	<i>0,00</i>	<i>498 844,72</i>
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	314 545,37	753 019,37
	<i>w tym wydatki/ dochody majątkowe</i>	<i>259 750,37</i>	<i>490 877,03</i>
600	Transport i łączność	3 074 831,16	0,00
	<i>w tym wydatki/ dochody majątkowe</i>	<i>2 516 968,20</i>	<i>0,00</i>
630	Turystyka	278 227,85	0,00
	<i>w tym wydatki/ dochody majątkowe</i>	<i>278 227,85</i>	<i>0,00</i>
700	Gospodarka mieszkaniowa	1 365 794,56	960 487,47
	<i>w tym wydatki/ dochody majątkowe</i>	<i>642 466,40</i>	<i>370 624,10</i>
710	Działalność usługowa	98 657,11	0,00
	<i>w tym wydatki/ dochody majątkowe</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
750	Administracja publiczna	5 112 151,16	114 797,06
	<i>w tym wydatki/ dochody majątkowe</i>	<i>69 541,16</i>	<i>0,00</i>
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	82 926,00	82 926,00
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	356 414,92	99 974,10
	<i>w tym wydatki/ dochody majątkowe</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	0,00	11 755 831,45
757	Obsługa długu publicznego	112 899,78	0,00
	<i>w tym wydatki/ dochody majątkowe</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
758	Różne rozliczenia	0,00	22 827 740,34
	<i>w tym wydatki/ dochody majątkowe</i>	<i>0,00</i>	<i>71 705,67</i>
801	Oświata i wychowanie	19 589 080,26	1 240 190,53
	<i>w tym wydatki/ dochody majątkowe</i>	<i>69 477,18</i>	<i>0,00</i>
851	Ochrona zdrowia	259 962,81	0,00

	<i>w tym wydatki/ dochody majątkowe</i>	99 010,00	0,00
852	Pomoc społeczna	1 640 100,97	735 711,00
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	126 942,00	101 553,60
855	Rodzina	19 984 630,22	19 950 085,62
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4 947 657,78	3 314 343,20
	<i>w tym wydatki/ dochody majątkowe</i>	823 127,97	690 547,00
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 000 000,00	0,00
	<i>w tym wydatki/ dochody majątkowe</i>	0,00	0,00
926	Kultura fizyczna	1 093 169,72	2 373,04
	<i>w tym wydatki/ dochody majątkowe</i>	92 406,96	0,00
Wydatki/dochody ogółem, z tego:		60 612 147,95	63 118 845,62
wydatki/dochody bieżące:		55 630 275,59	60 816 294,10
Wydatki/dochody majątkowe, w tym:		4 981 872,36	2 302 551,52

Największą grupę wydatków bieżących ponoszonych przez Gminę Wiązownica stanowią wydatki na oświatę. Wydatki w tym zakresie stanowiły kwotę 19 589 080,26 zł, z czego 14 163 120,13 zł to wydatki na wynagrodzenia (tj. 72,30 %).

Gmina otrzymała subwencję oświatową w kwocie 11 675 027,00 zł, dotacje w kwocie 636 161,70 zł, pozostałe uzyskane dochody wyniosły 604 028,83 zł, łącznie dochody 12 915 217,53 zł.

Z przeprowadzonej analizy wynika, że Gmina sfinansowała ze środków własnych wydatki bieżące związane z funkcjonowaniem szkół i przedszkoli w kwocie 6 673 862,73 zł.

Dodatkowo Gmina dokonała wydatków majątkowych w kwocie 4 981 872,36 zł, uzyskując przy tym dochody majątkowe w kwocie 2 302 551,52 zł.

Zobowiązanie Gminy na dzień 31.12.2021 r. wynosiło 11 191 843,00 zł:

- z tytułu kredytów i pożyczek: 8 717 893,11 zł;
- z tytułu pozostałych zobowiązań: 2 473 949,89 zł.

Zadłużenie z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na 1 mieszkańca na dzień 31.12.2021 r. wyniosło 675,42 zł. Dochód na 1 mieszkańca w roku 2020 wyniósł 4 750,34 zł, natomiast wydatki na 1 mieszkańca 4 785,69 zł.

2. Podatki w Gminie Wiązownica

Gmina Wiązownica jest gminą, która od 2015 roku utrzymuje stawki podatkowe w tej samej wysokości. Są to wartości średnie około 45% stawek maksymalnych.

Stawki podatku od nieruchomości na terenie gminy Wiązownica pozostają bez zmian na stałym poziomie od 2015 roku.

Tabela: Stawki podatku od nieruchomości na terenie Gminy Wiązownica

Przedmiot opodatkowania	Stawka podatkowa obowiązująca w Gminie Wiązownica	Maksymalna stawka podatkowa z rozporządzenia
od gruntów – związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	0,42 zł od 1 m ²	1,03 zł od 1 m ²
od budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	11,50 zł od 1 m ²	25,74 zł od 1 m ²

Tabela: Podatek od środków transportowych – Przykłady najczęściej posiadanych środków transportowych

Nazwa środka transportowego	Stawka podatkowa obowiązująca w Gminie Wiązownica	Maksymalna stawka podatkowa z rozporządzenia
Samochód ciężarowy	1.474,00 zł	3.485,69 zł
Zespół pojazdów:	2.058,00 zł	4.825,26 zł
– Ciągnik siodłowy/balastowy	1.160,00 zł	2.694,21 zł
– Przyczepa/naczepa	898,00 zł	2.131,05 zł
Zespół pojazdów:	2.848,00 zł	5.616,74 zł
– Przyczepa/naczepa	1.160,00 zł	2.131,05 zł
– Ciągnik siodłowy/balastowy	1.688,00 zł	3.484,69 zł

Na terenie gminy obowiązują następujące zwolnienia w podatku od nieruchomości:

1. budynki mieszkalne do 350 m²;
2. budynki gospodarcze osób fizycznych;
3. drogi;
4. tereny różne;
5. budynki garaży.

Stawka obowiązująca w podatku rolnym to 37 zł 1 q żyta – maksymalna stawka podatkowa z rozporządzenia wynosi - 61,48 zł za 1 q.

3. Świadczenia realizowane przez Gminę

Wójt Gminy Wiązownica w 2021 r. przyznał pomoc materialną o charakterze socjalnym tzw. stypendium szkolne dla uczniów z terenu Gminy Wiązownica w wysokości **126 942,00 zł**, z czego wkład własny gminy wyniósł 25 388,40 zł, a skorzystało z niego 111 dzieci.

Urząd Gminy realizuje zadania z zakresu wychowania dziecka tj. świadczenie wychowawcze 500+ oraz zadania związane ze świadczeniami rodzinnymi tj. zasiłki rodzinne, świadczenia pielęgnacyjne, świadczenia opiekuńcze, a także świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

Ustawa o świadczeniach rodzinnych określa warunki nabywania prawa do świadczeń rodzinnych oraz pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w związku z tym zobligowała Gminę do działań w tym zakresie.

W związku z powyższym w roku 2021 wypłacono następujące świadczenia:

- zasiłek rodzinny 472 rodzinom w kwocie 1 593 905,00 zł;
- zasiłek pielęgnacyjny 332 rodzin w kwocie 779 614,00 zł;
- świadczenia z funduszu alimentacyjnego 32 rodzinom w kwocie 189 011,00 zł;
- świadczenia opiekuńcze 163 rodzinom w kwocie 2 580 990,00 zł;
- świadczenia rodzicielskie 24 rodzinom w kwocie 278 901,00 zł;
- świadczenia „Za życiem” 1 rodzinie w kwocie 4 000,00 zł;

Ponadto w związku z Ustawą o pomocy państwa w wychowaniu dzieci w 2021 roku świadczenia wychowawcze wypłacono 1445 rodzinom na łączną kwotę 13 524 465,68 zł.

Dział IV Gospodarka komunalna i leśna

1. Funkcjonowanie ZGK Gminy Wiązownica

Gmina Wiązownica realizuje zadania nałożone ustawą o samorządzie gminnym w zakresie wodociągów, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku urządzeń sanitarnych, w tym celu uchwałą Rady Gminy Wiązownica Nr XIII/87/99 z dnia 27 sierpnia 1999 roku Rada Gminy powołała z dniem 01 stycznia 2000 r. Zakład Gospodarki Komunalnej w Wiązownicy.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do zadań własnych gminy należą m.in. kwestie związane z wodociągami, kanalizacją, zaopatrzeniem w wodę oraz odprowadzaniem ścieków. Szczegółową regulację prawną w tym zakresie wprowadza ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,

która w art. 3. powtarza, że zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków jest zadaniem własnym gminy.

Do realizacji celów statutowych Zakład posiada następujące zasoby sprzętowe:

- a. Samochody osobowe, dostawcze i ciężarowe:
 - Citroen Berlingo– szt. 2
 - Renault Kangoo
 - Volkswagen Transporter szt. 2 (w tym jeden zakupiony przez Gminę i oddany w użytkowanie)
 - Samochód ciężarowy Renault
 - KIA Retona
- b. Ciągniki rolnicze:
 - URSUS, wykorzystywany głównie do wywozu osadów ściekowych z wozem asenizacyjnym,
 - Ciągnik CASE 5120
 - Ciągnik rolniczy LANDINI (mały ciągnik wykorzystywany głównie do koszenia poboczy dróg gminnych oraz czyszczenia lodowisk)
- c. Przyczepy i naczepy:
 - Przyczepa ciężarowa rolnicza SAD,
 - Przyczepa ciężarowa BORNO,
 - Przyczepa ciężarowa GOLHOFER,
 - Przyczepa ciężarowa AUTOSAN,
- d. Maszyny budowlane:
 - Minikoparka HITASCHI
 - Koparko-ładowarka JCB,
 - Równiarka,
 - Koparka Zeppelin
- e. Inne urządzenia, niezbędne do wykonywania zadań statutowych:
 - Zamiatarki – szt. 2
 - Pługi – szt. 4
 - Kosiarki ciągnikowe – szt. 2
 - Skrapiarka
 - Walec statyczny
 - Odśnieżarka
 - Ścinacz,
 - Piaskarka komunalna
 - Piaskarko-solarki – szt. 2
 - Urządzenie wysokociśnieniowe WUKO
 - Agregat uprawowy zawieszany
 - Glebogryzarka AKPIL

A. Wykonane rozbudowy sieci wodno – kanalizacyjne przez ZGK w 2021 roku:

- a) Rozbudowy sieci wodociągowej w ilości 20 sztuk na łączną kwotę 259.750,37 zł o długości 4004 mb,
- b) Rozbudowy sieci kanalizacyjnej w ilości 21 sztuk o łącznej wartości 239.980,44 zł o długości 1904 mb,

Na koniec 2021 roku Zakład posiada 190 km sieci wodociągowej oraz 121,2 km sieci kanalizacyjnej. Według sprawozdania M-06 na koniec 2021 roku Zakład zaopatruje 3181 odbiorców usług wodnych (wg przyłączy wodociągowych) oraz 1553 odbiorców usług ściekowych (wg przyłączy ściekowych).

