

UCHWAŁA NR XXV/192/2020
RADY GMINY WIĄZOWNICA

z dnia 14 grudnia 2020 r.

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 713)

Rada Gminy Wiązownica
uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany :

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA		388 188,33		
70005	<i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>		388 188,33		
	<i>-dochody majątkowe</i>				
0770	Wpływy z odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości		388 188,33		
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	11 000,00			
75085	<i>Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego</i>	11 000,00			
	<i>-dochody bieżące</i>				
0970	Wpływy z różnych dochodów	11 000,00			
758	RÓZNE ROZLICZENIA	204 451,00	-		
75801	<i>Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego</i>	99 239,00	-		
	<i>-dochody bieżące</i>				
2920	Subwencje z budżetu państwa	99 239,00	-		
75802	<i>Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego</i>	105 212,00			
	<i>-dochody bieżące</i>				
2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	105 212,00			
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	365 100,00			
80101	<i>Szkoły podstawowe</i>	353 300,00			
	<i>- bieżące</i>				

0940	Wpływy z rozliczeń /zwrotów z lat ubiegłych	21 300,00			
0970	Wpływy z różnych dochodów	332 000,00			
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	3 000,00			
	<i>-dochody bieżące</i>				
0830	Wpływy z usług	3 000,00			
80104	Przedszkola	8 650,00			
	<i>-dochody bieżące</i>				
2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	8 650,00			
80106	Inne formy wychowania przedszkolnego	150,00			
	<i>-dochody bieżące</i>				
2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	150,00			
852	POMOC SPOŁECZNA	19 120,00	-		
85219	Ośrodki pomocy społecznej	13 920,00			
	<i>-dochody bieżące</i>				
0940	Wpływy z rozliczeń /zwrotów z lat ubiegłych	20,00			
0970	Wpływy z różnych dochodów	13 900,00			
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2 200,00	-		
	<i>-dochody bieżące</i>				
0830	Wpływy z usług	2 200,00	-		
85295	Pozostała działalność	3 000,00			
	<i>-dochody bieżące</i>				
0970	Wpływy z różnych dochodów	3 000,00			
	Razem	599 671,00	388 188,33		

Dochody wprowadzono na podstawie pism: ST5.4750.6.2020.g Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej ST5.4751.29.2020.16 g Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej ST5.4751.17.2020.9 g Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej ST3.4751.10.2020 Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
400	WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ,GAZ I WODĘ	73 943,67	72 410,11		

40002	<i>Dostarczanie wody</i>	73 943,67	72 410,11		
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	73 943,67	72 410,11		
	<i>-Rozbudowa sieci wodociągowej w m. Wiązownica</i> <i>- środki z Funduszu Inwestycji Lokalnych 72 401,11</i> <i>-środki własne 73 943,67</i>				
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	120 744,74	48 334,63		
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	120 744,74	48 334,63		
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	120 744,74	48 334,63		
	<i>budowa wolnostojącej altany w m. Nielepkowice (40 000,00 (było)- 23 888,46(jest)= (różnica)16 111,54)</i> <i>-budowa wolnostojącej altany w m. Zapalów 40 000,00 (było)- 23 888,46(jest)= (różnica)16 111,54)</i> <i>-budowa wolnostojącej altany w m. Mołodycz 40 000,00 (było)- 23 888,45(jest)= (różnica)16 111,55)</i> <i>Razem zmniejszenie 48 334,63</i> <i>- modernizacja budynku gospodarczego w m. Wiązownica 120 744,74</i>				
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	119 039,00			
80101	Szkoły podstawowe	99 239,00			
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	66 760,00			
4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	32 479,00			
80104	Przedszkola	19 650,00			
	<i>-wydatki bieżące</i>				
2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	8 650,00			

4430	Różne opłaty i składki	11 000,00			
80106	Inne formy wychowania przedszkolnego	150,00			
	<i>-wydatki bieżące</i>				
2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	150,00			
900	GOSPODARKA KOMUNALA I OCHRONA ŚRODOWISKOWA	18 500,00			
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	18 500,00			
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	18 500,00			
	- Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej z przykanalikami i pompowniami w m. Cetula- etap I				
Razem		332 227,41	120 744,74		

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Wiązownica

Jan Kipczak

Jan Kipczak

UCHWAŁA NR XXV/193/2020
RADY GMINY WIĄZOWNICA

z dnia 14 grudnia 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wiązownica lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej i wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami), art. 59 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zmianami) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1 Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wiązownica lub jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie oraz wskazanie organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Wiązownica lub jej jednostkom podległym mogą być na zasadach określonych w niniejszej uchwale:

1) na wniosek zobowiązanego – umarzane w całości lub części, odraczane terminy ich spłat oraz rozkładane na raty w formie pisemnego porozumienia z wierzycielem;

2) z urzędu – umarzane w formie jednostronnego oświadczenia złożonego w formie pisemnej organu lub osoby upoważnionej.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) organie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wiązownica;

2) należności pieniężnej – rozumie się przez to wymagalną należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych wraz z odsetkami umownymi oraz koszty dochodzenia należności, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłacenia odsetki i koszty – sumy tych należności ubocznych;

3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

4) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej;

5) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu.

§ 2. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) w takich przypadkach nie wystąpi pomoc de minimis, są to następujące okoliczności:

a) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

b) osoba prawna- została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

d) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Wiązownica i jej jednostkom podległym, mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25 lipca 2007 r.).

