

ZARZĄDZENIE NR 55/2022

WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA

z dnia 01 kwietnia 2022 r.

w sprawie: refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy Wiązownica

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. 2022 poz. 559 z późn. zm.), § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973), art. 207 § 2 i art. 212 pkt. 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Pracownikom Urzędu Gminy Wiązownica zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów podczas pracy przy monitorze ekranowym.
2. W przypadku pogorszenia wzroku, które powoduje konieczność wymiany szkieł w okresie wcześniejszym niż ustalony przez lekarza termin badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych oraz refundację kosztów zakupu okularów.
3. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

§ 2.

1. Ustala się termin realizacji zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok - do 3 miesięcy od wydania orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) lekarza medycyny pracy.
2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości 400,00 zł. (słownie: czterysta złotych) brutto, nie częściej, niż raz na dwa lata.
3. W przypadku, gdy wartość faktury będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust.2, to zwrot kosztów przysługuje do wysokości kwoty określonej na fakturze.
4. Warunkiem uzyskania dofinansowania zakupu okularów w sytuacji, o której mowa w ust.2 jest przedstawienie orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) o konieczności używania okularów korekcyjnych.

§ 3.

1. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest:
 - 1) Wniosek do pracodawcy o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok którego wzór określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.
 - 2) Aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) o konieczności używania okularów do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych wydane przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników urzędu,
 - 3) Oryginalna faktura (rachunek) wystawiona na imię i nazwisko pracownika.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 36/06 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 8 września 2006 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok osobom zatrudnionym na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wiązownica.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Strent

Załącznik do Zarządzenia nr 55/2022
Wójta Gminy Wiązownica z dnia 01 kwietnia 2022 r.

Krzysztof Strent

WNIOSEK
o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
(Wzór)

.....
Pracownik

.....
stanowisko

Wójt Gminy Wiązownica

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie.....

W załączeniu przedkładam:

1. orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) lekarza medycyny pracy po przeprowadzonych badaniach profilaktycznych potwierdzające konieczność stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy monitorze ekranowym,
2. oryginalny rachunek (faktura VAT) potwierdzający zakup okularów korygujących wzrok.

.....

Podpis pracownika

ZARZĄDZENIE NR 56/2022
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 01 kwietnia 2022 r.

w sprawie: skrócenia czasu pracy w dniach 14-15 kwietnia 2022 r.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. 2022 poz. 559 z późn. zm.) oraz Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Wiązownicy wprowadzonego Zarządzeniem nr 60/07 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 14 września 2007 r. zarządzam co następuje:

§1

1. Ustalam skrócony czas pracy dla pracowników Urzędu Gminy Wiązownica w dniach:
 - a) 14 kwietnia 2022 r. (Wielki Czwartek) w godzinach 7:30 - 14:00,
 - b) 15 kwietnia 2022 r. (Wielki Piątek) w godzinach 7:30 - 13:00.

§2

Informacja o skróconym czasie pracy zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wiązownica.

§4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.


WÓJT
Krzysztof Strent

Zarządzenie Nr 60/2022
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 12.04.2022r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu
Gminy Wiązownica na zlecenie zadań publicznych w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu
przez uczniowskie kluby sportowe.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.z 2022 r.poz.559),oraz § 6 ust.2 uchwały Nr XXXVII/287/2021 Rady Gminy Wiązownica z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam nabór wniosków – projektów na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Wiązownica na rok 2022.

Nazwa zadania:

- „ Organizacja różnych form współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży oraz udziału w turniejach i gminnych zawodach nieobjętych kalendarzem Szkolnego Związku Sportowego ”.

- 2.Wsparcie finansowe przyznawane jest w formie dotacji celowej i wymaga podpisania umowy (załącznik nr 1 do zarządzenia) pomiędzy Gmina Wiązownica a uczniowskim klubem sportowym.

- 3.O dotację mogą ubiegać się uczniowskie kluby sportowe działające na terenie Gminy Wiązownica, niedziałające w celu osiągnięcia zysku i nieprowadzące działalności gospodarczej, zmierzające w drodze wykonania projektu realizować przynajmniej jeden z celów publicznych jakie Gmina Wiązownica zamierza osiągnąć:

- a) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Wiązownica,
- b) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników uczniowskich klubów sportowych,
- c) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej mieszkańców Gminy Wiązownica,
- d) promocja sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców,
- e) umożliwienie dzieciom, młodzieży, a także osobom dorosłym uprawiania sportu i udziału we współzawodnictwie sportowym jako aktywności fizycznej w klubach sportowych.

§ 2.

