

ZARZĄDZENIE Nr 41/2021
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 26 kwiecień 2021r.

w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do użyczenia w trybie bezprzetargowym .

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U.2020.713. t.j. ze zm.) oraz art.13 ust.1, art. 25, art.35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2020.1990.t.j.z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Ogłosić wykaz nieruchomości gruntowych przeznaczonych do użyczenia w trybie bezprzetargowym na okres 6 lat w celu realizacji zadań statutowych, dla:
- Klubu Sportowego „Santos” Piwoda,

stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykaz, o którym mowa w §1 należy podać do publicznej wiadomości na okres 21 dni poprzez zamieszczenie na stronie internetowej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązownica.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
Łukasz Kubiszyn
Zastępca Wójta



OGŁOSZENIE Wójta Gminy Wiązownica

w sprawie: wykazu nieruchomości gminnych przeznaczonych do użyczenia w trybie bezprzetargowym.

Na podstawie art.30 ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 t.j. ze zm.) oraz art. 35 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2020.1990 t.j. ze zm.) Wójt Gminy Wiązownica ogłasza co następuje: z gminnego zasobu nieruchomości przeznaczone zostały do oddania w użyczenie w trybie bezprzetargowym na okres 6 lat następujące nieruchomości w celu realizacji zadań statutowych:

Lp.	Obręb	Numer działki	Powierzchnia (ha)	Numer KW	Sposób użytkowania	wysokość opłaty rocznej
1.	Piwoda	764 1015	0,11ha 0,0450ha	56772/3 78944/0	Grunty sportowo- rekreacyjne	bezpłatnie
2.	Radawa	624/56	0,0600ha	61318/1	Grunty sportowo- rekreacyjne	bezpłatnie
3.	Szówsko	689	0,0450 ha	45149/7	Grunty sportowo- rekreacyjne	bezpłatnie
4.	Wiązownica	1952/5	0,12 ha	95740/5	Grunty sportowo- rekreacyjne	bezpłatnie

Z up. WÓJTA
~~Łukasz Kubicki~~
Zastępca Wójta

ZARZĄDZENIE Nr 40/2021
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 26 kwietnia 2021 roku

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2021

Na podstawie art. 222 ust. 4 i art. 257 pkt 1, 3 oraz 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.869 z późn.zm.), oraz § 9 pkt 1 i 2 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2021 rok Nr XXVII/203/2021 Rada Gminy Wiązownica z dnia 19.01.2021 r.

Wójt Gminy Wiązownica

zarządza, co następuje :

§ 1.

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany :

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	306 401,86		306 401,86	
<i>01095</i>	<i>Pozostała działalność</i>	<i>306 401,86</i>		<i>306 401,86</i>	
	<i>-dochody bieżące</i>				
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym)ustawami	306 401,86		306 401,86	
Razem		306 401,86		306 401,86	

Dochody wprowadzono na podstawie pism:


-F-VI.3111.2.26.2021 Wojewody Podkarpackiego z dnia 06.04.2021 r.

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	306 401,86		306 401,86	
<i>01095</i>	<i>Pozostała działalność</i>	<i>306 401,86</i>		<i>306 401,86</i>	
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 007,88		6 007,88	
4430	Zakup usług pozostałych	300 393,98		300 393,98	
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	800,00	800,00		
<i>60095</i>	<i>Pozostała działalność</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>		

	<i>-wydatki bieżące</i>				
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	600,00			
4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych		800,00		
4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00			
851	OCHRONA ZDROWIA	2 000,00	2 000,00		
85154	Przeciw działanie alkoholizmowi	2 000,00	2 000,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		2 000,00		
4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii.	2 000,00			
855	RODZINA	2 201,15	2 201,15	2 201,15	2 201,15
85502	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 201,15	2 201,15	2 201,15	2 201,15
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		2 201,15		2 201,15
4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	50,00		50,00	
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 151,15		2 151,15	
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	4 000,00	4 000,00		
90002	Gospodarka odpadami komunalnymi	4 000,00	4 000,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 000,00			
4300	Zakup usług pozostałych		4 000,00		
926	KULTURA FIZYCZNA	9 000,00	9 000,00		
92601	Obiekty sportowe	9 000,00	9 000,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 000,00			
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7 000,00			
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		9 000,00		
	Razem	324 403,01	18 001,15	308 603,01	2 201,15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z up. WÓJTA