3. Udzielenie ulgi poprzedzone jest wnikliwym postępowaniem wyjaśniającym prowadzonym przez komisję merytoryczną podejmującą czynności skutkujące obowiązkiem zapłaty przez dłużnika danej należności, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do przyznania wnioskowanej ulgi należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia uprawniony do przyznania ulgi podmiot zawiadamia dłużnika.

4. Jeżeli udzielenie ulgi dotyczy części należności pieniężnej, w umowie (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności pieniężnej. W razie niedotrzymania tego terminu umowa (porozumienie) wygasa, a cała należność wraz z odsetkami i kosztami ubocznymi staje się natychmiast wymagalna.

5. Umorzenie głównej należności pieniężnej skutkuje umorzeniem odsetek i innych należności ubocznych.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części głównej należności pieniężnej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

7. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, ulga może zostać udzielona tylko wtedy, gdy warunki jej udzielenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

8. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie udzielenia ulgi, ustawowe odsetki za zwłokę naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności do dnia dokonania zapłaty.

9. Od należności, której termin zapłaty odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się ustawowych odsetek za zwłokę, za okres od dnia przyznania ulgi, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

10. Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności pieniężnej lub jednej z rat należności pieniężnej, cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę, naliczonymi od pierwotnego terminu płatności.

§ 3. 1. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające:

- 1) jego status prawny, np. aktualny wpis do rejestru lub ewidencji;
- 2) sytuację majątkową i rodzinną, a w szczególności źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat;
- 3) inne dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek do udzielenia ulgi.

2. W przypadkach o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych oraz § 2 ust. 2 niniejszej uchwały, kiedy zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny, w przypadku gdy dłużnik główny lub inne zobowiązane osoby są podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą w tym prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, organ może udzielać określonych w uchwale ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wiązownica lub jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25 lipca 2007 r.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zmianami).

4. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie w okresie trzech lat kalendarzowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymane w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 2 pkt 2-4.

§ 4. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio do udzielania ulg w zakresie spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wiązownica lub jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

§ 5. 1. Uprawnionymi do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Wójt Gminy Wiązownica.

§ 6. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności lub części należności na raty następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Wiązownica, na podstawie przypisów prawa cywilnego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 8. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 9. Traci moc uchwała nr XLI/364/2014 Rady Gminy Wiązownica z dnia 1 października 2014 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wiązownica i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z 2014 r. poz. 2926).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Wiązownica


Jan Kipczak

z dnia 14 grudnia 2020 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Wiązownica na lata 2021-2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) art. 176 pkt 1 i art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2020 poz. 821) Rada Gminy Wiązownica postanawia,

§ 1. Przyjąć Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Wiązownica na lata 2021-2023 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021r.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Wiązownica

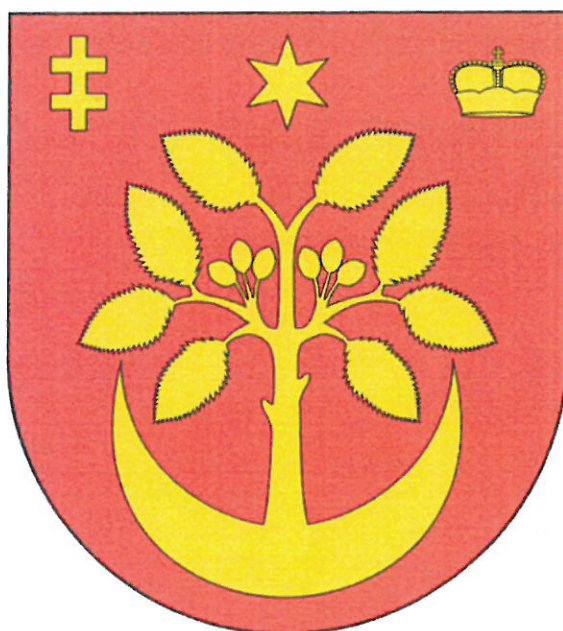

Jan Kipczak

Załącznik do uchwały Nr XXV/194/2020

Rady Gminy Wiązownica

z dnia 14 grudnia 2020 r.

**GMINNY PROGRAM WSPIERANIA RODZINY
W GMINIE WIĄZOWNICA
NA LATA 2021-2023**



Wprowadzenie Gminny Program Wspierania rodziny na lata 2021-2023 jest strategicznym dokumentem Gminy opracowanym, w celu realizowania przez wspólnotę samorządową konstytucyjnej zasady udzielenia szczególnej pomocy rodzinie i dziecku. Podstawową zasadą Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej jest ochrona prawna rodziny. Rodzina jest podstawową komórką społeczną oraz naturalnym środowiskiem rozwoju wszystkich jej członków. Jest ona pierwszym i najważniejszym środowiskiem, w którym kształtuje się osobowość dziecka. Rodzina oddziałuje na dziecko przekazując mu system wartości oraz tradycje. Dokonujące się zmiany społeczne i gospodarcze niosą ze sobą wiele skutków pozytywnych ale niestety również i negatywnych, które przyczyniają się do rozpadu rodziny. Prawidłowemu funkcjonowaniu rodziny może zagrażać szereg czynników, wśród których najniebezpieczniejsze są zjawiska patologiczne. Ich oddziaływanie czyni daną rodzinę dysfunkcyjną. Rodzina dotknięta nimi bez pomocy z zewnątrz często nie potrafi sprostać swoim obowiązkom względem dzieci, rozwiązywać swoich problemów i wyjść z sytuacji kryzysowych. Podmiotem realizującym ten cel na poziomie Gminy Wiązownica jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Realizowane w ramach niniejszego Programu zadania koncentrować będą się nie tylko na dziecku ale na całej rodzinie, również w sytuacjach, gdy dziecko umieszczone zostanie poza rodziną biologiczną, w celu umożliwienia mu powrotu do tej rodziny. Pomoc powinna koncentrować się na wspomaganiu osób i rodzin wymagających wsparcia w osiągnięciu możliwie pełnej aktywności społecznej, a także wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do pełnego i samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie.

