

ZARZĄDZENIE Nr 73/2021
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 06 września 2021 roku

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2021

Na podstawie art. 222 ust. 4 i art. 257 pkt 1, 3 oraz 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.869 z późn.zm.), oraz § 9 pkt 1 i 2 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2021 rok Nr XXVII/203/2021 Rada Gminy Wiązownica z dnia 19.01.2021 r.

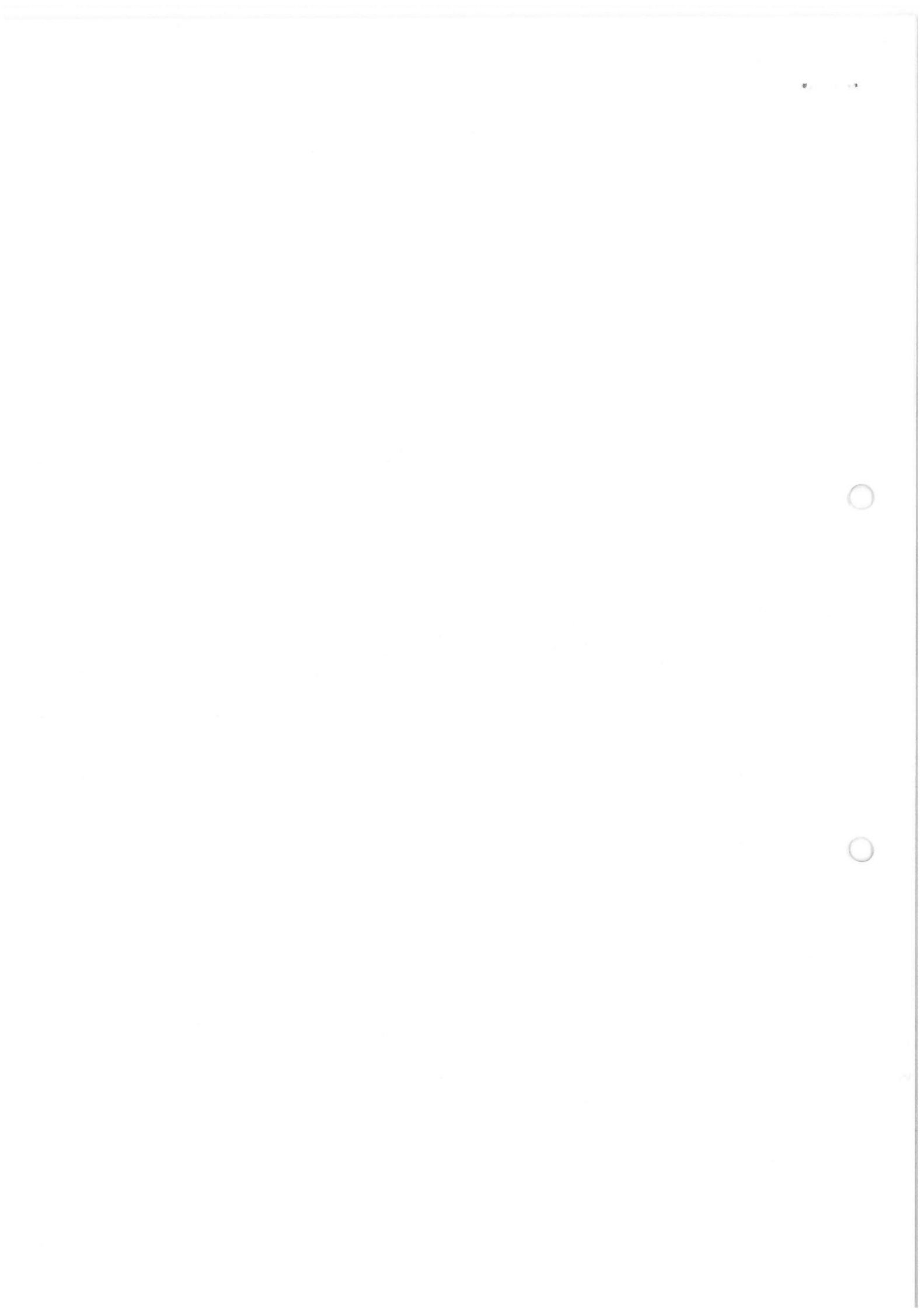
Wójt Gminy Wiązownica

zarządza, co następuje :

§ 1.

1. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
630	TURYSTYKA	2 000,00			
<i>63003</i>	<i>Zadania w zakresie upowszechniania turystyki</i>	<i>2 000,00</i>			
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 000,00			
	<i>-budowa miasteczka rowerowego tzw.Pumptrack w m. Wiązownica-Lapajówka</i>				
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	9 000,00	9 000,00		
<i>75023</i>	<i>Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)</i>	<i>9 000,00</i>			
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	9 000,00			
<i>75075</i>	<i>Promocja jednostek samorządu terytorialnego</i>		<i>9 000,00</i>		
4300	Zakup usług pozostałych		9 000,00		
758	RÓŻNE ROZLICZENIA		2 000,00		
<i>75818</i>	<i>Rezerwy ogólne i celowe</i>		<i>2 000,00</i>		
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne		2 000,00		
	<i>- rezerwa celowa</i>				
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	41 600,00	41 600,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				



ZARZĄDZENIE NR 77/2021
Wójta Gminy Wiązownica
z 06 września 2021 r.

w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Wiązownica.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372, z późn. zm., t.j.) w związku z art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 1856, z późn. zm., t.j.) oraz § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218) oraz § 22 pkt. 1 lit. a Zarządzenia nr 101/2020 Wojewody Podkarpackiego z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie Województwa Podkarpackiego zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się zadania i organizację stałego dyżuru Wójta Gminy Wiązownica.

§ 2

Zarządzenie określa:

- 1) organ, w którym funkcjonuje stały dyżur,
- 2) zasady przygotowania, organizacji i uruchamiania stałego dyżuru Wójta Gminy Wiązownica,
- 3) przekazywanie i obieg decyzji i informacji w systemie stałego dyżuru,
- 4) odpowiedzialność i zadania osób funkcyjnych,
- 5) dokumenty obowiązujące w stałym dyżurze,
- 6) zadania pracowników Urzędu Gminy Wiązownica realizujących poszczególne czynności w procesie przygotowania, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Wiązownica,
- 7) zadania Wójta Gminy Wiązownica tworzącego stały dyżur.

§ 3

1. Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Wiązownica w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanego dalej „planem operacyjnym”, organizuje się w Gminie Wiązownica stały dyżur Wójta Gminy Wiązownica, zwany dalej „stałym dyżurem”.
2. Stały dyżur Wójta wchodzi w skład systemu stałych dyżurów Wojewody Podkarpackiego.