 Łukasz Kubiszyn
 Zastępca Wójta



ZARZĄDZENIE Nr 39/2021
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 12 kwietnia 2021 roku

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2021

Na podstawie art. 222 ust. 4 i art. 257 pkt 1, 3 oraz 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), oraz § 9 pkt 1 i 2 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2021 rok Nr XXVII/203/2021 Rada Gminy Wiązownica z dnia 19.01.2021 r.

Wójt Gminy Wiązownica

zarządza, co następuje :

§ 1.

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany :

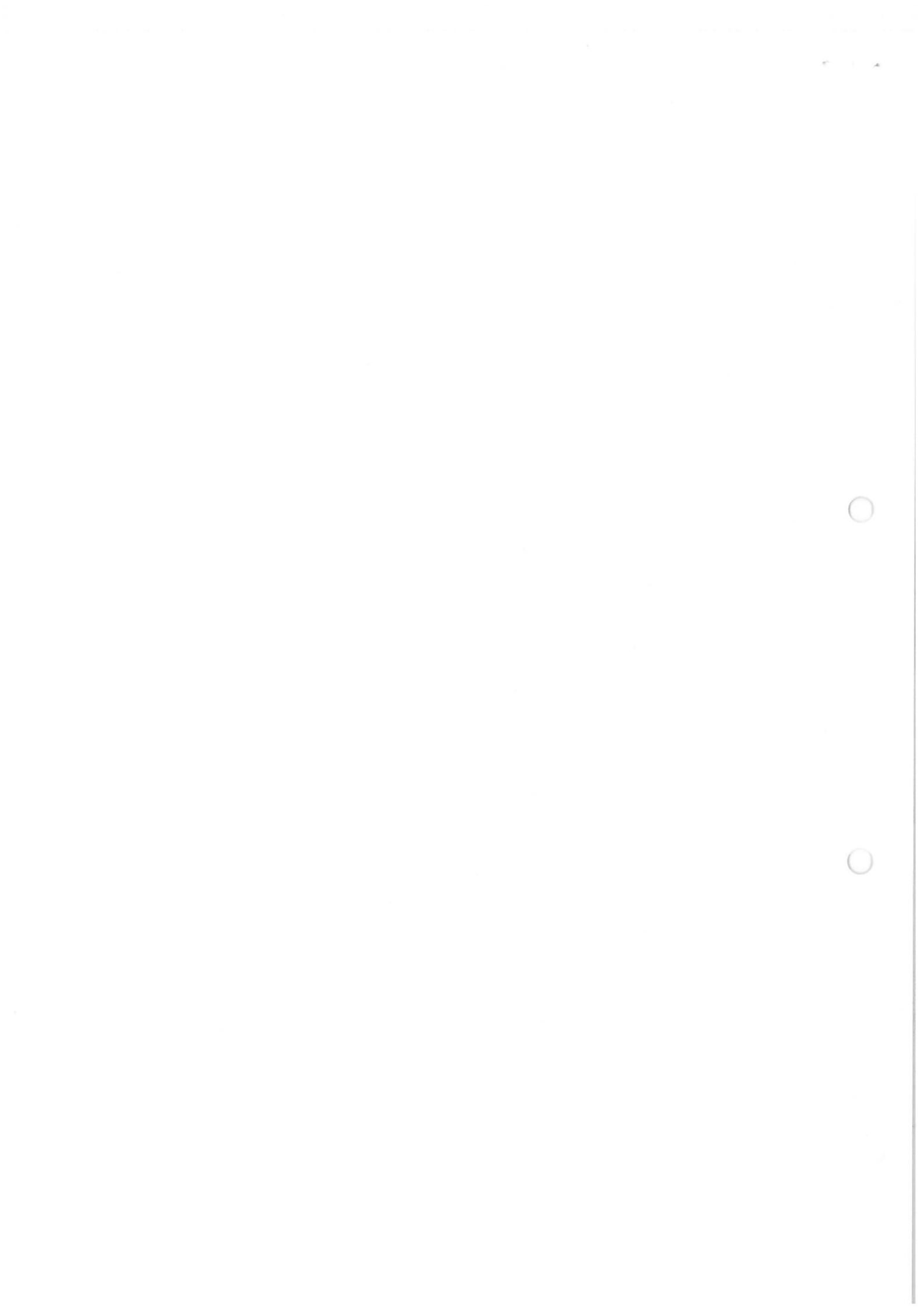
Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
852	POMOC SPOŁECZNA	61,98		61,98	
85215	<i>Dodatki mieszkaniowe</i>	61,98		61,98	
	<i>-dochody bieżące</i>				
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	61,98		61,98	
Razem		61,98		61,98	