B. Produkcja, sprzedaż i bilans wody i ścieków.

Oczyszczalnia ścieków komunalnych mechaniczno – biologiczna o wielkości wg projektu 1000 m³/d. Ilość ścieków przyjętych w 2021 roku stanu surowego 307.355 m³ i taka sama ilość została oczyszczona. Zakład zaopatruje odbiorców z jednego ujęcia wody w m. Piwoda. Stacja w Piwodzie jest zasilana 9 studniami głębinowymi. Woda podawana do sieci poddawana jest procesom odmanganiania oraz odżelaziania. Zgodnie z pozwoleniem wodno-prawnym stacja może osiągnąć maksymalne ilości wydobycia wody:

- 160 m³ na godzinę
- 2.000 m³ na dobę
- 720.000 m³ na rok

W roku 2021 Zakład wydobyl 529.601m³ wody, co daje 1.451 m³ na dobę.

Na 31.12.2021 roku Zakład Gospodarki Komunalnej w Wiązownicy uzyskał przychody:

- w zakresie dostarczania wody – 1.044.069,08 co odpowiada sprzedaży 416.079 m³ wody, z czego poszczególne grupy taryfowe:
 - ✓ W 1 (gospodarstwa domowe) 905.656,12 zł tj. 366.698 m³
 - ✓ W 2 (odbiorcy prowadzący działalność gospodarczą) 115.749,24zł tj. 41.018 m³
 - ✓ W 3 (pozostali odbiorcy – instytucje publiczne) 22.663,72 zł tj. 8.363 m³
- w zakresie odprowadzania ścieków – 933.868,17 zł co odpowiada oczyszczeniu 248.938 m³ ścieków, z czego poszczególne grupy taryfowe:
 - ✓ S 1 (gospodarstwa domowe) 833.539,40 zł tj. 234.141 m³
 - ✓ S 2 (odbiorcy prowadzący działalność gospodarczą) 76.131,17 zł tj. 11.243 m³
 - ✓ S 3 (pozostali odbiorcy – instytucje publiczne) 24.197,60 zł tj. 3.554 m³

2. Lasy Gminne

Gmina Wiązownica posiada ponad 800 ha lasów komunalnych, głównie borów świeżych i mieszanych z przewagą drzewostanu sosnowego. Prace leśne wykonywane są na podstawie Uproszczonych Planów Urządzania Lasów dla Gminy Wiązownica opracowanych na lata 2017 – 2026.

Na powierzchniach leśnych w roku 2021 wykonywane zostały między innymi: prace pielęgnacyjne drzewostanu, czyszczenia wczesne i późne, trzebieże, przeprowadzono remonty szlaków zrywkowych, ponadto wykonano czyszczenie budek lęgowych oraz dokonano nowych nasadzeń. Nasadzenia zostały wykonane sadzonkami: brzozy, sosny, buka, świerka i modrzewia. W sumie w 2021 roku posadzono 71 400 sztuk nowych drzew a pozyskano w sumie 2154 m³ drewna tartaczego, opałowego i użytkowego.

3. Gospodarka odpadami w Gminie Wiązownica

Katalog zadań własnych gminy określa ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, która w art. 7 przewiduje, m.in. zajmowanie się sprawami unieszkodliwiania odpadów komunalnych. To ogólnikowe ujęcie zadań własnych gminy wskazuje, że ich uszczegółowienia szukać należy w innych ustawach. W przypadku gospodarowania odpadami komunalnymi przez gminę będą to m.in. przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Środki z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie są wykorzystane na cele niezwiązane z pokrywaniem kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Z pobieranych opłat gmina pokrywała koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, który obejmuje koszty:

- odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych; obsługi administracyjnej tego systemu;
- edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

W/g złożonych deklaracji w 2021 roku w Gminie Wiązownica było 8 985 osób objętych systemem gospodarki odpadami. Koszty jego funkcjonowania przedstawiały się następująco:

Tabela: Struktura kosztów funkcjonowania systemu gospodarki odpadami w 2021 roku

	2021 rok
Wydatki	2 645 519,36
Odbiór i zagospodarowanie	2 498 892,21
Koszty obsługi administracyjnej	146 627,15
Wpływy	2 328 240,34
Opłaty dokonane przez mieszkańców	2 328 240,34

ILOŚĆ ODPADÓW ODBIERANYCH OD MIESZKAŃCÓW GMINY WIĄZOWNICA W ROKU 2021

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Masa odebranych odpadów komunalnych w tonach [Mg]
1	Zmieszane odpady opakowaniowe	320,6800
2	Opakowania ze szkła	229,3200
3	Papier i tektura	49,0200
4	Odpady ulegające biodegradacji	131,4400
5	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1504,5600
6	Odpady wielkogabarytowe	115,1400

4. Mienie komunalne

Według stanu na 31 grudnia 2021 roku wartość **nieruchomości gruntowych** będących własnością Gminy Wiązownica wg ewidencji środków trwałych wynosi: **19 720 396,11 zł**.

Gmina Wiązownica posiada prawo własności do gruntów o powierzchni: **2 216,5826 ha** zgodnie ze stanem mienia komunalnego z ewidencji gminnego zasobu.

Gmina Wiązownica w roku 2021:

- nabyła prawo własności do nieruchomości o pow. 0,1440 ha,
- sprzedała nieruchomości o powierzchni 1,6623 ha na kwotę 475 577,10 zł.
- uzyskała dochody z tytułu wykonywania prawa własności:
 - za wieczyste użytkowanie 24 653,43 zł

• z dzierżawy gruntów	489 307,22 zł
• z najmu lokali	19 554,25 zł
• z tytułu trwałego zarządu	35 108,23 zł
• z tytułu dzierżawy obwodów łowieckich	9 743,38 zł

Grunty gminne oddane w:

- trwały zarząd - 16,5833 ha
- użytkowanie wieczyste – 3,0240 ha
- wydzierżawione – około 680 ha
- grunty leśne – 800 ha.

Dział V Oświata i wychowanie

1. Szkoły na terenie gminy Wiązownica

Gmina Wiązownica realizuje zadania oświatowe wynikające z Ustawy o systemie oświaty, Prawo oświatowe, Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, Karty nauczyciela, rozporządzeń wykonawczych oraz uchwał Rady Gminy Wiązownica poprzez zabezpieczenie działalności przedszkoli, szkół podstawowych, a także zapewnia dostępności do edukacji dla uczniów niepełnosprawnych, finansując dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół poza terenem naszej gminy. Zadania oświatowe realizowane są przy pomocy środków otrzymywanych z budżetu państwa, czyli subwencji oświatowej oraz finansowane ze środków własnych gminy.

Na terenie gminy Wiązownica funkcjonuje siedem szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, w tym jedna placówka ze szkołą filialną.

W szkołach zatrudnionych jest 169 nauczycieli na 146,59 etatach oraz 34 osoby na 28,55 etatach pracowników administracji i obsługi szkół. Ogólna liczba dzieci realizujących obowiązek szkolny w 2021 roku to 1209 uczniów, w tym 131 uczniów realizujących obowiązek szkolny z poza obwodu.

W szkołach 48% uczniów korzysta z dwóch form dożywiania tj.: w dwóch placówkach funkcjonuje stołówka szkolna, natomiast w pozostałych uczniowie korzystają z usług cateringowych.

We wszystkich szkołach na terenie naszej gminy działają:

- a) pracownie komputerowe ze stałym dostępem do Internetu;
- b) biblioteki szkolne udostępniające zbiory we wszystkie dni nauki szkolnej;
- c) hale sportowe czynne nie tylko w dni nauki szkolnej;
- d) gabinety profilaktyczne dla higienistki szkolnej wyposażone kompleksowo umożliwiające przeprowadzanie właściwej profilaktyki.

W szkołach na terenie gminy Wiązownica działają świetlice szkolne wzbogacone o różnego rodzaju pomoce naukowe - dydaktyczne książki, zabawki, materiały do prac manualnych umożliwiające uczniom uczestniczenie w zajęciach dodatkowych.

Świetlice szkolne zapewniają również opiekę pozalekcyjną, a także opiekę dla dzieci, korzystających z dowozu szkolnego realizowanego zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe.

Nasze szkoły otwarte są na różnego rodzaju programy i projekty. Jednym z nich był Rządowy Program "Aktywna Tablica", z którego Gmina otrzymała 70 000,00 zł na zakup sprzętu oraz pomocy dydaktycznych dla: Szkoły Podstawowej w Wiązownicy i Szkoły Podstawowej w Zapałowie.

2. Przedszkola

Na terenie Gminy funkcjonują oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych dla dzieci od 5-6 roku życia oraz przedszkola niepubliczne, które otrzymują z budżetu gminy dotacje zgodnie z Ustawą o finansowaniu zadań oświatowych i Uchwałą Rady Gminy Wiązownica. Należą do nich:

- Niepubliczne inna forma wychowania przedszkolnego - Instytut Komeńskiego „Kompetentne przedszkolaki” z 11 oddziałami przy każdej szkole podstawowej z ilością 169 dzieci, w tym 12 dzieci z innych gmin;
- Niepubliczne Przedszkole pod wezwaniem św. Józefa w Szówsku
- ilość dzieci 88 dzieci z terenu gminy, w tym 7 dzieci z poza obwodu;
- Niepubliczne przedszkole „Słoneczny Raj w miejscowości Szówsko przy ul. Lubelskiej
- ilość dzieci 38 z terenu gminy Wiązownica, w tym 7 dzieci z poza obwodu.