§ 4

Celem organizacji stałego dyżuru jest zapewnienie stałej ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a w szczególności:

- 1) przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań organów nadrzędnych,
- 2) ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań,

- 3) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego i jednostek współdziałających,
- 4) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

§ 5

Stały dyżur Wójta Gminy Wiązownica organizuje się w siedzibie Urzędu Gminy Wiązownica, na bazie pomieszczeń i infrastruktury technicznej Urzędu Gminy Wiązownica.

§ 6

1. Stały dyżur Wójta Gminy Wiązownica przygotowują:
 - 1) Wójt Gminy Wiązownica
 - 2) pracownik realizujący zadania obronne w Urzędzie Gminy
2. Przygotowanie systemu Stałego Dyżuru polega na:
 - 1) opracowaniu dokumentacji dotyczącej organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu Stałego Dyżuru;
 - 2) wskazaniu pomieszczenia wyposażonego w środki łączności, sprzęt komputerowy, materiały biurowe i zapasowe źródła energii elektrycznej, w którym Stały Dyżur będzie pełniony;
 - 3) wyznaczeniu osób upoważnionych do uruchomienia systemu stałego dyżuru oraz sporządzeniu wykazu tych osób, zawierających ich dane teleadresowe;
 - 4) zapewnieniu systemów łączności oraz ochrony w miejscach funkcjonowania systemu Stałego Dyżuru;
 - 5) zapewnieniu wyżywienia i miejsc odpoczynku dla osób pełniących Stały Dyżur;
 - 6) prowadzeniu szkolenia teoretycznego i praktycznego dla osób wchodzących w skład systemu Stałego Dyżuru.

§ 7

1. Stały dyżur Wójta Gminy Wiązownica podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Wiązownica.
2. Stały Dyżur od momentu uruchomienia pełniony jest w sposób ciągły – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Czas pełnienia stałego dyżuru:
 - 1) I zmiana od godz. 8:00 do godz. 20:00,
 - 2) II zmiana od godz. 20:00 do godz. 8:00.
4. Wójt Gminy Wiązownica może określić inne godziny pełnienia stałego dyżuru jeżeli uzasadnione to jest specyfiką pracy Urzędu i zapewnia pełnienie dyżuru całodobowego.
5. Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią co najmniej dwie osoby, w tym kierownik zmiany i dyżurny (dyżurni).
6. Do składu osobowego zespołu stałego dyżuru wyznaczam pracowników Urzędu Gminy Wiązownica oraz pracowników jednostek organizacyjnych gminy.

§ 8

Skład osobowy, zadania szczegółowe oraz obowiązki osób pełniących stały dyżur określa „Instrukcja organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Wiązownica na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 9

1. System Stałego Dyżuru może być uruchomiony w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie stałej gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r., Nr 219, poz. 2218), na polecenie Wójta Gminy Wiązownica, w celu:
 - 1) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową, rozumianą w brzmieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
 - 2) szkolenia i kontroli.
2. Stały dyżur może być uruchomiony w stanie stałej gotowości obronnej państwa na polecenie:
 - 1) Wojewody Podkarpackiego;
 - 2) Wójta Gminy Wiązownica;
 - 3) organu upoważnionego do zarządzania kontrolą w zakresie określonym w upoważnieniu;
3. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje organ, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

§ 10

1. Przekazywanie decyzji w sprawie uruchomienia stałego dyżuru w gminie może się odbywać:
 - 1) bezpośrednio (ustnie) przez Wójta Gminy Wiązownica,
 - 2) pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową Wojewody Podkarpackiego,
 - 3) pisemnie przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu za pomocą technicznych środków łączności lub doręczyciela.
2. W celu zapewnienia sprawnego uruchomienia stałego dyżuru Wójt Gminy Wiązownica określa skład grupy osobowej wchodzącej w skład zespołu zadaniowego Głównego Stanowiska Kierowania uruchamiającej stały dyżur:
 - 1) Inspektor ds. Informatyki, ZK i OC, który z chwilą aktywowania stałego dyżuru staje się **Kierownikiem Stałego Dyżuru**,
 - 2) Sekretarz Gminy Wiązownica, który z chwilą aktywowania stałego dyżuru staje się **Koordynatorem Stałego Dyżuru**.
3. Zasadniczym sposobem przekazywania sygnału o uruchomieniu (rozwinieciu) systemu stałych dyżurów są telefoniczne środki łączności:
 - 1) telefony (fax),
 - 2) radiostacja,
 - 3) środki komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna e-mail, krótka wiadomość tekstowa – SMS).
4. W określonych sytuacjach sygnał (informacja) może być przekazany za pomocą:
 - 1) środków masowego przekazu (radio, telewizja, Internet),
 - 2) kuriera wyposażonego w pojazd wykorzystywany na potrzeby stałego dyżuru oraz stosowne uprawnienia lub pełnomocnictwa,
 - 3) w razie zaistnienia sytuacji, w której występuje zakłócenie i/lub brak łączności oraz w momencie awarii (usterki) środków łączności, której usunięcie nie pozwoli na sprawne odtworzenie systemu łączności w celu przekazywania informacji, sygnałów, decyzji i zadań wykorzystuje się przydzielone na potrzeby stałego dyżuru środki transportowe wraz z kierowcą-kurierem lub prywatne środki transportu zgodnie z oddzielnymi ustaleniami, jeśli takie miały miejsce.
5. Polecenie Wojewody Podkarpackiego w zakresie uruchomienia stałego dyżuru przekazywane jest drogą telefoniczną, fax-em, pocztą elektroniczną (e-mail, sms) lub radiową.

6. W przypadku uruchomienia stałego dyżuru należy sprawdzić źródło przekazywanego sygnału.
7. Gotowość stałego dyżuru do działania winna nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż:
 - 1) w godzinach pracy urzędu – do jednej godziny,
 - 2) w pozostałym czasie – do czterech godzin od momentu otrzymania polecenia uruchomienia stałego dyżuru.

§ 10

1. Stały dyżur Wójta Gminy Wiązownica przekazuje meldunki i informacje do stałego dyżuru Wojewody Podkarpackiego. Może też przekazywać meldunki i informacje do stałego dyżuru Starosty Jarosławskiego.
2. W przypadku otrzymania zadań lub zestawu zadań przez techniczne środki łączności (telefon, radiotelefon), których treść zgłoszkowania różni się od treści określonej w tabeli zgłoszkowania należy sprawdzić wiarygodność źródła sygnału.
3. Nie przewiduje się informacji, meldunków zwrotnych z przyjęcia do realizacji zadań operacyjnych.