Dochody wprowadzono na podstawie pism:

-F-VI.3111.2.26.2021 Wojewody Podkarpackiego z dnia 06.04.2021 r.

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ				
60095	<i>Pozostała działalność</i>	530,00	530,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	530,00			
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		530,00		
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA	700,00	700,00		



75412	<i>Ochotnicze straże pożarne</i>	700,00	700,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	700,00			
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		700,00		
758	RÓŻNE ROZLICZENIA		650,00		
75818	<i>Rezerwy ogólne i celowe</i>		650,00		
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne		650,00		
	<i>-celowe</i>				
852	POMOC SPOŁECZNA	61,98		61,98	
85215	<i>Dodatki mieszkaniowe</i>	61,98		61,98	
	<i>-wydatki bieżące</i>				
3110	Świadczenia społeczne	60,76		60,76	
4300	Zakup usług pozostałych	1,22		1,22	
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	14 090,00	13 440,00		
90001	<i>Gospodarka ściekowa i ochrona wód</i>	650,00			
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	650,00			
	<i>-przebudowa kanalizacji podciśnieniowej na grawitacyjną w m. Szówsko i Wiązownica z rezerwy celowej</i>				
90002	<i>Gospodarka odpadami komunalnymi</i>	1 040,00	1 040,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4280	Zakup usług zdrowotnych	40,00			
4300	Zakup usług pozostałych		1 040,00		
4430	Różne opłaty i podatki	1 000,00			
90003	<i>Oczyszczanie miast i wsi</i>	12 400,00			
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 400,00			
90015	<i>Oświetlenie ulic, placów i dróg</i>		12 400,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4260	Zakup energii		12 400,00		
	Razem	15 381,98	15 320,00	61,98	

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z up. WÓJTA
Łukasz Kubiszyn
 Zastępca Wójta

**Zarządzenie Nr 38/2021
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 6 kwietnia 2021r.**

w sprawie: wykazu osób upoważnionych oraz zobowiązanych do podpisywania dowodów księgowych w Urzędzie Gminy Wiązownica, wydane na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wiązownica.

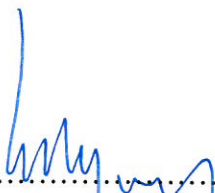
zarządzam co następuje:

§ 1

1. Pod klauzulą „Zatwierdzono do zapłaty” upoważnieni są:

1/ Wójt /kierownik Jednostki

Marian Jerzy Ryznar


.....
wzór podpisu

2/ Skarbnik Gminy

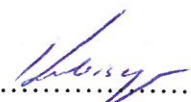
Zdzisława Pawłowska


.....
wzór podpisu

2. Osoby upoważnione do podpisywania dowodów księgowych w czasie nieobecności lub w zastępstwie wyżej wymienionych osób:

1/ za Kierownika Jednostki
Zastępcą Wójta


Łukasz Kubiszyn


.....
wzór podpisu

lub

za Kierownika Jednostki
Sekretarz Gminy

Małgorzata Karakuła


.....
wzór podpisu

2/ za Skarbnika Gminy

Małgorzata Grześ

.....
wzór podpisu

Osoby wymienione w § 1 dokonują zatwierdzenia do zapłaty dowodów księgowych już sprawdzonych przez wyznaczonych pracowników księgowości pod względem formalnym i rachunkowym oraz pod względem merytorycznym przez pracowników zajmujących się właściwymi rzeczowo sprawami.