I. Cele programu Celem głównym Programu na lata 2021-2023 jest stworzenie optymalnych warunków do wychowywania dzieci w środowisku biologicznej rodziny oraz rozwijanie systemu wsparcia rodzin dysfunkcyjnych w prawidłowym wypełnianiu obowiązków opiekuńczo - wychowawczych w gminie Wiązownica.

II. Założenia Programu Gminny Program Wspierania Rodziny jest dokumentem przewidzianym do realizacji na lata 2021- 2023. Głównym założeniem Programu jest stworzenie wielopłaszczyznowego wsparcia rodziny poprzez działania mające służyć:

- wspieraniu potencjału rozwojowego rodziny, biologicznej na wczesnym etapie jej funkcjonowania,

- wzmocnieniu systemu gwarantującego prawidłowy proces wychowawczy oraz ochrony dzieci przed nieprzystosowaniem społecznym, marginalizacją i wykluczeniem,
- poprawie sytuacji dziecka w środowisku szkolnym poprzez wzbogacanie oferty edukacyjnej oraz wspieranie uczniów wymagających pomocy,
- zwiększeniu poziomu bezpieczeństwa dzieci, młodzieży i rodziny poprzez prowadzenie stosownych działań profilaktyczno – edukacyjno – wychowawczych w środowisku,
- zapobieganiu powstawania sytuacji kryzysowych wymagających interwencji oraz skuteczne reagowanie w sytuacjach już zaistniałych poprzez udzielanie wielopłaszczyznowego wsparcia.

III. Zadania programu Cel główny: Stworzenie optymalnych warunków do wychowywania dzieci w środowisku rodziny biologicznej oraz wspieranie rodzin dysfunkcyjnych w prawidłowym wypełnianiu obowiązków opiekuńczo- wychowawczych.

Cel szczegółowy 1. Zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych dziecka.	
Zadania	Wskaźnik realizacji działań
Zapewnienie pomocy materialnej i rzeczowej ubogim rodzinom	- liczba i formy udzielonej pomocy
Objęcie dożywianiem wszystkich tego wymagających dzieci	- liczba dzieci korzystających z dożywiania - liczba rodzin korzystających z pomocy Banku Żywności
Zapewnienie osobom doznającym przemocy w rodzinie miejsc w ośrodkach interwencji kryzysowej	-liczba osób dorosłych i dzieci przebywających w placówkach
Zabezpieczenie środków na pobyt dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej	-liczba dzieci umieszczonych w poszczególnych ośrodkach -wysokość środków przeznaczonych na pokrycie pobytu dzieci w placówkach
Cel szczegółowy 2. Zapobieganie powstawaniu sytuacji kryzysowych wymagających interwencji oraz rozwiązywanie już istniejących problemów	
Zadania	Wskaźnik realizacji działań
Współpraca z kuratorami sądowymi, policją szkołami w celu wypracowania wspólnych działań profilaktycznych	-liczba rodzin objętych działaniami -liczba i rodzaj działań
Współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zespołem Interdyscyplinarnym	-liczba rodzin objętych działaniami -liczba i rodzaj działań
Wspieranie i propagowanie idei wolontariatu oraz innych form aktywności społecznej sprzyjających rozwijaniu postaw charytatywnych w stosunku do osób wymagających pomocy i wsparcia	-liczba i rodzaj działań
Zapewnienie dostępności poradnictwa specjalistycznego oraz organizowanie i informowanie o miejscach pomocy	-liczba i formy przekazów informujących o miejscach pomocy
Działania aktywizujące zawodowo i społecznie na rzecz rodzin	-liczba i formy przekazów informujących o miejscach pomocy
Monitorowanie środowisk zagrożonych uzależnieniami, motywowanie do podjęcia terapii przez rodziców dzieci ze środowisk zagrożonych i monitorowanie terapii rodziców	- liczba rodzin objętych monitorowaniem

IV. Odbiorcy ProgramuOdbiorcami programu są dzieci i rodziny z terenu Gminy Wiązownica, a w szczególności rodziny przeżywające trudności opiekuńczo-wychowawcze. Rodzice to pierwsi nauczyciele dziecka, na których spoczywa obowiązek świadomego kształtowania postaw, przekazywania systemu wartości i tradycji. Socjalizacja dziecka stanowi podstawę jego funkcjonowania w życiu, dlatego ważne jest zapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju.**Program jest kierowany głównie do:**

1. Rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych
2. Rodzin żyjących w ubóstwie w tym dotknięte bezrobociem
3. Rodzin, u których występują uzależnienia
4. Dzieci i młodzież zagrożona niedostosowaniem społecznym
5. Rodzin dotkniętych przemocą
6. Rodzin niepełnych
7. Rodzin wielodzietnych

V. Przewidywane efekty realizacji ProgramuSpodziewanym efektem ma być zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, podniesienie umiejętności społecznych, oraz umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziców, by zapewnić optymalne warunki do prawidłowego rozwoju oraz podnieść jakość życia rodziny. Zmiana postaw społecznych. Zminimalizowanie negatywnych zachowań, ograniczenie patologii społecznej, oraz stworzenie skutecznego wsparcia dla rodziny i dziecka.