1. Dotacja przyznawana jest na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia .
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem, - „ Organizacja różnych form współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży oraz udział w turniejach i gminnych zawodach nieobjętych kalendarzem Szkolnego Związku Sportowego ” należy złożyć w terminie do **21.04.2022 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy w Wiązownicy do **godz. 15.30**

3. Za datę złożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu do Urzędu Gminy Wiązownica.
4. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną.
5. Wnioski złożone po upływie terminu o który mowa w § 2 pkt. 2 nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 3.

1. Do wniosku należy dołączyć :
 - a) aktualny statut uczniowskiego klubu sportowego,
 - b) zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji właściwych dla formy organizacji danego uczniowskiego klubu sportowego,
 - c) wykaz kadry szkoleniowej udokumentowany jej uprawnieniami,
 - d) oświadczenie, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku(załącznik nr 4) i że nie prowadzi działalności gospodarczej (załącznik nr 5).
2. Przedsięwzięcie wniosku / projektu powinno zawierać:
 - a) dochowanie wymagań formalnych,
 - b) zgodność projektu z celem publicznym, o którym mowa w § 1 zarządzenia,
 - c) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - d) kalkulację kosztów realizacji zadania,
 - e) planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, wkład rzeczowy i osobowy,
 - f) poziom sportowy reprezentowany przez drużynę, tj. miejsce zajmowane w danej klasie rozgrywkowej lub w rankingu,
 - g) promowanie gminy poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

§ 4.

1. Na wsparcie realizacji projektu wybranego w ramach naboru wniosków na uczniowskie kluby sportowe zostaną przeznaczone środki ujęte w budżecie Gminy Wiązownica na rok 2022 **łącznie do kwoty 6000,00 zł.**

§ 5.

Termin realizacji projektu – od daty podpisania umowy do 30 listopada 2022 r.

§ 6.

1. Dotacja może zostać wykorzystana na pokrycie następujących wydatków:
 - 1) realizacja szkolenia sportowego lub programów szkolenia sportowego:
 - a) wynagrodzenie trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
 - b) koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opieka medyczna i rehabilitacyjna zawodników, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych takie jak: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC

- beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów, posiłki i napoje dla zawodników uczestniczących w zawodach i szkoleniach, sportowych),
- c) zwrot kosztów dojazdu zawodników i trenerów własnym samochodem na treningi i mecze,
 - d) koszty pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach i konsultacjach szkoleniowych, w tym koszty wyżywienia, zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego,
 - e) koszty wynajmu i zakupu biletów wstępu na obiekty sportowe (siłownie, baseny itp..)
 - f) doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej.
- 2) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników,
 - 3) inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji.
2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:
- 1) transfery zawodnika z innego uczniowskiego klubu sportowego,
 - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcje nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu,
 - 3) zobowiązania uczniowskiego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielanie dotacji,
 - 5) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu.

§ 7.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż, w ciągu 14 dnia po upływie terminu składania wniosków.
2. Ocenę złożonych wniosków dokonuje Komisja ds. Oświaty, Zdrowia, Spraw społecznych i Rodziny.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków, komisja w pierwszej kolejności dokonuje oceny formalnej zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych w złożonym wniosku, komisja wyznacza 7-dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do usunięcia lub uzupełnienia uchybień.
5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 3 do uchwały.
7. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia:
 - 1) dochowanie wymagań formalnych,
 - 2) zgodność projektu z celem publicznym o którym mowa w § 3,
 - 3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - 4) kalkulację kosztów realizacji zadania,

- 5) planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, wkład rzeczowy i osobowy,
 - 6) poziom sportowy reprezentowany przez drużynę, tj. miejsce zajmowane w danej klasie rozgrywkowej lub w rankingu,
 - 7) promowanie gminy poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.
8. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotację Wójt Gminy Wiązownica kieruje się kryteriami oceny określonymi w § 6 ust. 10 uchwały Nr XXXVII/287/2021 Rady Gminy Wiązownica z dnia 15 listopada 2021 r. oraz wynikami prac komisji konkursowej.
9. Informacje w formie zarządzenia w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązownica i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 8.

1. Dopuszcza się unieważnienie naboru wniosku i niezwłoczne rozwiązanie umowy na skutek:
 - a) stwierdzenia naruszenia prawa przy składaniu wniosków lub w działalności wnioskodawcy,
 - b) wystąpienia okoliczności powodującej, że zakończenie procedury wyboru wniosku, zawarcie i realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, lub narusza, pomniejsza, czy jest sprzeczna z interesami Gminy Wiązownica.

