

**UCHWAŁA NR XIII/140/04
RADY GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 2 marca 2004 r.**

**w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji
dla niepublicznych przedszkoli**

Na podstawie art.90 ust 1, ust 2b i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r.
(Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami)

**RADA GMINY WIĄZOWNICA
uchwała co następuje:**

§ 1.

1. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne składa Gminie wniosek, który powinien zawierać:
 - 1) planowaną liczbę uczniów ogółem,
 - 2) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych (z opisem stopnia niepełnosprawności),
 - 3) planowaną liczbę uczniów niebędących mieszkańcami gminy z podaniem nazwy gmin, w których ci uczniowie zamieszkują,
 - 4) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z wymogami ustawy o systemie oświaty,
 - 5) zobowiązanie do informowania Gminy o zmianach w liczbie uczniów po złożeniu wniosku.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 do wniosku załącza również projekt organizacji przedszkola.

§ 2.

Podstawę obliczenia dotacji stanowią:

- 1) informacje zawarte we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu gminy,
- 2) sporządzone przez Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Wiązownicy wyliczenie ponoszonych wydatków bieżących na uczniów pełnosprawnych - objętych w klasyfikacji budżetowej rozdziałem 80104 - Przedszkola.

§ 3.

1. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne, której przyznano dotację z budżetu gminy przekazuje Wójtowi rozliczenie z otrzymanej dotacji w następujących terminach:
 - 1) za okres od miesiąca stycznia do czerwca – do dnia 20 lipca,

- 2) za okres od miesiąca lipca do grudnia – do dnia 20 stycznia następnego roku.
2. Rozliczenie powinno wynikać z prowadzonej rachunkowości i zawierać:
- 1) informację o przekazanych dotacjach w okresie sprawozdawczym,
 - 2) informację o sposobie wykorzystania dotacji, a w szczególności:
 - a) wysokość wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
 - b) liczbę zatrudnionych pracowników dydaktyczno-wychowawczych,
 - c) liczbę pracowników administracyjnych i obsługowych,
 - d) wysokość pozostałych wydatków według rodzajów,
 - a to:
 - nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń,
 - wydatki na zakup materiałów i wyposażenia,
 - wydatki na zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek,
 - zakup usług remontowych wraz z opisem zakresu robót,
 - zakup usług pozostałych,
 - podróże służbowe krajowe (delegacje),
 - odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (jeżeli według przepisów prawa przedszkole jest zobowiązane do dokonywania odpisów).
3. Rozliczenie powinno dotyczyć faktycznej liczby uczniów w przedszkolu od stycznia do sierpnia i od września do grudnia.

§ 4.

Wójtowi Gminy oraz Komisjom Rady Gminy przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji oraz kontroli rzetelności sporządzonego rozliczenia.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych i Rodziny.

§ 7.

Traci moc uchwała Nr X/104/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 9 grudnia 2003 r.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Jan Żobyniak