§ 11

Przekazywanie decyzji lub informacji o charakterze niejawnym w relacji Podkarpacki Urząd Wojewódzki – Urząd Gminy Wiązownica, odbywa się na zasadach określonych w planie operacyjnym, o którym mowa w § 3 oraz z wykorzystaniem tabeli „Wisłok-1” lub za pomocą „tabeli zgłoszkowania”.

§ 12

Do zadań Inspektora ds. Informatyki, ZK i OC należy:

- 1) ustalenie sposobu funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Wiązownica oraz zapewnienie przeszkolenia jego obsady,
- 2) ustalenie sposobu powiadamiania osób, wchodzących w skład stałego dyżuru Wójta Gminy Wiązownica,
- 3) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru Wójta Gminy Wiązownica,
- 4) aktualizacja danych teleadresowych.

§ 13

Planowanie i organizacja szkolenia obsady stałego dyżuru odbywa się w oparciu o przepisy dotyczące szkolenia obronnego.

§ 14

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wiązownica.

§ 15

Traci moc Zarządzenie nr 119/2013 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 01 października 2013 r. w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Wiązownica.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marian Jerzy Ryznar

ZARZĄDZENIE Nr 78/2021

Wójta Gminy Wiązownica

z dnia 21 września 2021r.

w sprawie; ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowych przeznaczonych do dzierżawy w trybie bezprzetargowym na okres do 3 lat

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym /Dz.U. 2020.713 t.j. ze zm. / oraz art. 35 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami /Dz.U. 2020.1990 t. j. ze zm. / Wójt Gminy Wiązownicy postanawia:

§ 1

1. Ogłosić wykaz nieruchomości gruntowych przeznaczonych do dzierżawy w trybie bezprzetargowym na okres do 3 lat, z przeznaczeniem na cele rolnicze i gospodarcze, położonych w miejscowości Piwoda, Ryszkowa Wola, Wólka Zapalowska, Manasterz i Cetula, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

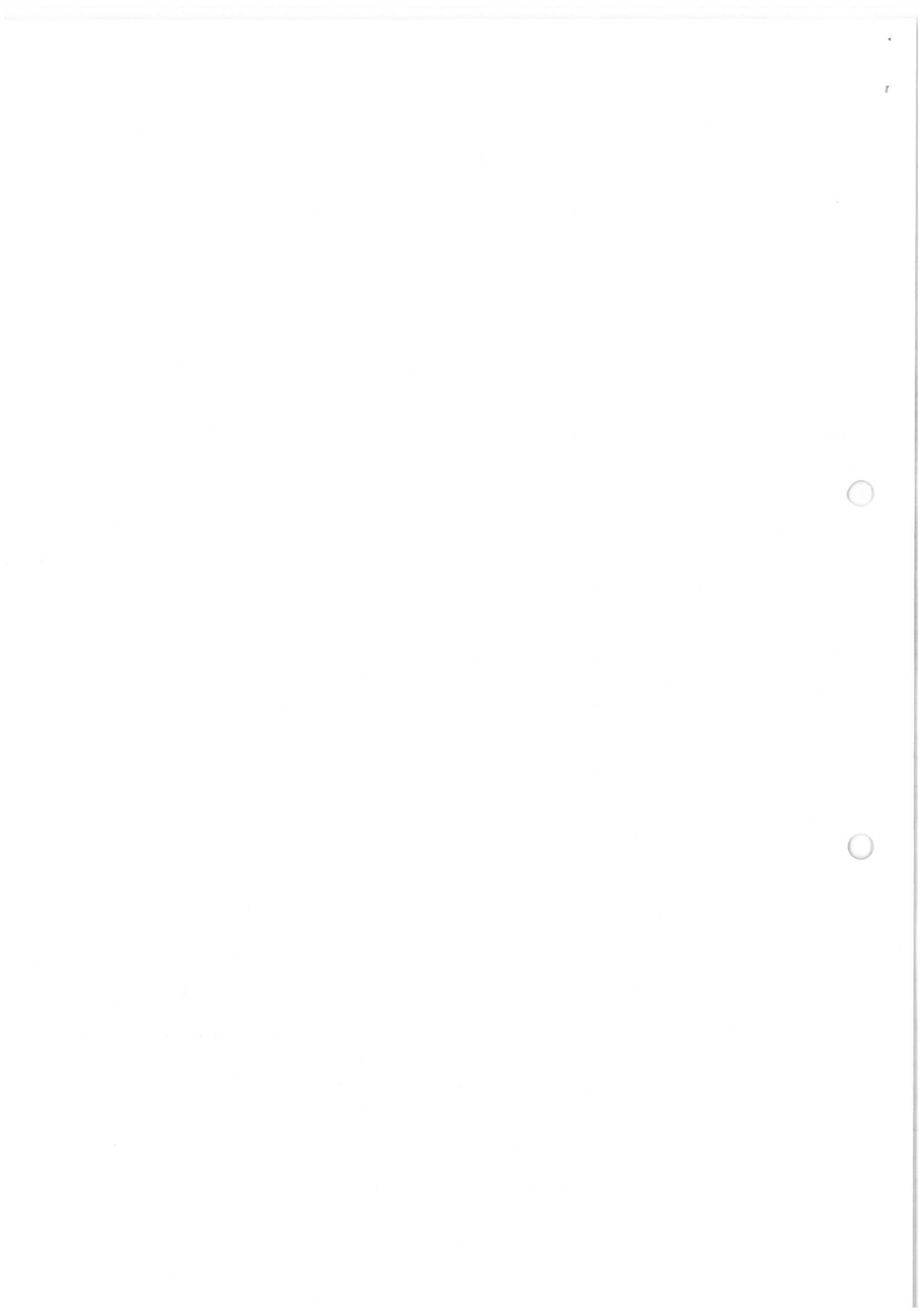
§ 2

Wykaz, o którym mowa w §1 należy podać do publicznej wiadomości na okres 21 dni poprzez zamieszczenie na stronie internetowej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązownica.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Marian Jerzy Ryznar