§ 9.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg naboru wniosków odpowiedzialny jest pracownik Urzędu Gminy Wiązownica ds. Oświaty i Sportu.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WOJT
Krzysztof Strent

WOJT
Krzysztof Strent

UMOWA Nr

zawarta w pomiędzy:

Gminą Wiązownica z siedzibą w Wiązownicy
reprezentowaną przez:

Pana - **Wójta Gminy Wiązownica**
przy kontrasygnacie

Pani - **Skarbnika Gminy**
a klubem sportowym -
reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej beneficjentem, o następującej treści:

§ 1

Gmina udziela **Beneficjentowi** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j Dz. U. poz. 1133 z 2020 r.) dotacji w wysokości (słownie: złotych) na dofinansowanie zadania na wsparcie rozwoju sportu, pod nazwą: „**Organizacja różnych form współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży oraz udział w turniejach i gminnych zawodach nieobjętych kalendarzem Szkolnego Związku Sportowego**” określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez **Beneficjenta** w dniu stanowiącym integralną część do umowy, a **Gmina** zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. **Gmina** zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji o której mowa w § 1 w wysokości: **zł** (słownie:)
2. Przyznane środki finansowe w wysokości **zł** (słownie: złotych) zostaną przekazane na rachunek **Beneficjenta**, nr rachunku:**do dnia**
3. **Beneficjent** oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z **Gminą**, wynikających z umowy.
4. **Beneficjent** zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez **Gminę** środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 3

1. **Termin wykonania zadania ustala się** 30 listopada **r.**
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem oraz zaktualizowanym stosownie do przyznanego wsparcia, kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy.
3. Dopuszcza się dokonanie przez **Gminę** przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu zawartego we

wniosku o dotację w wysokości do 25% istniejącej pozycji kosztorysowej .

§ 4

1. **Beneficjent** jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości(t.j. Dz.U.2021.217.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 5

1. **Gmina** sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez **Beneficjenta**, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jej zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
3. **Beneficjent** na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy zarówno w siedzibie **Beneficjenta** jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 6

Beneficjent, realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również poprzez inne informacje kierowane do odbiorców o fakcie finansowego wsparcia realizacji projektu przez Gminę .

§ 7

1. Rozliczenie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez **Beneficjenta** na formularzu zgodnym z załącznikiem nr. 4 do Uchwały Rady Gminy nr XXXVII/287/2021 z dnia 15 listopada 2021r. w terminie 21 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. **Gmina** ma prawo żądać, aby **Beneficjent** w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania (zestaw faktur wydatkowanych na zrealizowanie zadania)
3. W przypadku nie przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust.1, **Gmina** wzywa pisemnie **Beneficjenta** do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 8

1. Niewykorzystane środki finansowe, **Beneficjent** jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanym w § 3 ust.1, na rachunek bankowy **Gminy** nr

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.

§ 10

1. **Gmina** zastrzega sobie prawo wypowiedzenia lub zmiany niniejszej umowy w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli **Beneficjent** przekaze część lub całość wsparcia finansowego osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli **Beneficjent** odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez **Gminę** nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, **Gmina** określi kwotę wsparcia finansowego podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia z budżetu Gminy Wiązownica, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 11

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez **Gminę** sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust.1.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 14

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny(Dz.U. poz.1740 z 2020r.),ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U.2021.poz. 305) oraz uchwały Nr Uchwały Rady Gminy nr XXXVII/287/2021 z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica.

§ 15

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę **Beneficjenta**, sądu powszechnego.

§ 16

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
.....

Beneficjenta

Gmina

ZARZĄDZENIE Nr 61/2022
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 12 kwietnia 2022 roku

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2022

Na podstawie art. 222 ust. 4 i art. 257 pkt 1, 3 oraz 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.869 z późn.zm.), oraz § 9 pkt 1 i 2 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2022 rok Nr XLII/300/2022 Rada Gminy Wiązownica z dnia 18.01.2022 r.

Wójt Gminy Wiązownica

zarządza, co następuje :

§ 1.

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany :

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
852	POMOC SPOŁECZNA	97 500,00			
85230	<i>Pomoc w zakresie dożywiania</i>	<i>6 000,00</i>			
	<i>- dochody bieżące</i>				
2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	6 000,00			
85295	<i>Pozostała działalność</i>	<i>91 500,00</i>			
	<i>- dochody bieżące</i>				
2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	91 500,00			
	Razem	97 500,00			

- S-III.3111.52.14.2022.JK Wojewody Podkarpackiego z dnia 29.03.2022 r.
- S-III.3111.52.19.2022.JK Wojewody Podkarpackiego z dnia 31.03.2022 r.
- S-III.,3111.52.17.2022.JK Wojewody Podkarpackiego z dnia 30.03.2022 r.

