

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data złożenia wniosku)

**Wniosek o przyznanie dotacji
na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Wiązownica**

I. Podstawowe informacje o złożeniu wniosku

1. Nazwa organu dotującego: **Wójt Gminy Wiązownica**
2. Nazwa projektu:
3. Termin realizacji projektu:.....

II. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Pełna nazwa klubu sportowego:
2. Forma prawna:
3. nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:
4. nr NIP: Nr regon:.....
5. Adres (miejscowość i kod pocztowy):, ul.
6. tel:, faks:....., email :
7. nr rachunku bankowego:.....
8. Nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie projektu:
.....
9. Imię i nazwisko oraz nr. tel. kontaktowy osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień
dotyczących wniosku: tel.
10. Przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

III. Opis realizacji projektu

1. Nazwa projektu:

2. Miejsce wykonywania projektu:

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis projektu (spójny z kosztorysem):

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu/należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu, np. liczba treningów tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/terminy zawodów, treningów, szkoleń, procentowy udział mieszkańców gminy w stosunku do wszystkich uczestników projektu itp.:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu

2. Kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji projektu

L.p.	Rodzaj za kupowanego składnika rzeczowego lub świadczonej usługi związanej z realizacją projektu	Całkowity koszt projektu (w zł)	Wnioskowana kwota dotacji (w zł)	Kwota finansowana środkami z innych źródeł / własnymi
1.	Realizacja szkolenia sportowego lub programów szkolenia sportowego: <i>tj. (wynagrodzenie trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe, koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opieka medyczna i rehabilitacyjna zawodników, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych takie jak: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów, posiłki i napoje dla zawodników uczestniczących w zawodach i szkoleniach, sportowych). zwrot kosztów dojazdu zawodników i trenerów własnym samochodem na treningi i mecze, koszty przeprowadzania testów piłkarskich, zakwaterowanie uczestników biorących udział w testach, kosztów pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach i konsultacjach szkoleniowych, w tym kosztów wyżywienia, zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego, koszty wynajmu i zakupu biletów wstępu na obiekty sportowe (siłownie, baseny itp.), doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej)</i>			
2.	Zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników			
3.	Koszty utrzymania obiektów sportowych będących własnością Gminy Wiązownica			
4.	Koszty obsługi księgowej i administracyjnej,			
5.	Koszty poniesione na stypendia dla zawodników przeznaczonych przez klub, pod warunkiem że dofinansowanie związane jest z realizacją celu publicznego w określonym w §3			
6.	Inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji			
Łącznie				

3. Uwagi mogące mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu

--

V. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Lp.	Źródła finansowania	Kwota finansowania projektu (w zł)	Udział w finansowaniu projektu (w %)
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Finansowane środki z innych źródeł		
Razem			100%

2. Informacja o uzyskanych od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

--

3. Rzeczowy / np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy / np. wolontariusze/ wkład własny w realizację projektu z orientacyjną wyceną.

--

VI. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu / informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju / ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/

Oświadczam(-my), że:

- 1) zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego.
- 2) wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym.

data

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpisy osób upoważnionych lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

załączniki do wniosku:

- 1) aktualny statut klubu sportowego.
- 2) wykaz kadry szkoleniowej udokumentowany jej uprawnieniami.
- 3) oświadczenie, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku i że nie prowadzi działalności gospodarczej.

Dokumenty będące kserokopiami wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące wniosek.