Dział VI Kultura, sport i rekreacja

1. Kultura

W 2021 roku z uwagi na pandemię wirusa SARS-CoV-2 zrezygnowano z szeregu zaplanowanych imprez i wydarzeń kulturalnych na terenie całej gminy. Restrykcje poluzowano w okresie letnim, lecz nadal należało przestrzegać wszelkich wytycznych sanitarnych. W związku z powyższym zdecydowano o utrzymaniu decyzji o rezygnacji z organizacji z wydarzeń, które zgromadzałyby dużą liczbę osób w jednym miejscu, a tym samym z powodu panującej pandemii mogłyby narazić mieszkańców na utratę zdrowia.

2. Gminne Centrum Kultury w Wiązownicy

Gminne Centrum Kultury w Wiązownicy jest samorządową instytucją kultury utworzoną uchwałą Rady Gminy Wiązownica nr XIII/87/99 z dnia 27.08.1999 r. Jego statutowym celem jest organizowanie działalności kulturalnej oraz rozwój czytelnictwa w Gminie Wiązownica. Wśród podstawowych zadań wykonywanych przez GCK można wskazać:

- edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, regionalizmu, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczeństwa oraz w zakresie rekreacji, turystyki, sportu i promocji zdrowia.

Podstawowym źródłem finansowania działalności Gminnego Centrum Kultury jest dotacja ustalana corocznie w budżecie Gminy Wiązownica.

Na dzień 01.01.2021 roku saldo początkowe na rachunku bankowym GCK wynosiło 24,30 zł. W 2021 roku wydatkowano 959 987,69 zł.

Gminne Centrum Kultury nadzoruje i administruje 12 świetlicami wiejskimi położonymi na terenie Gminy Wiązownica:

- Świetlica wiejska w Manasterzu;
- Świetlica wiejska w Mołodyczu;

- Dom Kultury w Nielepkowicach;
- Świetlica wiejska w Radawie;
- Świetlica wiejska w Ryszkowej Woli;
- Świetlica wiejska w Cetuli;
- Dom kultury w Zapałowie;
- Świetlica wiejska Surmaczówce;
- Dom Kultury w Szówsku;
- Dom Kultury w Wiązownicy;
- Dom Kultury w Piwodzie;
- Świetlica wiejska w Wólce Zapałowskiej;

Świetlice wiejskie pełnią funkcję centrów kultury lokalnej, organizują czas wolny i integrują społeczność. Służą nie tylko dzieciom, ale także dorosłym.

W 2021 roku z uwagi na ogłoszony stan epidemii wirusa SARS- CoV-2 wszystkie świetlice działały w ograniczonym zakresie lub zostały czasowo zamknięte. W tym czasie Gminne Centrum Kultury czynnie zaangażował działalność kulturalną poprzez organizowanie imprez on-line.

Przy Gminnym Centrum Kultury prężnie działają Koła Gospodyń Wiejskich, które integrują lokalne społeczności, kultywują dawne zwyczaje i tradycje przekazując je młodemu pokoleniu. Swoją obecnością uświetniają gminne uroczystości. Dzięki nim kwitnie życie kulturalne wsi. Na terenie naszej gminy wiele jest aktywnych kobiet i mężczyzn skupionych w kołach gospodyń wiejskich. Każde z nich jest na swój sposób wyjątkowe i specjalizuje się w tym, co potrafi najlepiej. Panie i Panowie aktywnie współpracują z Urzędem Gminy Wiązownica, radami sołeckimi i jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych. To prawdziwi liderzy lokalnych środowisk, którzy uczą jak łączyć przeszłość i teraźniejszość.

3. Sport i rekreacja na terenie Gminy Wiązownica

Na terenie gminy Wiązownica funkcjonuje 7 klubów sportowych w dyscyplinie piłki nożnej tj.:

1. Klub Sportowy Wiązownica;
2. Klub Sportowy Szówsko;
3. KS „SANTOS- PIWODA”;
4. Ludowy Klub Sportowy Manasterz;

5. Ludowy Klub Sportowy „Dąb Cetula”;
6. Ludowy Klub Sportowy „ORKAN Zapałów” ;
7. Ludowy Klub Sportowy w Mołodyczu;
i jeden Uczniowski Klub Sportowy Orlik, który działa przy Szkole Podstawowej w Wiązownicy

Obiekty klubów sportowych wyposażone są w zaplecza sanitarne i szatnie a pomieszczenia są po kompleksowych remontach. Murawa boisk jest stale pielęgnowana. Przy klubach sportowych działają drużyny Juniorów i Seniorów. Na wsparcie finansowe Kluby otrzymują dotację celową z budżetu gminy Wiązownica w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu. W roku 2021 dotacja ta wynosiła: **692 000,00 zł.**

Orliki

W miejscowościach tj. :

1. Wiązownica;
2. Radawa;
3. Piwoda;
4. Zapałów;

funkcjonują wielofunkcyjne boiska sportowe: Moje Boisko - Orlik 2012 służące naszym mieszkańcom od wtorku do niedzieli. Ponadto w okresie zimowym w miejscowościach Radawa i Wiązownica funkcjonują bezpłatne lodowiska z wypożyczalnią sprzętu z programu Biały Orlik.

Gmina Wiązownica korzysta z Projektu Lokalny Animator Sportu 2019 r., którym operatorem jest „Fundacja Orły Sportu”. W ramach projektu Lokalny Animator Sportu gmina otrzymała dofinansowanie Lokalnych Animatorów w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia, z czego drugie 50% wynagrodzenia pokryte jest ze środków własnych gminy. Środki przeznaczone są na zatrudnienie osób do obsługi w celu zapewnienia bezpieczeństwa i czystości na całym obiekcie sportowym.

Lokalni Animatorzy Sportu, zajmują się organizacją różnych zabaw, gier dla dzieci, młodzieży i dorosłych na obiektach sportowych. Ponadto organizują różne turnieje np. turniej piłki siatkowej halowej w Szkole Podstawowej w Szówsku, turniej piłki siatkowej plażowej na Ośrodku Sportu i Rekreacji w Radawie, Turniej w tenisie ziemnym na Orliku w Radawie, turniej tenisa stołowego przy Szkole Podstawowej w Wiązownicy itp. Lokalny Animator Sportu.

Dział VII Pomoc społeczna

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownicy

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej utworzony został w 2009 roku na podstawie Uchwały Nr XLII/331/09 Rady Gminy Wiązownica z dnia 9 grudnia 2009 r. Podmiot ten nie ma osobowości prawnej, działa jako gminna jednostka organizacyjna, tworzona na podstawie art. 9 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i posiada status jednostki budżetowej.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownicy realizuje swoją działalność statutową oraz podejmuje dodatkowe działania w celu podnoszenia jakości i poszerzania świadczonych usług na rzecz mieszkańców Gminy Wiązownica. Jest inicjatorem działań o charakterze pomocowym, aktywizującym oraz integrującym różnorodne środowiska na rzecz wsparcia grup i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. System działań wspomagających rodziny obejmuje różne instrumenty zarówno finansowe jak i niefinansowe nie tylko z zakresu pomocy społecznej, ale także wsparcia rodziny i pieczy zastępczej czy przeciwdziałania przemocy posiłkując się w realizacji zadań kilkunastoma ustawami.

Działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2021 r. była prowadzona w szczególnych okolicznościach i warunkach wynikających z ogłoszenia w dniu 20 marca 2020 r. na terenie Rzeczypospolitej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2. Zaistniała sytuacja epidemiczna wymusiła konieczność przeformułowania pracy GOPS już w 2020 r., a w roku 2021 r. kontynuowaliśmy pracę z uwzględnieniem uregulowań i rozwiązań prawnych dot. stanu epidemii. Nowa sytuacja zobligowała tut. Ośrodek do podjęcia nowych działań i form wsparcia osób, które ucierpiały w wyniku stanu epidemii.

Pomoc i wsparcie z zakresu pomocy społecznej w 2021 roku uzyskało 450 osób, co stanowiło 3,81 % wszystkich mieszkańców Gminy Wiązownica. Rodziny i osoby te borykają się z różnymi problemami, z którymi nie są w stanie przezwyciężyć. Najczęściej występującymi przyczynami trudnej sytuacji życiowej osób i rodzin a jednocześnie powodami ubiegania się o pomoc społeczną była długotrwała i ciężka choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego oraz ochrona rodzin wielodzietnych. W 2021 roku w postaci świadczeń pieniężnych pomoc uzyskało 241 osób, zaś w postaci świadczeń niepieniężnych 209 osób. Rodziny, które objęte zostały

pomocą w formie świadczeń pieniężnych i niepieniężnych otrzymały również pomoc w postaci pracy socjalnej. W roku 2021 pracą socjalną objęto 190 rodzin.

Zakres działań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownicy w 2021 r. realizowany był przez 6 pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w tym 5 pracowników socjalnych oraz kierownika. Kierownik prowadzi nadzór merytoryczny, organizuje pracę ośrodka oraz ponosi odpowiedzialność finansową. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiązownicy wszyscy pracownicy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonywania pracy na zajmowanych stanowiskach, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto obecny charakter pracy zmusza pracowników GOPS do ciągłego pogłębiania wiedzy, notorycznej edukacji, dbania o własnym warsztat pracy. Mając na względzie, iż Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej stanowi ważny element w strukturze całej Gminy dążymy do profesjonalizacji jego działań, by jak najlepiej służyć mieszkańcom Gminy Wiązownica.

2. Programy

1) Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Wiązownica na lata 2019 – 2024.

Strategia została przyjęta Uchwałą Nr IV/46/2019 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 stycznia 2019 r. w sprawie przyjęcia Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Wiązownica na lata 2019 – 2024.