VI. Realizatorzy ProgramuKoordinatorem Programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownicy przy współpracy z następującymi instytucjami:

1. Urząd Gminy w Wiązownicy,
2. Zespół Interdyscyplinarny do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
4. Policja,
5. Placówki oświatowe i kulturalne,
6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu,
7. Placówki służby zdrowia
8. Organizacje pozarządowe.
9. Parafie z terenu Gminy

VII. Uwarunkowania prawne realizacji programuZadania przyjęte do realizacji, w ramach niniejszego Programu są spójne z kierunkami działań przyjętymi w szczególności w następujących aktach prawnych:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r., nr 78 poz. 483 z późn. zm.);
- Konwencję o prawach dziecka;
- Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876)
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2020 poz. 821);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2020, poz. 2018);
- Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U 2019, poz. 2277 ze zm);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2050) Podmiotem realizującym program na poziomie gminy jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownicy. Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2021 - 2023 wyznacza priorytety i cele do realizacji oraz wskazuje na przebieg procesu monitorowania programu.

VIII. Diagnoza sytuacji rodzin w gminie Wiązownica Gmina Wiązownica położona jest we wschodniej części województwa podkarpackiego w powiecie jarosławskim. Wiązownica jest największą powierzchniowo gminą w powiecie jarosławskim. Gmina zajmuje obszar 244 km². Pod względem ilości mieszkańców zajmuje trzecie miejsce w powiecie po Radymnie i Jarosławiu. Administracyjnie podzielona jest na 12 sołectw zamieszkałych łącznie przez 11 890 mieszkańców. Ludność 31.12.2019 r. 11 890 mieszkańców - mężczyźni 4 568, kobiety 4 700, dzieci do 18 - tego roku życia 2 622. **Tabela nr 1. Liczba ludności w gminie Wiązownica w latach 2017 - 2019**

	2017 rok	2018 rok	2019 rok
kobiety	4 711	4 673	4 700
mężczyźni	4 615	4 587	4 568
dzieci	2 380	2 613	2 622
ogółem	11 706	11 872	11 890

Źródło: dane Urząd Gminy Wiązownica ewidencja ludności. Gminę Wiązownica według stanu na dzień 31.12.2019 rok zamieszkiwało 11 890 mieszkańców. Tabela przedstawia liczbę ludności jaka zamieszkiwała w gminie w latach 2017 - 2019. Z danych wynika, że liczba mieszkańców Gminy Wiązownica systematycznie rośnie. Diagnoza lokalna dotycząca funkcjonalności rodzin w zakresie pełnienia funkcji opiekuńczo – wychowawczych została dokonana w oparciu o dane z Ośrodka Pomocy Społecznej. Punktem wyjścia do określenia zadań Gminnego Programu Wspierania Rodziny jest analiza danych o osobach i rodzinach objętych wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownicy. System pomocy społecznej w 2019 roku obejmował wsparciem 358 rodzin, w których przebywało 1 250 osób.

Tabela nr 2. Liczba rodzin korzystających z pomocy społecznej w latach 2017 - 2019.

Rok	Liczba rodzin ogółem	Rodziny z dziećmi ogółem	1 dziecko	2 dzieci	3 dzieci	4 dzieci	5 dzieci i więcej
2017	388	234	56	103	62	6	7
2018	363	214	51	100	49	10	4
2019	358	183	39	81	45	12	5

Źródło: dane Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownicy W Gminie dominuje struktura 2+2 (rodzice i dwoje dzieci). Drugim najczęściej występującym modelem jest struktura 2+3 (rodzice i troje dzieci). W przeważającej części matka zajmuje się wychowywaniem dzieci, natomiast ojciec pracuje. W ostatnich latach zauważa się układ w którym obydwój rodziców pracuje. Z przedstawionej tabeli wynika, że liczba rodzin korzystających z pomocy społecznej z roku na rok maleje. Jednakże od kilku lat coraz wyraźniej dostrzegalny jest kryzys w rozwoju moralnym i kulturowym nie tylko dzieci i młodzieży, ale także wielu rodziców. Rodziny z trudnościami opiekuńczo- wychowawczymi stanowią znaczną część klientów pomocy społecznej. Związane jest to często z problemami występującymi w rodzinie tj. nietrwałość rodzin, pęd życia, alkoholizm, problemy opiekuńczo - wychowawcze, niezaradność rodziców, pogoń za pieniądzem, brak głębszych relacji pomiędzy członkami rodzin. Co za tym idzie praca pracowników socjalnych zaczyna przybierać inny obraz. Pomoc finansowa jako do niedawna główna forma udzielanej pomocy klientom ośrodka zostaje zastąpiona pracą socjalną. Praca socjalna ukierunkowana jest w szczególności na przywrócenie utraconej bądź ograniczonej zdolności do samodzielnego funkcjonowania jednostki. Poprzez jej świadczenie wskazuje się osobom i rodzinom możliwości kierowania własnym postępowaniem, w sposób dający gwarancję zdobycia niezależności w zabezpieczeniu godnych warunków życia.

W związku z wprowadzeniem programu 500+ oraz innym świadczeń sytuacja rodzin w ostatnich latach uległa poprawie. Przyczyniło się to w znacznej mierze do ograniczenia ubóstwa przede wszystkim w rodzinach wielodzietnych. Z danych Ośrodka Pomocy Społecznej wynika, że w okresie roku 2018 i 2019 r. udzielono wsparcia rodzinom w związku z występującymi problemami: **Tabela nr 3. Powody przyznania pomocy finansowej i w naturze w 2018 roku.**

Powód trudnej sytuacji życiowej		
	ogółem	Liczba osób w rodzinach
Ubóstwo	84	307
Sieroctwo	1	3
Bezdomność	2	2
Potrzeba ochrony macierzyństwa	63	350

Bezrobocie	133	522
Niepełnosprawność	59	174
Długotrwała lub ciężka choroba	109	365
Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego	71	373
w tym: rodziny niepełne	8	23
rodziny wielodzietne	63	350
Przemoc w rodzinie	0	0
Potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi	0	0
Alkoholizm	7	13
Narkomania	0	0
Trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego	0	0
Zdarzenie losowe	1	5
Kłęska żywiołowa	0	0

Źródło. Sprawozdanie roczne OPS, stan na 31.12.2019

Tabela nr 4. Powody przyznania pomocy finansowej i w naturze w 2019 roku.

