

z dnia 14 października 2020 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/116/2020 Rady Gminy Wiązownica z dnia 16.01.2020 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Podkarpackiemu na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 506 ze zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 869 ze zm.)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr XVI/116/2020 Rady Gminy Wiązownica z dnia 16 stycznia 2020 r w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Podkarpackiemu w formie dotacji celowej na realizację zadania publicznego pn. " Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 870 Sieniawa-Jarosław polegająca na budowie chodnika w m. Szówsko" dokonuje się zmiany kwoty pomocy finansowej dla Województwa Podkarpackiego podanej w §1. w wysokości 100 000,00 i zastępuje się kwotą **139 994,70**(słownie: sto trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt cztery 70/100)

§ 2. 1. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Wiązownica a Województwem Podkarpackim.

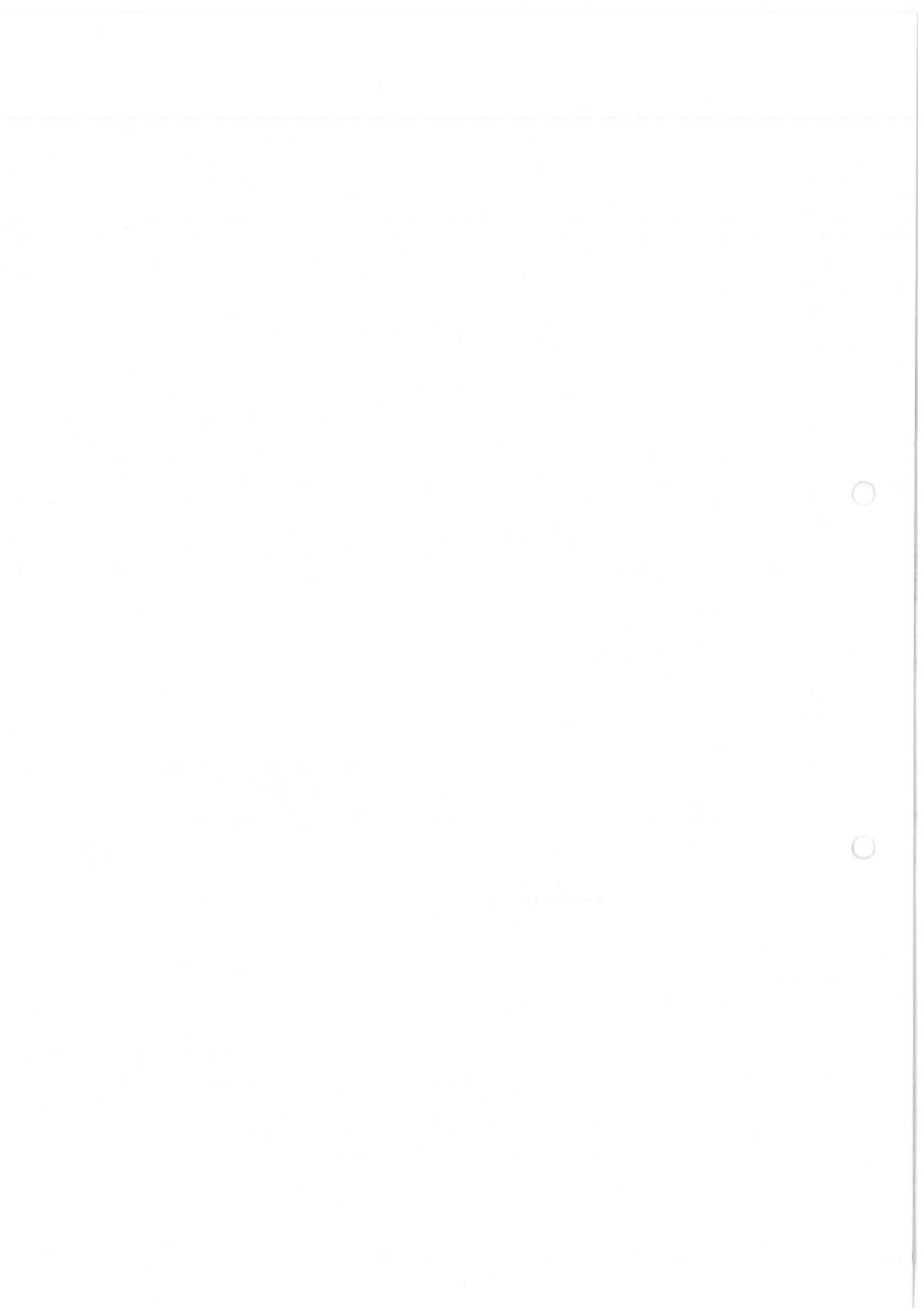
2. Do zawarcia umowy upoważnia się Wójta Gminy Wiązownica.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala
Socala Krzysztof



z dnia 14 października 2020 r.

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 713)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwala, co następuje:**

§ 1.

§ 1.

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany :

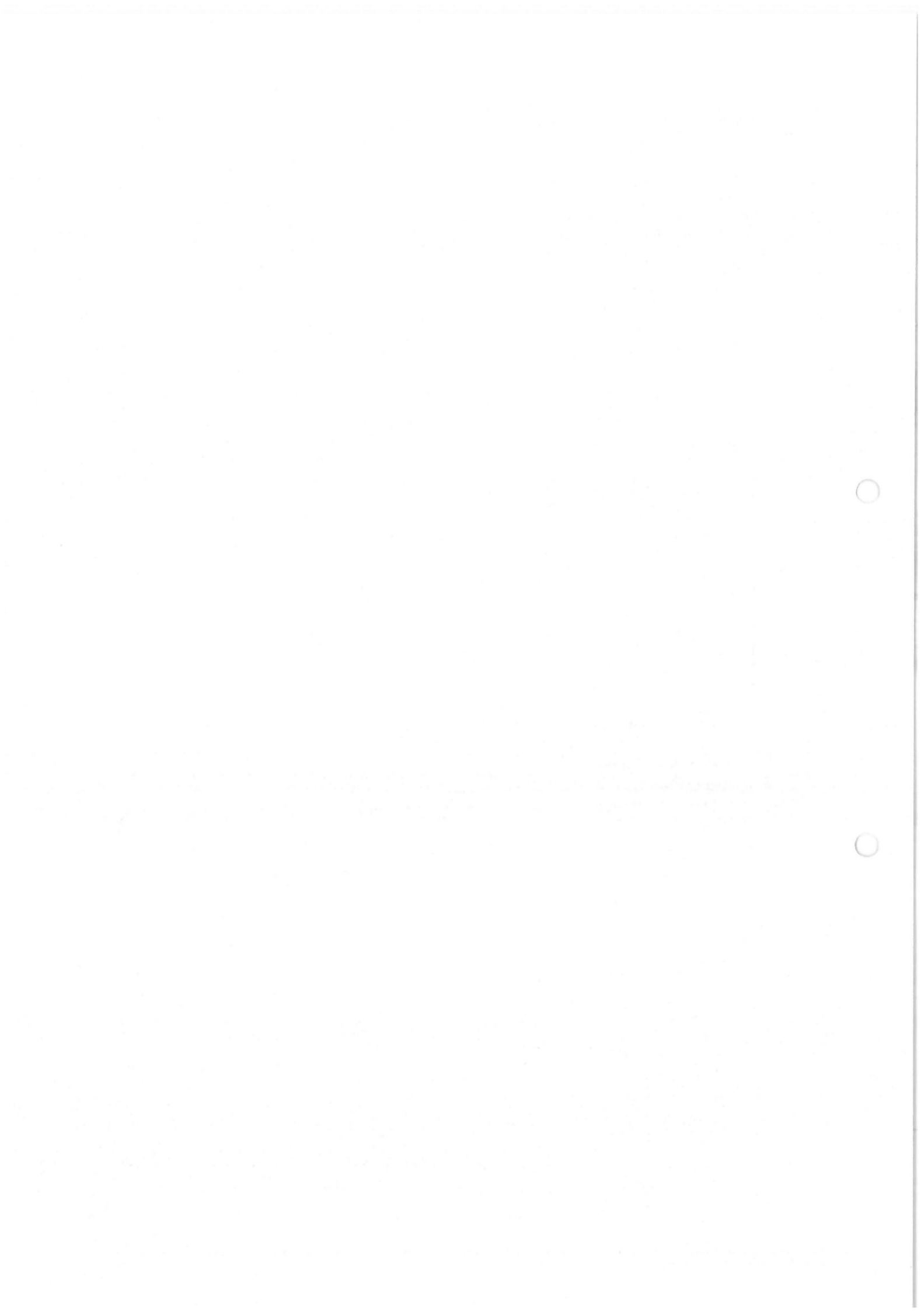
Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOŻAROWA	56 537,63	-		
75412	<i>Ochotnicze straże pożarne</i>	56 537,63	-		
	<i>-dochody majątkowe</i>				
6280	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	56 537,63	-		
852	POMOC SPOŁECZNA	1 500,00	-		
85228	<i>Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze</i>	1 500,00	-		
	<i>-dochody bieżące</i>				
0830	Wpływy z usług	1 500,00	-		
	Razem	58 037,63	-		

Dochody wprowadzono na podstawie pism:

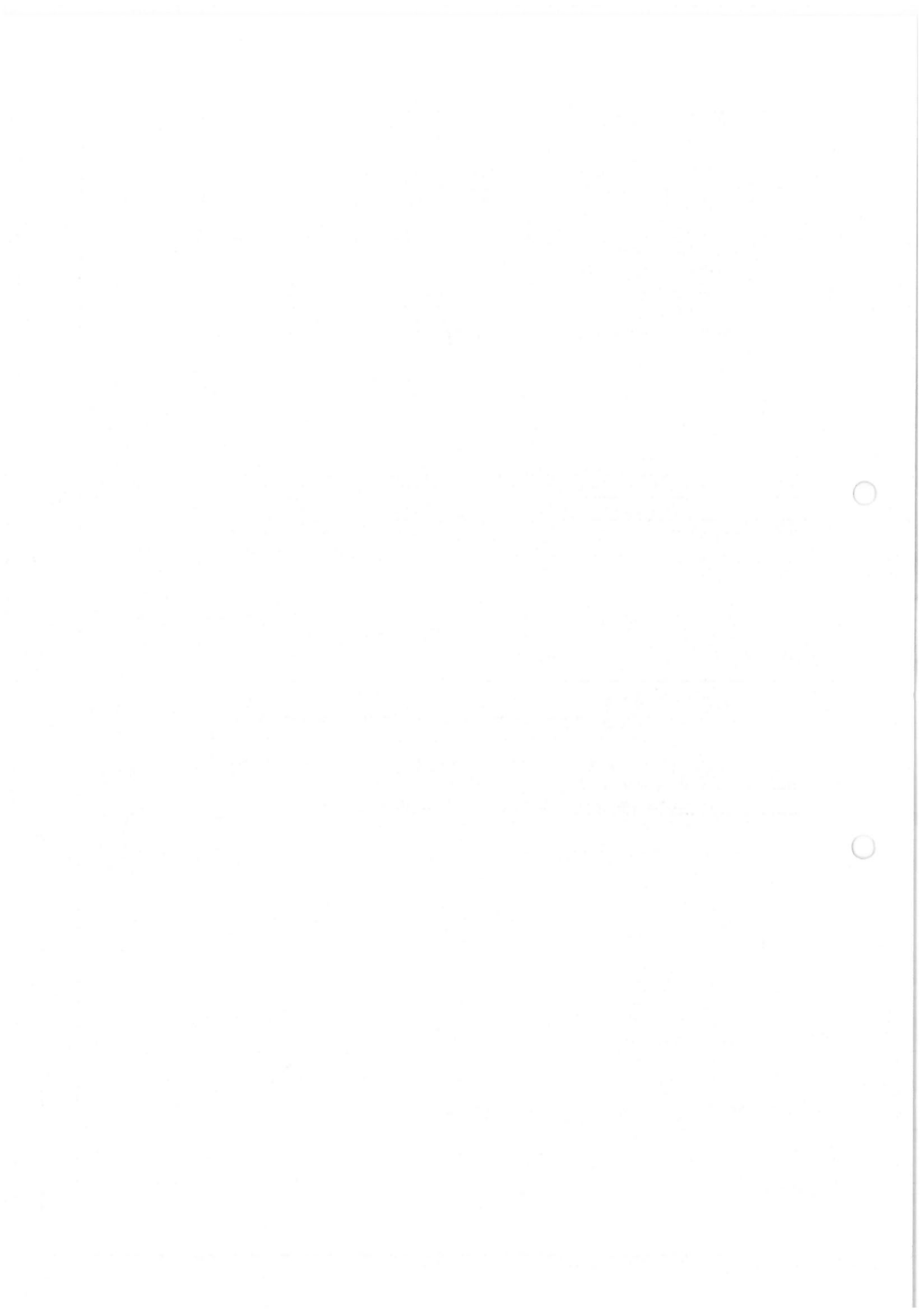
- wniosek WFOŚ.DW.KKa.402.864.2020 z dnia 09.07.2020

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	39 994,70	39 994,70		
60013	<i>Drogi publiczne wojewódzkie</i>	39 994,70	39 994,70		
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6300	Dotacja celowa na pomoc	39 994,70	39 994,70		