§ 2

Do sprawdzania dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym /poza listami płac i listami innych wypłat, które sprawdzają osoby sporządzające/ zobowiązana jest:

stanowisko ds. księgowości budżetowej i pozabudżetowej

Dorota Kasia

.....
wzór podpisu

stanowisko ds. księgowości budżetowej

Małgorzata Grześ
Ewa Stasienko
Anna Pawelec-Rożek

.....
wzór podpisu

stanowisko ds. księgowości
i windykacji należności cywilnoprawnych

Małgorzata Oźga

.....
wzór podpisu

Wymogi formalne dowodów księgowych i rachunków określają odrębne przepisy /ustawa o rachunkowości, przepisy wykonawcze do ustawy ordynacja podatkowa/

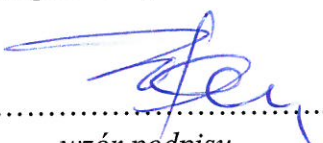
§ 3

Do sprawdzania oraz zatwierdzania dowodów księgowych /faktur i rachunków z załącznikami/ pod względem merytorycznym tj. co do istoty, treści, sedna sprawy oraz zgodności z obowiązującymi przepisami obowiązani są:

1/ w sprawach dotyczących organizacji zamówień publicznych, prowadzonych przez Gminę inwestycji, modernizacji i remontów majątku komunalnego, przygotowywanych projektów technicznych, sporządzanych opracowań geodezyjnych pod przyszłe zadania inwestycyjne, oraz innych spraw nie wymienionych, a ujętych w szczegółowym zakresie czynności i poleceniach służbowych;

stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych

Józef Osowski


.....
wzór podpisu

2/ w sprawach dotyczących prowadzonych przez Gminę inwestycji infrastrukturalnych w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, budowy i remontu dróg, mostów, przepraw promowych, przystanków PKS, modernizacji i remontów majątku komunalnego, przygotowywanych projektów technicznych, sporządzonych opracowań geodezyjnych pod przyszłe zadania inwestycyjne, inwentaryzacji budowlanej oraz innych spraw nie wymienionych a ujętych w szczegółowym zakresie czynności i poleceniach służbowych;

stanowisko ds. budownictwa i inwestycji

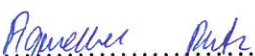
Jolanta Halejcio


.....
wzór podpisu

3/ w sprawach dotyczących prowadzonych przez Gminę inwestycji, modernizacji i remontów majątku komunalnego, przygotowywanych projektów technicznych, sporządzonych opracowań geodezyjnych pod przyszłe zadania inwestycyjne, oświetlenia ulic, placów i dróg, spraw wynikających z ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, zarządzanie cmentarzami komunalnymi, spraw z zakresu zajęcia pasa drogowego oraz innych spraw nie wymienionych a ujętych w szczegółowym zakresie czynności i poleceniach służbowych;

stanowisko ds. inwestycji

Agnieszka Bełz


.....
wzór podpisu

4/ w sprawach dotyczących gospodarki leśnej w lasach stanowiących mienie komunalne Gminy, ochrony środowiska, gospodarki wodnej, ochrony wód, melioracji wodnych, ochrony przeciwpowodziowej, utrzymania czystości i porządku na terenie gminy oraz innych spraw nie wymienionych a ujętych w szczegółowym zakresie czynności i poleceniach służbowych;

stanowisko ds. leśnictwa, rolnictwa
i ochrony środowiska

Maria Brodowicz

.....
Brodowicz
wzór podpisu

5/ w sprawach związanych z podatkiem VAT oraz innych zawartych w szczegółowym zakresie czynności i poleceniach służbowych;

stanowisko ds. rozliczeń podatku VAT

Monika Nieckarz

.....
Monika Nieckarz
wzór podpisu

6/ w sprawach związanych z prowadzeniem Urzędu Stanu Cywilnego, akt stanu cywilnego, spraw konsularnych, wpisów do ewidencji działalności gospodarczej, spraw wojskowych, wykonywaniem zadań związanych z przeprowadzaniem wyborów; prezydenckich, parlamentarnych, samorządowych, przeprowadzaniem konsultacji społecznych i referendów oraz innych spraw nie wymienionych a ujętych w szczegółowym zakresie czynności i poleceniach służbowych;