Powód trudnej sytuacji życiowej		
	ogółem	Liczba osób w rodzinach
Ubóstwo	63	202
Sieroctwo	1	3
Bezdomność	3	3
Potrzeba ochrony macierzyństwa	63	356
Bezrobocie	104	381
Niepełnosprawność	60	168
Długotrwała lub ciężka choroba	107	344
Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego	67	367
w tym: rodziny niepełne	4	11
rodziny wielodzietne	63	356
Przemoc w rodzinie	1	2
Potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi	0	0
Alkoholizm	6	10
Narkomania	0	0
Trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego	5	10
Zdarzenie losowe	0	0
Kłęska żywiołowa	0	0

Źródło. Sprawozdanie roczne OPS, stan na 31.12.2019W latach 2018 i 2019 głównym powodem przyznawania świadczeń było bezrobocie, oraz na długotrwała lub ciężka choroba. Kolejnymi najczęściej występującymi powodami udzielania pomocy były bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych ubóstwo, niepełnosprawność, potrzeby ochrony macierzyństwa. Bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych zdiagnozowano na 3 miejscu. Przyczyną bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych jest niska kompetencja wychowawcza rodziców i bezrobocie. Przy zapewnieniu wsparcia rodzinie, pomocy pracowników socjalnych, asystenta rodziny i innych instytucji daje gwarancję na pozostawienie dziecka w rodzinie biologicznej. W sytuacji, gdy rodzice znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej i nie są w stanie sami wypełniać należycie funkcji opiekuńczo - wychowawczych wobec dzieci o potrzebie umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej decyduje Sąd Rodzinny. Natomiast Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie wykonuje postanowienia Sądu, zapewniając opiekę, a gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka ponosi odpowiednio wydatki:

1. 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

2. 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

3. 50 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej. **Tabela 5:** Wykaz dzieci z terenu Gminy Wiązownica umieszczonych w pieczy zastępczej oraz odpłatność za pobyt(na podstawie danych OPS w Wiązownicy)

Rok	Liczba dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej/ placówce opiekuńczo wychowawczej	Kwota odpłatności w zł.
2017	2	5 179,94
2018	2	8 290,70
2019	4	11 879,95

Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej stworzyła możliwość przeciwdziałania niekorzystnym zjawiskom poprzez wspieranie rodziny w tym min. przyznanie asystenta rodziny. Asystent rodziny dociera do tych rodzin, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb egzystencjonalnych, psychicznych i rozwojowych. Głównym zadaniem asystenta rodziny jest wspieranie rodzin w dążeniu do zmiany swojej sytuacji życiowej oraz uzyskanie przez rodzinę samodzielności. **Tabela nr 6: Rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny w latach 2017-2019** (na podstawie danych OPS w Wiązownicy)

Rok	Liczba rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny
2017	15
2018	12
2019	9

IX. Zasoby

	Nazwa placówki	Rodzaj działalności
1.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Praca socjalna, praca asystenta rodziny, pomoc finansowa i rzeczowa, dożywianie dzieci w szkołach, specjalistyczne poradnictwo, aktywizacja społeczno-zawodowa. Przyznawanie i wypłacanie stypendiów socjalnych, zasiłków losowych. Wydawanie decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych dla osób nieubezpieczonych mających niskie dochody
2.	Urząd Gminy	Dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół,
3.	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Przeciwdziałanie problemom dotyczącym nadużywania alkoholu, wsparcie terapeutyczne dla osób uzależnionych i ich rodzin poprzez działalność Punktu Konsultacyjnego
4.	Zespół Interdyscyplinarny	Wspieranie i pomoc rodzinom w przezwyciężaniu problemu przemocy, współpraca GKRPA
5.	Placówki służby zdrowia	Działalność w zakresie profilaktyki i opieki zdrowotnej
6.	Placówki Oświatowe: żłobek przedszkola, szkoły podstawowe,	Działalność edukacyjno- wychowawcza, wsparcie psychologiczno- pedagogiczne dla rodziców i dzieci
7.	Sąd i kuratorzy sądowi	Pomoc rodzinom w odzyskiwaniu prawidłowych relacji społecznych
8.	Komisariat Policji	Działania zapobiegające przemocy w rodzinie i prowadzenie monitoringu dziecka w rodzinie zagrożonej kryzysem

W Gminie Wiązownica funkcjonuje szeroki wachlarz form pomocy dla dziecka i rodziny ze strony powyższych instytucji. Są to zarówno poradnictwa jak i konkretne usługi, które wspierają zwalczanie bezradności opiekuńczo - wychowawczej, zajmują się profilaktyką, walką

z sytuacjami kryzysowymi, nałogami itp.. Instytucje wspierają i pomagają, w stworzeniu optymalnych warunków do wychowywania dzieci w środowisku rodziny biologicznej.

