

Starosta Jarosławski
ul. Jana Pawła II 17
37-500 Jarosław

GN.6810.19.2019

Jarosław, dnia 20 listopada 2020 roku

Z A W I A D O M I E N I E

Na podstawie art. 61 § 1 i § 4 oraz art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 256, z późn. zm.), w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. *o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych* (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 703) **zawiadamiam**, o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie uznania za mienie gromadzkie nieruchomości oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków obrębu Mołodycz gmina Wiązownica jako działka nr 771 o pow. 11,57 ha (LsV), objętej księgą wieczystą nr PR1J/00054053/3.

Wójt Gminy Wiązownica wystąpił do Starosty Jarosławskiego „o ustalenie w drodze decyzji na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. *o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych*, czy nieruchomość o numerze ewidencyjnym 771 o pow. 11,57 ha, objęta księgą wieczystą PR1J/00054053/3 położona w obrębie Mołodycz gmina Wiązownica stanowi mienie gromadzkie”.

Art. 8 ust. 1 ustawy *o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych* stanowi, że Starosta wydaje decyzję o ustaleniu, które z pośród nieruchomości, o których mowa w art. 1 ust. 2 i 3 stanowią mienie gromadzkie.

Zgodnie z art. 1 ust. 2 i 3 przedmiotowej ustawy za mienie gromadzkie można uznać jedynie te nieruchomości rolne, leśne i obszary wodne na terenach wiejskich, które stanowią mienie gromadzkie w rozumieniu przepisów o zarządzie mieniem, jeżeli przed dniem wejścia w życie tej ustawy były faktycznie użytkowane wspólnie przez mieszkańców wsi. Z przepisu tego wynika, że definicji mienia gromadzkiego, którego dotyczy ustawa, należy poszukiwać w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 listopada 1962 r. w sprawie zarządu *mieniem gromadzkim oraz trybu jego zbywania* (Dz. U. z 1962 r. Nr 64, poz. 303). W § 1 tego rozporządzenia znajduje się definicja zarówno mienia gromadzkiego, jak i dawnych gromad. Zgodnie z jej treścią, przez użyte w rozporządzeniu określenie mienie gromadzkie *rozumieć należy mienie, które do dnia wejścia w życie ustawy z dnia 25 września 1954 r. o reformie podziału administracyjnego wsi i powołaniu gromadzkich rad narodowych* (Dz. U. Nr 43, poz. 191), stanowiło majątek dawnych gromad jako majątek gromadzki, dobro gromady oraz inne prawa

majątkowe (§ 1 pkt 1) a przez dawne gromady rozumieć należy gromady istniejące do dnia wejścia w życie ustawy o której mowa pkt 1 (§ 1 pkt 3).

Tym samym, dla ustalenia, czy przedmiotowa nieruchomości była mieniem gromadzkim na dzień 5 lipca 1963 r. (dzień wejścia w życie ustawy *o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych*) niezbędne jest wykazanie, że do roku 1954 była mieniem gromady oraz że przed tym dniem była faktycznie użytkowana przez mieszkańców danej wsi.

W związku z powyższym stosownie do art. 10 § 1 *Kpa*, strony na każdym etapie postanowienia będą mogły zapoznać się z materiałem dowodowym zgromadzonym w sprawie, wypowiadać się co do zebranych dowodów, składać dodatkowe wyjaśnienia, wnioski i zastrzeżenia.

Z dokumentami zgromadzonymi w sprawie można zapoznać się w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia – po wcześniejszym telefonicznym umówieniu wizyty na konkretny dzień i godzinę z pracownikiem prowadzącym sprawę, pod nr telefonu (016) 624 62 74 (*Zarządzenie Starosty Jarosławskiego nr 59/2020 z dnia 5 października 2020 r.*).

Sprawę prowadzi Agnieszka Motyka - Główny Specjalista w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami (pokój 125 I piętro).

Pouczenie:

Na podstawie art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.), zwanej dalej *K.p.a.* organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

Informuje się, iż zgodnie z art. 41 § 1 i § 4 *K.p.a.* w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny. W przypadku gdy stroną lub innym uczestnikiem postępowania jest podmiot publiczny obowiązany do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej na podstawie art. 16 ust. 1a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne doręczenia dokonuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą tego podmiotu. Przepisu art. 39¹ nie stosuje się.

W myśl art. 37 *K.p.a.* Stronie służy prawo do wniesienia ponaglenia, jeżeli:

nie załatwiono sprawy w terminie określonym w art. 35 lub przepisach szczególnych ani w terminie wskazanym zgodnie z art. 36 § 1 (bezczynność);

postępowanie jest prowadzone dłużej niż jest to niezbędne do załatwienia sprawy (przewlekłość).

Ponaglenie wnosi się do organu wyższego stopnia tj. Wojewody Podkarpackiego w Rzeszowie za pośrednictwem Starosty Jarosławskiego. Ponaglenie powinno zawierać uzasadnienie.

Do terminu wyżej określonego nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo przyczyn niezależnych od organu (art. 35 § 5 *K.p.a.*).

Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842):

W okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, w szczególności, gdy urząd administracji obsługujący organ administracji publicznej wykonuje zadania w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów, organ administracji publicznej:

- 1) może odstąpić od zasady określonej w art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego także w przypadku, gdy wszystkie strony rzekły się swego prawa;
- 2) może zapewnić stronie udostępnienie akt sprawy lub poszczególnych dokumentów stanowiących akta sprawy również

za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres wskazany w rejestrze danych kontaktowych, o którym mowa w art. 20j ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub inny adres elektroniczny wskazany przez stronę;

3) może przeprowadzić czynność w toku postępowania wymagającego zgodnie z przepisami prawa osobistego stawiennictwa, również przez udostępnienie przez stronę lub innego uczestnika postępowania swojego wizerunku w czasie rzeczywistym, za pośrednictwem transmisji audiowizualnej, o ile przemawia za tym interes strony, a organ prowadzący postępowanie wyraził na to zgodę.

W celu spełnienia wymogu wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz.1), **przedkłada się w załączeniu klauzulę informacyjną dla Klientów Starostwa Powiatowego w Jarosławiu**, dotyczącą ochrony danych osobowych. Powyższa klauzula, dostępna jest również na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Jarosławiu (<https://bip.jaroslowski.pl/ochrona-danych-osobowych>).

z up. STAROSTY

(-)

AGNIESZKA MOTYKA

Główny Specjalista

w Wydziale Gospodarki

Nieruchomościami

(podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym)

Otrzymują:

1. Wójt Gminy Wiązownica
- celem zamieszczenia na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wiązownica
2. Sołtys wsi Mołodycz – Pan Wiesław Arian
- z prośbą o zapoznanie mieszkańców wsi w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości
3. Sołtys wsi Piwoda – Pani Marta Szumigraj
- z prośbą o zapoznanie mieszkańców wsi w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości
4. A/a