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	200,00	200,00		
60095	<i>Pozostała działalność</i>	200,00	200,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00			
4300	Zakup usług pozostałych		200,00		
750	ADMINISTRA PUBLICZNA	6 700,00	6 700,00		
75023	<i>Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)</i>	6 700,00	6 700,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6 700,00			
4260	Zakup energii		6 700,00		
852	POMOC SPOŁECZNA	97 500,00			
85230	<i>Pomoc w zakresie dożywiania</i>	6 000,00			
	<i>- wydatki bieżące</i>				
3110	Świadczenia społeczne	6 000,00			
85295	<i>Pozostała działalność</i>	91 500,00			
	<i>-wydatki bieżące</i>				
3110	Świadczenia społeczne	90 000,00			
4300	Zakup usług pozostałych	1 500,00			
926	KULTURA FIZYCZNA	3 000,00	3 000,00		
92601	<i>Obiekty sportowe</i>		3 000,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		3 000,00		
92605	<i>Zadania w zakresie kultury fizycznej</i>	3 000,00			
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00			
	Razem	107 400,00	9 900,00		

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Krzysztof Strent

ZARZĄDZENIE NR 62/2022
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 19 kwietnia 2022 r.

w sprawie ustalenia terminu poboru opłat i cennika za korzystanie z Gminnego Ośrodka Wypoczynku i Rekreacji w Radawie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. 2022 poz. 559) oraz Uchwały Nr XLVII/353/2022 Rady Gminy Wiązownica zarządzam co następuje:

§1

Stosować ustalony termin poboru opłat oraz ceny za korzystanie z Gminnego Ośrodka Wypoczynku i Rekreacji w Radawie według załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie Nr 54/2019 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 20 maja 2019 r. w sprawie: ustalenia cennika usług Gminnego Ośrodka Wypoczynku i Rekreacji w Radawie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Krzysztof Strent

**Cennik korzystania z usług
Gminnego Ośrodka Wypoczynku i Rekreacji w Radawie
w okresie 24.06.2022 r. – 31.08.2022 r.**

Krzysztof Sirent

Lp.	NAZWA USŁUGI	CENA ZA DOBĘ W ZŁ.	CENA ZA GODZ W ZŁ	UWAGI
I.	BILETY WSTĘPU/WJAZDU			
1.	Osoba dorosła	8		
2.	Dzieci od lat 7 (młodzież szkolna i studenci *)	4		
4.	Samochód osobowy	8		
5.	Samochód typu BUS	10		
6.	Autobus	20		
II.	POLE NAMIOTOWO-KEMPINGOWE			
1.	Ustawienie przyczepy kempingowej	35		
2.	Ustawienie namiotu	20		
III.	WYNAJĘCIE DOMKU LETNISKOWEGO			
1.	5 osobowego	200		
2.	4 osobowego	160		
3.	1-3 osobowego	100		
IV.	WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU			
1.	Kajak, łódka, rowerek wodny		20	
2.	Deska do pływania		3	
3.	Piłka (do siatkówki, kosza, rugby, nożna)		10	
4.	Komplet do kometki		6	
V.	BILETY WSTĘPU NA IMPREZY ZORGANIZOWANE I IMPREZY MASOWE			
1.	Osoba dorosła	10		
2.	Dzieci od lat 7 (młodzież szkolna i studenci*)	5		
VI	POZOSTAŁE USŁUGI			
1.	Natryski	3		za 10 min korzystania

*ulgowy bilet wstępu przysługuje tylko po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej.

ZARZĄDZENIE Nr 63/2022
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 19 kwietnia 2022 roku

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2022

Na podstawie art. 222 ust. 4 i art. 257 pkt 1, 3 oraz 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.869 z późn.zm.), oraz § 9 pkt 1 i 2 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2022 rok Nr XLII/300/2022 Rada Gminy Wiązownica z dnia 18.01.2022 r.

Wójt Gminy Wiązownica

zarządza, co następuje :

§ 1.

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany :

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	344 745,20		344 745,20	
<i>01095</i>	<i>Pozostała działalność</i>	<i>344 745,20</i>		<i>344 745,20</i>	
	<i>- dochody bieżące</i>				
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	344 745,20		344 745,20	
855	RODZINA	3 000,00			
<i>85502</i>	<i>Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego</i>	<i>3 000,00</i>			
	<i>- dochody bieżące</i>				
2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	3 000,00			
	Razem	347 745,20		344 745,20	

- F- VI.3111.2.36.2022 Wojewody Podkarpackiego z dnia 14.04.2022

- S- III.3111.52.36.2022.ES Wojewody Podkarpackiego z dnia 13.04.2022

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	344 745,20		344 745,20	
<i>01095</i>	<i>Pozostała działalność</i>	<i>344 745,20</i>		<i>344 745,20</i>	
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 759,71		6 759,71	
4430	Różne opłaty i składki	337 985,49		337 985,49	
852	POMOC SPOŁECZNE	1 500,00	1 500,00		
<i>85295</i>	<i>Pozostała działalność</i>	<i>1 500,00</i>	<i>1 500,00</i>		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4220	Zakup środków żywności	1 500,00			
4300	Zakup usług pozostałych		1 500,00		
855	RODZINA	3 000,00			
<i>85502</i>	<i>Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego</i>	<i>3 000,00</i>			
	<i>- wydatki bieżące</i>				
3110	Świadczenia społeczne	3 000,00			
	Razem	349 245,20	1 500,00	344 745 20	

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Krzysztof Strent

ZARZĄDZENIE Nr 64/2022
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 22 kwietnia 2022r.