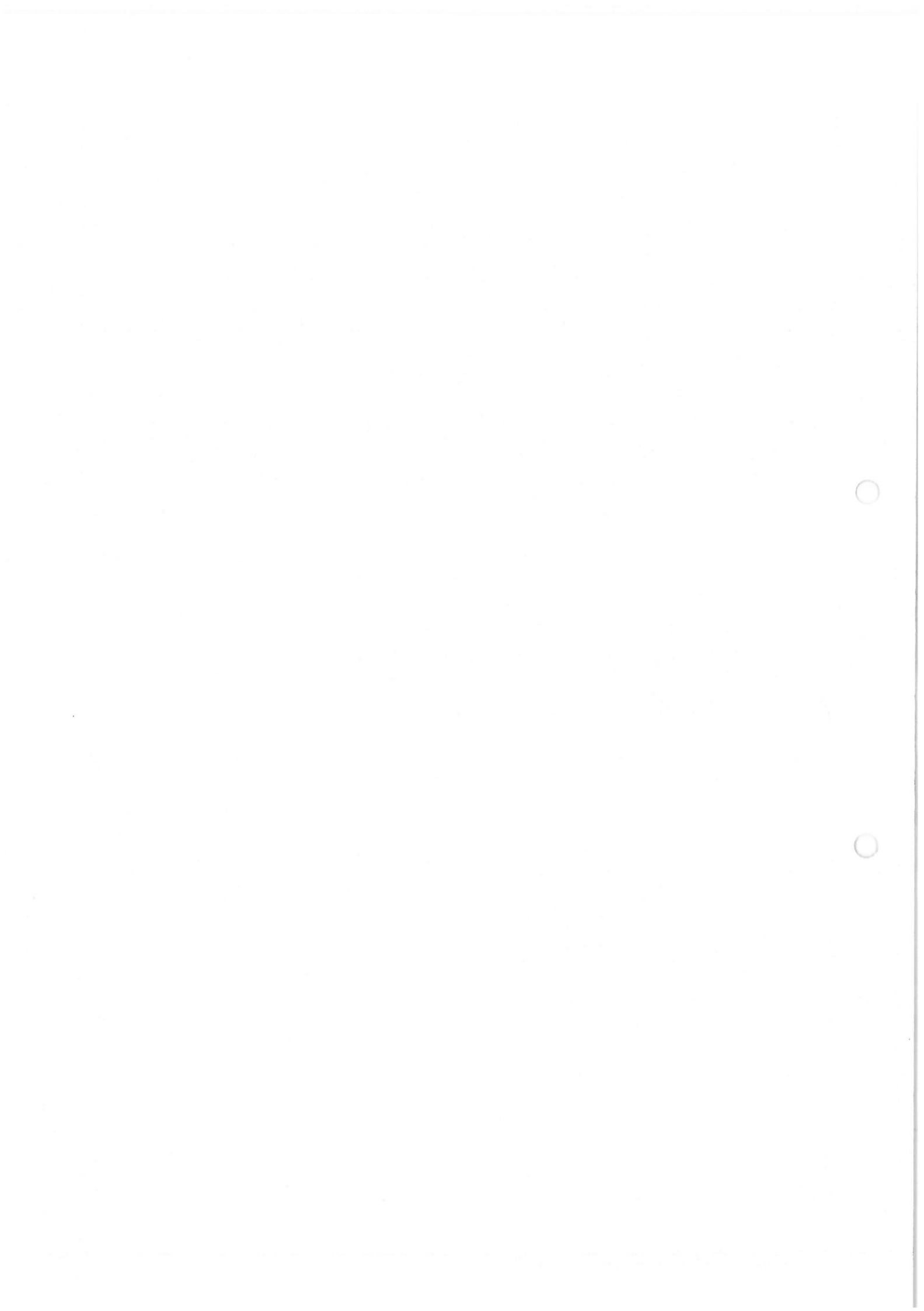


	finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych				
	<i>Pomoc finansowa dla Samorządu Województwa podkarpackiego na realizację zadania publicznego pod nazwą „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 870 Sieniawa-Jarosław poprzez budowę chodnika w m. Szówsko</i>	39 994,70	-		
	<i>Pomoc finansowa dla Samorządu Województwa podkarpackiego na realizację zadania publicznego pod nazwą „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 870 Sieniawa-Jarosław polegająca na budowie chodnika w m. Nielepkowice</i>	-	39 994,70		
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	-	76 962,37		
7005	<i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>	-	76 962,37		
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	76 962,37		
	<i>-budowa wolnostojącej atlanty rekreacyjnej przy Domu Kultury w Nielepkowicach 35 000,00</i>				
	<i>-budowa wolnostojącej altany rekreacyjnej w m. Mołodycz 35 000,00</i>				
	<i>-budowa wolnostojącej altany rekreacyjnej w m. Zapalów 6 962,37</i>				
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOPOZAROWA	85 000,00	105 000,00		
75412	<i>Ochotnicze straże pożarne</i>	85 000,00	105 000,00		
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	85 000,00	105 000,00		
	<i>-Rozbudowa i przebudowa</i>	-	105 000,00		



	<i>budynku remizy OSP w Cetuli z przeznaczeniem na szatnię sportową -II etap</i>				
	<i>-Termomodernizacja budynku remizy OSP w m. Nielepkowice</i>	85 000,00	-		
	<i>-środki własne 28 462,37 -środki z dotacji 56 537,63</i>				
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	60 000,00	-		
80101	Szkoły podstawowe	60 000,00	-		
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60 000,00	-		
	<i>-przebudowa kotłowni w budynku SP w Zapalowie</i>				
852	POMOC SPOŁECZNA	-	60 000,00		
85295	Pozostała działalność	-	60 000,00		
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	60 000,00		
	<i>-wykonanie elewacji na budynku Senior + oraz zagospodarowanie terenu</i>				
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	50 000,00	-		
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona środowiska	50 000,00	-		
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50 000,00	-		
	<i>-rozbudowa sieci kanalizacyjnych</i>				
926	KULTURA FIZYCZNA	105 000,00	-		
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej	105 000,00	-		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	105 000,00	-		
Razem		339 994,70	281 957,07		

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.



§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala
Krzysztof Socala

Handwritten text, possibly a date or reference number, located in the upper left quadrant.

Handwritten text, possibly a signature or name, located below the first block.

Handwritten text, possibly a date or reference number, located in the lower left quadrant.



z dnia 14 października 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia wydzielonych rachunków dochodów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 z dnia 2020.04.21) oraz art.12 ust.1 pkt 2, art. 12 ust. 3, art. 12 ust. 4 pkt 2 i art.223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 z dnia 2019.05.10) uchwała się co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr LI/372/2018 Rady Gminy Wiązownica z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie utworzenia wydzielonych rachunków dochodów wprowadza się następujące zmiany:

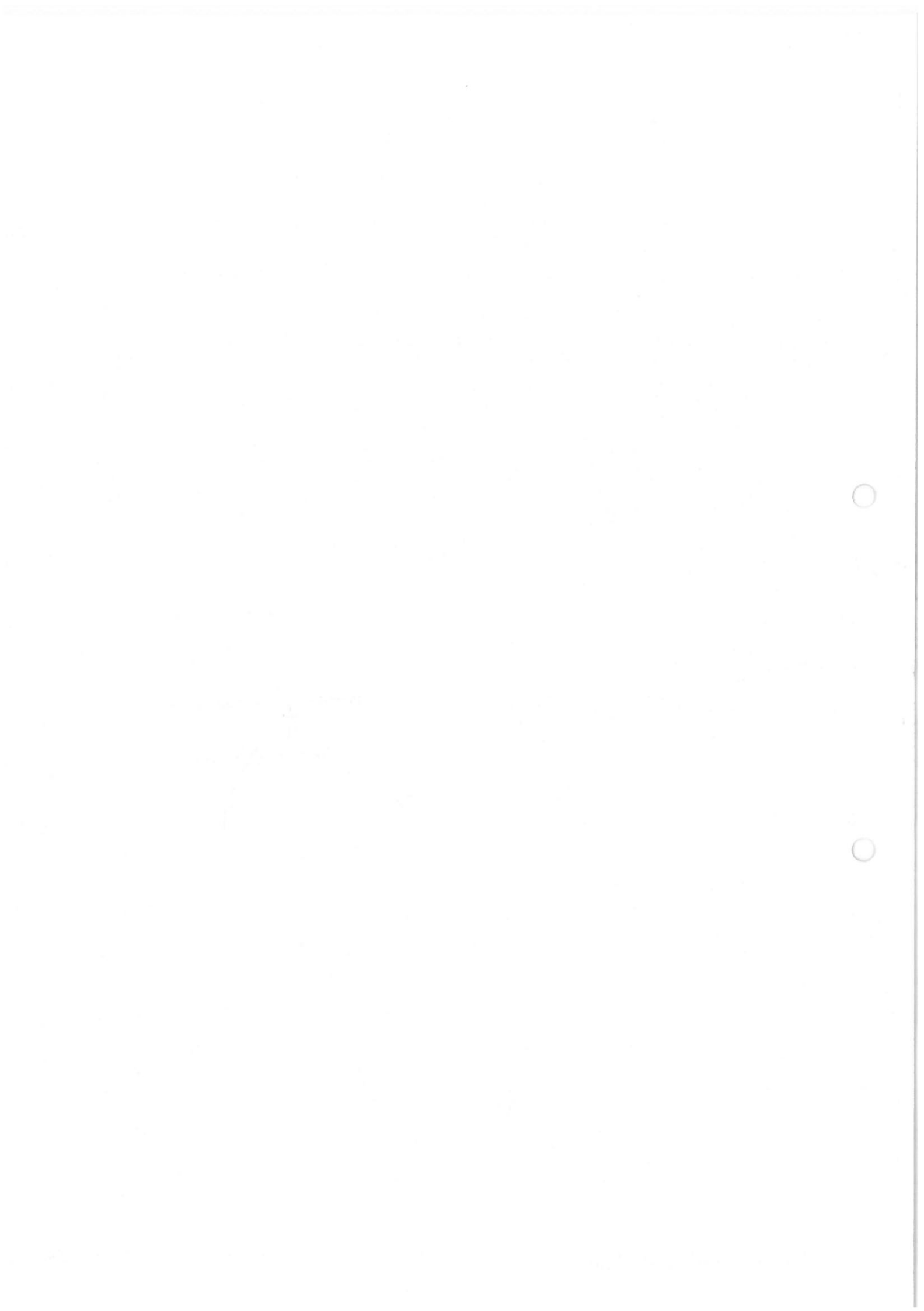
W wykazie oświatowych jednostek budżetowych, dla których tworzy się wyodrębniony rachunek dochodów skreśla się pkt.1 tj. Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Szówsku, 37-522 Szówsko ul. Lubelska 115.

§ 2. Likwidacja rachunku dochodów jednostki oświatowej, o której mowa w §1 dokonana zostanie poprzez zamknięcie z dniem 15 października 2020 r. rachunku bankowego prowadzonego w celu gromadzenia i wydatkowania dochodów jednostki. Niewykorzystane środki na dzień 15 października 2020 r. pozostałe na wydzielonym rachunku podlegają przekazaniu na rachunek budżetu Gminy Wiązownica.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala



z dnia 14 października 2020 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiązownica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jarosławiu, Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY
WIĄZOWNICA**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiązownica dotyczące:

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

- a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
- b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników (urządzeń) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników, a także utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
- b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;

3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

4. Innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,

5. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

6. Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

7. Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. 1. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 r. poz. 1439 ze zm.),
- 2) z dnia 21 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. 2020 r. poz. 797 ze zm.),
- 3) z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. 2020 r. poz. 638 ze zm.),

- 4) z dnia 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2019 r. poz. 1895 ze zm.),
- 5) z dnia 29 czerwca 2007 roku o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2017 r. poz. 2132 ze zm.).
- 6) z dnia 24 kwietnia 2009 o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 poz. 521 ze zm.)

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **miejscu zamieszkania** - należy przez to rozumieć miejsce, w którym osoba zazwyczaj przebywa, spędza czas przeznaczony na odpoczynek niezależnie od czasowych nieobecności spowodowanych różnymi wyjazdami, leczeniem itp.;
- 2) **mieszkańcu** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną mającą miejsca zamieszkania na terenie Gminy Wiązownica;
- 3) **właściciela nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 4) **gospodarstwie zagrodowym** - należy przez to rozumieć nieruchomość, na której znajdują się budynki przystosowane do hodowli i chowu zwierząt gospodarskich;
- 5) **chodniku** - należy przez to rozumieć wydzieloną część drogi publicznej służący do poruszania się pieszych;
- 6) **pojemnik** – należy przez to rozumieć urządzenie metalowe, z tworzywa sztucznego, worek, kosz uliczny lub kontener do gromadzenia odpadów komunalnych;
- 7) **kompostowaniu** – należy przez to rozumieć poddawanie naturalnemu procesowi biologicznemu polegającemu na biodegradacji substancji organicznych pod wpływem mikroorganizmów i makroorganizmów.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do odbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury,
- 2) odpadów opakowaniowych ze szkła bezbarwnego i kolorowego,
- 3) tworzywa sztucznego oraz odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, metali żelaznych i nieżelaznych (np. puszki, złom) oraz opakowaniowych z metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych (np. kartony po napojach, mleku),
- 4) bioodpadów stanowiących odpady komunalne,
- 5) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 6) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 7) zużytych baterii i akumulatorów,
- 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 9) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 10) zużytych opon,
- 11) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 12) odpadów tekstyliów i odzieży,
- 13) zimny popiół i żużel (sezonowo),
- 14) odpadów niebezpiecznych.

2. Do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki można przekazywać odpady komunalne zebrane w sposób selektywny w tym: ·odpady wymienione w § 3 ust. 1, pkt 1-3 i pkt 9, ·odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, ·bioodpady, ·odzież i tekstylia, ·przeterminowane leki i chemikalia, ·zużyte baterie i akumulatory, ·zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, ·odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie, ·zużyte opony, ·meble i inne odpady wielkogabarytowe, ·zimny popiół i żużel (sezonowo).

3. Informacje o Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zostanie podana do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Odpady resztkowe, powstałe po dokonaniu prawidłowej segregacji określonej w ust.1, zebrane zostaną jako niesegregowane(zmieszane) odpady komunalne.

5. Odpady, o których mowa w ust. 1, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić w terminie niezwłocznym od chwili zamieszkania.

6. Odpady, o których mowa w ust.1 zbierane i odbierane będą z częstotliwością i na zasadach określonych w rozdziale 4 niniejszego regulaminu.

7. Odpady zielone (liście, skoszona trawa, gałęzie z drzew lub krzewów) powstałe na nieruchomości można gromadzić w przydomowych kompostowniach niepowodujących uciążliwości dla środowiska.

8. Odpady zielone (liście, skoszona trawa, gałęzie z drzew lub krzewów), które nie są kompostowane w przydomowych kompostowniach właściciel zobowiązany jest do selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne.

9. Odpady selektywnie zebrane następujących frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła oraz odpady ulegające biodegradacji (w tym zielone) będą odbierane bezpośrednio z terenu nieruchomości.

10. Przeterminowane leki należy przekazać do najbliższego punktu aptecznego lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

11. Chemikalia, farby, przeterminowane środki ochrony roślin należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub do punktu sprzedaży w/w towaru.

12. Zużyte baterie i akumulatory samochodowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub do punktu sprzedaży w/w towaru.

13. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, opony, popiół należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, bądź wystawić przed posesję w dniu zbiórki.

14. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z tych chodników.

2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie.

3. Usunięcie lodu za pomocą środków chemicznych prawnie dopuszczonych do tego celu.

§ 5. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na terenie nieruchomości nie przeznaczonych do użytku publicznego, pod warunkiem:

- 1) dokonywania tych czynności na wydzielonych utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
- 2) odprowadzania powstających ścieków do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji wyposażonej w urządzenia umożliwiające prawidłowe oczyszczanie ścieków,

§ 6. Naprawa pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy własnych pojazdów oraz pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,

- 2) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska,
- 3) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz zapobiegania negatywnego oddziaływania na środowisko w tym ograniczenie emisji hałasu i spalin.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7. 1. Ustala się następujące rodzaje i minimalne pojemności pojemników lub worków:

- 1) do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych worki w kolorze czarnym lub pojemniki z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym, zielonym bądź metalowe:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej o pojemności 60 l,
 - b) na terenie nieruchomości niezamieszkałych o pojemności 120 l,
 - c) na terenie obiektów użyteczności publicznej o pojemności 120 l,
 - d) kosze uliczne na odpady o pojemności 30 l,
- 2) dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się oznakowania kolorystyczne pojemników i worków:
 - a) **kolor żółty** – metale żelazne i nieżelazne, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, z czego pojemniki oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - b) **kolor niebieski** – papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, z czego pojemniki oznaczone „Makulatura”;
 - c) **kolor brązowy** – bioodpady, oznaczone napisem „Bio”;
 - d) **kolor zielony** – szkło kolorowe, w tym opakowania ze szkła, z czego pojemniki oznaczone napisem „Szkło”;
 - e) **kolor czarny** – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (odpady powstałe po segregacji) oznaczone napisem „Odpady niesegregowane zmieszane”.

2. Worki nie muszą być stosowane na akumulatory, chemikalia, zgromadzone w opakowaniach o pojemności co najmniej jeden litr, duży sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony.

3. Dopuszcza się gromadzenie w jednym worku przeterminowanych leków, zużytych baterii i małego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

4. Chemikalia należy gromadzić w opakowaniach szczelnych, dostosowanych do rodzaju substancji, zabezpieczonych przed niekontrolowanym opróżnieniem.

5. Pojemności pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów z zabudowy wielolokalowej powinna wynosić 1100 litrów na każdy rodzaj odpadów.