X. Źródła finansowania Realizacja Programu będzie realizowana i wdrażana etapowo w zakresie możliwości finansowych Gminy. Program finansowany będzie :

1. środków budżetu gminy,
2. dotacji budżetu państwa
3. środków pozabudżetowych pozyskanych z innych źródeł.

XI. Monitoring i ewaluacja Koordynatorem programu jest Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Wiązownicy. Monitoring będzie polegał na zbieraniu i analizowaniu danych dotyczących zrealizowanych zadań w ramach przedmiotowego programu, we współpracy z podmiotami zaangażowanymi w jego realizację. Przedmiotem ewaluacji będzie skuteczność podejmowanych działań w oparciu o analizę założonych wskaźników. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownicy co roku do 31 marca przedkłada Radzie Gminnej sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji programu.

Uzasadnienie

Projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Gminnego programu wspierania rodziny na lata 2021- 2023” Obowiązek opracowania i przyjęcia programu wspierania rodziny wynika z art. 176 pkt. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zgodnie zapisami ustawy opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny jest zadaniem własnym gminy. Działając w myśl zasady, że „lepiej zapobiegać niż leczyć” zadaniem programu wspierania rodziny jest zapobieganie dysfunkcji rodziny poprzez tworzenie systemu wspomagającego rodzinę, dzieci i młodzież, w taki sposób aby była w stanie samodzielnie zmierzyć się z własnymi problemami. Pomoc powinna mieć na celu podtrzymanie umiejętności uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej i pełnieniu ról społecznych poprzez wzmocnienie zasobów tkwiących w poszczególnych członkach rodziny, poprawę jakości życia rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, wspieranie rodziców w pełnieniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych. Aby podjąć temu wyzwaniu niezbędna jest ścisła współpraca wszystkich instytucji, które wspierają rodzinę. Najważniejszą sprawą jest zapewnienie odpowiednich warunków rozwoju dla dzieci i młodzieży w taki sposób, aby zapobiegać powielaniu nieprawidłowych wzorców w przyszłości. Pozostawienie rodzin bez fachowego dla nich wsparcia i pomocy specjalistycznej może spowodować wzrost zjawiska ich degradacji i skutkować będzie różnorodnymi konsekwencjami. Gminny program wspierania rodziny zakłada tworzenie sprzyjających warunków do poprawy życia rodziny i dziecka. Tak rozumiany program może stanowić pełne, kompleksowe ujęcie systemu wsparcia dziecka i rodziny. Spodziewanym efektem programu ma być polepszenie sytuacji dziecka i rodziny, ograniczenie patologii społecznej, zminimalizowanie negatywnych zachowań, zwiększenie poczucia bezpieczeństwa socjalnego oraz stworzenie skutecznego wsparcia dla dziecka i rodziny. Wobec powyższego niniejszą uchwałą uznać należy za konieczną i uzasadnioną.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Wiązownica
Jan Kipczak

**UCHWAŁA NR XXV/195/2020
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 14 grudnia 2020 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Wiązownica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 6n, 6m ust. 1a i ust. 1b ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wiązownica, stanowiący załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały:

- 1) Załącznik nr 1 – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Wiązownica – DGOK - 1.
- 2) Załącznik nr 2 – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe położonych na terenie gminy Wiązownica użytkowanej jedynie przez część roku – DGOK - 2.
- 3) Załącznik nr 3 – określa się, że dokumentem potwierdzającym dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stwierdzającymi stałą nieobecność mieszkańca na terenie nieruchomości jest oświadczenie właściciela nieruchomości składającego deklarację.

§ 2. 1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć do Wójty Gminy Wiązownica na adres Urząd Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica, deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

3. 3. W przypadku zmiany stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi deklarację składa właściciel nieruchomości, wobec którego uprzednio została wydana decyzja określająca wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3. Określa się warunki i tryb składania deklaracji, o której mowa w §1, za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

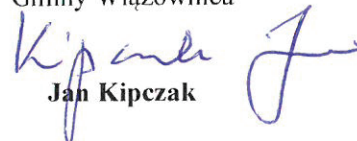
- 1) Deklaracja o której mowa w § 1 może być składana w postaci elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej, która znajduje się pod adresem www.epuap.gov.pl, w formie dokumentu elektronicznego w formatach doc, docx, pdf z układem informacji i powiązań między nimi wynikających ze wzoru deklaracji określonej w załączniku do uchwały.
- 2) Wzór deklaracji w postaci dokumentu elektronicznego udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiązownica pod adresem www.wiazownica.com w zakładce Gospodarka odpadami.
- 3) Wypełniona, wysłana deklaracja musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym (ePUAP).

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXII/148/2016 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 lipca 2016 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości położonych na terenie Gminy Wiązownica.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od 01 stycznia 2021 r.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Wiązownica


Jan Kipczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/195/2020
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 14 grudnia 2020 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM CZARNYM LUB
GRANATOWYM

DGOK - 1	1. Data wpływu do urzędu	2. Nr dokumentu (sprawy)
----------	--------------------------	--------------------------