Strategia dotyczy programów pomocy społecznej, profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych itp. Misją strategii jest integracja społeczności lokalnej, przeciwdziałanie zjawiskom marginalizacji i wykluczeniu społecznego oraz zaspokojenie potrzeb mieszkańców. Naszym celem jest dążenie do zmiany negatywnych sytuacji występujących w społeczności lokalnej.

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Wiązownica na lata 2019 – 2024 to dokument, który wytycza kierunki działań na rzecz niwelowania zjawisk społecznie niepożądanych, a także zajmuje się tworzeniem mechanizmów wzmacniających efektywność dokonanych zmian. Ich realizacja wzmacnia Gminę Wiązownica jako aktywny samorząd, stwarzający mieszkańcom zarówno możliwości rozwoju, jak i poczucie bezpieczeństwa. Znacząco zwiększamy potencjał społeczny gminy. Przy współpracy wielu podmiotów, jednostek organizacyjnych, placówek zapewniamy wszystkim mieszkańcom równe szanse w dostępie do dóbr i usług oraz udział w życiu publicznym.

2) Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Wiązownica na lata 2021-2023

W związku z obowiązkiem wynikającym z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Uchwałą XXV/194/2020 Rady Gminy Wiązownica z dnia 14 grudnia 2020 roku przyjęto Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Wiązownica na lata 2021-2023.

Głównym założeniem Programu jest stworzenie wielopłaszczyznowego wsparcia rodziny gminy Wiązownica poprzez prowadzenie interdyscyplinarnych działań i tworzenie warunków sprzyjających prawidłowemu wywiązywaniu się z funkcji opiekuńczo – wychowawczych. Zadania programu skoncentrowane są nie tylko na samym dziecku, lecz na każdej osobie wchodzącej w skład rodziny. Pomoc rodzinom koncentruje się na osiągnięciu możliwie pełnej aktywności społecznej, a także wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do pełnego i samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie. Koordynowanie i monitorowanie Programu powierzono Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wiązownicy.

3) Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy Wiązownica na lata 2019 – 2024

Do zadań własnych gminy zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy Wiązownica na lata 2019 – 2024 został przyjęty Uchwałą Nr IV/41/2019 Rady Gminy Wiązownicy z dnia 25 stycznia 2019 r.

Zadaniem programu jest wprowadzenie w życie działań, mających na celu udzielanie pomocy ofiarom przemocy rodzinnej, a także podejmowanie odpowiednich działań wobec sprawców przemocy oraz zwrócenie uwagi społeczności lokalnej na zjawisko przemocy w rodzinie. W ramach realizacji programu został powołany Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Program wyznacza również główne kierunki działania Zespołu w celu skutecznego reagowania na zjawisko przemocy.

Głównym celem programu jest zmniejszenie skali zjawiska przemocy oraz stworzenie jednolitego, profesjonalnego systemu interwencji i wsparcia dla osób zagrożonych bądź uwikłanych w przemoc w rodzinie oraz tworzenie warunków zapewniających rodzinie i jej członkom bezpieczeństwo, prawo do zachowania i poszanowania godności i dóbr osobistych oraz rozwój i funkcjonowanie w rodzinie wolnej od przemocy i agresji domowej.

3. Działalność Dziennego Domu „Senior +” w Radawie

Dzienny Dom „Senior+” w Radawie jest ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu działającym na podstawie Uchwały Rady Gminy Wiązownica od dnia 17 grudnia 2019 r. Nr XIII/102/2019 r. z dnia 21 listopada 2019 r. Swoją działalność prowadzi w miejscowości Radawa ul. Letniskowa 35, 37- 523 Radawa.

Zadaniem ośrodka jest wsparcie osób starszych w codziennym funkcjonowaniu, przeciwdziałanie ich izolacji oraz marginalizacji, a także zwiększenie zaangażowania seniorów w życie społeczności lokalnej.

Dzienny Dom „Senior+” przeznaczony jest dla mieszkańców gminy Wiązownica, nieaktywnych zawodowo w wieku powyżej 60 lat, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych. Działalność Dziennego Domu „Senior+” polega na realizacji podstawowych usług mających na celu udzielenie pomocy w czynnościach życiowych dnia codziennego oraz zapewnieniu dwóch posiłków w tym jednego ciepłego.

Ośrodek zapewnia możliwość 8 – godzinnego pobytu (od 8:00 do 16:00) dla 20 uczestników w dniach od poniedziałku do piątku.

Dzienny Dom „Senior +” położony jest w malowniczej okolicy, sprzyjającej spacerom oraz stwarzającej warunki do niezbędnej regeneracji. Organizując i wypełniając dzień seniora, tworzymy domowy klimat, atmosferę pełną empatii, życzliwości i wzajemnego poszanowania.

Dzienny Dom „Senior+” świadczy usługi opiekuńcze dla osób starszych polegające na:

1. zapewnieniu odpowiednich warunków do wielogodzinnego pobytu;
2. usługi socjalne i opiekuńcze w tym: jeden gorący posiłek, dostęp do przekąsek oraz napojów, pomoc w podstawowych czynnościach życiowych;
3. organizowaniu i współuczestniczeniu w zajęciach kulturalno-towarzyskich m. in. wycieczki, spotkania;
4. zajęcia sportowo- rekreacyjne;
5. terapia zajęciowa m.in.:
 - zajęcia kulinarne,
 - arteterapia- zajęcia plastyczno- techniczne, rękodzielnicze itp.,
 - ludoterapia- terapia przez gry sprawnościowe, planszowe, karciane itp.,
 - ergoterapia- nauka zdrowego stylu życia, nauka poprzez prace na rzecz ośrodka,

➤ biblioterapia,

6. dostęp do konsultacji pielęgniarstkich, oraz uzyskaniu pomocy w załatwieniu spraw medycznych;
7. gwarantowaniu kontaktów międzyludzkich;
8. współpracy z rodziną i środowiskiem w zakresie budowania sieci wsparcia społecznego;

Prawo do pobytu w Dziennym Domu „Senior +” przysługuje na podstawie decyzji administracyjnej Wójta Gminy Wiązownica. Zasady pobytu i odpłatności określa Uchwała Rady Gminy Wiązownica Nr XV/111/2019 z dnia 17 grudnia 2019 r.

Dział VIII Zdrowie

1. Realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

„Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 rok”, określał strategię działań w zakresie profilaktyki uzależnień i zmniejszania szkód wynikających z zażywaniem narkotyków. Ustanowiony został Uchwałą Nr XXVII/206/2021 Rady Gminy Wiązownica z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021. Realizację tego zadania nakłada na samorzady Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. (DZ. U. 2020 poz. 2050), która zobowiązuje samorzady do kreowania lokalnej polityki w zakresie walki z narkomanią.

Sposoby realizacji zadań zawartych w Programie dostosowane były do potrzeb lokalnych i możliwości prowadzenia określonych działań w oparciu o posiadane zasoby instytucjonalne. Głównym celem Programu, na który wydatkowano **11 863,90 zł.** było ograniczanie zdrowotnych i społecznych skutków wynikających z zażywania narkotyków poprzez podnoszenie poziomu wiedzy i świadomości mieszkańców Gminy Wiązownica oraz prowadzenie skoordynowanych działań profilaktycznych, terapeutycznych we współpracy z innymi instytucjami.

A. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.

- 1) Wdrażanie programów profilaktyczno-interwencyjnych dla dzieci i młodzieży oraz działania na rzecz ograniczenia dostępności do narkotyków dla nieletnich poprzez:

2) Organizację lokalnych wycieczek promujących spędzanie pozalekcyjnych zajęć promujących zdrowy styl życia bez używek i nałogów,

a) wyjazdy dla uczniów Szkół Podstawowych, których głównym celem jest uwrażliwienie na szkodliwość spożywania alkoholu i innych środków odurzających, budowanie świadomości społecznej na temat dbania o swój rozwój intelektualny i zdrowie psychiczne.

b) przewozy uczniów na pielgrzymki, których celem jest wyrabianie wśród dzieci i młodzieży szkolnej nawyku pożytecznego spędzania wolnego czasu, promowanie historii naszego kraju.

B. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów narkomanii:

1. Stworzenie możliwości dzieciom, młodzieży i dorosłym spędzania wolnego czasu poprzez uprawianie sportu i udział w innych w zajęciach rekreacyjno-sportowych,

2. Dofinansowanie świetlic środowiskowych na terenie Gminy Wiązownica.

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomani na rok 2021 zrealizowany został zgodnie z zaplanowanymi zadaniami, które szczególnie w młodym człowieku kształtują prawidłową postawę wobec siebie i drugiego człowieka.

2. Realizacja GPRPA

„Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 rok”, zwany dalej „Programem”, tworzył lokalną strategię w zakresie profilaktyki oraz minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych wynikających z używania alkoholu oraz innych zagrożeń i uzależnień. Ustanowiony został Uchwałą Nr XXVII/206/2021 Rady Gminy Wiązownica z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 rok”.

Realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia nakłada na samorzady gmin art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559), a zadania własne gminy wynikają bezpośrednio z art. 41 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021 r., poz. 1119 z późn. zm.).

Celem głównym Programu było ograniczanie zdrowotnych i społecznych skutków wynikających z nadużywania napojów alkoholowych poprzez podnoszenie poziomu wiedzy i świadomości mieszkańców Gminy Wiązownica oraz prowadzenie skoordynowanych działań profilaktycznych, terapeutycznych we współpracy z innymi instytucjami.

Na realizację Programu wydatkowano środki z budżetu gminy w wysokości: **149 088,91 zł** pochodzące z opłat za korzystanie podmiotów gospodarczych z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021 realizowany był zgodnie z zaplanowanymi zadaniami, w których była prowadzona profilaktyczna działalności informacyjna, edukacyjna oraz szkoleniowa w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

- Koordynowanie na poziomie gminy działań podmiotów realizujących zadania w zakresie profilaktyki i terapii uzależnień,
- Motywowanie osób uzależnionych do rozpoczęcia procesu leczenia i wyjścia z uzależnienia oraz kierowanie tych osób do odpowiednich instytucji i poradni,
- Sfinansowanie wyjazdu w Bieszczady oraz do Krakowa dla młodzieży z grupy ryzyka i rodzin dotkniętych chorobą alkoholową, którego celem było zachęcenie i zmotywowanie ich do alternatywnego sposobu spędzania czasu wolnego od używek i agresji,
- Kierowanie osób do leczenia specjalistycznego.

2. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

- Gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny,
- Prowadzenie pracy edukacyjnej w zakresie poprawiania funkcjonowania społecznego i rodzinnego osób uzależnionych od alkoholu,
- Upowszechnianie materiałów informacyjnych o chorobie alkoholowej,
- Współpraca z GOPS, sądami, Policją, GCK w Więzownicy i szkołami z terenu gminy,
- Podejmowanie przez KRPA czynności interwencyjno – motywujących wobec osób uzależnionych od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu i terapii.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci

uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo wychowawczych i socjoterapeutycznych.

1) Wdrażanie programów profilaktyczno-interwencyjnych dla dzieci i młodzieży oraz działania na rzecz ograniczenia dostępności od alkoholu dla nieletnich poprzez:

- a. Szkolenie dyrektorów szkół z terenu gminy Wiązownica,
- b. Organizację lokalnych teatrzyków, festiwali występów konkursów dla dzieci i młodzieży oraz udział w ogólnopolskich kampaniach w zakresie problematyki uzależnień i przemocy w rodzinie. Łączna kwota na zakup nagród dla zwycięzców i uczestników zakupiona w celu zachęcania do wspólnej zabawy, zdrowej rywalizacji, pracy w zespole, rozwijania swoich umiejętności, zdolności, zainteresowań, promowania życia bez nałogów oraz zapobieganiu popadania w uzależnienia,
- c. Organizację lokalnych wycieczek promujących spędzanie pozalekcyjnych zajęć z informacjami w zakresie problematyki uzależnień i przemocy w rodzinie.

4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych:

1. Stworzenie możliwości dzieciom, młodzieży i dorosłym spędzania wolnego czasu poprzez uprawianie sportu i udział w innych w zajęciach rekreacyjno- sportowych,
2. Dofinansowanie świetlic środowiskowych na terenie Gminy Wiązownica,
3. Doposażenie boisk sportowych wykorzystywanych przez dzieci i młodzież z terenu Gminy

Wiązownica.

Dział IX Inwestycje

W roku 2021 Gmina Wiązownica zrealizowała następujące inwestycje:

- Budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w m. Wiązownica;
- Rozbudowa sieci wodociągowych;
- Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 870 Sieniawa - Jarosław w m. Szówsko - pomoc finansowa;
- Przebudowa drogi powiatowej w m. Piwoda – chodnik – pomoc finansowa;
- Przebudowa drogi powiatowej nr 1705R w m. Zapalów – chodnik – pomoc finansowa;
- Przebudowa dróg gminnych;

- Rozbudowa chodnika w m. Szówsko ul. Kościelna;
- Budowa miasteczka rowerowego tzw. Pumptrack w m. Wiązownica – Łapajówka;
- Renowacja zbiornika rekreacyjnego w m. Radawa;
- Budowa publicznego placu zabaw w m. Manasterz;
- Budowa publicznego placu zabaw w m. Mołodycz;
- Budowa publicznego placu zabaw w m. Nielepkowice;
- Budowa publicznego placu zabaw w m. Wiązownica;
- Wykonanie i montaż ławek odgradzających plac zabaw przy Szkole Podstawowej w Szówsku;
- Budowa wolnostojących altan rekreacyjnych w m. Mołodycz, Zapałów, Nielepkowice
- Zakup traktorka dla m. Piwoda;
- Wykonanie izolacji pionowej ścian fundamentowych budynku oraz drenaż SP Szówsko;
- Pomoc finansowa dla Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu na zakup ultrasonografu dla Oddziału Chirurgicznego;
- Zakup równiarki;
- Rozbudowa sieci kanalizacyjnych;
- Rozbudowa parkingu na stadionie w Wiązownicy;
- Monitoring na stadionie sportowym w Wiązownicy;

W 2021 r. zostały wykonane drogi z betonu asfaltowego w następujących miejscowościach: Wiązownica, Szówsko, Nielepkowice oraz Radawa o łącznej długości 7 436 m oraz utwardzona została droga dojazdowa do gruntów rolnych w miejscowości Wiązownica o długości 998 m.

Łączna wartość inwestycji wyniosła 1 961 000,00 zł. Gmina na ten cel pozyskała środki zewnętrzne z budżetu Państwa w wysokości 75 000,00 zł.

Zostały wyremontowane również drogi gruntowe, których koszt wyniósł 401 633,00 zł.

ZARZĄDZENIE Nr 70/B /2022
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 18 maja 2022 roku

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2022

Na podstawie art. 222 ust. 4 i art. 257 pkt 1, 3 oraz 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.305 z późn.zm.), oraz § 9 pkt 1 i 2 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2022 rok Nr XLII/300/2022 Rada Gminy Wiązownica z dnia 18.01.2022 r.

Wójt Gminy Wiązownica

zarządza, co następuje :

§ 1.

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany :

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
852	POMOC SPOŁECZNA	89 728,00		89 728,00	
85295	<i>Pozostała działalność</i>	89 728,00		89 728,00	
	<i>-dochody bieżące</i>				
0970	Wpływy z różnych źródeł	89 728,00		89 728,00	
	Razem	89 728,00		89 728,00	

- przelew uznaniowy z dnia 18.05.2022 r.

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
852	POMOC SPOŁECZNA	89 728,00		89 728,00	
85295	<i>Pozostała działalność</i>	89 728,00		89 728,00	
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	768,00		768,00	
4300	Zakup usług pozostałych	88 960,00		88 960,00	
	Razem	89 728,00		89 728,00	

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Krzysztof Strent

ZARZĄDZENIE Nr 70 /2022 1A/
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 13 maja 2022 roku

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2022

Na podstawie art. 222 ust. 4 i art. 257 pkt 1, 3 oraz 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.869 z późn.zm.), oraz § 9 pkt 1 i 2 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2022 rok Nr XLII/300/2022 Rada Gminy Wiązownica z dnia 18.01.2022 r.

Wójt Gminy Wiązownica

zarządza, co następuje :

§ 1.

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany :

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
852	POMOC SPOŁECZNA	132 130,00			
85230	Pomoc w zakresie dożywiania	54 370,00			
	<i>-dochody bieżące</i>				
2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin, związków powiatowo-gminnych	54 370,00			
85295	Pozostała działalność	77 760,00			
	<i>- dochody bieżące</i>				
2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin, związków powiatowo-gminnych	77 760,00			
	Razem	132 130,00			

- F-VI.3111.1.57.2022 Wojewody Podkarpackiego z dnia 10.05.2022 r.

- F-VI.3111.2.43.2022 Wojewody Podkarpackiego z dnia 12.05.2022 r.

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1 850,00	1 850,00		
75011	Urzędy wojewódzkie	1 850,00	1 850,00		
	- wydatki bieżące				
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	850,00			
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		1 850,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00			
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	6 500,00	6 500,00		
80101	Szkoły podstawowe	6 500,00	6 500,00		
	- wydatki bieżące				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 500,00			
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		5 700,00		
4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	5 000,00	800,00		
852	POMOC SPOŁECZNA	171 130,00	39 000,00		
85214	Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	23 000,00			
	- wydatki bieżące				
3110	Świadczenia społeczne	23 000,00			
85219	Ośrodki pomocy społecznej	16 000,00			
	- wydatki bieżące				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 000,00			
4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00			
4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	2 000,00			
85230	Pomoc w zakresie dożywiania	54 370,00	39 000,00		
	- wydatki bieżące				
3110	Świadczenia społeczne	54 370,00	39 000,00		
85295	Pozostała działalność	77 760,00			
	-wydatki bieżące				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	77 760,00			
926	KULTURA FIZYCZNA	5 000,00	5 000,00		
92601	Obiekty sportowe	5 000,00	5 000,00		
	- wydatki bieżące				
4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00			
4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego		5 000,00		

	Razem	184 480,00	52 350,00		
--	--------------	-------------------	------------------	--	--

W § 1. w pkt 1. Zarządzenia nr 61/2022 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 12 kwietnia w sprawie zmian budżetu Gminy na rok 2022 dokonuje następujących zmian :

- 1) Skreśla się zmiany dochodów bieżących w kolumnie zwiększenia dochodów w rozdziale 85230 Pomoc w zakresie dożywiania w § 2700 Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin ,powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów),samorządów województw ,pozyskanych z innych źródeł w kwocie 6 000,00, dopisuje się § 0970 Wpływy z różnych dochodów w tym zadania zlecone w pozycji zwiększeń kwota 6 000,00
- 2) Skreśla się zmiany dochodów bieżących w kolumnie zwiększenia dochodów w rozdziale 85295 Pozostała działalność w § 2700 Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin ,powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów),samorządów województw, pozyskanych z innych źródeł w kwocie 91 500,00, dopisuje się § 0970 Wpływy z różnych dochodów w tym zadania zlecone w pozycji zwiększeń kwota 91 500,00
- 3) W pkt 2.skreśla się zmiany wydatków bieżących w kolumnie zwiększenia wydatków w rozdziale 85295 Pozostała działalność w § 3110 Świadczenia społeczne dopisuje się kwotę 90 000,00 ,zwiększenia zadań zleconych oraz w § 4300 Zakup usług pozostałych dopisuje się kwotę 1 500,00 zwiększenia zadań zleconych
- 4) W pkt 2.skreśla się zmiany wydatków bieżących w kolumnie zwiększenia wydatków w rozdziale 85230 Pomoc w zakresie dożywiania w paragrafie 3110 Świadczenia społeczne dopisuje się kwotę 6 000,00 zwiększenia zadań zleconych

W § 1. w pkt 1.Zarządzenia Nr 66/2022 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 26 kwietnia 2022 w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2022 dokonuje następujących zmian :

