

z dnia 16 marca 2020 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/116/2020 Rady Gminy Wiązownica z dnia 16.01.2020 r.
w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Podkarpackiemu na realizację zadania
publicznego**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/116/2020 Rady Gminy Wiązownica z dnia 16.01.2020 r.
w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Podkarpackiemu na realizację zadania
publicznego**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 506 ze zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 869 ze zm.)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwała, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr XVI/117/2020 Rady Gminy Wiązownica z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Podkarpackiemu w formie dotacji celowej na realizację zadania publicznego pn. "Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 870 Sieniawa-Jarosław polegająca na budowie chodnika w m. Nielepkowice (strona lewa) dokonuje się zmiany kwoty pomocy finansowej dla Województwa Podkarpackiego podanej w § 1. w wysokości 50 000,00 i zastępuje się kwotą **204.000,00** (słownie: dwieście cztery tysiące zł 00/100) oraz dokonuje się zmiany nazwy zadania publicznego pn. "Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 870 Sieniawa-Wiązownica-Jarosław w m. Nielepkowice

§ 2. 1. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Wiązownica a Województwem Podkarpackim.

2. Do zawarcia umowy upoważnia się Wójta Gminy Wiązownica.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Socala Krzysztof

z dnia 16 marca 2020 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Podkarpackiemu na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 506 ze zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 869 ze zm.)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwala, co następuje:**

§ 1. Udziela się w 2020 r. pomocy finansowej Województwu Podkarpackiemu w formie dotacji celowej na realizację zadania publicznego pn. „*Remont (odnowa) drogi wojewódzkiej Nr 870 Sieniawa-Wiązownica-Jarosław w m. Szówsko*” w wysokości **75.000,00** zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

§ 2. 1. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Wiązownica a Województwem Podkarpackim.

2. Do zawarcia umowy upoważnia się Wójta Gminy Wiązownica.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Socala Krzysztof

z dnia 16 marca 2020 r.

w sprawozdaniu budżetu gminy na rok 2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 506)

Rada Gminy Wiązownica
uchwała, co następuje: 1 § .1. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
400	WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ GAZ I WODĘ	350 000,00			
40002	<i>Dostarczanie wody</i>	<i>350 000,00</i>			
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	350 000,00			
	<i>-nadbudowa i przebudowa budynku SUW w Piwodzie</i>				
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	319 000,00			
60013	<i>Drogi publiczne wojewódzkie</i>	<i>229 000,00</i>			
	<i>-wydatki bieżące</i>				
2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	75 000,00			
	<i>-Remont (odnowa) drogi wojewódzkiej Nr 870 Sieniawa-Wiązownica - Jarosław w m. Szówsko</i>				
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzieloną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych	154 000,00			
	<i>-pomoc finansowa dla Samorządu Województwa Podkarpackiego na realizację zadania publicznego pod nazwa „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 870</i>	<i>154 000,00</i>			

	<i>Sieniawa-Jarosław polegająca na budowie chodnika w m. Nielepkowice (strona lewa)</i>				
60016	Drogi publiczne gminne	90 000,00			
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	90 000,00			
	<i>-przebudowa drogi gminnej w m. Ryszkowa Wola- Pohodaje</i>	90 000,00			
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA		50 000,00		
70005	<i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>		50 000,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4300	Zakup usług pozostałych		50 000,00		
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA		59 000,00		
75075	<i>Promocja jednostek samorządu terytorialnego</i>		59 000,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4300	Zakup usług pozostałych		59 000,00		
900	GOSPODARKA KOMUNALNA	10 000,00	550 000,00		
90001	<i>Gospodarka ściekowa i ochrona wód</i>		550 000,00		
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		550 000,00		
	<i>-przebudowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej z przykanalikami i pompowniami w m. Cetula - etap I</i>		550 000,00		
90015	<i>Oświetlenie ulic, placów i dróg</i>	10 000,00			
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00			
	<i>-rozbudowa sieci elektrycznej oświetlenia ulicznego w m. Piwoda Zagumienna etap II</i>	10 000,00			
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	30 000,00			
92120	<i>Ochrona zabytków i opieka na zabytkami</i>	30 000,00			
	<i>-wydatki bieżące</i>				
2720	Dotacje celowe z budżetu na dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów	30 000,00			

	zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych				
926	KULTURA FIZYCZNA		50 000,00		
92601	<i>Obiekty sportowe</i>		<i>50 000,00</i>		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4260	Zakup energii		50 000,00		
Razem		709 000,00	709 000,00		