6. Do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego (chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach itp.) stosuje się kosze uliczne w ilości odpowiedniej do natężenia ruchu pieszych.

7. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi spełniającymi wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych zwalnia się z posiadania pojemnika lub worka na te odpady.

8. Pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych powinny spełniać wymogi określone w polskim prawie.

9. Dla nieruchomości zabudowanych domkami letniskowymi i terenów niezabudowanych wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe stosuje się tylko worek nie mniejszy niż 120 l. Pakiet worków (czarnych) w ilości 26 sztuk na odpady zmieszane wydawany będzie właścicielom przez odbiorcę odpadów.

§ 8. Pojemność oraz ilość pojemników należ dostosować do potrzeb danej nieruchomości.

§ 9. 1. Do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego (chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach itp.) stosuje się kosze uliczne.

2. Na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w pobliżu wiat przystankowych, a w przypadku jej braku w najbliższym sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

§ 10. 1. Ustala się następujące wymagania w zakresie utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym pojemników oraz miejsc gromadzenia odpadów:

- 1) pojemniki należy utrzymywać w stanie czystości zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz,
- 2) pojemniki po ich opróżnieniu nie powinny wydzielać nieprzyjemnych zapachów,
- 3) pojemniki nie powinny być uszkodzone lub pozbawione stałych elementów, np. pokryw, worki nie powinny być rozerwane a ich zawartość nie może wydostawać się na zewnątrz,
- 4) pojemniki oraz worki powinny być ustawione w stałym miejscu najlepiej zadaszonym, nie powodować uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich, dostęp do nich winny mieć wyłącznie osoby mające obowiązek zbierać w nich odpady komunalne,
- 5) pojemniki na odpady powinny być okresowo dezynfekowane,

2. Pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu dostępnym dla pracowników odbiorcy odpadów komunalnych bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

§ 11. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów poprzez:

- 1) gromadzenie odpadów wyłącznie w urządzeniach do tego przeznaczonych, zapobiegając przepełnieniu urządzeń, wysypywaniu się odpadów poza urządzenia czy rozproszeniu odpadów,
- 2) pozbywanie się odpadów z miejsc ich gromadzenia stosownie do potrzeb zachowania tych miejsc w porządku i czystości, jak również z częstotliwością dostosowaną do częstotliwości odbierania odpadów przez podmiot odbierający odpady,
- 3) w przypadku braku możliwości wyznaczenia miejsca gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, miejsce gromadzenia odpadów może być wyznaczone na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z nich właścicielem, w miejscu nie powodującym uciążliwości i utrudnień dla osób trzecich.

§ 12. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych musi być zlokalizowany w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazd asenizacyjnego przedsiębiorstwa wywozowego w celu jego opróżnienia.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 13. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne - raz na miesiąc z wyjątkiem okresu od 01 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych,

2. Odpady zbierane selektywnie:

- 1) papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – jeden raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych,

- 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, meble, zużyte opony – w dniach i godzinach funkcjonowania PSZOK oraz 2 razy w roku zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych,
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne będą odbierane od właścicieli nieruchomości po wcześniejszym zamówieniu pojemników u przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne za dodatkową opłatą ustaloną w ramach indywidualnej umowy lub przyjmowane w PSZOK.
- 4) zimny popiół i żużel (sezonowo) - jeden raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych lub przyjmowane w PSZOK,

3. Odpady z terenów do użytku publicznego:

- 1) opróżnienie koszy ulicznych następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 2) opróżnianie pojemników stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4. W okresie letnim właściciele nieruchomości na terenach gdzie prowadzona jest działalność wiążąca się z okresowym przebywaniem osób (wynajem pokoi itp.) zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki na odpady.

5. Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne powinny być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie czystości i porządku. Powinny one być umieszczone przy wejściu na obiekt lub na terenie nieruchomości.

6. Właściciele nieruchomości mogą kompostować w przydomowych kompostownikach usytuowanych na własnej posesji zgodnie z przepisami prawa budowlanego bioodpady stanowiące odpady komunalne. W przypadku braku możliwości kompostowania bioodpadów należy gromadzić je w workach koloru brązowego z napisem BIO, które będą odbierane z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych.

7. Usuwanie nieczystości ciekłych powinno odbywać się z częstotliwością dostosowaną do indywidualnego zużycia wody tak, aby nie dopuścić do przepełnienia zbiornika bezodpływowego.

8. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na dwa miesiące, z zastrzeżeniem ust.7.

9. Szczegółowy harmonogram określający nazwy miejscowości oraz daty odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jest opracowywany na każdy rok przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Wiązownica.

10. Z nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne - minimum jeden raz na tydzień, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych,

2. Odpady zbierane selektywnie:

- 1) papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – jeden raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych,

§ 14. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (z wyłączeniem domków letniskowych), a powstają odpady komunalne są zobowiązani do zawarcia indywidualnej umowy z przedsiębiorstwem wpisanym do rejestru działalności regulowanej, której przedmiotem będzie odbiór odpadów komunalnych z terenu tej nieruchomości.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 15. W celu osiągnięcia określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami poziomów recyklingu oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji i ponownego użytku wytwórcy odpadów komunalnych w miarę możliwości:

1. kupować produkty zapakowane w minimalną ilość opakowań,
2. korzystać z opakowań, pudełek, pojemników, słoików, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania,
3. używać toreb wielokrotnego użytku do zakupów codziennych,
4. zginać plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe oraz tekturowe przed wrzuceniem do pojemników na odpady,
5. kompostować powstające odpady ulegające biodegradacji w przydomowych kompostownikach,
6. korzystać z elektronicznego przesyłania danych i poczty,
7. kupować baterię nadającą się do ładowania (tzw. akumulatorki) zamiast baterii jednorazowych,
8. unikać jednorazowych kubków, talerzy, sztućców i ręczników,
9. kupować i konsumować napoje, pożywienie, środków chemicznych w opakowaniach, które można zwrócić lub ponownie napełnić,
10. przekazywać zużytą odzież, obuwia i innych do ponownego użycia,
11. wybierać produkty trwałe,
12. czytać etykiety na produktach i świadomie podejmować decyzję konsumenckie.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 16. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości.

3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) właściciel lub opiekun psa zobowiązany jest do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras dużych bądź uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu, wyłącznie przez osoby dorosłe,
- 2) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel lub opiekun ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad nim.

4. Do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 17. 1. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt gospodarskich mają obowiązek prowadzić ją w sposób pogarszający warunków zdrowotnych ludzi, niepowodujących zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi, w sposób niepowodujący zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody.

2. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do gromadzenia i usuwania odpadów oraz nieczystości powstałych w związku z hodowlą zwierząt w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz ochrony środowiska.

3. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenie wyłączonym z produkcji rolniczej w miejscach do tego przeznaczonych, zgodnie z przepisami odrębnymi, jeżeli nie mają możliwości wydostania się na tereny publiczne oraz w sposób nie pogarszający warunków zdrowotnych ludzi.

4. Dopuszcza się możliwość hodowli pszczół miodnych, w sposób niezagrażający zdrowiu i życiu.

§ 18. Przy hodowli zwierząt gospodarskich muszą być spełnione następujące wymogi:

- 1) zwierzęta gospodarskie utrzymywane na nieruchomości, w tym wypasane na pastwiskach, powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczeniem tej nieruchomości,
- 2) przepędzanie zwierząt gospodarskich drogami publicznymi jest możliwe jedynie po spełnieniu warunku, że zwierzęta będą prowadzone pod nadzorem i w sposób nie utrudniający ruchu drogowego,
- 3) właściciele, których zwierzęta zanieczyściły teren użyteczności publicznej zobowiązani są do usunięcia zanieczyszczenia,
- 4) hodowla zwierząt nie powinna powodować uciążliwości wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich,
- 5) nieczystości ciekłe nie mogą zanieczyszczać wód powierzchniowych i podziemnych, nie mogą być odprowadzane do kanalizacji sanitarnej oraz nie przesiąkać na nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 19. 1. Obowiązkową deratyzacją objęte są obiekty użyteczności publicznej zlokalizowane na terenie Gminy Wiązownica.

2. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się raz w roku, w miesiącu październiku oraz każdorazowo w przypadku pojawienia się większej populacji gryzoni lub pogorszenia się stanu sanitarno-epidemiologicznego na obszarze Gminy Wiązownica w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Jarosławiu.

3. Sposób i termin przeprowadzenia deratyzacji, o której mowa w ust. 1 każdorazowo zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 21. Traci moc uchwała Rady Gminy Wiązownica nr **XXII/158/2016** z dnia 02 sierpnia 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiązownica.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od 01 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Socala Krzysztof

z dnia 14 października 2020 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Wiązownica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 6n, 6m ust. 1a i ust. 1b ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wiązownica, stanowiący załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały:

- 1) Załącznik nr 1 – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Wiązownica – DGOK - 1.
- 2) Załącznik nr 2 – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe położonych na terenie gminy Wiązownica użytkowanej jedynie przez część roku – DGOK - 2.
- 3) Załącznik nr 3 – określa się, że dokumentem potwierdzającym dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stwierdzającymi stałą nieobecność mieszkańca na terenie nieruchomości jest oświadczenie właściciela nieruchomości składającego deklarację.

2. Deklarację, o których mowa w § 1, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć do Wójta Gminy Wiązownica na adres Urząd Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica.

§ 2. 1. Deklarację składa się w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

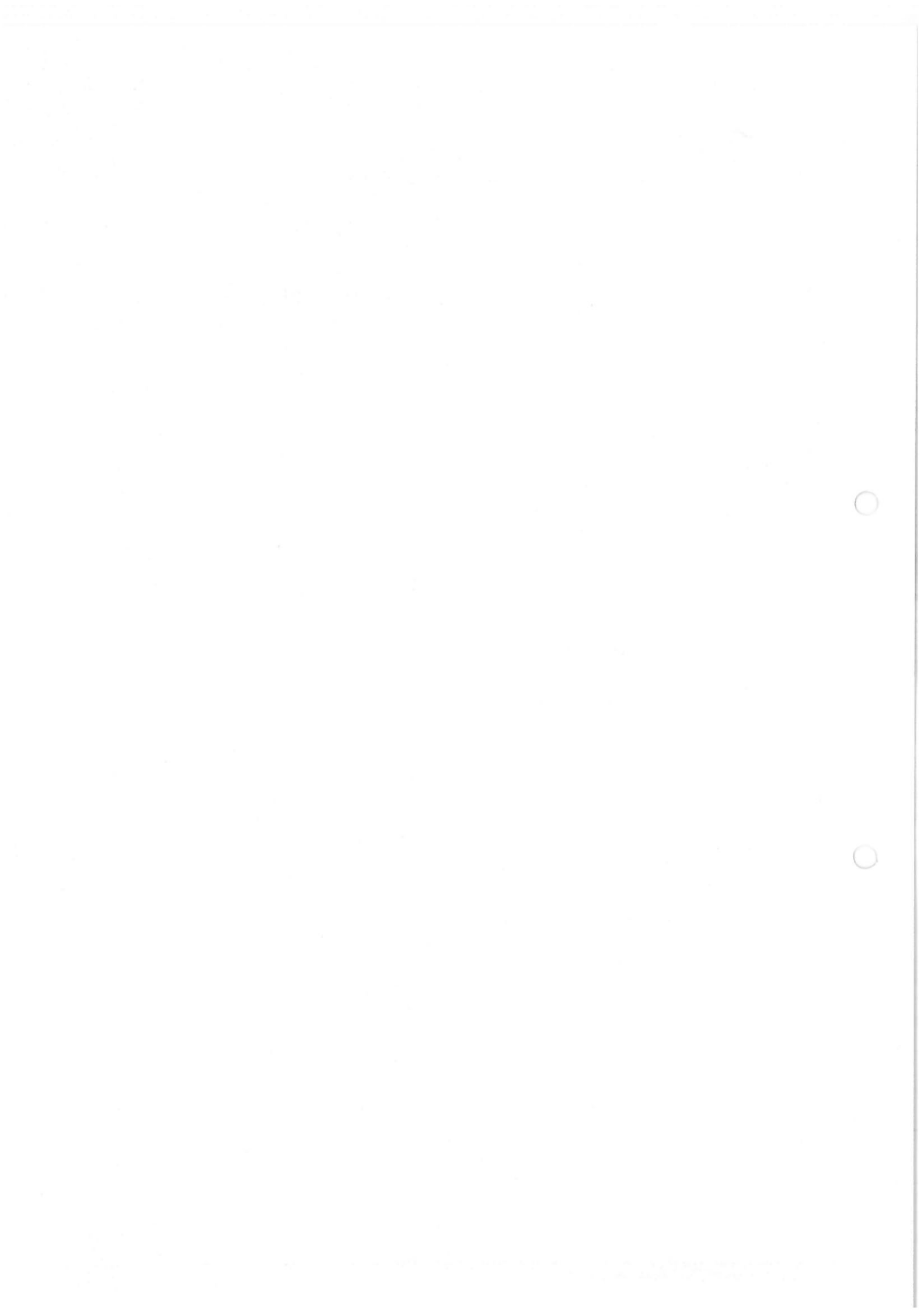
2. W przypadku zmiany danych zawartych w uprzednio złożonej deklaracji lub wydanej decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji.

3. W przypadku zmiany stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi deklarację składa właściciel nieruchomości, wobec którego uprzednio została wydana decyzja określająca wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3. Określa się warunki i tryb składania deklaracji, o której mowa w § 1, za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) Deklaracja o której mowa w § 1 może być składana w postaci elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej, która znajduje się pod adresem www.epuap.gov.pl, w formie dokumentu elektronicznego w formatach doc, docx, pdf z układem informacji i powiązań między nimi wynikających ze wzoru deklaracji określonej w załączniku do uchwały.
- 2) Wzór deklaracji w postaci dokumentu elektronicznego udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiązownica pod adresem www.wiazownica.com w zakładce Gospodarka odpadami.
- 3) Wypełniona, wysłana deklaracja musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym (ePUAP).