OGŁOSZENIE Wójta Gminy Wiązownica

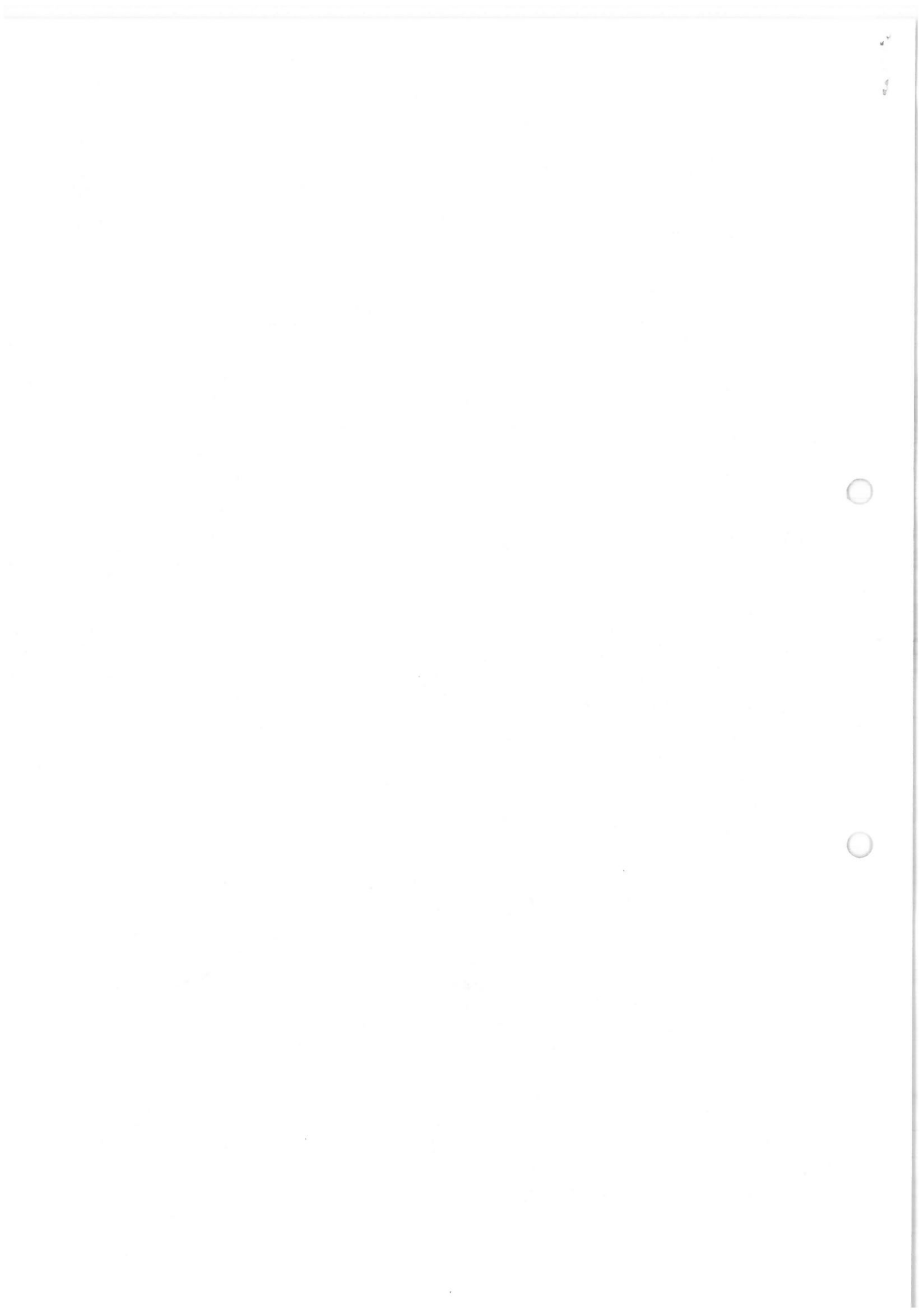
w sprawie: wykazu nieruchomości rolnych przeznaczonych do oddania w dzierżawę na okres do 3 lat.

Na podstawie art.30 ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020.713 t.j. ze zm.) oraz art. 35 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2020.1990 t.j. ze zm.) Wójt Gminy Wiązownica ogłasza co następuje: z gminnego zasobu nieruchomości przeznaczone zostały do oddania w dzierżawę na okres do 3 lat następujące nieruchomości;

Lp.	Obręb	Numer działki	Powierzchnia (ha)	Numer KW	Sposób użytkowania	wysokość opłaty rocznej - płatne raz w roku do 15 września,
1.	Manasterz	73	0,24	28958/6	Rolnicze	500,00zł brutto za 1 ha
2.	Ryszkowa Wola	185/4 185/5 185/6	1,03 0,25 0,20	71585/6	Rolnicze	500,00zł brutto za 1 ha
3.	Ryszkowa Wola	76/73 76/35	0,02 0,02	75717/9	gospodarcze	1,50zł netto za 1m ² plus 23%VAT
4.	Piwoda	764	0,15	56772/3	rolnicze	500,00zł brutto za 1 ha
5.	Piwoda	736/45 736/20 736/3	0,06 0,01 0,01	75716/2	gospodarcze	1,50zł netto za 1m ² plus 23%VAT
6.	Cetula	441/1	0,27	95344/9	rolnicze	500,00zł brutto za 1 ha
7.	Wólka Zapalowska	95/4 130/4 130/6 130/8 129/1 136 97/2 144/1	0,3322 0,41 0,12 0,22 0,41 0,25 0,30 0,24	49897/3	rolnicze	500,00zł brutto za 1 ha

WÓJT

Marian Jerzy Ryznar



ZARZĄDZENIE Nr 79/2021
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 21 września 2021 roku

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2021

Na podstawie art. 222 ust. 4 i art. 257 pkt 1, 3 oraz 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), oraz § 9 pkt 1 i 2 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2021 rok Nr XXVII/203/2021 Rada Gminy Wiązownica z dnia 19.01.2021 r.

Wójt Gminy Wiązownica

zarządza, co następuje :

§ 1.