Zastępca Kierownika USC

Barbara Socha

.....
Socha
wzór podpisu

7/ w sprawach związanych z ewidencją ludności, wydawaniem dowodów osobistych, obsługi techniczno-organizacyjnej komisji przeciwdziałania alkoholizmowi, wydawania zezwoleń na handel alkoholem, zbiórek publicznych, zezwoleń na zgromadzenia oraz innych spraw nie wymienionych a ujętych w szczegółowym zakresie czynności i poleceniach służbowych;

stanowisko ds. ewidencji ludności
i dokumentów tożsamości

Lidia Frendo

.....
Lidia Frendo
wzór podpisu

8/ w sprawach związanych z prowadzeniem akt pracowniczych, a w szczególności: wynagradzania za pracę, emerytalno-rentowych, odznaczeń, odznak, wyróżnień, nagród pracowniczych, praktyk studenckich i uczniowskich, doksztalcania pracowników, spraw socjalno-bytowych, przestrzegania przepisów BHP i p. poż, w sprawach związanych z zapewnieniem właściwego funkcjonowania Rady Gminy, Komisji w tym: obsługi organizacyjno-technicznej i merytorycznej sesji rady, posiedzeń komisji, przesyłaniem stosownych Uchwał do organów nadzoru oraz innych spraw nie wymienionych a ujętych w szczegółowym zakresie czynności i poleceniach służbowych;

stanowisko ds. kadr i obsługi rady

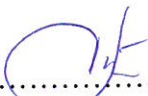
Justyna Wańcio


.....
wzór podpisu

9/ w sprawach prowadzenia archiwum zakładowego

stanowisko ds. księgowości budżetowej
i pozabudżetowej

Dorota Kasia


.....
wzór podpisu

10/ w sprawach obsługi długu publicznego

Skarbnik Gminy

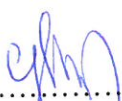
Zdzisława Pawłowska


.....
wzór podpisu

11/ w sprawach związanych z poborem podatków i opłat lokalnych, ściąganiem zaległości w podatkach i opłatach, rozliczania inkasentów /softysów/, wypłat należnej prowizji za inkaso, wydawaniem zaświadczeń w zakresie podatków, uzgadniania zapisów z księgowością budżetową oraz innych spraw nie wymienionych a ujętych w szczegółowym zakresie czynności i poleceniach służbowych;

stanowisko ds. księgowości podatkowej

Grażyna Skrzypek


.....
wzór podpisu

12/ w sprawach związanych z przygotowaniem wymiaru podatku rolnego, leśnego, podatku od nieruchomości oraz łącznego zobowiązania pieniężnego oraz ulg podatkowych w miejscowościach określonych w szczegółowych zakresach czynności oraz poleceniach służbowych; /w sprawach związanych z wymiarem podatku od środków transportowych, udzielaniem ulg w podatkach i opłatach lokalnych przez organ podatkowy, ściąganiem należności w podatku od śr. transportowych, przygotowaniem projektów decyzji i prowadzenia postępowań w sprawach podatkowych, wynagradzania za doręczanie nakazów płatniczych i pism związanych z postępowaniem podatkowym, zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego, wydawania zaświadczeń w zakresie podatków oraz innych spraw nie wymienionych a ujętych w szczegółowym zakresie czynności i poleceniach służbowych;

stanowisko ds. wymiaru podatku i opłat



Elżbieta Brzuchacz
Jolanta Bujar
Maria Tabin-Matusz

.....
wzór podpisu

13/ w sprawach dotyczących sporządzania list płac, list wypłat zasiłków z ubezpieczenia społecznego, zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu, wszystkich spraw związanych z potrącaniem i odprowadzaniem podatku dochodowego od osób fizycznych, PEFRON oraz innych spraw nie wymienionych a ujętych w szczegółowym zakresie czynności i poleceniach służbowych;