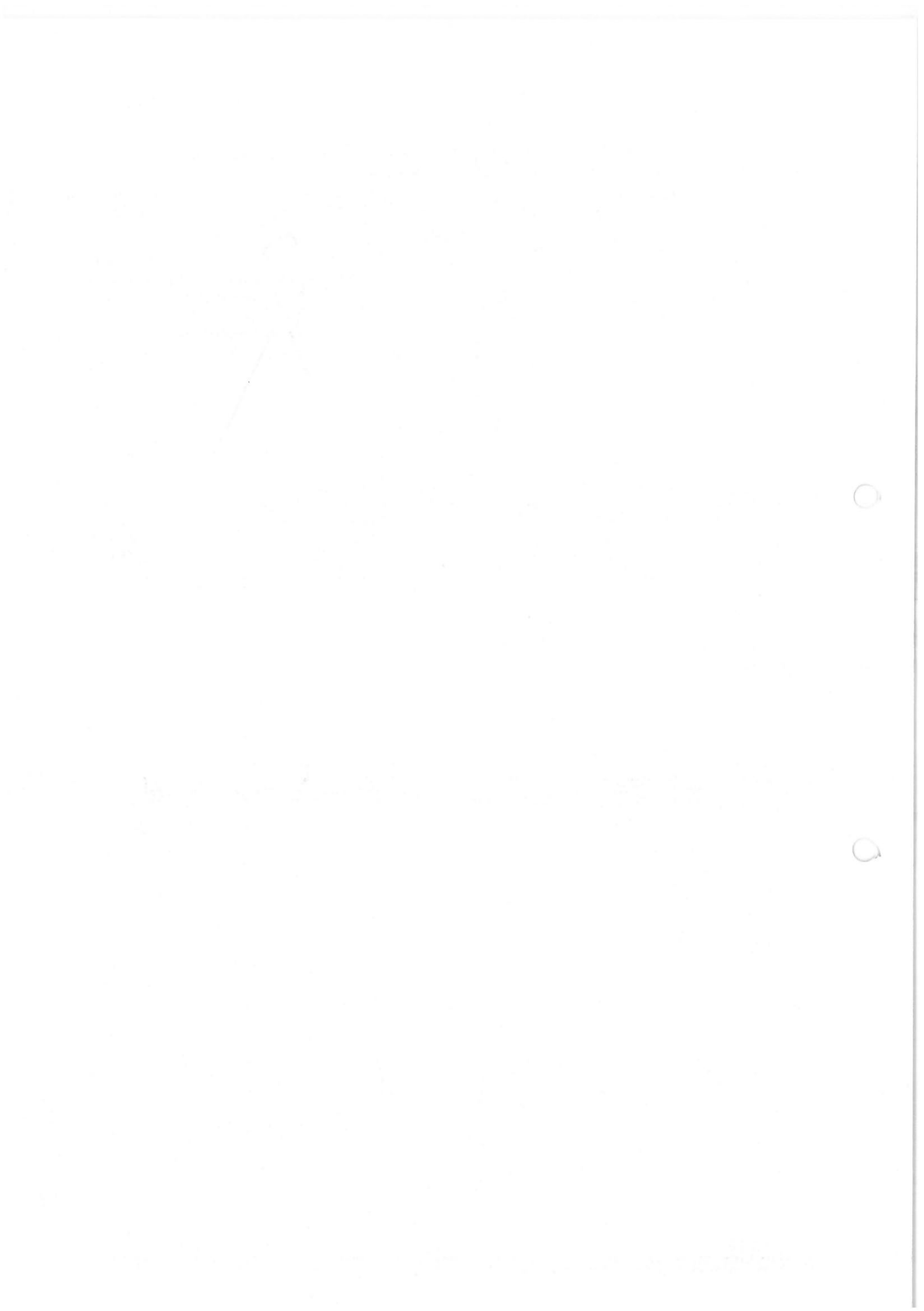
§ 4. Traci moc uchwała Nr XXII/148/2016 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 lipca 2016 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wiązownica.



§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od 01 stycznia 2021 r.


Przewodniczący Rady Gminy
Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala
Krzysztof Socala



DGOK - 1	1. Data wpływu do urzędu z dnia 14 października 2020 r.	2. Nr dokumentu (sprawy)
----------	--	--------------------------

D E K L A R A C J A

**o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości,
 na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Wiązownica**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.).
Składający deklarację: Właściciele nieruchomości zamieszkaných, na których powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Wiązownica
Termin składania deklaracji: Właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć Wójtowi Gminy Wiązownica deklarację o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub w ciągu 14 dni od dnia, w którym nastąpiły zmiany danych określonych w deklaracji.
Miejsce składania deklaracji: Urząd Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

(Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)

-	-	(dzień – miesiąc- rok)
-	-	(dzień – miesiąc- rok)

- pierwsza deklaracja Data zamieszkania lub powstania obowiązku od
- zmiana danych zawartych w deklaracji Data zaistniałej zmiany od
- korekta deklaracji

B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Właściciel Współwłaściciel Zarządca
- Posiadacz Lokator Inny

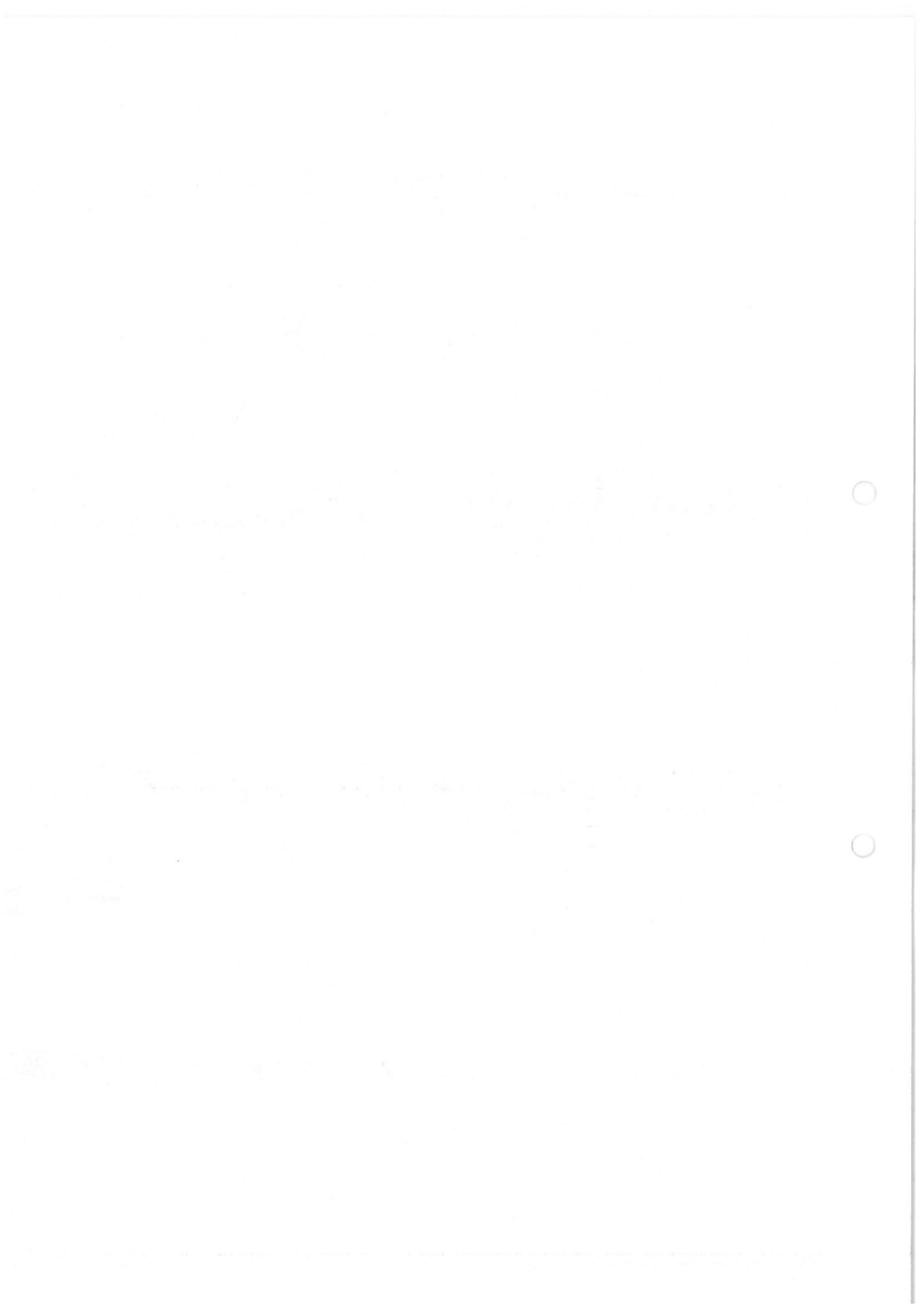
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

C1. Osoba Fizyczna

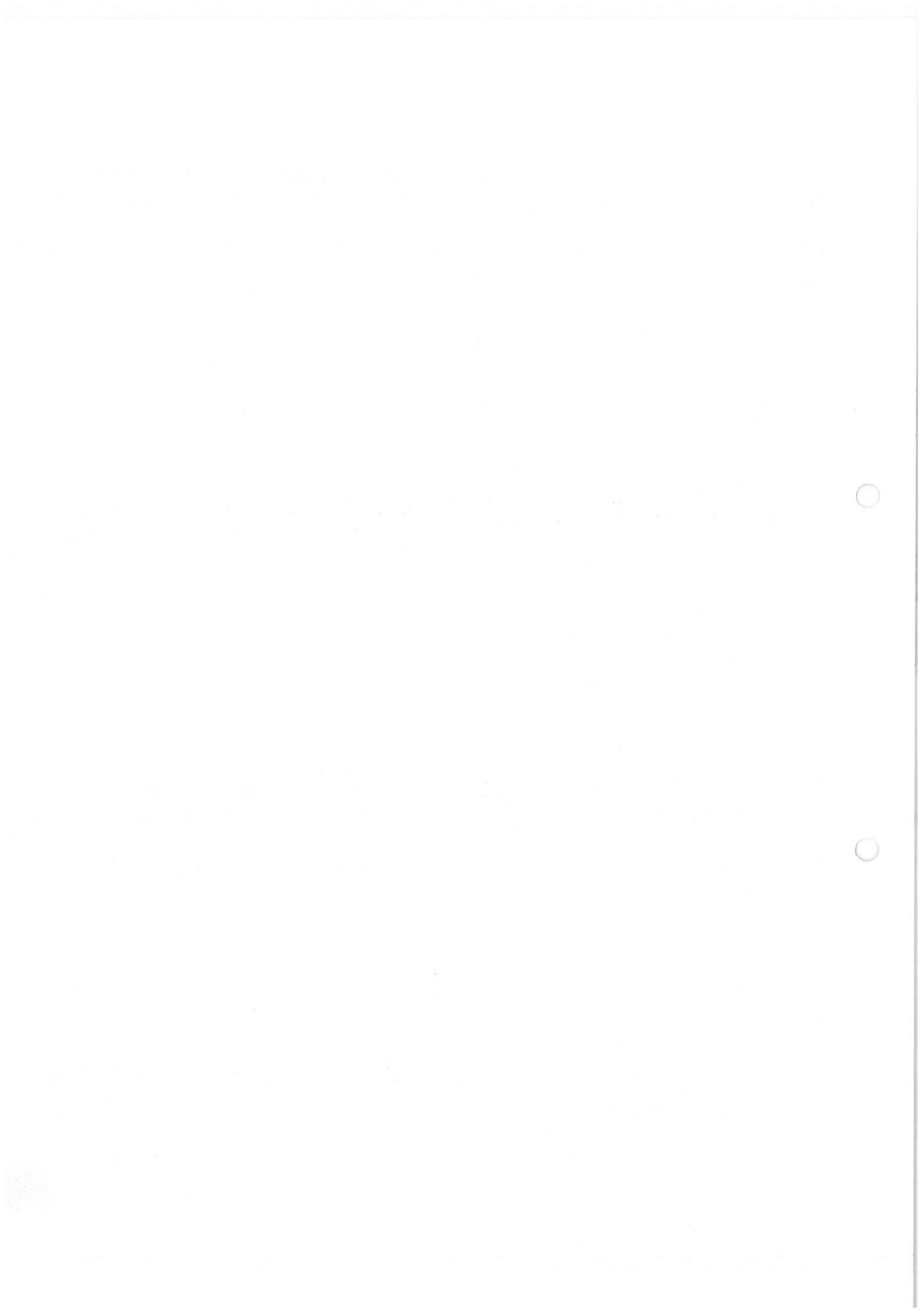
Nazwisko		Imię	
Data urodzenia	Numer PESEL	Telefonu *	
Adres e-mail *			

C2. ADRES ZAMIESZKANIA

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Poczta	Kod Pocztowy	



..... -			
C3. ADRES KORESPONDENCYJNY, WYPEŁNIĆ JEŚLI JEST INNY JAK W CZĘŚCI C2			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Poczta	Kod Pocztowy -	
C4. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Numer ewidencyjny działki			
D. OŚWIADCZAM, ŻE:			
<input type="checkbox"/> odpady komunalne z w/w posesji będą gromadzone w sposób selektywny zgodnie z Regulaminem o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie Wiązownica			
E. OŚWIADCZAM, ŻE:			
<input type="checkbox"/> na terenie nieruchomości wskazanej w części C4 niniejszej deklaracji, zamieszkuje: <small>(liczba mieszkańców)</small>			
F. OŚWIADENIE O WYPOSAŻENIU NIURUCHOMOŚCI W KOMPOSTOWNIK			
Oświadczam, że nieruchomość:			
<input type="checkbox"/> nie jest wyposażona w przydomowy kompostownik <input type="checkbox"/> jest wyposażona w przydomowy kompostownik <input type="checkbox"/> w przydomowym kompostowniku kompostowane są bioodpady stanowiące odpady komunalne			
G. SPOSÓB OBLICZENIA WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
1	2	3	4
Miesięczna stawka za osobę (ustalona Uchwałą Rady Gminy Wiązownica)	Kwota zwolnienia od osoby z tytułu kompostowania bioodpadów	Liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość	Kwota opłaty miesięcznej (kolumna 1 – kolumna 2 x kolumna 3)
..... zł zł zł
Wysokość miesięcznej opłaty z nieruchomości: zł			
E. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
..... <small>(miejscowość i data)</small>			
<small>(czytelny podpis)</small>			



H. ADNOTACJE ORGANU

Data (dzień – miesiąc – rok)

Podpis przyjmującego formularza

Pouczenie:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.).
 2. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.) określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średniej ilości odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.
 3. Dane zawarte w deklaracji w szczególności ilość osób zamieszkujących nieruchomości oraz kompostowanie bioodpadów będą weryfikowane, a sposób zbierania odpadów będzie podlegał kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosując stawki opłaty podwyższonej.
 4. W przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiące, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.
- * Nie jest obowiązkowe

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiścić w terminach: 15 marzec, 15 maj, 15 wrzesień i 15 listopad na indywidualny numer rachunku bankowego nadany każdemu podatnikowi, który dopełnił obowiązku złożenia deklaracji, w kasie Urzędu Gminy Wiązownica lub u sołtysa danej miejscowości.