**w sprawie; ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowych przeznaczonych
do dzierżawy w trybie bezprzetargowym na kolejny okres 5 lat**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U.2022.559 t.j. ze zm./ w związku z art.23 ust.1 pkt.7a, art.25, art. 35 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami /Dz.U. 2021.1899. t.j. ze zm./ oraz Uchwały Rady Gminy Wiązownica nr XLVI/344/2022 z dnia 7 kwietnia 2022r., Wójt Gminy Wiązownica zarządza :

§ 1

1. Ogłosić wykaz nieruchomości gruntowych przeznaczonych do dzierżawy dotychczasowym dzierżawcom na okres do 5 lat, z przeznaczeniem na cele związane z prowadzeniem gospodarki rolnej, położonych w miejscowości Wólka Zapalowska stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Określić następujące warunki wydzierżawienia nieruchomości:
 1. Stawki opłat z tytułu dzierżawy na cele rolnicze wynoszą 500zł brutto za 1 ha.
 2. Należności te należy uiszczać do 15 września każdego roku.

§ 2

Wykaz, o którym mowa w §1 należy podać do publicznej wiadomości na okres 21 dni poprzez zamieszczenie na stronie internetowej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązownica.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wiązownica
Krzysztof Strent

WOJT
Krzysztof Strent



OGŁOSZENIE

Wójta Gminy Wiązownica

W sprawie: wykazu nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę na kolejny okres 5 lat.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U.2022.559 t.j. ze zm./ w związku z art.23 ust.1 pkt.7a, art.25, art. 35 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami /Dz.U. 2021.1899. t.j. ze zm./ Wójt Gminy Wiązownica ogłasza co następuje: z gminnego zasobu nieruchomości przeznaczone zostały do dzierżawy w trybie bezprzetargowym na kolejny okres 5 lat dotychczasowym dzierżawcom, następujące nieruchomości z przeznaczeniem na cele związane z prowadzeniem gospodarki rolnej:

Lp	Obręb	Numer działki	Powierzchnia (ha)	Numer KW	Sposób użytkowania	wysokość opłat - płatne raz w roku do 15.09. - zw. z podatku Vat / rok - waloryzacja stawki czynszu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszanego przez Prezesa GUS, raz w roku na dany rok
1.	Wólka Zapatołowska	106/9	1,0519	49897/3	Rolnicze - (RV – 0,0561 ha, PsV – 0,9463 ha Lzt-PsV-0,0495 ha),	500,00 brutto za 1 ha
2.	Wólka Zapatołowska	107/4	2,8468	16312	Rolnicze - (PsVI – 0.3287 ha, W-LV – 0.2275 ha, W-PsVI – 0,0059 ha, Lz-LV-2,2847ha)	500,00 brutto za 1 ha
3.	Wólka Zapatołowska	91	0,19	16308/8	Rolnicze (Lz-PsIV - 0,13ha, Lz-PsV- 0,06ha)	500,00 brutto za 1 ha

ZARZĄDZENIE NR 65/2022
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 25 kwietnia 2022 r.

w sprawie: ustalenia dnia wolnego od pracy w Urzędzie Gminy w Wiązownicy

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. 2022 poz. 559 z późn. zm.), oraz Regulaminu pracy Urzędu Gminy Wiązownica wprowadzonego zarządzeniem nr zarządzam co następuje:

§1

Ustaląm dzień 02 maja 2022 r. (poniedziałek) dniem wolnym od pracy dla wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Wiązownicy.

§2

Informacja o ustalonym dniu wolnym od pracy zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń, drzwiach wejściowych do budynku Urzędu Gminy w Wiązownicy oraz na stronie internetowej: www.wiazownica.com.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Krzysztof Strent

ZARZĄDZENIE Nr 66/2022
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 26 kwietnia 2022 roku

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2022

Na podstawie art. 222 ust. 4 i art. 257 pkt 1, 3 oraz 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.869 z późn.zm.), oraz § 9 pkt 1 i 2 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2022 rok Nr XLII/300/2022 Rada Gminy Wiązownica z dnia 18.01.2022 r.

Wójt Gminy Wiązownica

zarządza, co następuje :

§ 1.