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany :

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
852	POMOC SPOŁECZNA	1 300,00			
85216	Zasiłki stałe	1 300,00			
	-dochody bieżące				
0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	1 300,00			
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	60 000,00			
85415	Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	60 000,00			
	-dochody bieżące				
2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	60 000,00			
855	RODZINA	25 123,00		25 123,00	
85513	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne, zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów	25 123,00		25 123,00	
	-dochody bieżące				



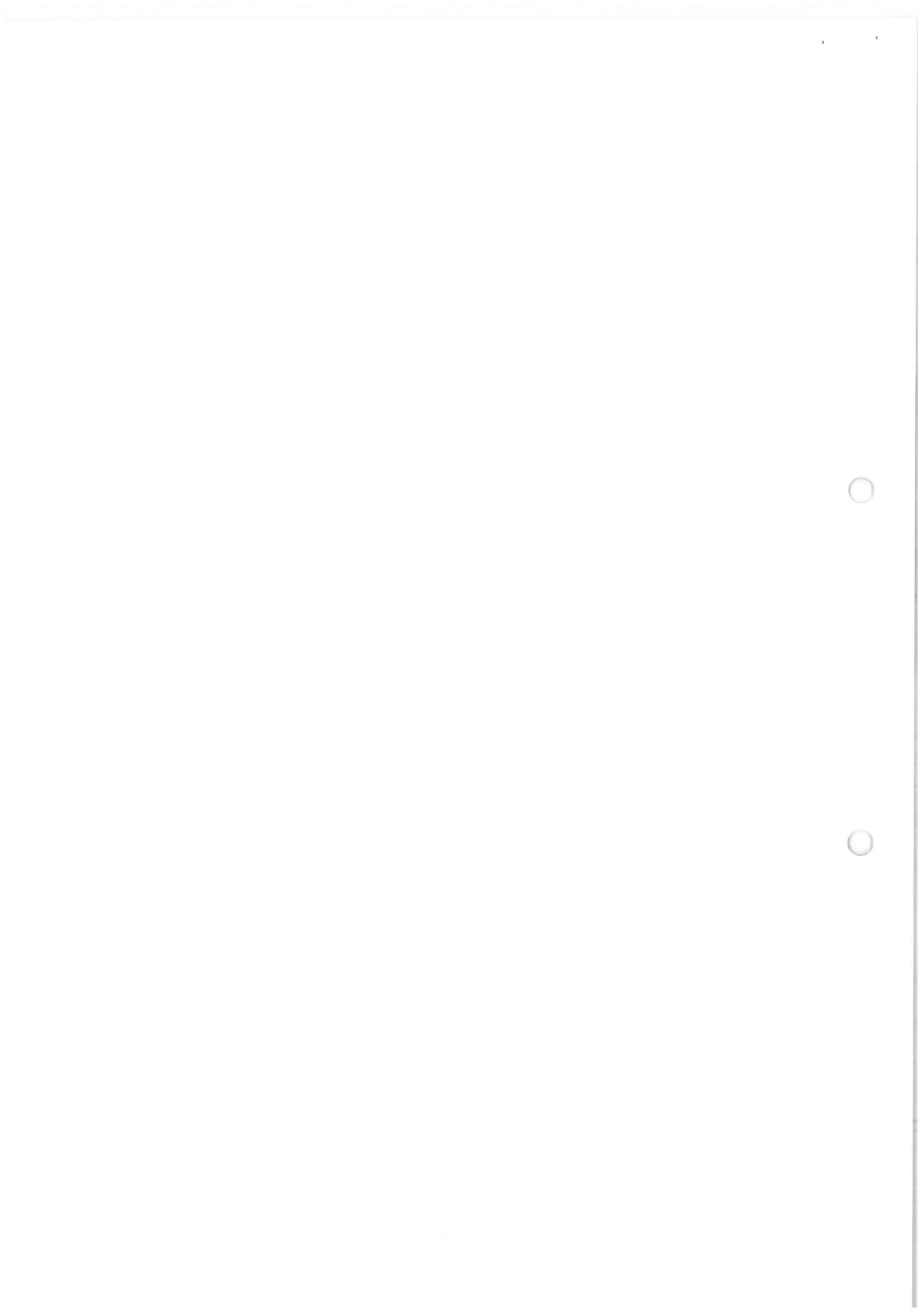
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym)ustawami	25 123,00		25 123,00	
Razem		86 423,00		25 123,00	

Dochody wprowadzono na podstawie pism:

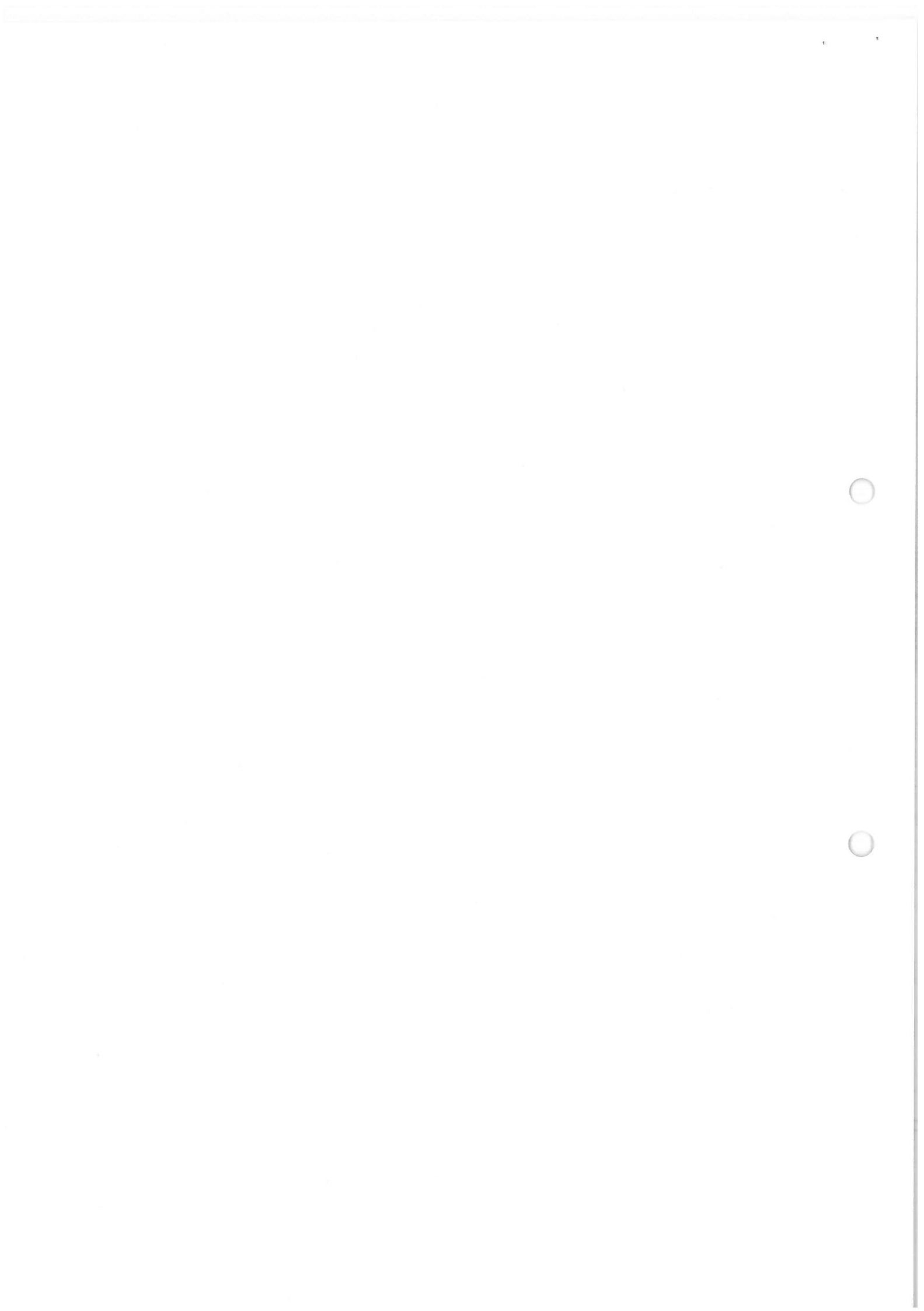
- F-VI.3111.2.109.2021 Wojewody Podkarpackiego z dnia 14.09.2021 r.
- F-VI.3111.2.112.2021 Wojewody Podkarpackiego z dnia 20.09.2021 r.
- F-VI.3111.1.150.2021 Wojewody Podkarpackiego z dnia 20.09.2021 r.