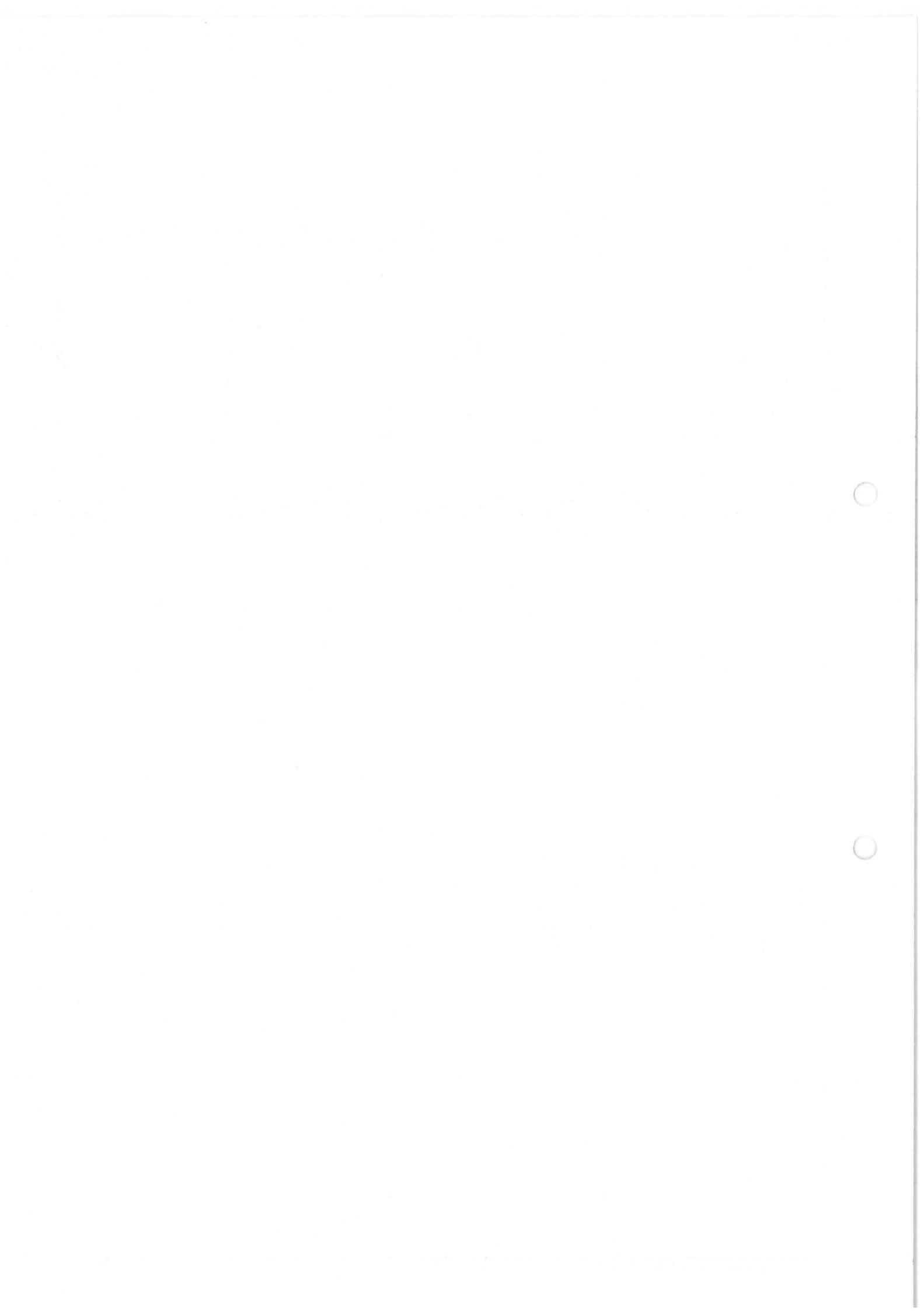
Objaśnienia:

1. Pozycja A
Pierwsza deklaracja – wypełnić w przypadku deklaracji składanej po raz pierwszy
Zmiana deklaracji – wypełnić w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zmiana ilość osób, zmiana sposobu gromadzenia odpadów)
Korekta deklaracji – wypełnić w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwiska lub nazwy firmy) a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji, wynikającej np. z błędów rachunkowych i oczywistych omyłek
2. Nieruchomości, na których powstają odpady komunalne określone są w części C4.
Część D – dotyczy właścicieli nieruchomości, na których istnieją budynki mieszkalne jednorodzinne lub wielorodzinne oraz stałe lub czasowo zamieszkują mieszkańcy. Właściciele tych nieruchomości wypełniają deklaracje w częściach: A, B, C1, C2, C3, C4, D, E, F, G.
Wyliczenie miesięcznej opłaty dla tego typu nieruchomości stanowi iloczyn liczny mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przypadającymi na jednego mieszkańca w zależności od wyboru metody gromadzenia odpadów. W przypadku gospodarstwa domowego w którym zamieszkuje powyżej 6 osób w części G „Liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość” jako liczbę mieszkańców należy wpisać cyfrę „6”.
3. Wypełniając część D właściciel nieruchomości deklaruje oddzielne gromadzenie: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła oraz bioodpadów.
4. Miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Wiązownica.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

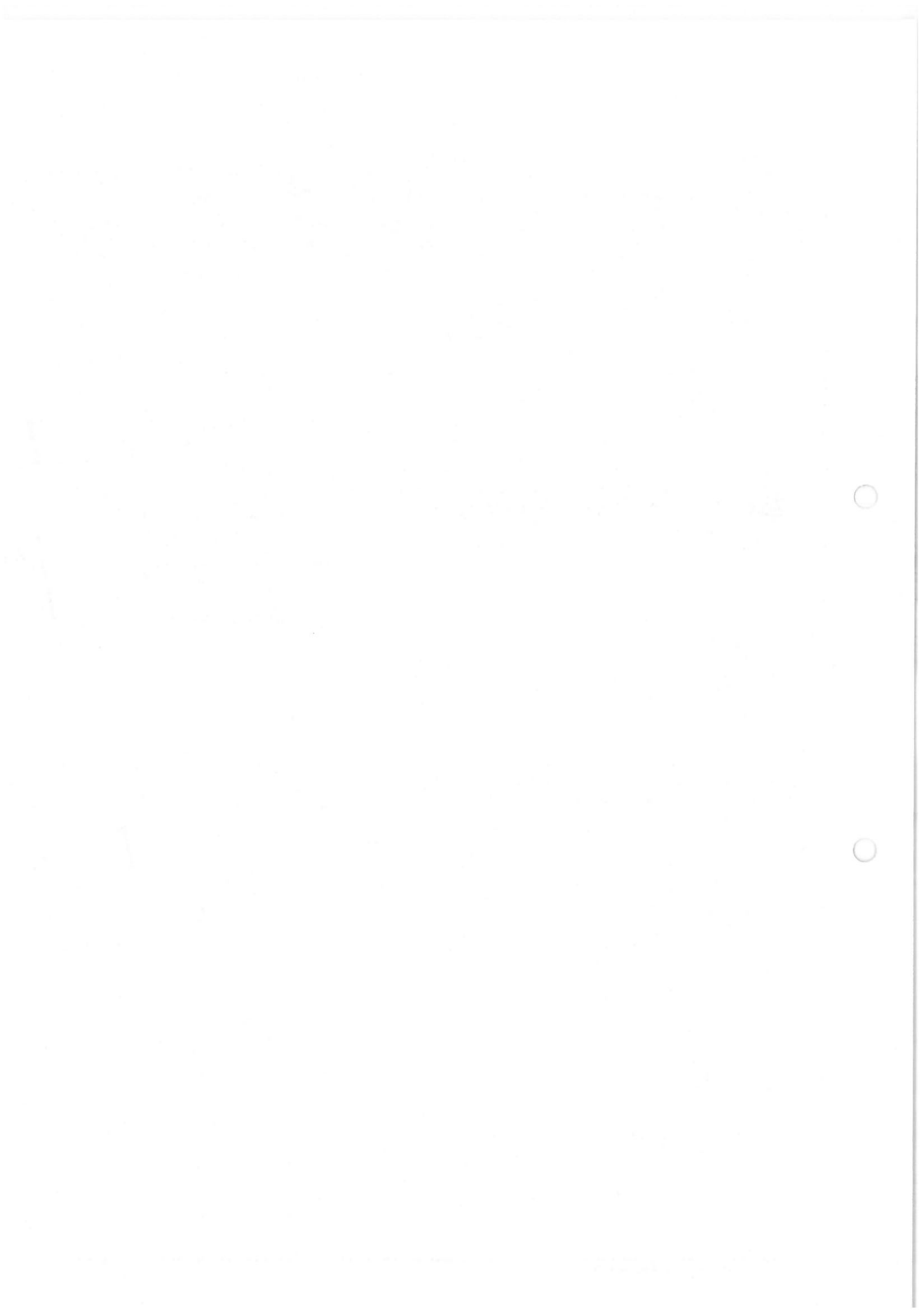
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wiązownica z siedzibą przy ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica, e-mail: sekretariat@wiazownica.com, tel. 16 622 36 31.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: email merit.inspektor.rodod@gmail.com lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu zbierania informacji o osobach podlegających opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenia postępowania administracyjnego, przygotowanie projektu decyzji administracyjnych, wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, realizacji zgłoszenia, realizacji zadań na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zgodnie z art. 6 ust 1 pkt c



RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do realizacji czynności wskazanych jako cel przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych przez okres 5 lat.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawnych oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, np. podmiotom realizującym umowę na wywóz odpadów komunalnych, bank obsługujący jednostkę, podmiotom świadczącym pomoc prawną, usługi informatyczne, jak również innym administratorom danych osobowych przetwarzającym dane we własnym imieniu, np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Zgodnie z RODO osobom, których dane przetwarzamy w wyżej określonych celach nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzanych danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawy. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3 i będzie skutkowało wszczęciem z urzędu postępowania podatkowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala



DGOK - 2	1. Data wpływu do urzędu z dnia 14 października 2020 r.	2. Nr dokumentu (sprawy)
----------	--	--------------------------

D E K L A R A C J A

o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe położonych na terenie gminy Wiązownica

<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.).</p> <p>Składający deklarację: Właściciele nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe.</p> <p>Termin składania deklaracji: Właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć Wójtowi Gminy Wiązownica deklarację o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub w ciągu 14 dni od dnia, w którym nastąpiły zmiany danych określonych w deklaracji.</p> <p>Miejsce składania deklaracji: Urząd Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica</p>
--

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
(Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)

rok)	-	-	(dzień – miesiąc-
rok)	-	-	(dzień – miesiąc-

- pierwsza deklaracja Data zamieszkania lub powstania obowiązku od
- zmiana danych zawartych w deklaracji Data zaistniałej zmiany od
- korekta deklaracji

B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Właściciel nieruchomości Współwłaściciel Użytkownik wieczysty Najemca, dzierżawca
- Zarządca nieruchomości wspólnej Posiadający nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (*wypełnia osoba fizyczna, ** wypełnia podmiot inny niż osoba fizyczna)

Nazwisko*/Nazwa firmy**	
Imię*/Nazwa skrócona**	
Numer PESEL	Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)**
Numer telefonu	Adres email

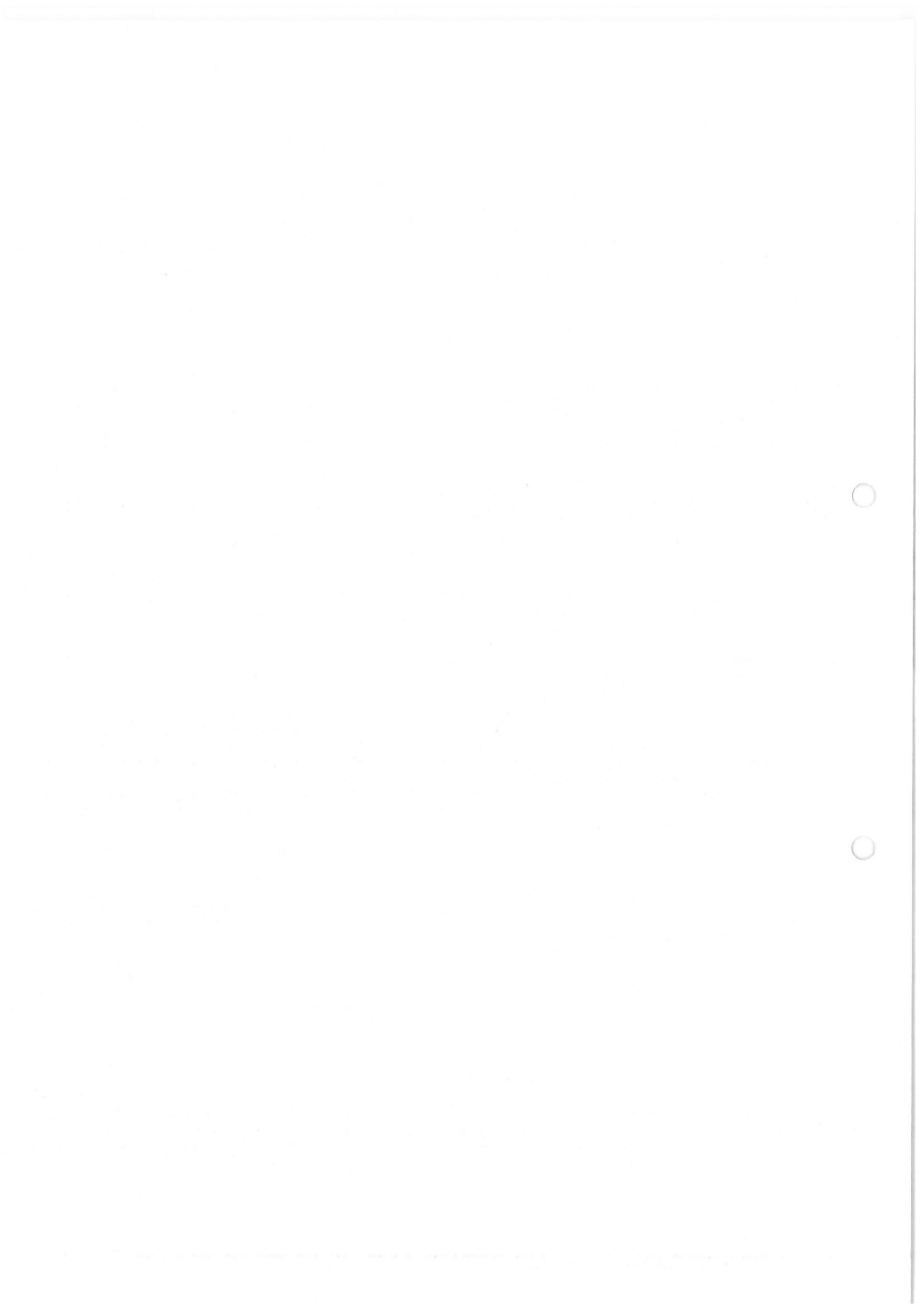
C1. ADRES ZAMIESZKANIA*/SIEDZIBY

Kraj	Województwo	Powiat
------	-------------	--------

11

12

Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Poczta	Kod Pocztowy -	
C2. ADRES KORESPONDENCYJNY, WYPEŁNIĆ JEŚLI JEST INNY JAK W CZĘŚCI C1			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Poczta	Kod Pocztowy -	
C3. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB NIERUCHOMOŚĆ WYKORZYSTYWANA NA CELE REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWE			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Numer ewidencyjny działki			
D. NIERUCHOMOŚĆ WPISANA W CZĘŚCI C3. STANOWI NIERUCHOMOŚĆ: (należy wpisać X we właściwy kwadrat i określić sposób gromadzenia odpadów komunalnych)			
<input type="checkbox"/> na której znajdują się domki letniskowe. <input type="checkbox"/> wykorzystywana na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (inne niż nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy)			
E. OŚWIADCZENIE O SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH			
<input type="checkbox"/> OŚWIADCZAM, ŻE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W POLU C.3. ODPADY BĘDĄ GROMADZONE W SPOSÓB SELEKTYWNY. (Zgodnie z Uchwałą NR XXIII/177/2020 Rady Gminy Wiązownica z dnia 14 października 2020 r. wysokość opłaty ryczałtowej rocznej wynosi 180,00 zł od domku letniskowego lub innej nieruchomości rekreacyjno – wypoczynkowej. W przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, zostanie naliczona podwyższona opłata ryczałtowa stanowiąca dwukrotność stawki, tj. (360,00 zł za rok).			
F. SPOSÓB OBLICZENIA RYCZAŁTOWEJ, ROCZNEJ WYSOKOŚCI OPŁATY OD JEDNEGO DOMKU LETNISKOWEGO LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI, WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO – WYPOCZYNKOWE JEDYNIĘ PRZEZ CZĘŚĆ ROKU.			
Ryczałtowa stawka opłaty wysokość stawki opłaty zgodnie z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Wiązownica w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty oraz ustalenia stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.	180,00 zł 1		
Liczba domków letniskowych znajdujących się na terenie nieruchomości wpisanej w części C3. deklaracji (wypełnia właściciel nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe) Liczba domków letniskowych 2		
Ryczałtowa, roczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: 1. Dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe to iloczyn wartości pola 1 i pola 2, 2. Dla innej nieruchomości wykorzystywanej na cele Zł Ryczałtowa wysokość opłaty		



rekreacyjno – wypoczynkowe to wartość z pola 1.	
G. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(miejscowość i data) (czytelny podpis)</p>	
H. ADNOTACJE ORGANU	
Data (dzień – miesiąc – rok)	Podpis przyjmującego formularza

Pouczenie:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 z późn. zm.).
2. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średniej ilości odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.
3. Dane zawarte w deklaracji w szczególności ilość osób zamieszkujących nieruchomości oraz kompostowanie bioodpadów będą weryfikowane, a sposób zbierania odpadów będzie podlegał kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosując stawki opłaty podwyższonej.
4. W przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiące, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.