stanowisko ds. płac, podatku
i ubezpieczeń społecznych



Urszula Chudzik

.....
wzór podpisu

14/ w sprawach geodezyjnej ewidencji gruntów komunalnych, komunalizacji mienia, regulowania stanu prawnego gruntów komunalnych, zatwierdzania projektów podziału nieruchomości, prowadzenia scaleń i wymiany gruntów, dokonywania odbioru prac geodezyjno-kartograficznych, użytkowania wieczystego nieruchomości oraz innych spraw nie wymienionych a ujętych w szczegółowym zakresie czynności i poleceniach służbowych;

stanowisko ds. geodezji i gospodarki
mieniem komunalnym



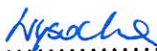
Iwona Kowal

.....
wzór podpisu

15/ w sprawach związanych z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz innych spraw nie wymienionych a ujętych w szczegółowym zakresie czynności i poleceniach służbowych;

stanowisko ds. budownictwa

Zofia Wysocka



.....
wzór podpisu

16/ w sprawach związanych z zakupem materiałów biurowych, kancelaryjnych, wydawnictw, książek, prenumeraty czasopism i dzienników urzędowych oraz innych spraw nie wymienionych a ujętych w szczegółowym zakresie czynności i poleceniach służbowych;

stanowisko ds. obsługi sekretariatu

Ewa Kuca



.....
wzór podpisu

17/ w sprawach związanych z Ochotniczą Strażą Pożarną

stanowisko ds. przeciwpożarowych

Roman Kisała

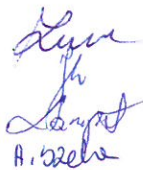


.....
wzór podpisu

18/ w sprawach związanych ze świadczeniami rodzinnymi, świadczeniami wychowawczymi, świadczeniami z funduszu alimentacyjnego, świadczenia „Dobry start”. prowadzeniem postępowań wobec dłużników alimentacyjnych, przygotowaniem dokumentów rozliczeniowych do ZUS dotyczących emerytalno-rentowych i zdrowotnych dla osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne oraz innych spraw nie wymienionych a ujętych w szczegółowym zakresie czynności i poleceniach służbowych;

stanowisko ds. świadczeń rodzinnych i wychowawczych oraz funduszu alimentacyjnego

Anna Szela
Małgorzata Żelazko
Iwona Kubiak
Anna Lampart



.....
wzór podpisu

19/ w sprawach administrowania Urzędu Gminy, wyposażenia urzędu a także pozostałych nie objętych szczegółowymi zakresami czynności pracowników merytorycznych wynikających z przepisów prawa i uchwał organów gminy lub polecenia służbowego, w sprawach związanych z realizacją Gminnego programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

Sekretarz Gminy

Małgorzata Karakuła

.....
Małgorzata Karakuła
wzór podpisu

20/ w sprawach związanych z nadzorem i koordynacją bieżącej pracy szkół, turystyką, rekreacją i sportem, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innych spraw nie wymienionych a ujętych w szczegółowym zakresie czynności i poleceniach służbowych;

stanowisko ds. oświaty i sportu

Anna Florek

.....
Anna Florek
wzór podpisu

21/ w sprawach dotyczących informatyzacji Urzędu Gminy, administrowania siecią komputerową, zamieszczaniem informacji na BIP-ie, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz innych spraw nie wymienionych a ujętych w szczegółowym zakresie czynności i poleceniach służbowych;

stanowisko ds. informatyki, obrony cywilnej
i zarządzania kryzysowego

Daniel Mścisz

.....
Daniel Mścisz
wzór podpisu

22/ w sprawach związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy, selektywnej zbiórki odpadów oraz innych spraw nie wymienionych a ujętych w szczegółowym zakresie czynności i poleceniach służbowych;

stanowisko ds. gospodarki odpadami
komunalnymi

Anna Pawłowska

.....
Anna Pawłowska
wzór podpisu

23/ w sprawach związanych z obsługą kasy oraz innych spraw nie wymienionych a ujętych w szczegółowym zakresie czynności i poleceniach służbowych;

stanowisko ds. obsługi kasy

Maria Mazur



.....
wzór podpisu

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 90/2018 z dnia 01.10.2018 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Mariah Jerzy Ryznar



Zarządzenie Nr 37/2021
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 6 kwietnia 2021 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy do prowadzenia spraw gminy i wykonywania zadań w imieniu Wójta Gminy w czasie jego nieobecności.