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

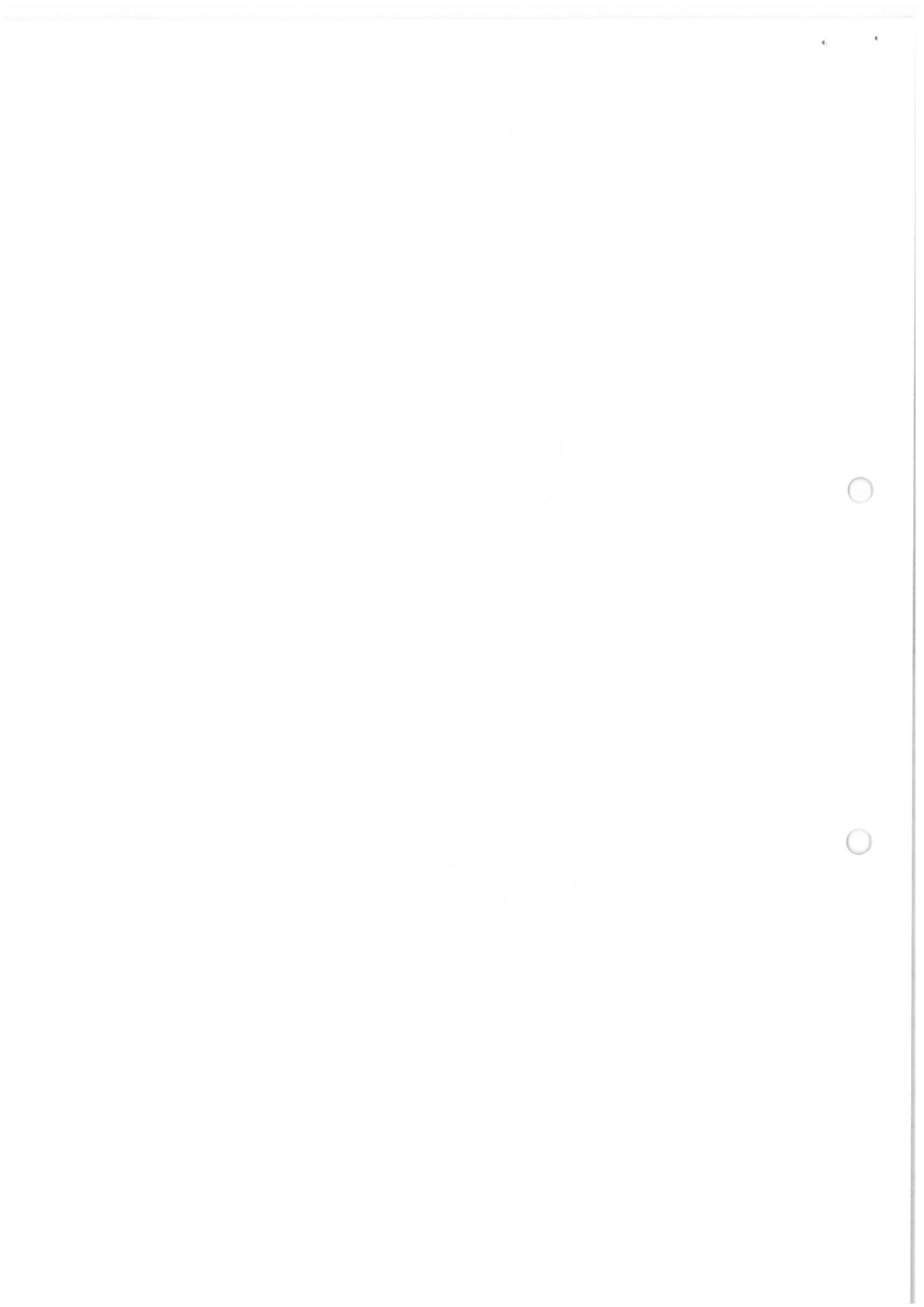
Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	40 000,00	40 000,00		
<i>60016</i>	<i>Drogi publiczne gminne</i>	<i>40 000,00</i>	<i>40 000,00</i>		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4270	Zakup usług remontowych	20 000,00			
4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00			
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		40 000,00		
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	40 000,00	40 000,00		
<i>70005</i>	<i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>	<i>40 000,00</i>	<i>40 000,00</i>		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00			
4270	Zakup usług remontowych		40 000,00		
4300	Zakup usług pozostałych	30 000,00			
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	30 000,00	30 000,00		
<i>75023</i>	<i>Urzędy gmin(miast i miast na prawach powiatu)</i>	<i>30 000,00</i>	<i>20 000,00</i>		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne		20 000,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00			
4260	Zakup energii	20 000,00			
<i>75075</i>	<i>Promocja jednostek samorządu terytorialnego</i>		<i>10 000,00</i>		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4300	Zakup usług pozostałych		10 000,00		