Termin składania deklaracji:

- w myśl art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.) deklarację składa się w terminie 14 dni od daty powstania na nieruchomości pierwszych odpadów komunalnych. Ponadto zgodnie z art. 21 § 1 pkt. 1 ordynacji podatkowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 ze zm.) zastosowanym w zw. z art. 6q ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zobowiązanie podatkowe powstaje z dniem zaistnienia zdarzenia, z którym ustawa podatkowa wiąże powstanie takiego zobowiązania.

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiścić w terminach: 15 marzec i 15 lipiec na indywidualny numer rachunku bankowego nadany każdemu podatnikowi, który dopełnił obowiązku złożenia deklaracji, w kasie Urzędu Gminy Wiązownica.

Objaśnienia:

1. Pozycja A

Pierwsza deklaracja – wypełnić w przypadku deklaracji składanej po raz pierwszy

Zmiana deklaracji – wypełnić w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zmiana ilość osób, zmiana sposobu gromadzenia odpadów)

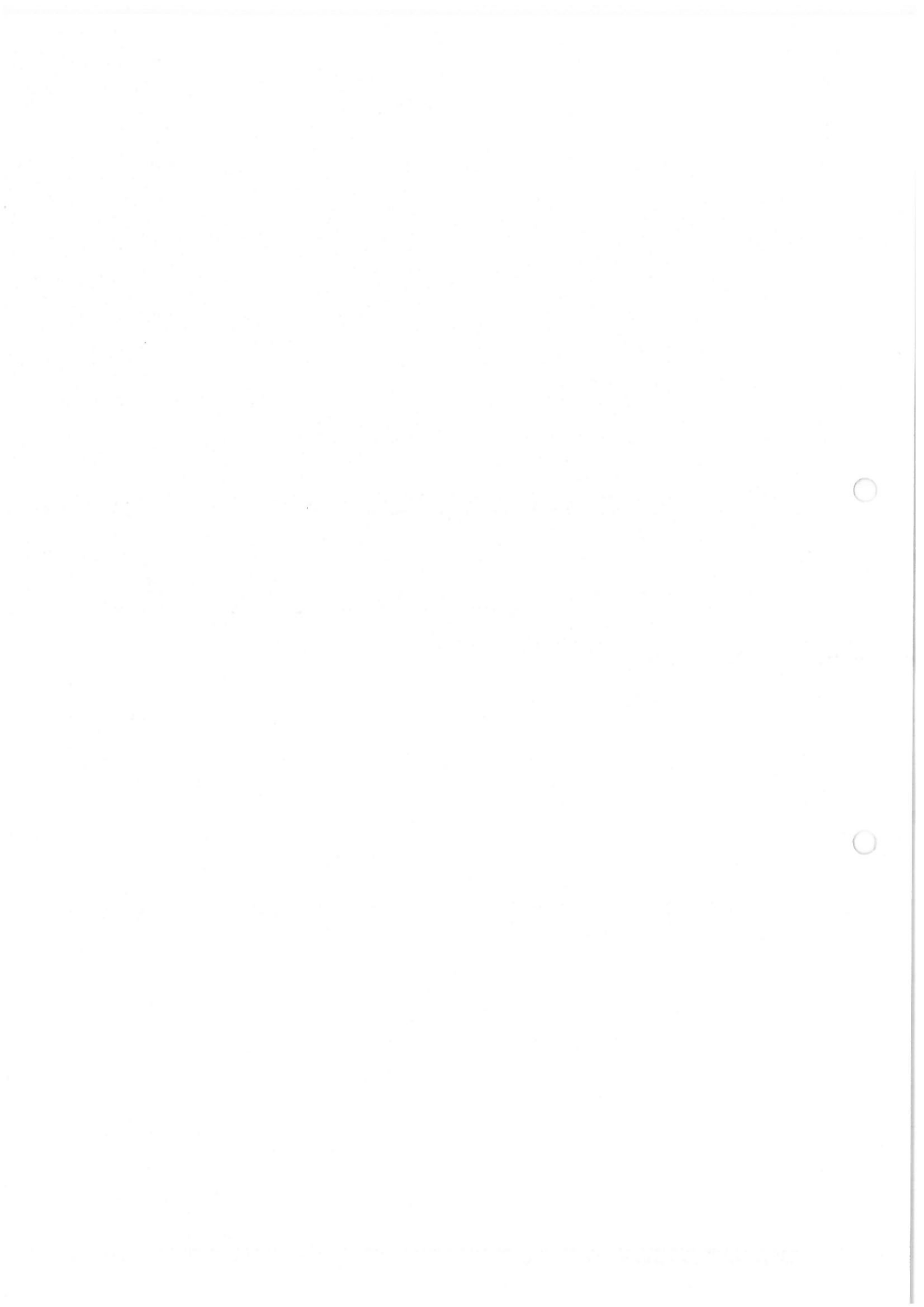
Korekta deklaracji – wypełnić w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwiska lub nazwy firmy) a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji, wynikającej np. z błędów rachunkowych i oczywistych omyłek)

· Dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznym

** Dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wiązownica z siedzibą przy ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica, e-mail: sekretariat@wiazownica.com, tel. 16 622 36 31.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: email merit.inspektor.rodod@gmail.com lub pisemnie na adres Administratora.

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu zbierania informacji o osobach podlegających opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenia postępowania administracyjnego, przygotowanie projektu decyzji administracyjnych, wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, realizacji zgłoszenia, realizacji zadań na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zgodnie z art. 6 ust 1 pkt c RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do realizacji czynności wskazanych jako cel przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych przez okres 5 lat.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawnych oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, np. podmiotom realizującym umowę na wywóz odpadów komunalnych, bank obsługujący jednostkę, podmiotom świadczącym pomoc prawną, usługi informatyczne, jak również innym administratorom danych osobowych przetwarzającym dane we własnym imieniu, np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.

6. Ma Pani/Pan prawo do:

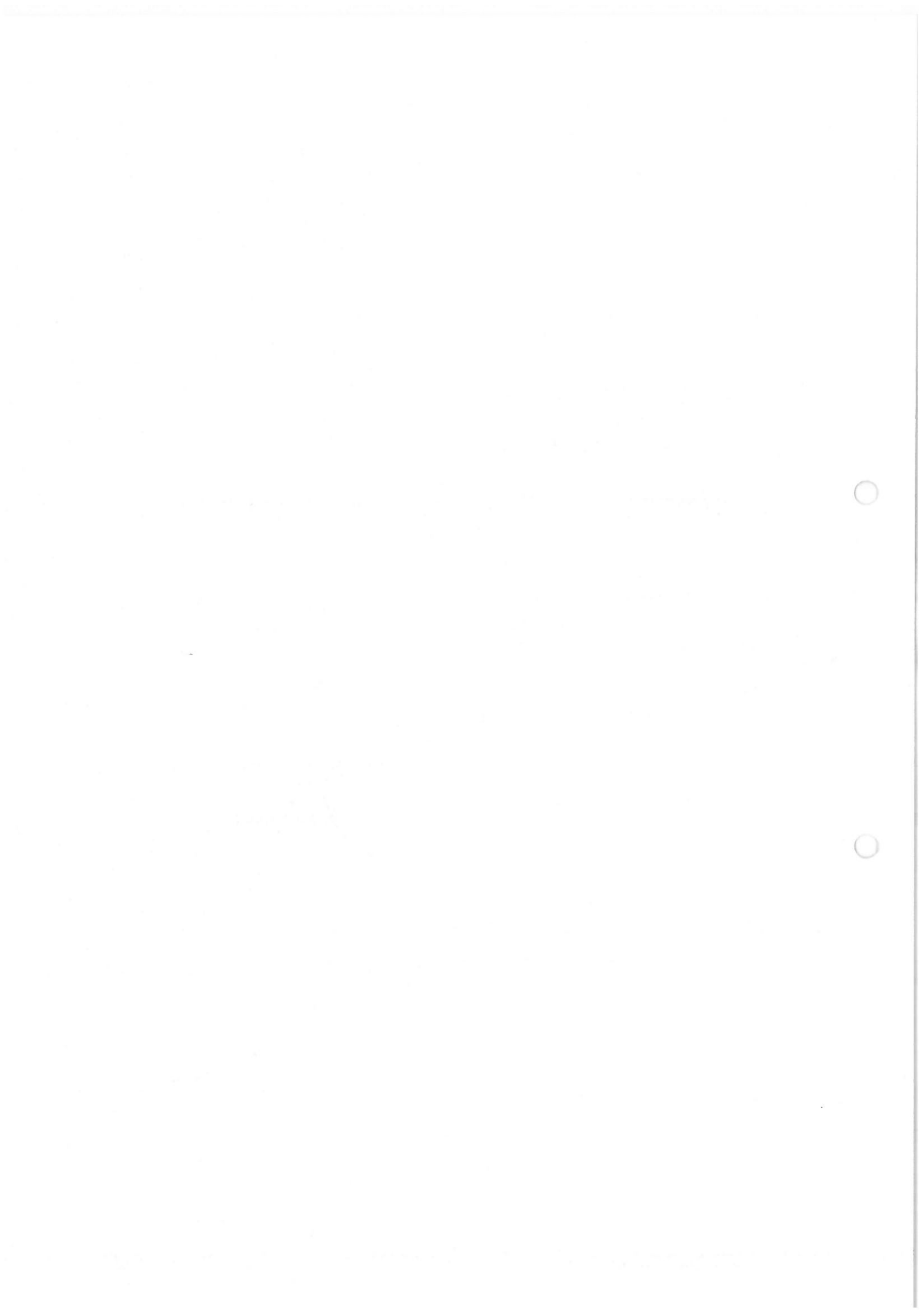
- dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- ograniczenia ich przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Zgodnie z RODO osobom, których dane przetwarzamy w wyżej określonych celach nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzanych danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowy. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3 i będzie skutkowało wszczęciem z urzędu postępowania podatkowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXIII/176/2020

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

.....
Rady Gminy Wiązownica (miejscowość i data)
z dnia 14 października 2020 r.

.....
.....
.....
(adres zamieszkania)

PESEL.....

O Ś W I A D C Z E N I E

o zmniejszeniu się liczby mieszkańców lub o niepowstawaniu odpadów na terenie nieruchomości

Ja, niżej podpisany/a.....
(imię i nazwisko)

O ś w i a d c z a m:

ze na terenie nieruchomości położonej w miejscowości.....

ul.....

od dnia **zmniejsza się ilość osób zamieszkujących nieruchomość**

o / odpady nie będą wytwarzane ¹

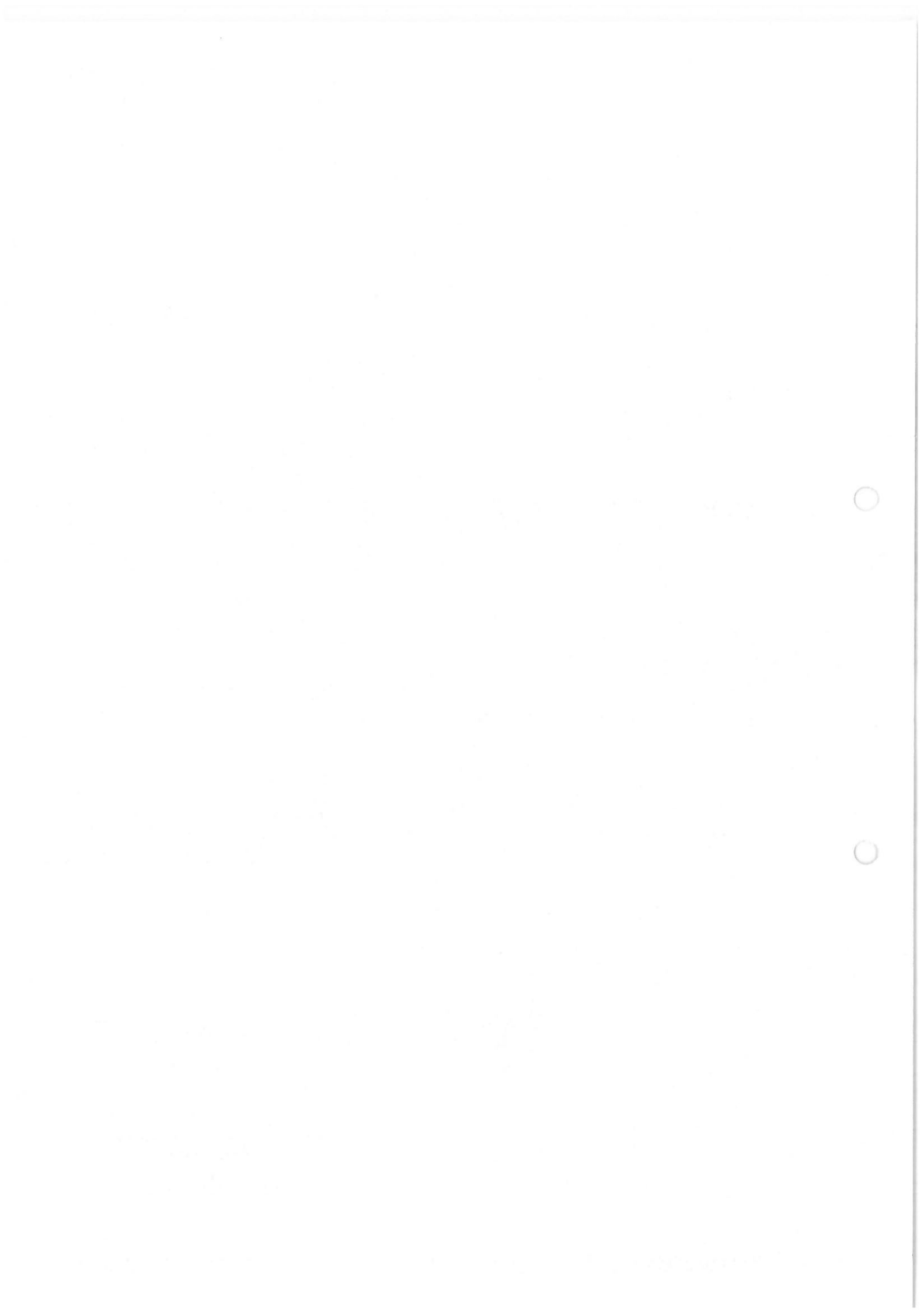
w związku z

.....
.....
.....
.....
.....
.....

oświadczenie)

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala



z dnia 14 października 2020 r.

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, ze zm.) oraz art. 6k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439, ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w następujący sposób:

- 1) w przypadku gospodarstwa domowego, w którym zamieszkuje do 6 osób opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących dane gospodarstwo oraz stawki opłaty ustalonej w §2 ust. 1 lub 2.
- 2) w przypadku gospodarstwa domowego, w którym zamieszkuje powyżej 6 osób wprowadza się stawkę ryczałtową ustaloną w sposób określony w §2 ust. 3 lub 4.