- 1) 1) Skreśla się zmiany dochodów bieżących w kolumnie zwiększenia dochodów w rozdziale 85230 Pomoc w zakresie dożywiania w § 2700 Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin ,powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów),samorządów województw ,pozyskanych z innych źródeł w kwocie 4 800,00, dopisuje się § 0970 Wpływy z różnych dochodów w tym zadania zlecone w pozycji zwiększeń kwota 4 800,00
- 2) Skreśla się zmiany dochodów bieżących w kolumnie zwiększenia dochodów w rozdziale 85295 Pozostała działalność w § 2700 Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin ,powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów),samorządów województw, pozyskanych z innych źródeł w kwocie 150 000,00, dopisuje się § 0970 Wpływy z różnych dochodów w tym zadania zlecone w pozycji zwiększeń kwota 150 000,00
- 3) W pkt 2.skreśla się zmiany wydatków bieżących w kolumnie zwiększenia wydatków w rozdziale 85295 Pozostała działalność w § 3110 Świadczenia społeczne dopisuje się kwotę 150 000,00 ,zwiększenia zadań zleconych
- 4) W pkt 2.skreśla się zmiany wydatków bieżących w kolumnie zwiększenia wydatków w rozdziale 85230 Pomoc w zakresie dożywiania w paragrafie 3110 Świadczenia społeczne dopisuje się kwotę 4 800,00 zwiększenia zadań zleconych

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Krzysztof Strent



ZARZĄDZENIE Nr 71/2022
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 23 maja 2022r.

w sprawie; ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowych przeznaczonych do dzierżawy w trybie bezprzetargowym na okres do 3 lat

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym /Dz.U. 2022.559 t.j. ze zm. / oraz art. 35 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami /Dz.U. 2021.1899 t. j. ze zm. / Wójt Gminy Wiązownicy postanawia:

§ 1

1. Ogłosić wykaz nieruchomości gruntowych przeznaczonych do dzierżawy w trybie bezprzetargowym na okres do 3 lat, z przeznaczeniem na cele rolnicze, położonych w miejscowości Wiązownica, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykaz, o którym mowa w §1 należy podać do publicznej wiadomości na okres 21 dni poprzez zamieszczenie na stronie internetowej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązownica.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wiązownica
Krzysztof Strent


WÓJT
Krzysztof Strent

OGŁOSZENIE Wójta Gminy Wiązownica

w sprawie: wykazu nieruchomości rolnych przeznaczonych do oddania w dzierżawę na okres do 3 lat.

Na podstawie art.30 ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022.559 t.j. ze zm.) oraz art. 35 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2021.1899 t.j. ze zm.) Wójt Gminy Wiązownica ogłasza co następuje: z gminnego zasobu nieruchomości przeznaczone zostały do oddania w dzierżawę na okres do 3 lat następujące nieruchomości;

Lp.	Obręb	Numer działki	Powierzchnia (ha)	Numer KW	Sposób użytkowania	wysokość opłaty rocznej /- płatne raz w roku do 15 września, zw. z podatku Vat - waloryzacja stawki czynszu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS, raz w roku na dany rok
1.	Wiązownica	Część dz. nr 214	2,80 ha	101877/0	Rolnicze	500,00zł brutto za 1 ha

WÓJT
Krzysztof Strent

GMINA WIĄZOWNICA

ul. Warszawska 15

37-522 Wiązownica, woj. podkarpackie

Tel./fax: (16) 622-36-31, 622-36-32

NIP: 792-203-15-67, REGON: 142491090

PROTOKÓŁ LOSOWANIA OSÓB Z LISTY REZERWOWEJ DO NABORU UZUPEŁNIAJĄCEGO NA INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE ORAZ KOTŁU C.O.

**ZGODNIE Z ZARZĄDZENIEM NR 48/2022 WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA z dnia 23.03.2022
W RAMACH PROJEKTU „BUDOWA INSTALACJI OZE DLA MIESZKAŃCÓW GMINY WIĄZOWNICA”**

1. W dniu 23.03.2022 r. w pokoju nr 43 w godzinach 11:30 – 14:00 odbyło się losowanie osób z listy rezerwowej do naboru uzupełniającego na instalacje fotowoltaiczne oraz kotły c.o. przy wykorzystaniu internetowego programu losującego.
2. Nadzór nad prawidłowością losowania sprawowała komisja powołana zarządzeniem nr 48/2022 Wójta Gminy Wiązownica.
3. Lista rezerwowa uczestników projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.
4. W wyniku przeprowadzonej procedury losowania została wyłoniona lista uzupełniająca uczestników projektu stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.
5. Protokół został sporządzony w Urzędzie Gminy w Wiązownicy dn. 24.03.2022 r.

Polenta Halejcio
Monika Kardymas

**Lista rezerwowa uczestników projektu „Budowa instalacji OZE
dla mieszkańców Gminy Wiązownica”:**

a) Instalacje fotowoltaiczne:

1. Artur Dominik
2. Andrzej Majcher
3. Mariusz Łemecha
4. Henryk Mazurkiewicz
5. Stanisław Magdziak
6. Stanisław Puszkarcz
7. Danuta Piątek
8. Krystian Kardynał
9. Aneta Tuchowska
10. Józef Osowski
11. Marcin Dudek
12. Ryszard Buczko
13. Marzena i Dariusz Żołyński
14. Joanna Broda
15. Waldemar Świeczar
16. Henryk Gwóźdź
17. Łukasz Łaba
18. Adam Krzytan
19. Aleksandra Dąbrowny – Patryka
20. Elżbieta Dąbrowny – Partyka
21. Dawid Bachor
22. Mariusz Matuła
23. Anna Pawłowska
24. Anna Wałczyńska
25. Małgorzata Żelazko
26. Tadeusz Broda
27. Elżbieta Stasienko
28. Tomasz Tomach
29. Marta Szumigraj
30. Ryszard Knap
31. Jolanta Mazur-Skrzypek
32. Renata i Eugeniusz Lotycz
33. Jan Kołoda
34. Wiesław Mołdawa
35. Jarosław Olejarz
36. Józef Wasiuta
37. Agnieszka Rokosz
38. Kamila Zagrobelny

39. Daniel Kłos
40. Tomasz Bubelski
41. Wiesława Piersiak
42. Marian Prucyk
43. Krystyna Pietraszek
44. Leszek Skrzypek
45. Wiesław Litwin
46. Tomasz Wysocki
47. Aneta Karczmarz
48. Marek i Zofia Jakubik
49. Maciej Wrucha
50. Andżelika Marcinek
51. Wiesław Prucnal
52. Marcin Kłak
53. Jakub Wrucha
54. Renata Smagacka
55. Bożena Gorgol
56. Ewelina Kardynał –Mach
57. Mariusz Chmura
58. Stanisława Płachetko
59. Krzysztof Osadowski
60. Daniel Skibiak
61. Marek Bobel
62. Dariusz Dudek
63. Grzegorz Mil
64. Roman Brzyski
65. Agata Kuziemko
66. Bogdan Zarzecki
67. Piotr i Agata Zając
68. Zenon Pociecha
69. Krzysztof Kaniowski
70. Tadeusz Kwietniwski
71. Augustyn Lichończak
72. Małgorzata Wojtuś
73. Szymon Rempoła
74. Małgorzata Oźga
75. Grzegorz Debicki
76. Tomasz Mucha
77. Ewa Linn
78. Mariusz Michalski
79. Daniel Skrzypek
80. Dorota Skrzypek
81. Elżbieta Kruk
82. Jan Karakuła
83. Stanisław Pryjda

84. Mariusz Chyżyński
85. Jan Mróz
86. Bernadeta Winiarz
87. Jan Cienki
88. Bogusław Socha
89. Bogusław Kocaj
90. Rafał Olejarz
91. Urszula Florek
92. Mateusz Mycka
93. Mariusz Barszczak
94. Agnieszka Kuryło
95. Marek Grześ
96. Edward Broda
97. Barbara Kostecka
98. Daniel Ziętkiewicz
99. Robert Błajda
100. Anna Pajda
101. Stanisława Bat
102. Mieczysław Pajda
103. Jadwiga Bajdak – Dominik
104. Wojciech Grabowski
105. Iwona Drabik
106. Katarzyna i Grzegorz Bujar
107. Katarzyna Płaczek
108. Tomasz Lichończak
109. Grażyna Kiper
110. Piotr Winiarz
111. Stanisław i Bernadetta Krupa
112. Edward Bąk
113. Henryk Gamcarz
114. Krzysztof Szumigraj
115. Damian Szydłowski
116. Jadwiga Meszko
117. Leszek Cieliczka
118. Mariusz Marek
119. Paweł Maśkiewicz
120. Michał Zagrodnik
121. Zdzisław Bujar
122. Grzegorz Peca
123. Beata Koroblewska - Lis
124. Tomasz Skrzypek
125. Tomasz Gołąb
126. Robert Olejarz
127. Dawid Wysocki
128. Tadeusz Cetnarowicz

129. Stanisław Babik
130. Aneta Jaromi
131. Tomasz Zagrobelny
132. Katarzyna Buńko
133. Stanisław Koprowicz
134. Zofia i Krystian Chowaniec
135. Paweł Trojan
136. Barbara Kostecka
137. Lucyna Frodyma
138. Marek Mazur
139. Daniel Bober
140. Mateusz Saidło
141. Józef Bajdak
142. Justyna Powroźnik
143. Bożena Wacnik
144. Barbara Kazimierczuk
145. Andżelika Chodań
146. Beata Olejarz
147. Andrzej Zbierak
148. Krzysztof Piekuś
149. Grzegorz Zagrobelny
150. Rafał Nykiel
151. Tomasz Tomas
152. Łukasz Michałuszko
153. Krzysztof Bajdak
154. Renata Skrzypek
155. Witold Polnik
156. Katarzyna Pyrzak
157. Grażyna Kuc
158. Stanisław Huk
159. Józef Jandziński
160. Wacław Kłak
161. Elżbieta Buk
162. Zbigniew Sokół
163. Jacek Stój
164. Renata Foryś
165. Małgorzata Stasiak
166. Karol Pajda
167. Czesław Buniowski
168. Mariusz Rupa
169. Elżbieta Bereza
170. Wiesława Wójcik
171. Weronika Cieliczka
172. Marcin Kuca
173. Daniel Kijanka