754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOPOŻAROWA	1 000,00	1 000,00		
75412	<i>Ochotnicze straże pożarne</i>	<i>1 000,00</i>	<i>1 000,00</i>		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		1 000,00		
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 000,00			
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	34 500,00	34 500,00		
80101	<i>Szkoły podstawowe</i>	<i>34 500,00</i>	<i>24 500,00</i>		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		4 000,00		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	21 000,00			
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 300,00			
4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	700,00			
4270	Zakup usług remontowych		17 500,00		
4300	Zakup usług pozostałych	1 500,00			
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1 000,00			
4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający		3 000,00		
80113	<i>Dowożenie uczniów do szkół</i>		<i>10 000,00</i>		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4300	Zakup usług pozostałych		10 000,00		
852	POMOC SPOŁECZNA	1 300,00			
85216	<i>Zasiłki stałe</i>	<i>1 300,00</i>			
	<i>-wydatki bieżące</i>				
2950	Zwrot niewykorzystanych dotacji oraz płatności	1 300,00			
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	60 000,00			
85415	<i>Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym</i>	<i>60 000,00</i>			
	<i>-wydatki bieżące</i>				
3240	Stypendia dla uczniów	60 000,00			
855	RODZINA	26 923,00	1 800,00	26 923,00	1 800,00
85501	<i>Świadczenie wychowawcze</i>	<i>1 000,00</i>	<i>1 000,00</i>	<i>1 000,00</i>	<i>1 000,00</i>
	<i>-wydatki bieżące</i>				
3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń		500,00		500,00
4280	Zakup usług zdrowotnych		300,00		300,00
4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00		1 000,00	
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		200,00		200,00



85502	<i>Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego</i>	800,00	800,00	800,00	800,00
	<i>-wydatki bieżące</i>				
3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń		500,00		500,00
4300	Zakup usług pozostałych	800,00		800,00	
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		300,00		300,00
85513	<i>Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne, zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów</i>	25 123,00		25 123,00	
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	25 123,00		25 123,00	
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	11 000,00	11 000,00		
90001	<i>Gospodarka ściekowa i ochrona wód</i>		5 000,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego		5 000,00		
90002	<i>Gospodarka odpadami komunalnymi</i>	3 000,00	3 000,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4300	Zakup usług pozostałych		3 000,00		
4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	2 000,00			
4430	Różne opłaty i składki	1 000,00			
90004	<i>Utrzymanie zieleni w miastach i gminach</i>	3 000,00	2 000,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		2 000,00		
4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00			
90015	<i>Oświetlenie ulic, placów i dróg</i>		1 000,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				



4260	Zakup energii		1 000,00		
90095	<i>Pozostała działalność</i>	<i>5 000,00</i>			
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00			
926	KULTURA FIZYCZNA	1 500,00	1 500,00		
9260I	<i>Obiekty sportowe</i>	<i>1 500,00</i>	<i>1 500,00</i>		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 500,00			
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1 500,00		
	Razem	246 223,00	159 800,00	26 923,00	1 800,00

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


Marian Jerzy Ryznar



ZARZĄDZENIE Nr 82/2021

**Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 24 września 2021r.**

w sprawie: ogłoszenia wykazu nieruchomości zabudowanych przeznaczonych do najmu i dzierżawy na kolejny okres 5 lat w drodze bezprzetargowej.

Na podstawie art. 30 ust.1, ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020.713 t.j. ze zm.) w związku z art.23 ust.1 pkt.7a, art.25, art. 35 ust.1 i 2, art.37 ust. 3a, ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2020.1990 t.j. ze zm.) Uchwały Rady Gminy Wiązownica Nr XXXV/265/2021 z dnia 23 września 2021r., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłosić wykaz nieruchomości zabudowanej przeznaczonej do najmu i dzierżawy na kolejny okres 5 lat w drodze bezprzetargowej, położonej w miejscowościach **Piwoda** z przeznaczeniem na cele prowadzenia działalności gospodarczej, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia .

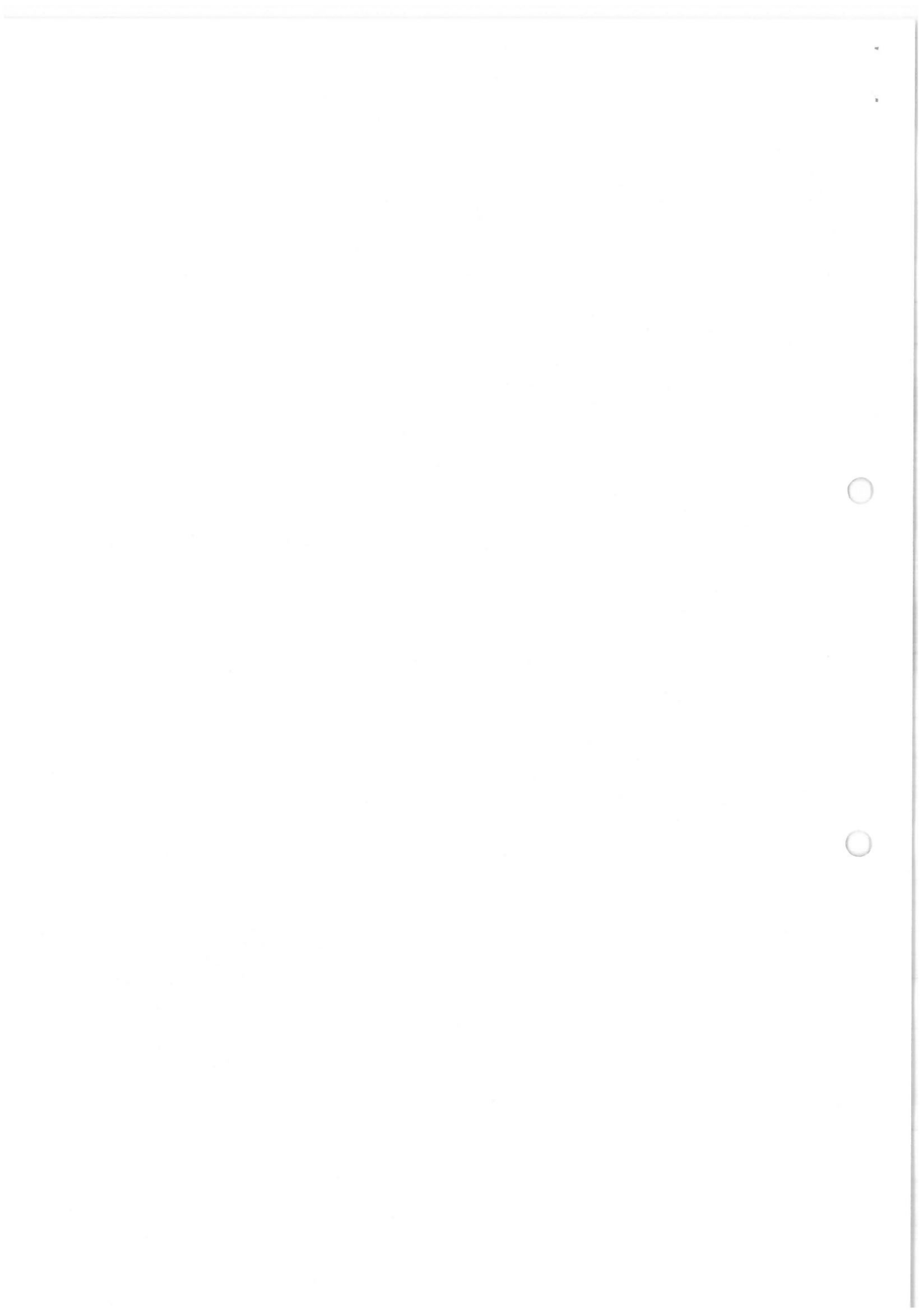
§ 2

Wykaz, o którym mowa w §1 należy podać do publicznej wiadomości na okres 21 dni poprzez zamieszczenie na stronie internetowej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązownica.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WOJT
Marcin Jerzy Ryznar



OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Wiązownica

W sprawie: wykazu nieruchomości zabudowanej przeznaczonej do najmu na kolejny okres 5 lat w drodze bezprzetargowej.
Na podstawie art.30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 ze zm.) oraz art.35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2020.1990. t.j. ze zm.) Wójt Gminy Wiązownica ogłasza co następuje:

przeznacza się do najmu i dzierżawy w drodze bezprzetargowej nieruchomość zabudowaną położoną w obrębie **Piwoda**.

Lp.	Nr działki	Pow. (ha)	Numer KW	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania	Opis nieruchomości	Cena czynszu (brutto) Zawiera 23% Vat
1.	736/18 Piwoda	0,02 ha Pow. lokalu 50 m² .	56777	Teren obejmujący działkę nr 736/18 nie posiada aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego znajduje się w konturze – obszary osadnicze.	Nieruchomość budynkowa – lokal użytkowy przeznaczony do najmu znajduje się przy budynku mieszkalnym wielolokalowym. Lokal użytkowy przeznaczony do wynajęcia składa się z 2 pomieszczeń, które należy przystosować do prowadzenia działalności usługowo-handlowej, o ogólnej powierzchni przeznaczonej do najmu 50 m² .	Stawka za czynsz najmu 120,00 zł miesięcznie płatne do 15 każdego m-ca

Wójt Gminy Wiązownica
Marian Jęży Ryznar



ZARZĄDZENIE Nr 83/2021

Wójta Gminy Wiązownica

z dnia 24 września 2021r.

w sprawie; ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowych przeznaczonych do dzierżawy w trybie bezprzetargowym

Na podstawie art. 30 ust.1, ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020.713 t.j. ze zm.) w związku z art.23 ust.1 pkt.7a, art.25, art. 35 ust.1 i 2, art.37 ust. 3a, ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2020.1990 t.j. ze zm.) Uchwały Rady Gminy Nr XXXV/264/2021 z dnia 23 września 2021r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłosić wykaz nieruchomości gruntowych przeznaczonych do dzierżawy w trybie bezprzetargowym dotychczasowym dzierżawcom na okres 10 lat, położonych w miejscowościach **Radawa** z przeznaczeniem na cele rekreacyjne wykazanych w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykaz, o którym mowa w §1 należy podać do publicznej wiadomości na okres 21 dni poprzez zamieszczenie na stronie internetowej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązownica.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wiązownica
Marian Jerzy Ryznar



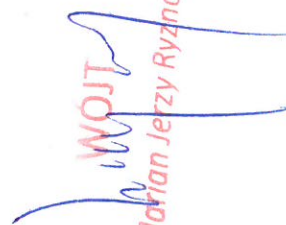
OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Wiązownica

W sprawie: wykazu nieruchomości gruntowych przeznaczonych do oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym na okres 10 lat.

Na podstawie art.30 ust.1, ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020.713t.j. z zm.) oraz art.23 ust.1 pkt.7a, art.25, art. 35 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U.2020.1990. t.j. ze zm.) Wójt Gminy Wiązownica ogłasza co następuje: z gminnego zasobu nieruchomości zostały przeznaczone do dzierżawy w trybie bezprzetargowym na okres 10 lat następujące nieruchomości gruntowe z przeznaczeniem na cele rekreacyjne:

Lp.	Obręb	Numer działki	Powierzchnia (ha)	Numer KW	Sposób użytkowania	wysokość opłat zł/ha
1.	Radawa	624/8	0,0248	KW 61318/1	rekreacja	- płatne raz w roku do 15 września, - waloryzacja stawki czynszu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszanego przez Prezesa GUS, raz w roku w m-cu styczniu na dany rok
						305,04zł brutto/ pod. 23% VAT


Marian Jerzy Ryznar



ZARZĄDZENIE Nr 85/2021
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 28 września 2021 roku

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2021

Na podstawie art. 222 ust. 4 i art. 257 pkt 1, 3 oraz 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.869 z późn.zm.), oraz § 9 pkt 1 i 2 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2021 rok Nr XXVII/203/2021 Rada Gminy Wiązownica z dnia 19.01.2021 r.

Wójt Gminy Wiązownica

zarządza, co następuje :

§ 1.

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany :

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE		526,94		526,94
80153	Zapewnienie uczniom praw do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych		526,94		526,94
	-dochody bieżące				
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin, związkom powiatowo- gminnym)ustawami		526,94		526,94
Razem			526,94		526,94

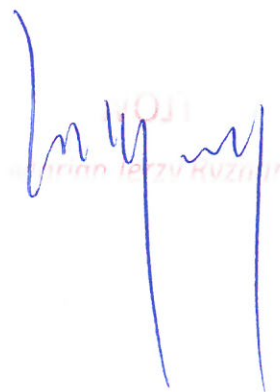
2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
710	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	2 500,00	2500,00		
71035	Cmentarze	2 500,00	2 500,00		



	<i>-wydatki bieżące</i>			
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500,00		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00		
4270	Zakup usług remontowych		2 500,00	
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	4 000,00	4 526,94	526,94
80101	<i>Szkoły podstawowe</i>	<i>4 000,00</i>	<i>4 000,00</i>	
	<i>-wydatki bieżące</i>			
4260	Zakup energii	4 000,00		
4270	Zakup usług remontowych		4 000,00	
80153	<i>Zapewnienie uczniom praw do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych</i>		<i>526,94</i>	<i>526,94</i>
	<i>-wydatki bieżące</i>			
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		5,21	5,21
4240	Zakup środków dydaktycznych i książek		521,73	521,73
	Razem	6 500,00	7 026,94	526,94

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



Handwritten signature in blue ink over a red stamp. The stamp contains the text "Krzysztof Jędrzejewski" and "Kierownik Wydziału".