§ 2. 1 Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 20,00 zł miesięcznie od osoby zamieszkującej dane gospodarstwo domowe w przypadku, gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

2. Ustala się podwyższoną stawkę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 40,00 zł miesięcznie od osoby zamieszkującej dane gospodarstwo domowe w przypadku, gdy odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

3. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 120,00 zł miesięcznie od gospodarstwa domowego w którym zamieszkuje powyżej 6 osób gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

4. Ustala się podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 240,00 zł miesięcznie od gospodarstwa domowego w którym zamieszkuje powyżej 6 osób gdy odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

§ 3. Zwalnia się z części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym w wysokości 1,00 zł miesięcznie od jednego mieszkańca.

§ 4. 1. Od właścicieli nieruchomości zamieszkałych opłata miesięczna za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn sumy zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki zgodnej z § 2 ust. 1 lub 2 oraz 3 lub 4 niniejszej uchwały.

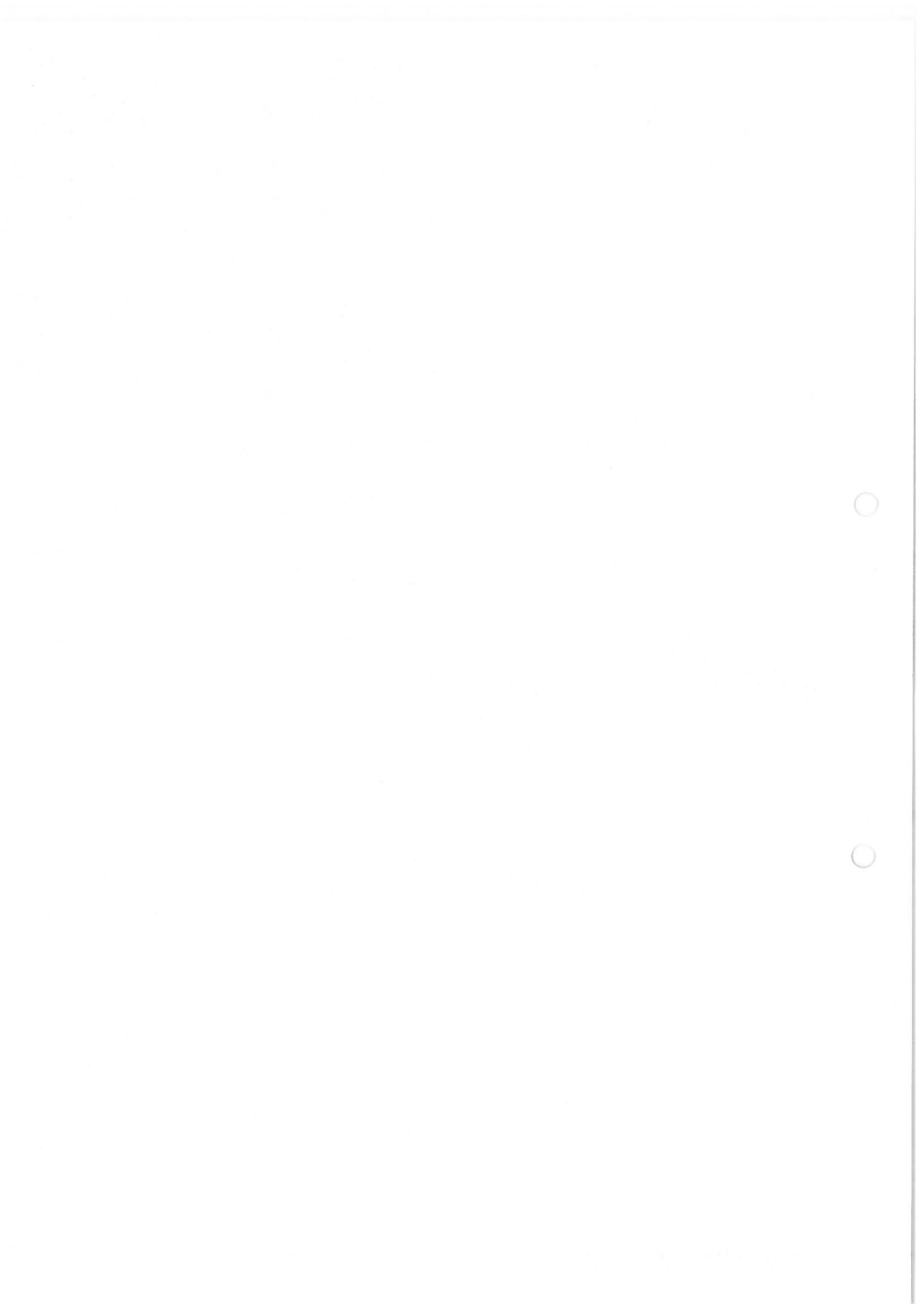
2. Ilość osób zamieszkujących nieruchomość ustala się na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

§ 5. 1 W przypadku gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczana za rok od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, użytkowana jedynie przez część roku wynosi 180,00 zł.

2. W przypadku gdy odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny, ryczałtowa stawka opłaty, o której mowa w ust. 1 wynosi 360,00 zł rocznie.

§ 6. Przez gospodarstwo domowe rozumie się osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe i zamieszkujące wspólnie w jednym lokalu (przez okres dłuższy niż 30 dni), wyodrębnioną prawnie, technicznie lub funkcjonalnie nieruchomość wykorzystywaną na cele mieszkaniowe.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

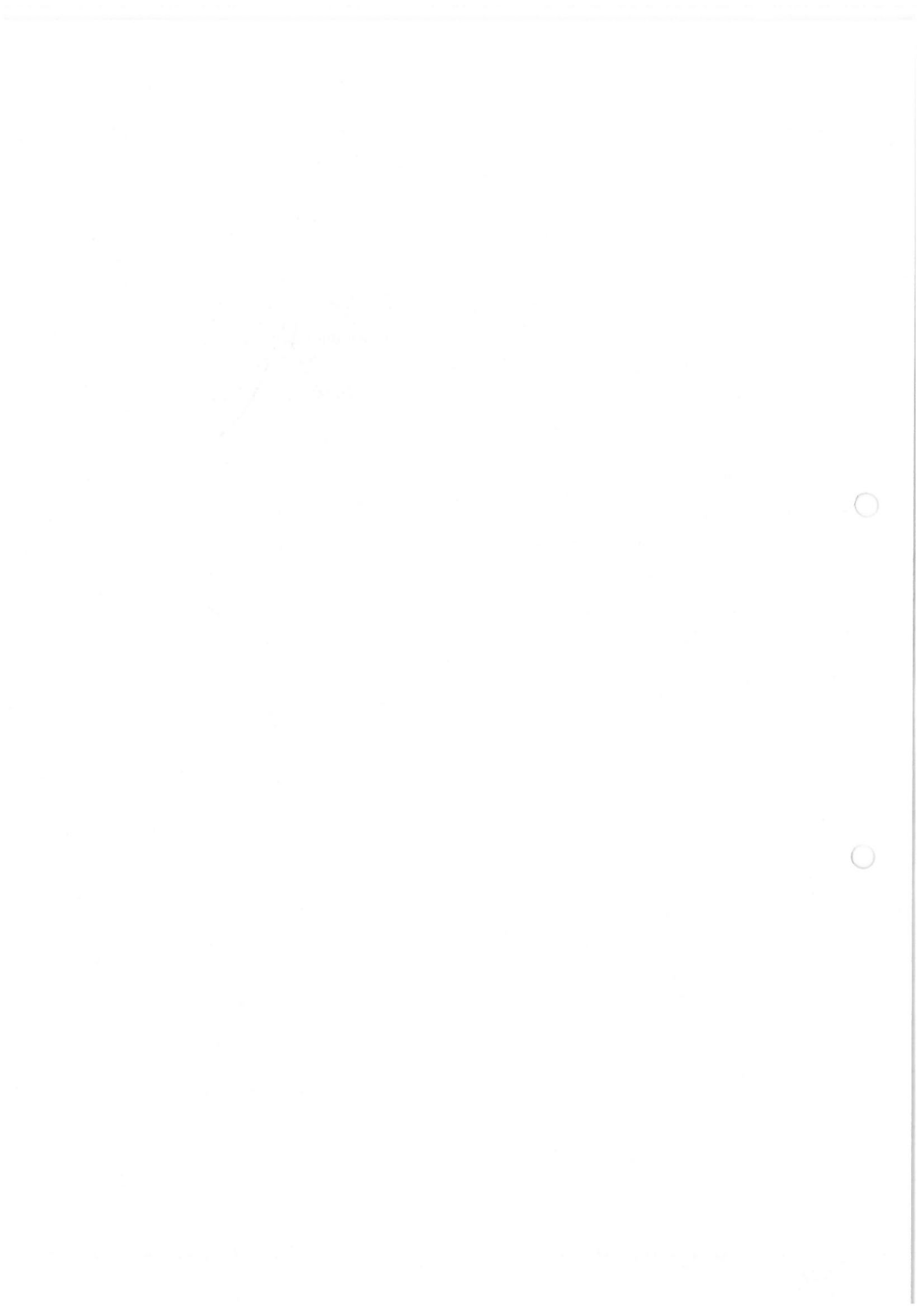


§ 8. Traci moc Uchwała nr XXI/157/2020 Rady Gminy Wiązownica z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od 01 stycznia 2021 r.



Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala
Krzysztof Socala



z dnia 14 października 2020 r.

w sprawie zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, ze zm.) oraz art. 6k ust. 4a. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439, ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala się, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostującymi bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

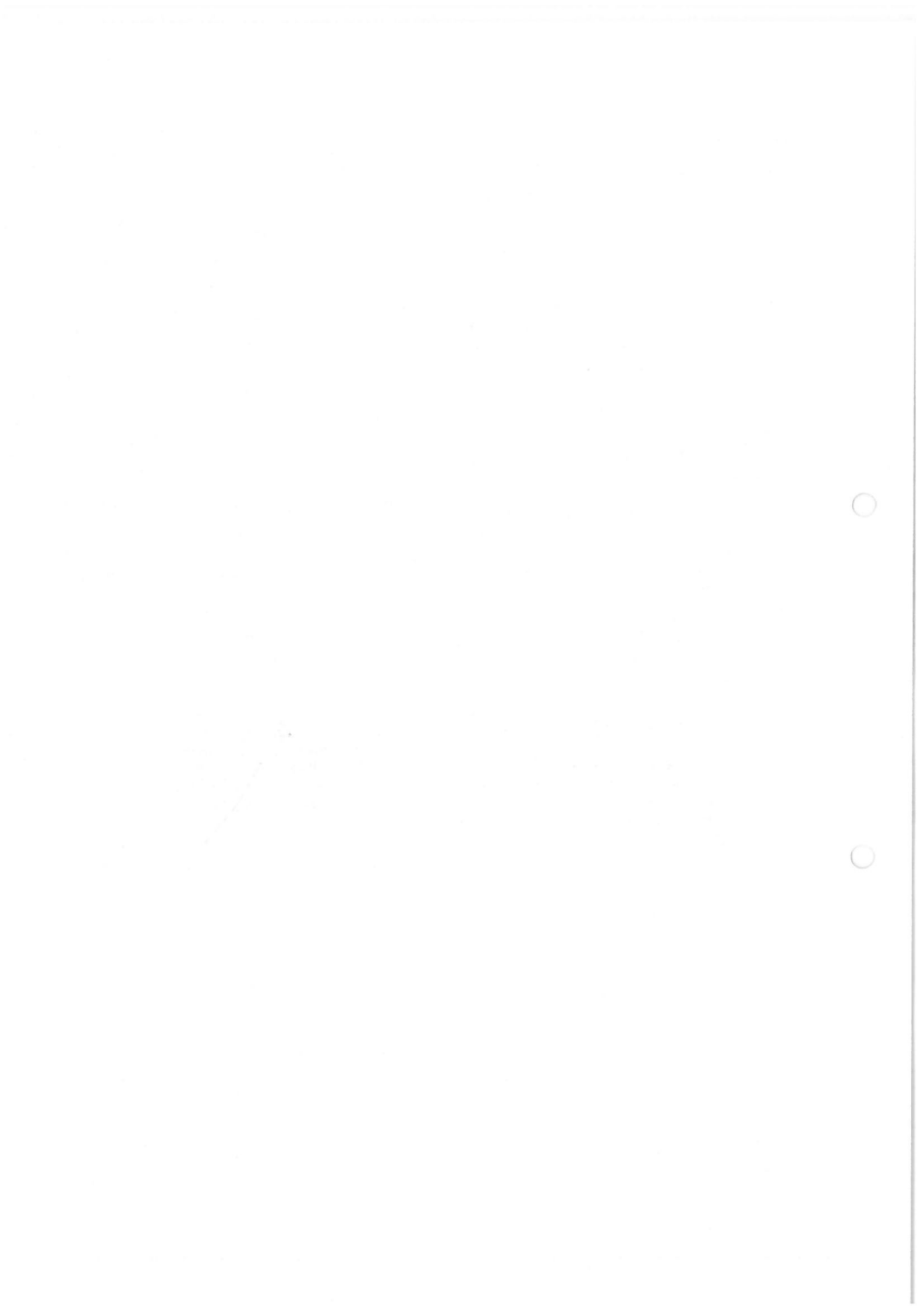
§ 2. Zwolnienie o którym mowa w § 1 wynosi 1,00 zł miesięcznie od stawki opłaty obowiązującej za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny od jednego mieszkańca.

§ 3. Zwolnienie o którym mowa w § 1 stosuje się na podstawie deklaracji złożonej przez właściciela nieruchomości.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od 01 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala
Krzysztof Socala



z dnia 14 października 2020 r.