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany :

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
758	ROŻNE ROZLICZENIA	14 734,00			
75814	Różne rozliczenia finansowe	14 734,00			
	<i>- dochody bieżące</i>				
2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin ,związków powiatowo-gminnych, związków powiatów),samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	14 734,00			
852	POMOC SPOŁECZNA	4 800,00			
85230	Pomoc w zakresie dożywiania	4 800,00			
	<i>- dochody bieżące</i>				
2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin ,związków powiatowo-gminnych, związków powiatów),samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	4 800,00			
85295	Pozostała działalność	150 000,00			
	<i>- dochody bieżące</i>				

2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	150 000,00			
855	RODZINA	150,00		150,00	
85503	Karta Dużej Rodziny	150,00		150,00	
	<i>- dochody bieżące</i>				
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	150,00		150,00	
	Razem	169 684,00		150,00	

- ST3.4752.2.2022.g Minister Finansów z dnia 13.04.2022 r.
- S-III.3111.52.48.2022.JK Wojewody Podkarpackiego z dnia 20.04.2022 r.
- F-VI.3111.1.48.2022 Wojewody Podkarpackiego z dnia 21.04.2022 r.

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	139 298,00	124 564,00		
80101	Szkoły podstawowe	49 914,00	40 000,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		2 100,00		
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 900,00			
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 620,00			
4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	264,00			
4260	Zakup energii		11 500,00		
4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	9 430,00	26 400,00		
4800	Dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli	33 700,00			
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	69 684,00	76 364,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				

4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		66 264,00		
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500,00			
4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	70,00			
4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	69 114,00			
4800	Dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli		10 100,00		
80113	Dowożenie uczniów do szkół	11 500,00			
	- wydatki bieżące				
4300	Zakup usług pozostałych	11 500,00			
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	7 700,00	7 700,00		
	- wydatki bieżące				
4300	Zakup usług pozostałych	7 700,00			
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		7 700,00		
80148	Stołówki szkolne i przedszkolne	500,00	500,00		
	- wydatki bieżące				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		500,00		
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	500,00			
852	POMOC SPOŁECZNA	154 800,00			
85230	Pomoc w zakresie dożywiania	4 800,00			
	- wydatki bieżące				
3110	Świadczenia społeczne	4 800,00			
85295	Pozostała działalność	150 000,00			
	-wydatki bieżące				
3110	Świadczenia społeczne	150 000,00			
855	RODZINA	150,00		150,00	
85503	Karta Dużej Rodziny	150,00		150,00	
	- wydatki bieżące				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	150,00		150,00	
	Razem	294 248,00	124 564,00	150,00	

W § 1. w pkt 1. Zarządzenia Nr 63/2022 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 19 kwietnia 2022 w sprawie zmian budżetu Gminy na rok 2022 dokonuje się następujących zmian:

1) Skreśla się zmiany dochodów bieżących w kolumnie zwiększenia dochodów w **rozdziale 85502 Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego** w paragrafie 2700 Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów) samorządów województw, pozyskane innych źródeł w kwocie 3 000,00, dopisuje się paragraf 0970 Wpływy z różnych dochodów w tym zadania zlecone w pozycji zwiększeń kwota 3 000,00 2) w punkcie 2. W rozdziale 85502 Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego w paragrafie 3110 Świadczenia społeczne dopisuje się kwotę 3 000,00 zwiększenia zadań zleconych

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WOJT
Krzysztof Strent

**Zarządzenie Nr 68 /2022
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 29 kwiecień 2022r.**

w sprawie wyników ogłoszonego naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wiązownica na zlecenie zadań publicznych w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu przez Uczniowskie Kluby Sportowe.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.z 2022 r.poz.559 ze zm),oraz § 6 ust.2 uchwały Nr XXXVII/287/2021 Rady Gminy Wiązownica z dnia 15 listopada 2021r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica, oraz Zarządzenia Nr 60/2022 z dnia 12 kwietnia 2022r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wiązownica na zlecenie zadań publicznych w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu przez Uczniowskie Kluby Sportowe zarządzam co następuje :

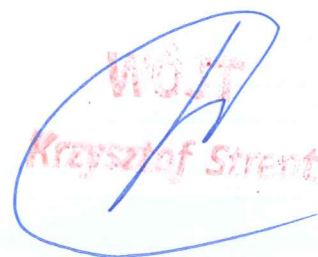
§ 1

Ogłaszam wyniki naboru wniosków - projektów na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu przez Uczniowskie Kluby Sportowe w Gminie Wiązownica w 2022 roku: „ *Organizacja różnych form współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży oraz udział w turniejach i gminnych zawodach nieobjętych kalendarzem Szkolnego Związku Sportowego*”. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej zawartą w protokole z posiedzenia komisji konkursowej z dnia 28.04.2022r. Uczniowskie kluby Sportowe, których oferty zostały rozpatrzone pozytywnie i którym przyznaje się dotację na realizację zadania to:

- Organizacja różnych form współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży oraz udział w turniejach gminnych zawodach nieobjętych kalendarzem Szkolnego Związku Sportowego
Uczniowski Klub Sportowy Orlik Wiązownica- 3000,00 zł
- Organizacja różnych form współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży oraz udział w turniejach gminnych zawodach nieobjętych kalendarzem Szkolnego Związku Sportowego
Uczniowski Klub Sportowy Śnieżka Manasterz- 3000,00 zł

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Krzysztof Strent

ZARZĄDZENIE Nr 68/A/2022
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 28 kwietnia 2022 roku

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2022

Na podstawie art. 222 ust. 4 i art. 257 pkt 1, 3 oraz 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.869 z późn.zm.), oraz § 9 pkt 1 i 2 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2022 rok Nr XLII/300/2022 Rada Gminy Wiązownica z dnia 18.01.2022 r.