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy o Samorządzie Gminnym (t.j.Dz.U.2020.713 ze zmianami), art. 3 Kodeks Pracy (t.j. Dz.U.2020.1320 ze zmianami), art. 268a Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j.Dz.U.2020.256 ze zmianami), art. 143 Ordynacji podatkowej (t.j.Dz.U.2020.1325 ze zmianami), art. 18 Prawa Zamówień Publicznych (t.j.Dz.U.2019.2019 ze zmianami), art. 110 ustawy o Pomocy Społecznej (t.j. Dz.U.2020.1876 ze zmianami), art. 20 ustawy o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U.2020.111 ze zmianami), ustawy z dnia 27 sierpnia o Finansach Publicznych (t.j. Dz.U.2021.305 ze zmianami) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Panu Łukaszowi Kubiszyn – Zastępcy Wójta Gminy Wiązownica, powierzam prowadzenie następujących spraw:

- 1) Reprezentowania Urzędu na zewnątrz.
 - 2) Podejmowania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
 - 3) Wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy.
 - 4) Sprawowania ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych.
 - 5) Rozstrzygania sporów kompetencyjnych między komórkami organizacyjnymi Urzędu.
 - 6) Reprezentowania Gminy w postępowaniach sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych, podatkowych, w których Gmina występuje w charakterze strony.
 - 7) Prowadzenia postępowań z zakresu ustawy prawo zamówień publicznych w imieniu zamawiającego.
 - 8) Wykonywania innych zadań i obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami za wyjątkiem należących do wyłącznej kompetencji Wójta,
- a pod moją nieobecność wszelkich pozostałych spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy.

§ 2

Upoważniam ponadto Pana Łukasza Kubiszyn – Zastępcę Wójta Gminy Wiązownica do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Gminy w sprawach zawierania umów o świadczenie usług, umów dostawy i robót budowlanych oraz realizację inwestycji, wynikających z zamówień publicznych.

§ 3

Nadto upoważniam Pana Łukasza Kubiszyn – Zastępcę Wójta Gminy Wiązownica do wydawania w moim imieniu tytułów wykonawczych w sprawach, w których Wójt Gminy Wiązownica jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4

Upoważniam Pana Łukasza Kubiszyn – Zastępcę Wójta Gminy Wiązownica do podpisywania dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych.

§ 5

Upoważnienie to obowiązuje także w czasie jakiegokolwiek nieobecności Wójta Gminy Wiązownica.

§ 6

Upoważnienie zostaje udzielone na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia lub rozwiązania stosunku pracy na stanowisku Zastępcy Wójta Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 06.04.2021 r.

WÓJT
Marian Jerzy Ryznar

ZARZĄDZENIE NR 36/2021
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA

z dnia 6 kwietnia 2021 r.

w sprawie powołania Zastępcy Wójta Gminy Wiązownica

Na podstawie art. 26 a ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2020.713 ze zmianami)

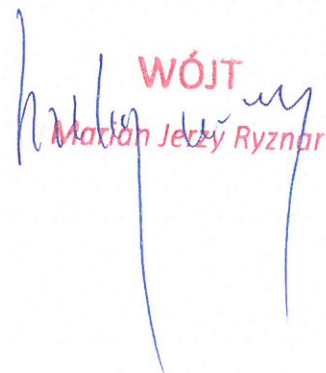
Zarządzam co następuje:

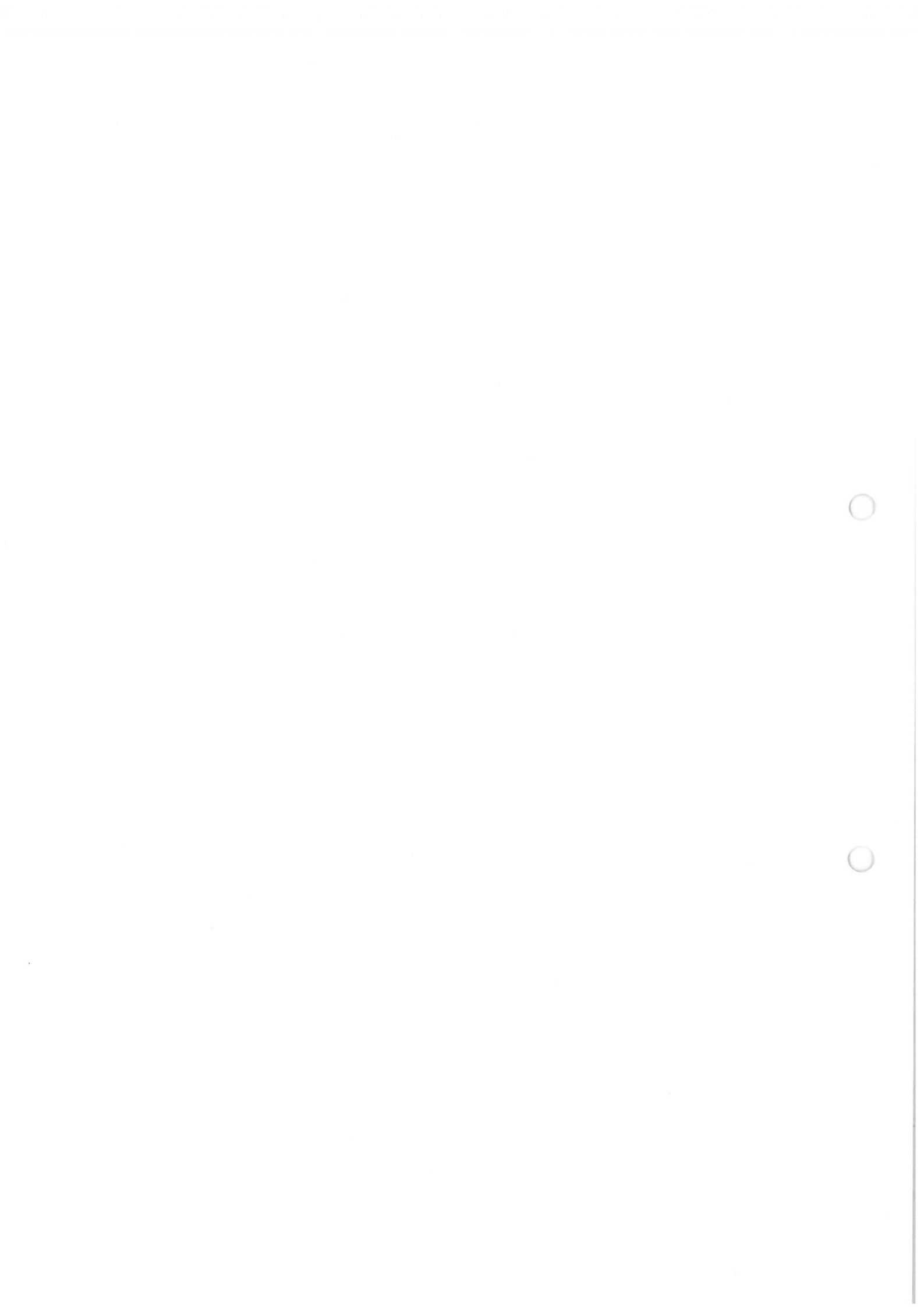
§ 1

Z dniem 6 kwietnia 2021 r. powołuję Pana Łukasza Kubiszyna na stanowisko Zastępcy Wójta Gminy Wiązownica.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 kwietnia 2021 r.


WÓJT
Marian Jerzy Ryznar



ZARZĄDZENIE NR 36/2021
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 6 kwietnia 2021 r.

w sprawie powołania Zastępcy Wójta Gminy Wiązownica

Na podstawie art. 26 a ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2020.713 ze zmianami)

Zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 6 kwietnia 2021 r. powołuję Pana Łukasza Kubiszyna na stanowisko Zastępcy Wójta Gminy Wiązownica.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 kwietnia 2021 r.


WÓJT
Marian Jerzy Ryznar