DEKLARACJA

**o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości,
na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Wiązownica**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.).		
Składający deklarację:			
Termin składania deklaracji:	- w terminie do 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca - w przypadku zmiany danych w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.		
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica		
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat): (Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)			
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja	Data zamieszkania lub powstania obowiązku od	- -	(dzień – miesiąc-rok)
<input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w deklaracji	Data zaistniałej zmiany od	- -	(dzień – miesiąc-rok)
<input type="checkbox"/> korekta deklaracji			
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ			
Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> Właściciel	<input type="checkbox"/> Współwłaściciel	<input type="checkbox"/> Zarządca	
<input type="checkbox"/> Posiadacz	<input type="checkbox"/> Lokator	<input type="checkbox"/> Inny	
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
C1. Osoba Fizyczna			
Nazwisko		Imię	
Data urodzenia	Numer PESEL	Telefonu *	
Adres e-mail *			
C2. ADRES ZAMIESZKANIA			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Miejscowość	Poczta	Kod Pocztowy -	
C3. ADRES KORESPONDENCYJNY, WYPEŁNIĆ JEŚLI JEST INNY JAK W CZĘŚCI C2			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Poczta	Kod Pocztowy -	
C4. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Numer ewidencyjny działki			
D. OŚWIADCZAM, ŻE:			
<input type="checkbox"/> na terenie nieruchomości wskazanej w części C4 niniejszej deklaracji, zamieszkuje: <i>(liczba mieszkańców)</i>			
E. OŚWIADENIE O WYPOSAŻENIU NIURUCHOMOŚCI W KOMPOSTOWNIK			
Oświadczam, że nieruchomość:			
<input type="checkbox"/> nie jest wyposażona w przydomowy kompostownik <input type="checkbox"/> jest wyposażona w przydomowy kompostownik <input type="checkbox"/> w przydomowym kompostowniku kompostowane są bioodpady stanowiące odpady komunalne			
F. SPOSÓB OBLICZENIA WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
1	2	3	4
Miesięczna stawka za osobę (ustalona Uchwałą Rady Gminy Wiązownica)	Kwota zwolnienia od osoby z tytułu kompostowania bioodpadów	Liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość	Kwota opłaty miesięcznej (kolumna 1– kolumna 2 x kolumna3)
..... zł zł zł
Wysokość miesięcznej opłaty z nieruchomości: zł			
E. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
..... <i>(miejscowość i data)</i>	 <i>(czytelny podpis)</i>	
G. ADNOTACJE ORGANU			
Data (dzień – miesiąc – rok)		Podpis przyjmującego formularza	

Pouczenie:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.).
 2. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.) określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średniej ilości odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.
 3. Dane zawarte w deklaracji w szczególności ilość osób zamieszkujących nieruchomości oraz kompostowanie bioodpadów będą weryfikowane, a sposób zbierania odpadów będzie podlegał kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosując stawki opłaty podwyższonej.
 4. W przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiące, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.
- * Nie jest obowiązkowe

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiścić w terminach: 15 marzec, 15 maj, 15 wrzesień i 15 listopad na indywidualny numer rachunku bankowego nadany każdemu podatnikowi, który dopełni obowiązku złożenia deklaracji, w kasie Urzędu Gminy Wiązownica lub u sołtysa danej miejscowości.

Objaśnienia:

1. Pozycja A
Pierwsza deklaracja – wypełnić w przypadku deklaracji składanej po raz pierwszy
Zmiana deklaracji – wypełnić w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zmiana ilości osób)
Korekta deklaracji – wypełnić w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwiska lub nazwy firmy) a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji, wynikającej np. z błędów rachunkowych i oczywistych omyłek
2. Nieruchomości, na których powstają odpady komunalne określone są w części C4.
3. Część F - w przypadku gospodarstwa domowego, w którym zamieszkuje powyżej 5 osób w pozycji " **Miesięczna stawka za osobę (ustalona Uchwałą Rady Gminy Wiązownica) wpisuje się kwotę 100,00 zł"**.
- 4.

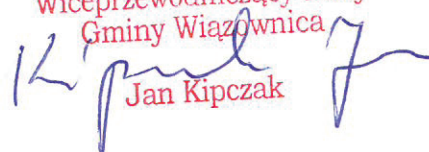
INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wiązownica z siedzibą przy ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica, e-mail: sekretariat@wiazownica.com, tel. 16 622 36 31.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: email merit.inspektor.rod@gmail.com lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu zbierania informacji o osobach podlegających opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenia postępowania administracyjnego, przygotowanie projektu decyzji administracyjnych, wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, realizacji zgłoszenia, realizacji zadań na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zgodnie z art. 6 ust 1 pkt c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do realizacji czynności wskazanych jako cel przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych przez okres 5 lat.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawnych oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, np. podmiotom realizującym umowę na wywóz odpadów komunalnych, bank obsługujący jednostkę, podmiotom świadczącym pomoc prawną, usługi informatyczne, jak również innym administratorom danych osobowych przetwarzającym dane we własnym imieniu, np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Zgodnie z RODO osobom, których dane przetwarzamy w wyżej określonych celach nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzanych danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawy. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3 i będzie skutkowało wszczęciem z urzędu postępowania podatkowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Wiązownica
Jan Kipczak



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXV/195/2020

Rady Gminy Wiązownica

z dnia 14 grudnia 2020 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM CZARNYM LUB GRANATOWYM

DGOK - 2	1. Data wpływu do urzędu	2. Nr dokumentu (sprawy)
----------	--------------------------	--------------------------

DEKLARACJA

o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe położonych na terenie gminy Wiązownica

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.).		
Składający deklarację:	Właściciele nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.		
Termin składania deklaracji:	- w terminie 14 dni, od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych w przypadku zmiany danych w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.		
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica		
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat): (Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)			
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja	Data zamieszkania lub powstania obowiązku od	-	- (dzień – miesiąc-rok)
<input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w deklaracji	Data zaistniałej zmiany od	-	- (dzień – miesiąc-rok)
<input type="checkbox"/> korekta deklaracji			
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ			
Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości	<input type="checkbox"/> Współwłaściciel	<input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty	
<input type="checkbox"/> Najemca, dzierżawca			
<input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości wspólnej	<input type="checkbox"/> Posiadający nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu		
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (*wypełnia osoba fizyczna, ** wypełnia podmiot inny niż osoba fizyczna)			
Nazwisko*/Nazwa firmy**			
Imię*/Nazwa skrócona**			
Numer PESEL		Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)**	
Numer telefonu		Adres email	