174. Damian Brzezowski
175. Paweł Pigoń
176. Stanisław Welc
177. Ewelina Boska
178. Mieczysław Lis
179. Adam i Monika Ciemierkiewicz
180. Marta Bujar
181. Krzysztof Opic
182. Andrzej Macina
183. Alina Kłak
184. Janina Kluz
185. Mateusz Pieszko
186. Jerzy Foryś
187. Sylwia Buzowicz
188. Marek Grąz
189. Damian Huba
190. Czesław Szewc
191. Agata Cioch
192. Tomasz Kulas
193. Bernadeta Filip
194. Małgorzata Półtorak
195. Ernest Kasia
196. Zbigniew Wysocki
197. Krystyna Sarzyńska
198. Krzysztof Zawisza
199. Jacek Stasieńko
200. Janusz Kuca
201. Maria Rehton
202. Anna Wysocka
203. Jacek Chodań
204. Iwona Kubiak
205. Sebastian Rożek
206. Jacek Słysz
207. Jolanta Piotrowska
208. Beata Wacht-Wichrzycka
209. Stanisław Buniowski
210. Katarzyna Menkal
211. Renata Broda
212. Jerzy Kłak
213. Stanisław Socha

b) Kotły c.o. na pellet

1. Renata i Eugeniusz Lotycz
2. Bożena Gorgol

3. Józef Ziejło
4. Iwona Brodowicz
5. Grzegorz Zagrobelny
6. Maria Dul
7. Ewa Ryczko
8. Jacek Wacnik
9. Jacek Łaciński
10. Maria Wasiuta
11. Józefa Grzebieniak
12. Bożena Trzonek
13. Krzysztof Wiśniowski
14. Jan Rogala
15. Rafał Stoltzman
16. Bernadeta Czurko
17. Jolanta Mazur – Skrzypek
18. Józef Mazur

Jolanta Malejcio
Iwona Kaldynska

GMINA WIĄZOWNICA

ul. Warszawska 15

37-522 Wiązownica, woj. podkarpackie

Tel./fax: (16) 622-36-31, 622-36-32

NIP: 792-203-15-67, REGON: 650900364

Załącznik nr 2

Lista osób wylosowanych do udziału w projekcie „Budowa instalacji OZE dla mieszkańców Gminy Wiązownica”

A) Lista osób wylosowanych na montaż instalacji fotowoltaicznych:

1. Artur Dominik
2. Henryk Mazurkiewicz
3. Stanisław Magdziak
4. Danuta Piątek
5. Krystian Kardynał
6. Aneta Tuchowska
7. Józef Osowski
8. Ryszard Buczko
9. Marzena i Dariusz Żołyński
10. Joanna Broda
11. Dawid Bachor
12. Anna Pawłowska
13. Anna Wałczyńska
14. Małgorzata Żelazko
15. Tomasz Tomach
16. Marta Szumigraj
17. Ryszard Knap
18. Jolanta Mazur-Skrzypek
19. Wiesław Mołdawa
20. Tomasz Bubelski
21. Marek i Zofia Jakubik
22. Maciej Wrucha
23. Andżelika Marcinek
24. Ewelina Kardynał-Mach
25. Stanisława Płachetko
26. Bogdan Zarzecki
27. Zenon Pociecha
28. Augustyn Lichończak
29. Małgorzata Oźga
30. Dorota Skrzypek
31. Elżbieta Kruk
32. Stanisław Pryjda
33. Bernadeta Winiarz
34. Jan Cienki
35. Bogusław Socha
36. Bogusław Kocaj
37. Marek Grześ

38. Edward Broda
39. Anna Pajda
40. Katarzyna i Grzegorz Bujar
41. Grażyna Kiper
42. Piotr Winiarz
43. Stanisław i Bernadetta Krupa
44. Damian Szydłowski
45. Leszek Cieliczka
46. Mariusz Marek
47. Tomasz Skrzypek
48. Robert Olejarz
49. Zofia i Krystian Chowaniec
50. Paweł Trojan
51. Barbara Kostecka
52. Marek Mazur
53. Mateusz Saidło
54. Józef Bajdak
55. Justyna Powroźnik
56. Barbara Kazimierczuk
57. Andrzej Zbierak
58. Rafał Nykiel
59. Krzysztof Bajdak
60. Wacław Kłak
61. Karol Pajda
62. Paweł Pigoń
63. Ernest Kasia
64. Krystyna Sarzyńska
65. Janusz Kuca
66. Jacek Chodań
67. Iwona Kubiak
68. Sebastian Rożek
69. Jolanta Piotrowska
70. Stanisław Socha

B) Lista osób wylosowanych na montaż kotła c.o. na pellet

1. Renata i Eugeniusz Lotycz
2. Józef Ziejło
3. Maria Dul
4. Jacek Wacnik
5. Maria Wasiuta
6. Józefa Grzebieniak
7. Bożena Trzonek

8. Krzysztof Wiśniowski
9. Jan Rogala
10. Jolanta Mazur – Skrzypek
11. Józef Mazur
12. Bernadeta Czurko
13. Rafał Stoltman

Jolanta Mazur
Bernadeta Czurko

ZARZĄDZENIE NR 72/2022
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA

z dnia 26 maja 2022 roku

**w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się
w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy Wiązownica**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r., poz. 559), oraz § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 27, poz. 140) i § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 246) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej, znajdującej się w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy Wiązownica, której okres przechowywania określony w jednolitych rzeczowych wykazach akt upłynął, w składzie:

1. **Przewodniczący:** Dorota Kasia – Inspektor ds. księgowości budżetowej i pozabudżetowej
2. **Członkowie:**
 - 1) Małgorzata Żelazko – Inspektor ds. świadczeń rodzinnych
 - 2) Urszula Chudzik – Inspektor ds. księgowości i gospodarki materiałowej
 - 3) Elżbieta Brzuchacz – Inspektor ds. wymiaru podatku i opłat
 - 4) Józef Osowski – Inspektor ds. inwestycji
 - 5) Małgorzata Grześ – Inspektor ds. księgowości budżetowej

§ 2

Do zadań komisji należy:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji, względnie ustalenie innego okresu przechowywania,
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,

- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie,
- 4) sporządzenie wniosku o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej ujętej w załączonym spisie do Dyrektora Archiwum Państwowego w Przemyśle,
- 5) po uzyskaniu zgody Dyrektora Archiwum Państwowego w Przemyśle na brakowanie, przekazanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia firmie, która wykona usługę.

§ 3

Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą protokolarnego przekazania dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Strent



ZARZĄDZENIE Nr 73 /2022
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 23 maja 2022 roku

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2022

Na podstawie art. 222 ust. 4 i art. 257 pkt 1, 3 oraz 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn.zm.), oraz § 9 pkt 1 i 2 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2022 rok Nr XLII/300/2022 Rada Gminy Wiązownica z dnia 18.01.2022 r.

Wójt Gminy Wiązownica

zarządza, co następuje :

§ 1.

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany :

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
758	RÓŻNE ROZLICZENIA	30 335,00			
75814	Różne rozliczenia finansowe	30 335,00			
	<i>- dochody bieżące</i>				
2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	30 335,00			
855	RODZINA	7 200,00		7 200,00	
85502	<i>Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego</i>	7 200,00		7 200,00	
	<i>-dochody bieżące</i>				
0970	Wpływy z różnych źródeł	7 200,00		7 200,00	
	Razem	37 535,00		7 200,00	

- S- III.3111.52.86.2022.ES Wojewody Podkarpackiego z dnia 10.05.2022 r.

- przelew uznaniowy z dnia 19.05.2022 r.

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
020	LEŚNICTWO	200,00	200,00		
02001	Gospodarka leśna	200,00	200,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	200,00			
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		200,00		
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOOŚĆ	10 000,00	10 000,00		
60016	Drogi publiczne gminne	10 000,00	10 000,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		10 000,00		
4270	Zakup usług remontowych	10 000,00			
710	Działalność usługowa	4 000,00	4 000,00		
71004	Plan zagospodarowania przestrzennego		4 000,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4300	Zakup usług pozostałych		4 000,00		
71035	Cmentarze	4 000,00			
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4 000,00			
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	55 000,00	55 000,00		
75011	Urzędy wojewódzkie	4 000,00	4 000,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		4 000,00		
4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	1000,00			
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00			
75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	40 000,00	40 000,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4260	Zakup energii		40 000,00		
4300	Zakup usług pozostałych	40 000,00			
75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	10 000,00	10 000,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00			
4300	Zakup usług pozostałych		10 000,00		

75085	<i>Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego</i>	1 000,00	1 000,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00			
4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		500,00		
4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		500,00		
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	8 000,00	8 000,00		
75412	Ochotnicze straże pożarne	8 000,00	8 000,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 000,00			
4430	Różne opłaty i składki		8 000,00		
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	36 914,00	6 579,00		
80101	Szkoły podstawowe	36 914,00	6 579,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4300	Zakup usług pozostałych	6 579,00			
4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	30 335,00	6 579,00		
852	POMOC SPOŁECZNA	1 200,00	1 200,00		
85295	Pozostała działalność	1 200,00	1 200,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		1 200,00		
4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 200,00			
855	RODZINA	22 500,00	15 300,00	22 500,00	15 300,00
85501	Świadczenie wychowawcze	15 300,00	15 300,00	15 300,00	15 300,00
	<i>- wydatki bieżące</i>				
3110	Świadczenia społeczne	15 300,00		15 300,00	
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		7 100,00		7 100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		2 000,00		2 000,00
4280	Zakup usług zdrowotnych		300,00		300,00
4300	Zakup usług pozostałych		5 500,00		5 500,00
4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego		100,00		100,00
4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		300,00		300,00
85502	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	7 200,00		7 200,00	
	<i>- wydatki bieżące</i>				
3110	Świadczenia społeczne	7 200,00		7 200,00	