Wójt Gminy Wiązownica

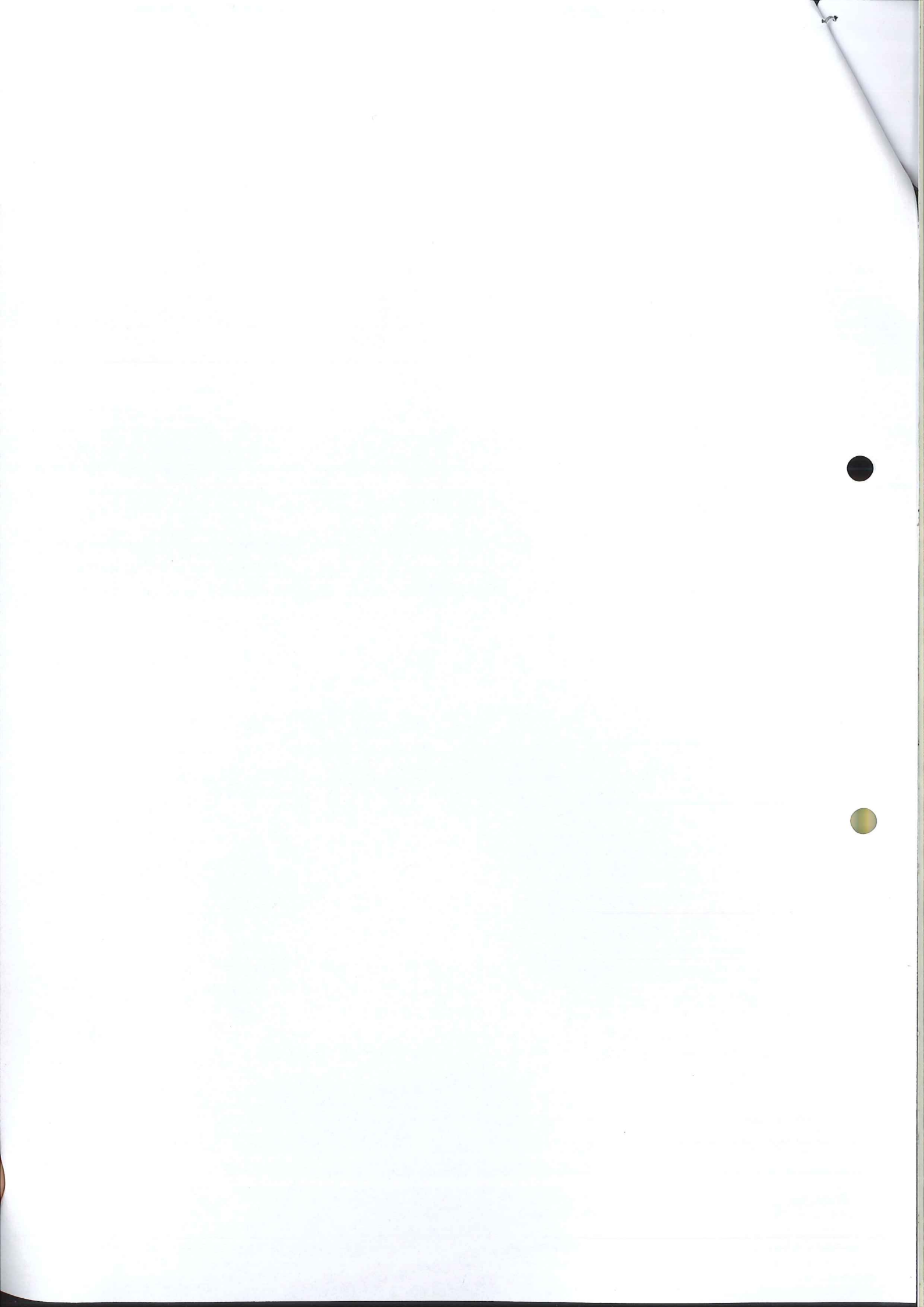
zarządza, co następuje :

§ 1.