C1. ADRES ZAMIESZKANIA*/SIEDZIBY			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Pocztą	Kod Pocztowy -	
C2. ADRES KORESPONDENCYJNY, WYPEŁNIĆ JEŚLI JEST INNY JAK W CZĘŚCI C1			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Pocztą	Kod Pocztowy -	
C3. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB NIERUCHOMOŚĆ WYKORZYSTYWANA NA CELE REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWE			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Numer ewidencyjny działki			
D. NIERUCHOMOŚĆ WPISANA W CZĘŚCI C3. STANOWI NIERUCHOMOŚĆ: (należy wpisać X we właściwy kwadrat i określić sposób gromadzenia odpadów komunalnych)			
<input type="checkbox"/> na której znajdują się domki letniskowe.			
<input type="checkbox"/> wykorzystywana na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (inne niż nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy)			
E. SPOSÓB OBLICZENIA RYCZAŁTOWEJ, ROCZNEJ WYSOKOŚCI OPŁATY OD JEDNEGO DOMKU LETNISKOWEGO LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI, WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO – WYPOCZYNKOWE JEDYNI PRZEZ CZĘŚĆ ROKU.			
Ryczałtowa stawka opłaty wysokość stawki opłaty zgodnie z treścią obowiązującej Uchwały NR XXIV/190/2020 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.		180,00 zł	
G. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
..... (miejscowość i data)	 (czytelny podpis)	
H. ADNOTACJE ORGANU			
Data (dzień – miesiąc – rok)		Podpis przyjmującego formularza	

Pouczenie:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 z późn. zm.).
2. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) Wójt Gminy Wiązownica określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średniej ilości odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.
3. Dane zawarte w deklaracji w szczególności sposób zbierania odpadów będzie podlegał kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosując stawki opłaty podwyższonej.
4. W przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiąc, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.

Termin składania deklaracji:

- w myśl art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.) deklarację składa się w terminie 14 dni od daty powstania na nieruchomości pierwszych odpadów komunalnych. Ponadto zgodnie z art. 21 § 1 pkt. 1 ordynacji podatkowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 ze zm.) zastosowanym w zw. z art. 6q ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zobowiązanie podatkowe powstaje z dniem zaistnienia zdarzenia, z którym ustawa podatkowa wiąże powstanie takiego zobowiązania.

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiścić w terminach: 15 marzec i 15 lipiec na indywidualny numer rachunku bankowego nadany każdemu podatnikowi, który dopełnił obowiązku złożenia deklaracji, w kasie Urzędu Gminy Wiązownica.

Objaśnienia:

1. Pozycja A

Pierwsza deklaracja – wypełnić w przypadku deklaracji składanej po raz pierwszy

Zmiana deklaracji – wypełnić w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Korekta deklaracji – wypełnić w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwiska lub nazwy firmy) a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji, wynikającej np. z błędów rachunkowych i oczywistych omyłek)

· Dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi

** Dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wiązownica z siedzibą przy ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica, e-mail: sekretariat@wiazownica.com, tel. 16 622 36 31.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: email merit.inspektor.rodod@gmail.com lub pisemnie na adres Administratora.

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu zbierania informacji o osobach podlegających opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenia postępowania administracyjnego, przygotowanie projektu decyzji administracyjnych, wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, realizacji zgłoszenia, realizacji zadań na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zgodnie z art. 6 ust 1 pkt c RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do realizacji czynności wskazanych jako cel przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych przez okres 5 lat.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawnych oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, np. podmiotom realizującym umowę na wywóz odpadów komunalnych, bank obsługujący jednostkę, podmiotom świadczącym pomoc prawną, usługi informatyczne, jak również innym administratorom danych osobowych przetwarzającym dane we własnym imieniu, np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.

6. Ma Pani/Pan prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Zgodnie z RODO osobom, których dane przetwarzamy w wyżej określonych celach nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzanych danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowy. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3 i będzie skutkowało wszczęciem z urzędu postępowania podatkowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Wiązownica

Jan Kipczak

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXV/195/2020
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 14 grudnia 2020 r.

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

.....
(miejscowość i data)

.....

.....

(adres zamieszkania)

PESEL.....

O Ś W I A D C Z E N I E

o zmniejszeniu się liczby mieszkańców lub o niepowstawaniu odpadów na terenie nieruchomości

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

O ś w i a d c z a m:

że na terenie nieruchomości położonej w miejscowości
ul.
od dnia zmniejsza się ilość osób zamieszkujących nieruchomość o / odpady
nie będą wytwarzane* w związku z

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* Niewłaściwe skreślić

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Wiązownica
Jan Kipczak

**UCHWAŁA NR XXV/196/2020
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

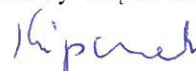
z dnia 14 grudnia 2020 r.

w sprawie bezpłatnego przekazanie drewna z lasów mienia komunalnego

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz Uchwały nr V/39/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw, Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

- § 1. Przekazać nieodpłatnie 4 m³ drewna tartacznego sosna oraz 3 m³ drewna tartacznego dąb dla Klubu Sportowego Santos Piwoda z przeznaczeniem na wykonanie ławek i stołów oraz wiaty.
- § 2. Podmioty wskazane w §1 obciążyć kosztami podatku VAT.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Wiązownica.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Wiązownica


Jan Kipczak