**w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty
za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Wiązownica zobowiązani są do uiszczania na rzecz gminy, kwartalnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczana jest bez wezwania, w terminach: za miesiąc styczeń do dnia 15 marca danego roku - opłata z dołu · za miesiąc luty do dnia 15 marca danego roku - opłata z dołu · za miesiąc marzec do dnia 15 marca danego roku - opłata z góry · za miesiąc kwiecień do dnia 15 maja danego roku - opłata z dołu · za miesiąc maj do dnia 15 maja danego roku - opłata z góry · za miesiąc czerwiec do dnia 15 maja danego roku - opłata z góry · za miesiąc lipiec do dnia 15 września danego roku - opłata z dołu · za miesiąc sierpień do dnia 15 września danego roku - opłata z dołu · za miesiąc wrzesień do dnia 15 września danego roku - opłata z góry · za miesiąc październik do dnia 15 listopada danego roku - opłata z dołu · za miesiąc listopad do dnia 15 listopada danego roku - opłata z góry · za miesiąc grudzień do dnia 15 listopada danego roku - opłata z góry

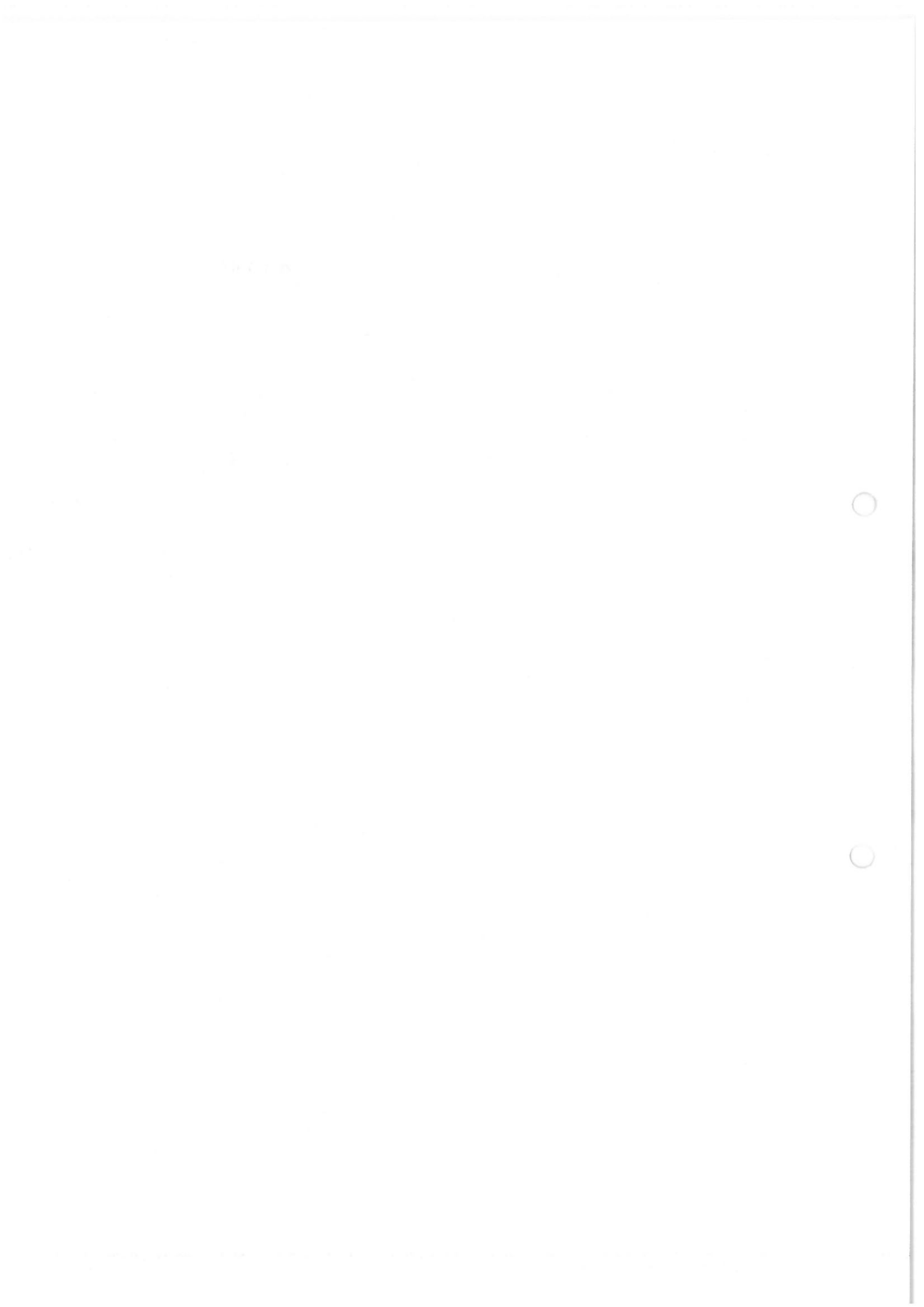
3. W przypadku nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe oraz nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, ryczałtową opłatę należną za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości, uiszcza się w dwóch równych ratach w terminach: · 15 marzec, za okres od 1 stycznia do 31 marca: styczeń z dołu, luty z dołu, marzec z góry, · 15 lipiec, za okres od 1 kwietnia do 31 grudnia: – kwiecień z dołu, maj z dołu, czerwiec z dołu, lipiec z góry, sierpień z góry, wrzesień z góry, październik z góry, listopad z góry, grudzień z góry.

4. Wysokość stawki opłaty, o której mowa w ust. 1 i ust. 3 określa odrębna uchwała.

§ 2. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi może być wnoszona gotówką w kasie Urzędu Gminy Wiązownica, przelewem na rachunek bankowy Gminy Wiązownica nr **59 9096 1014 2002 1400 0202 0044** w tytule podając adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne i okres którego dotyczy opłata, na indywidualny numer rachunku bankowego nadany każdemu podatnikowi, który dopełnił obowiązku złożenia deklaracji lub u sołtysa danej miejscowości.

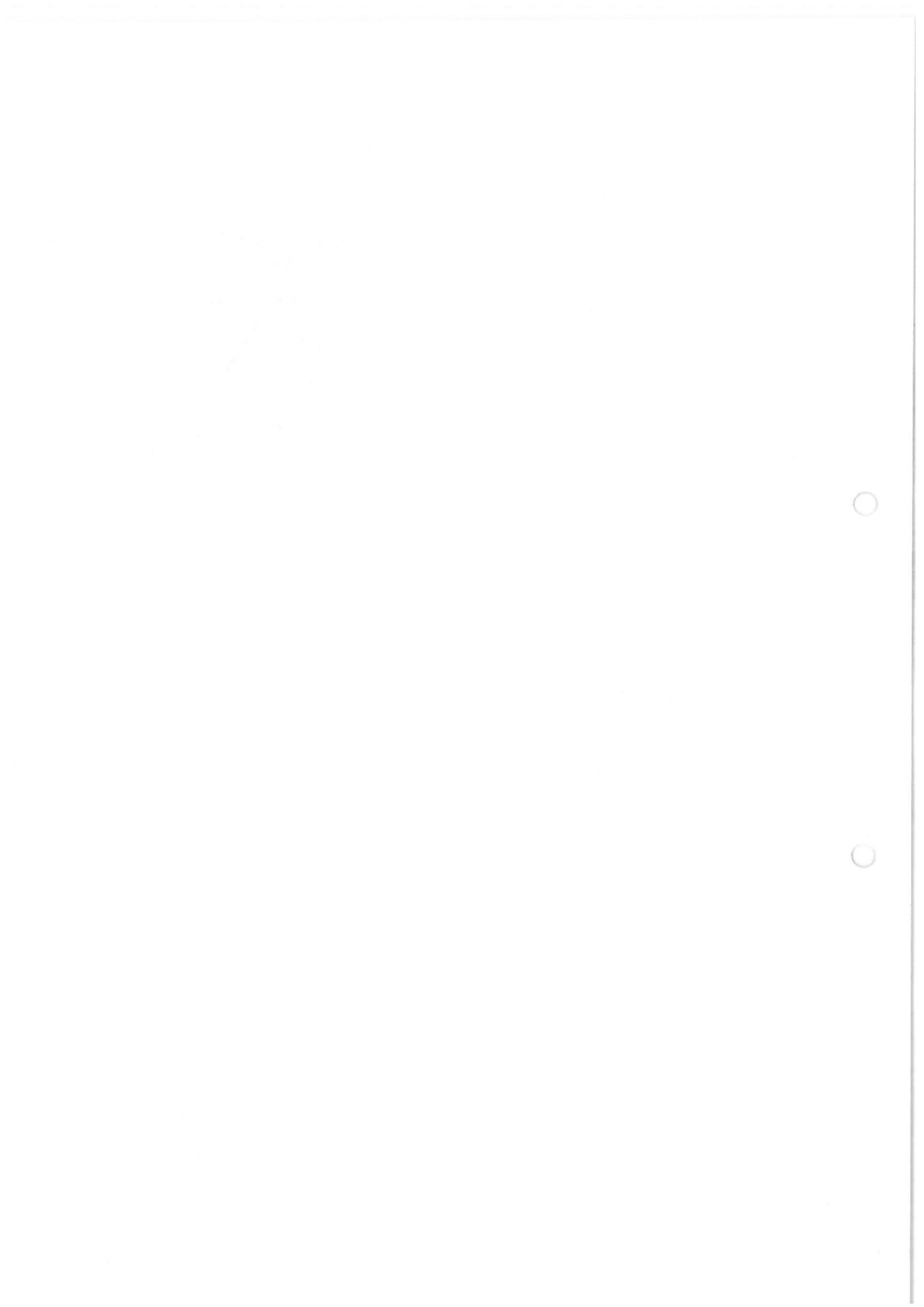
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXII /1471/2016 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 lipca 2016 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.



§ 5. § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od 01 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala
Krzysztof Socala



z dnia 14 października 2020 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiązownica i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiązownica w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Ustala się, iż od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierana będzie każda ilość odpadów komunalnych.

2. Odpady komunalne zgromadzone w sposób selektywny w workach foliowych, pojemnikach będą odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości raz na miesiąc zgodnie z ustalonym harmonogramem i będą to następujące frakcje odpadów:

- 1) papier i makulatura,
- 2) tworzywa sztuczne, metal,
- 3) szkło,
- 4) odpady ulegające biodegradacji z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Biodopady powstające na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny nie będą odbierane od właścicieli tych nieruchomości, którzy zadeklarowali kompostowanie biodopadów i korzystają z ulgi z tego tytułu.

4. Zmieszane odpady komunalne, odbierane będą bezpośrednio od właścicieli nieruchomości jeden raz w miesiącu, natomiast w okresie od 01 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

5. Z nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz biodopady stanowiące odpady komunalne - minimum jeden raz na tydzień, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych,
- 2) odpady zbierane selektywnie: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – jeden raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych.

6. Odpady ulegające biodegradacji mogą być kompostowane i zagospodarowywane na terenie nieruchomości, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. 1. Ustala się, iż do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Wiązownica, każdy mieszkaniec może dostarczyć każdą ilość zebranych selektywnie odpadów takich jak: papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, metale, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, zimny popiół i żużel (sezonowo), a także odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone.

2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą samodzielnie dostarczać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpady zebrane w sposób selektywny.

3. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzony będzie przez przedsiębiorcę wyłonionego w drodze przetargu na zasadach określonych w umowie.

4. Do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych nie będą przyjmowane odpady takie jak: materiały zawierające azbest, odpady niebezpieczne w tym styropian z ocieplenia domu, szyby samochodowe, szkło zbrojone i hartowane, części samochodowe, odpady w opakowaniach ciekących, odpady będące zagrożeniem bezpośrednim dla życia, zdrowia lub środowiska, metale, odpady, których ilość i frakcja świadczą o powstaniu w ramach prowadzenia działalności gospodarczej, odpady powstałe w związku z prowadzona działalnością rolniczą.

§ 4. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) należy zgłaszać do Urzędu Gminy Wiązownica:

- 1) Pisemnie,
- 2) Telefonicznie pod numerem telefonu 16 622 36 31 w. 115
- 3) Droga elektroniczna na adres e-mail: go@wiazownica.com, w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego przedmiotem zgłoszenia.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 6. Traci moc Uchwała NR XXIII/157/2016 z dnia 02 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiązownica i zagospodarowania tych odpadów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od 01 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Socala Krzysztof

z dnia 14 października 2020 r.

w sprawie przejęcia obowiązku odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe położone na terenie Gminy Wiązownica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 6c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439, ze zm.), Rada Gminy Wiązownica uchwala się, co następuje:

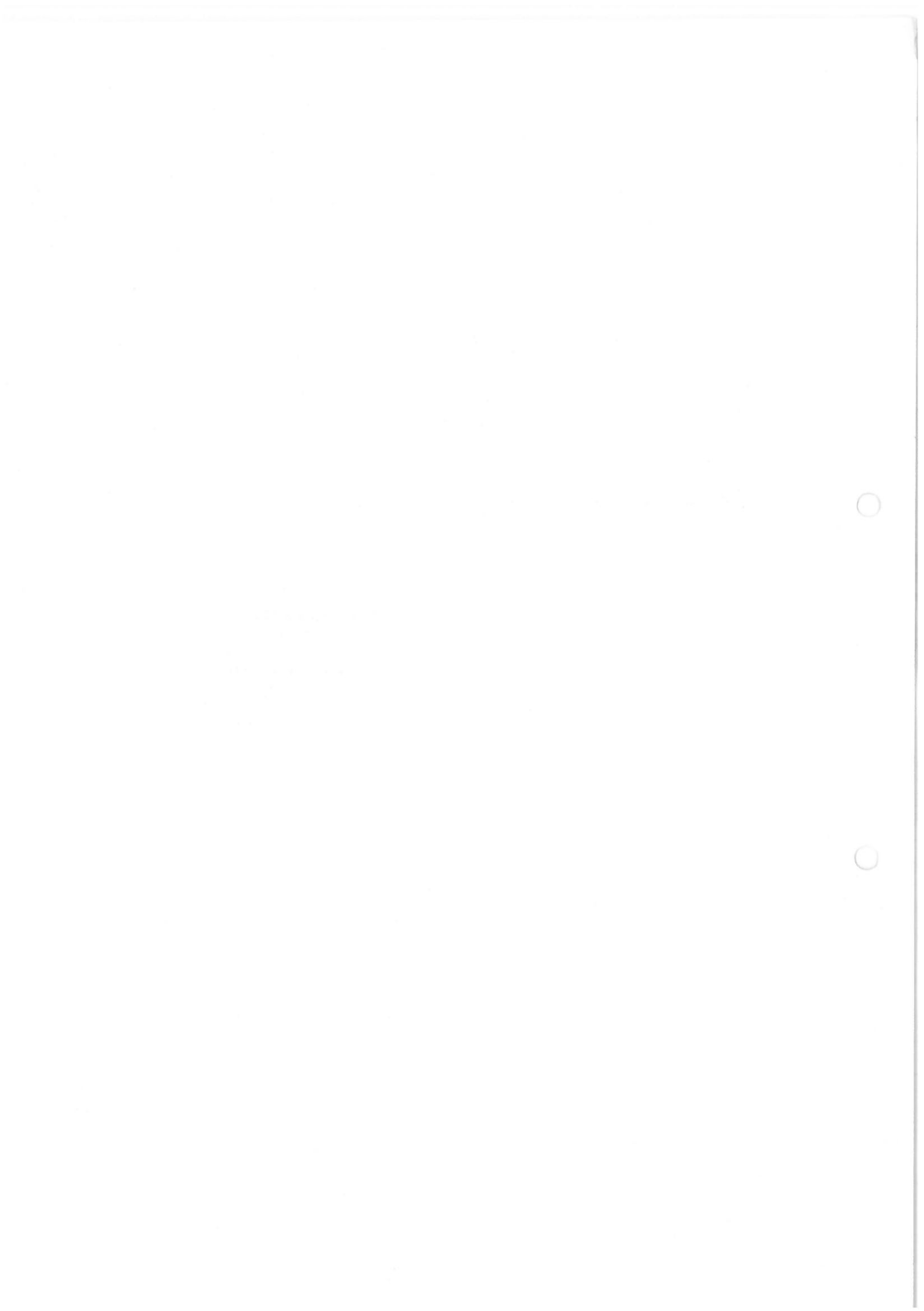
§ 1. Gmina Wiązownica postanawia odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości niezamieszkałych wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od 01 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala

Krzysztof Socala



z dnia 14 października 2020 r.

w sprawie bezpłatnego przekazania drewna z lasów mienia komunalnego

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz Uchwały nr V/39/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw, Rada Gminy Wiązownica uchwała, co następuje:

§ 1. Przekazać nieodpłatnie po 3,25 m³ (5mp) drewna opałowego liściastego (twardego) z przeznaczeniem na ogrzewanie Świetlic Wiejskich w miejscowościach: Surmaczówka, Ryszkowa Wola, Wólka Zapałowska, Mołodycz i Radawa.

§ 2. Podmioty wskazane w §1 obciążyć kosztami podatku VAT.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Wiązownica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala
Krzysztof Socala