§ 2. W załączniku Nr1 do Uchwały Budżetowej Gminy Wiązownica na 2020 r Nr XVI/115/2020w pkt 1 zestawienia dotacji dla jednostek z sektora finansów publicznych udzielanych z budżetu Gminy:

- dodaje się podmiot otrzymujący dotację **Parafia Rzymskokatolicka w Ryszkowej Woli** kwota **30 000,00zł** zadanie realizowane **remont konstrukcji więźby dachowej wraz z wymianą oblachowania, wykonanie prac renowacyjnych na elewacji zabytkowego kościoła oraz wolno stojącej dzwonnicy .**

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Socala Krzysztof

z dnia 16 marca 2020 r.

Zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw

Działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz.U.2019.506 t.j. z dnia 2019.03.15 z późniejszymi zmianami), oraz § 9 Statutu Gminy Wiązownica, zatwierdzonego uchwałą Nr VII/62/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 1 lipca 2003 r. (ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Podkarp. Nr 106 poz. 1636)

Rada Gminy Wiązownica uchwała co następuje:

§ 1. Zmienia się treść uchwały Nr V/39/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw., załączniki Nr 1 do 12 Uchwały otrzymują brzmienie:

1)

**ZAŁĄCZNIK Nr 1
STATUT SOŁECTWA WIĄZOWNICA**

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w *Statucie* Gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 92 poz. 191 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148),
- d) *Statutu* Gminy Wiązownica uchwalonym uchwałą Nr XXXI/236/01 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 września 2001r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 96 poz. 1708 z 2001r.,
- e) uchwały Nr V/35/90/90 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 października 1990r. - w sprawie: utworzenia jednostek pomocniczych Gminy Wiązownica,
- f) niniejszego *statutu*.

§ 2. 1. Terenem działania Sołectwa jest wieś Wiązownica o łącznej powierzchni 1.497 ha.

§ 3. 1. Organem uchwalodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

II.

Sołectwo

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,

c) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, *statutu* gminy lub statusu Sołectwa.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) przeznaczenia środków finansowych, przewidzianych w budżecie gminy na daną miejscowość,
- d) czynów społecznych.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa a mianowicie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- c) Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- d) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno - zawodowym.

III.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa o których mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- d) udziału w głosowaniu,
- e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt:

- a) z własnej inicjatywy.
- b) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- c) na wniosek Rady Gminy,
- d) na wniosek Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb,

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 lit. b, c, d powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno zawierać:

- informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,

- podanie proponowanego porządku obrad, zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub Wójt.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Wójta lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie.

3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na zebraniu w Sołectwie Wiązownica 7% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (termin ten ustala Przewodniczący zebrania w porozumieniu z obecnymi mieszkańcami wsi) o ile termin drugiego zebrania nie został podany na obwieszczeniu o zwołaniu pierwszego zebrania,
- c) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów tzn. liczba ważnych głosów "za" jest większa od liczby ważnych głosów "przeciw".

2. Przepisu ust. 1 lit. a, nie stosuje się w przypadku gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.

§ 10. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- a) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej w całości, jak i poszczególnych jego członków,
- b) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Gminy mocy wiążącej,
- c) wnioskowanie w sprawach:
 - dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - zmian w rozmieszczeniu przystanków autobusowych i funkcjonowaniu komunikacji,
- d) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego Statutu w szczególności poprzez:
 - inicjowanie czynów społecznych,
 - przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie, oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowanie wypoczynek,
 - organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- e) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez gminę.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół - według wzoru jak zał. Nr 13 do uchwały zatwierdzającej Statuty Mieszkańców Wsi, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- c) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,

- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- g) przyjęte uchwały na zebraniu - według wzoru jak zał. Nr 14 do niniejszego *statutu* i podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 12. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z wszystkimi uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzonego zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały przekazywane są do rozpatrzenia.

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 13. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwałę Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- b) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- c) przygotowywanie projektu porządku obrad, oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,
- e) współpraca z Radą Gminy w realizacji zadań Sołectwa
- f) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- g) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
- h) pośredniczenie w sprawach dotyczących Sołectwa między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami Sołectwa,
- i) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
- j) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć - bez prawa udziału w głosowaniu w Sesjach Rady Gminy, o których posiedzeniach jest każdorazowo zawiadamiany przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 16. 1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
- c) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- d) przygotowywanie na wniosek Sołtysa materiałów na Zebrania Wiejskie.