926	KULTURA FIZYCZNA	4 400,00	4 400,00		
92601	Obiekty sportowe	400,00	4 400,00		
	- wydatki bieżące				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00			
4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego		4 400,00		
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej	4 000,00			
	- wydatki bieżące				
4300	Zakup usług pozostałych	4 000,00			
	Razem	142 214,00	104 679,00	22 500,00	15 300,00

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Krzysztof Strent

Zarządzenie Nr 74/2022
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 26 maja 2022 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wiązownica na propagowanie zdrowego stylu życia i pielęgnację tradycji regionalnych.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1057 ze zm.) działu IV Uchwały Nr XLII/305/2022 Rady Gminy Wiązownica z dnia 18 stycznia 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2022 oraz Uchwały Nr XLII/300/2022 Rady Gminy Wiązownica z dnia 18 stycznia 2022 r. w sprawie Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2022 rok., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór wniosków – ofert na realizację zadań w zakresie propagowania zdrowego stylu życia i pielęgnację tradycji regionalnych w 2022 r.
2. Przedmiotem naboru wniosków jest wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez:
 - a) kultywowanie tradycji ludowych ze szczególnym wskazaniem na tradycje naszego regionu,
 - b) promowanie zdrowego sposobu spędzania czasu, promowanie zdrowia, postaw i profilaktyki prozdrowotnej,
 - c) działanie na rzecz sportu, turystyki i aktywnego wypoczynku,
 - d) integrowanie środowisk społecznych, lokalnych, zawodowych.
3. Nabór będzie przeprowadzony na zasadach określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1057 ze zm.).

§ 2

1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami (w zapieczętowanej kopercie z opisem, odpowiednio do zadania – „Propagowanie zdrowego stylu życia i pielęgnacja tradycji regionalnych”) należy złożyć sekretariacie Urzędu Gminy Wiązownica **do dnia 15 czerwca 2022 r. do godz. 10:00.**
3. Za datę złożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu do Urzędu Gminy Wiązownica.
4. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną.
5. Wnioski złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Wójt Gminy Wiązownica może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień lub sprostowań wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie

§ 3

1. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonych przez Starostę,

2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wiązownica, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Przy ocenie wniosków Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) możliwość realizacji zadania przez organizację (0-10 pkt),
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (0-10 pkt),
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie publiczne (0-10 pkt),
 - d) planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-10 pkt),
 - e) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-10 pkt),
 - f) analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (0-10 pkt)

Maksymalna łączna ilość punktów: 60.

4. Wybór ofert nastąpi w dniu 15 czerwca 2022 r. o godzinie 13:00
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązownica.
6. Konkurs jest ważny wtedy, gdy do konkursu zostanie zgłoszona co najmniej jedna oferta.
7. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 8

1. Dopuszcza się unieważnienie naboru i niezwłoczne rozwiązanie umowy na skutek:
 - a) stwierdzenia naruszenia prawa przy składaniu wniosków lub w działalności wnioskodawcy,
 - b) wystąpienia okoliczności powodującej, że zakończenie wyboru wniosku, zawarcie i realizacja umowy nie leży w interesie publicznym lub narusza, pomniejsza, czy jest sprzeczne z interesami Gminy Wiązownica.

§ 9

1. Sprawozdanie z realizacji zadania oraz wykonania wydatków finansowych z dotacji należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania publicznego.
2. Wzór sprawozdania - rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 10

Za sprawy, terminy i prawidłowy przebieg naboru wniosków – ofert odpowiedzialny jest inspektor ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Strent

Krzysztof Strent

(data złożenia wniosku)

**Wniosek o dofinansowanie zadania
z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych**

.....
(nazwa projektu)

w okresie od do

składany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1057 ze zm.) działu IV Uchwały Nr XLII/305/2022 Rady Gminy Wiązownica z dnia 18 stycznia 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2022 oraz Uchwały Nr XLII/300/2022 Rady Gminy Wiązownica z dnia 18 stycznia 2022 r. w sprawie Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2022 rok oraz Zarządzenia Nr 74/2022 r. z dnia 26 maja 2022 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wiązownica na propagowanie zdrowego stylu życia i pielęgnację tradycji regionalnych.

w formie wspierania wykonania zadania przez

.....
(nazwa organu zlecającego)

I. Dane oferenta

1. pełna nazwa
2. forma prawna
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
4. NIP REGON
5. data wpisu ,rejestracji lub utworzenia
6. dokładny adres:
województwo Gmina powiat
miejscowość ul.....
tel. fax.....
e-mail:
7. nazwa banku i numer rachunku
.....
8. nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu
.....
.....
.....
9. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:
.....
.....

10. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
11. przedmiot działalności statutowej:
- a) działalność statutowa nieodpłatna,
 - b) działalność statutowa odpłatna.

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

.....
.....
.....

2. Miejsce wykonywania zadania

.....
.....
.....

3. Cel publiczny zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba spotkań tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów, liczba pokazów /terminy, procentowy udział mieszkańców gminy w stosunku do wszystkich uczestników zadania itp.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....
2. Koszty ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
Ogółem		100%

2. Rzeczowy / np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy / np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

.....
.....
.....

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania/ informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....
.....
.....

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju / ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/

.....
.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie naszej działalności statutowej;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/ niepobieranie* opłat od adresata zadania,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załączniki i ewentualne referencje:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonych przez starostę,
- 2) uchwałę w sprawie powołania przedstawiciela, zarządu,
- 3) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.

Poświadczenie złożenia oferty

.....
.....
.....
.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
.....
.....
.....

** Niepotrzebne skreślić.*

Bna

Krzysztof Strent

UMOWA Nr

zawarta w dniuw miejscowości Wiązownica pomiędzy:

Gminą Wiązownica z siedzibą w Wiązownicy ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica, zwaną dalej „Zleceniodawcą”
reprezentowaną przez: **Krzysztofa Strenta - Wójta Gminy Wiązownica**
przy kontrasygnacie **Zdzisławy Pawłowskiej - Skarbnika Gminy**

a

z siedzibą w....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”
reprezentowanym przez:

§ 1

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo we wniosku o naborze złożonego przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości:
..... (słownie)zł
2. Przyznane środki finansowe w wysokości słownie
..... zł zostaną przekazane na rachunek Zleceniobiorcy:
.....
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się oddo
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanego wsparcia, kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizacją zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 7

W zamian za wspieranie finansowe na realizację zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania o wsparciu finansowym Gminy Wiązownica w relacjach z pokazów, wernisaży, wystaw.

§ 8

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jej zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9

1. Rozliczenie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do Zarządzenia Nr 74/2022 r. Wójta Gminy Wiązownica z dnia 26 maja 2022 r. w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia-sprawozdania.
3. W przypadku nie przedłożenia rozliczenia-sprawozdania, o którym mowa w ust.1, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 10

1. Przyznane środki finansowe określone w § 2 ust.1 i 2, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 90 dni od podpisania umowy.
2. Środki finansowe niewykorzystane ww. terminie, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust.1, na rachunek bankowy zleceniodawcy nr 29909610142002140002020002.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia lub zmiany niniejszej umowy w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość wsparcia finansowego osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Zleceniodawca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę wsparcia finansowego podlegającego zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia z budżetu Gminy Wiązownica, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę rozliczenia-sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust.2.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1740 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz.305 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLII/305/2022 Rady Gminy Wiązownica z dnia 18 stycznia 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2022.

§ 17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 18

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

Załączniki:

1. Wniosek o naborze wg załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 74/2022 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 26 maja 2022 r.

Handwritten signature

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji zadania	
	Zł	%	Zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe:				
Łączny koszt projektu				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur(rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa Wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

Załączniki:

1.
.....
2.
.....
3.
.....

Oświadczam(-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur(rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--

Zarządzenie Nr 75/2022
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 26 maja 2022 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2022 roku na terenie Gminy Wiązownica.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1057 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pn.: „Propagowanie zdrowego stylu życia i pielęgnacja tradycji regionalnych” w składzie:

1. Maria Brodowicz – przewodniczący Komisji;
2. Anna Wilk – Członek Komisji;
3. Zofia Wysocka – Członek komisji.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się powołanej komisji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Strent

ZARZĄDZENIE Nr 75/A/2022
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 31 maja 2022 roku

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2022

Na podstawie art. 222 ust. 4 i art. 257 pkt 1, 3 oraz 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.305 z późn.zm.), oraz § 9 pkt 1 i 2 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2022 rok Nr XLII/300/2022 Rada Gminy Wiązownica z dnia 18.01.2022 r.

Wójt Gminy Wiązownica

zarządza, co następuje :

§ 1.

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany :

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	2 786,00		2 786,00	
75011	Urzędy wojewódzkie	2 786,00		2 786,00	
	- dochody bieżące				
0970	Wpływy z różnych źródeł	2 786,00		2 786,00	
852	POMOC SPOŁECZNA	162 128,00		162 128,00	
85295	Pozostała działalność	162 128,00		162 128,00	
	- dochody bieżące				
0970	Wpływy z różnych dochodów	162,128,00		162 128,00	
	Razem	164 914,00		164 914,00	

- Przelew z dnia 24.05.2022 (1 645,00)
- Przelew z dnia 24.05.2022 (1 141,00)
- Przelew z dnia 31.05.2022 (162 128,00)

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	2 786,00		2 786,00	
75011	Urzędy wojewódzkie	2 786,00		2 786,00	
	- wydatki bieżące				

4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 141,00		1 141,00	
4300	Zakup usług pozostałych	1 645,00		1 645,00	
852	POMOC SPOŁECZNA	162 128,00		162 128,00	
85295	Pozostała działalność	162 128,00		162 128,00	
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4300	Zakup usług pozostałych	162 128,00		162 128,00	
926	KULTURA FIZYCZNA	100,00	100,00		
92601	Obiekty sportowe	100,00	100,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		100,00		
4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	100,00			
	Razem	165 014,00	100,00	164 914,00	

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Krzysztof Strent