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany :

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	16 153,00		16 153,00	
75011	Urzędy wojewódzkie	16 153,00		16 153,00	
	- dochody bieżące				
0970	Wpływy z różnych źródeł	16 153,00		16 153,00	
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	14 000,00			
80103	Oddziały przedszkolne w szkolach podstawowych	14 000,00			
	- dochody bieżące				
2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin, związków powiatowo- gminnych	14 000,00			
852	POMOC SPOŁECZNA	221 340,00		221 340,00	
85295	Pozostała działalność	221 340,00		221 340,00	
	- dochody bieżące				
0970	Wpływy z różnych dochodów	221 340,00		221 340,00	
	Razem	251 493,00		237 493,00	

- F-VI.3111.2.40.2022 Wojewody Podkarpackiego z dnia 28.04.2022 r.
- Przelew z dnia 13.04.2022
- Przelew z dnia 28.04.2022
- Przelew z dnia 29.04.2022
- Przelew z dnia 29.04.2022



2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
600	TTRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	200,00	200,00		
60095	<i>Pozostała działalność</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4270	Zakup usług remontowych		200,00		
4300	Zakup usług pozostałych	200,00			
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	46 394,00	30 241,00	16 153,00	
75011	<i>Urzędy wojewódzkie</i>	<i>16 153,00</i>		<i>16 153,00</i>	
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5 704,00		5 704,00	
4300	Zakup usług pozostałych	10 449,00		10 449,00	
75023	<i>Urzędy gmin(miast i miast na prawach powiatu)</i>	<i>21 241,00</i>	<i>21 241,00</i>		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		21 241,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21 241,00			
75075	<i>Promocja jednostek samorządu terytorialnego</i>	<i>8 000,00</i>	<i>8 000,00</i>		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 000,00			
4300	Zakup usług pozostałych		8 000,00		
75085	<i>Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego</i>	<i>1 000,00</i>	<i>1 000,00</i>		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00			
4700	Szkolenia pracowników niebabiących członkami korpusu służby cywilnej		1 000,00		
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA	50 000,00			
75412	<i>Zarządzanie kryzysowe</i>	<i>50 000,00</i>			
	<i>- wydatki bieżące</i>				
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	50 000,00			
758	RÓŻNE ROZLICZENIA		50 000,00		
75818	<i>Rezerwy ogólne i celowe</i>		<i>50 000,00</i>		
	<i>- wydatki bieżące</i>				

4810	Rezerwy		50 000,00		
	-celowe				
	<i>Na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego – pomoc strażaków na granicy dla obywateli Ukrainy</i>				
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	17 800,00	3 800,00		
80101	Szkoły podstawowe		3 800,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4240	Zakup środków dydaktycznych i książek		3 800,00		
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	17 800,00			
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	17 800,00			
852	POMOC SPOŁECZNA	221 340,00		221 340,00	
85295	Pozostała działalność	221 340,00		221 340,00	
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4300	Zakup usług pozostałych	221 340,00		221 340,00	
926	KULTURA FIZYCZNA	3 100,00	3 100,00		
92601	Obiekty sportowe	100,00	100,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		100,00		
4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	100,00			
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej	3 000,00	3 000,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		3 000,00		
4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00			
	Razem	338 834,00	87 341,00	237 493,00	

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Krzysztof Strent

ZARZĄDZENIE NR 69/2022

Wójta Gminy Wiązownica

z dnia 29 kwietnia 2022 roku

**w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 128/2012 Wójta Gminy Wiązownica z dnia
03 grudnia 2012 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2022, poz. 559), zarządzam co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 128/2012 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 03 grudnia 2012 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ulega zmianie pkt 1 składu osobowego komisji w ten sposób, że w miejsce Jolanty Bujar powołuje się Małgorzatę Żelazko.
- 2) w § 4 skreśla się zwrot: „po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy”.
- 3) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Strent

PROTOKÓŁ nr

w sprawie likwidacji środków trwałych/pozostałych środków trwałych / wartości niematerialnych i prawnych / pozostałych wartości niematerialnych i prawnych* znajdujących się na stanie ewidencyjnym Gminy Wiązownica

Komisja Likwidacyjna powołana na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wiązownica Nr 128/2012 w składzie:

- 1) Małgorzata Żelazko - Przewodnicząca
- 2) Skrzypek Grażyna - Członek
- 3) Brzuchacz Elżbieta - Członek

Dokonała przeglądu i oceny w dniu r, przedmiotów zakwalifikowanych do likwidacji i wycofania z użytkowania. Podczas czynności komisja uznała za wyeksploatowane (zużyte) niżej wymienione składniki majątku.

Lp.	Numer inwentarzowy	Nazwa (określenie) przedmiotu spisowego	Jednostka miary	Ilość szt.	Cena jedn	Wartość

Spis przedmiotów zlikwidowanych zamknięto pod pozycją nr

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

Dnia

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....

Zatwierdzam

.....
(podpis kierownika jednostki)

* niepotrzebne skreślić