2. Sołtys ma obowiązek zapraszać do udziału w posiedzeniach Radny Sołeckiej, Radnych Rady Gminy z danej wsi.

§ 17. 1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrań Wiejskich, uchwał oraz z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

IV.

Tryb wyborów, odwołania członków organów samorządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji. Zasady ogólne i zarządzanie wyborów

§ 18. 1. Wybory są powszechne i prawo wybierania ma każdy obywatel Sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.

2. Prawo wybierania danego Sołtysa przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze danego Sołectwa.

3. Wybranim na Sołtysa może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie, oraz posiada prawo wybierania do Rady Gminy.

4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Sołectwie.

6. Głosować można tylko osobiście.

7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

8. Wybory Sołtysów zarządza Rada Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

9. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wybory Sołtysów określa kalendarz wyborczy, tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, terminy powołania komisji wyborczych, terminy zebrań przedwyborczych.

Komisje wyborcze.

§ 19. 1. Wybory przeprowadzają powołane przez Zebranie Wiejskie komisje wyborcze.

2. W skład komisji wyborczych wchodzi od 3 do 7 osób wybranych na zebraniu wiejskim przedwyborczym w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

3. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.

4. Skład Komisji Wyborczych podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.

5. W skład komisji mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na stałe na terenie danego Sołectwa, którzy w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.

6. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.

7. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.

8. Do zadań komisji wyborczych należy:

- zarejestrowanie kandydatów,
- podanie do publicznej wiadomości informacji o kandydatach,
- przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy protokołów głosowania.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.

§ 20. 1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać sam zainteresowany osobiście lub inna osoba do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Po zarejestrowaniu kandydatur właściwa komisja wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym.

4. Podanie do publicznej wiadomości rejestru kandydatów winno nastąpić w formie obwieszczeń w 6-tym dniu przed dniem wyborów.

5. Kandydat na sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.

6. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

Karty do głosowania.

§ 21. 1. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.

2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym, oraz pieczęć właściwej komisji wyborczej.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

Głosowanie i ustalanie wyników głosowania

§ 22. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu właściwej komisji wyborczej, bez przerwy w godzinach określonych w uchwale Rady Gminy o której mowa w § 18 ust. 8.

2. Przed przystąpieniem do głosowania (otrzymaniem karty), wyborca zostaje wpisany do spisu wyborców biorących udział w głosowaniu, po okazaniu dowodu tożsamości - potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.

3. Wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki w Sołectwie.

5. Za wybranego w danym sołectwie uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej, w obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory przeprowadza się z tym, że za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 23. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.

2. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek:

- odwołania

- śmierci,

- zrzeczenia się mandatu,

- utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego *statutu* w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wygaśnięcie kadencji.

4. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców

5. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.

6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 24. 1. Wybory Rad Sołeckich przeprowadza się w głosowaniu jawnym, na pierwszych zebraniach po wyborach Sołtysa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 4 - 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie na którym odbywają się wybory.

§ 25. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym *statucie* będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami).

V.

§ 27. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi Sołectwa wykonuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy.

4. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Gminy komisja rewizyjna.

4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

ZAŁĄCZNIK Nr 2 STATUT SOŁECTWA SZÓWSKO

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w *Statucie* Gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

b) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 92 poz. 191 z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148),

d) *Statutu* Gminy Wiązownica uchwalonym uchwałą Nr XXXI/236/01 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 września 2001r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 96 poz. 1708 z 2001r.,

e) uchwały Nr V/35/90/90 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 października 1990r. - w sprawie: utworzenia jednostek pomocniczych Gminy Wiązownica,

f) niniejszego *statutu*.

§ 2. 1. Terenem działania Sołectwa jest wieś Szówsko o łącznej powierzchni 1 516 ha.

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

II.

Sołectwo

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- c) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, *statutu* gminy lub statusu Sołectwa.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) przeznaczenia środków finansowych, przewidzianych w budżecie gminy na daną miejscowość,
- d) czynów społecznych.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa a mianowicie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- c) Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- d) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno - zawodowym.

III.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa o których mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- d) udziału w głosowaniu,
- e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt:

- a) z własnej inicjatywy.
- b) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- c) na wniosek Rady Gminy,
- d) na wniosek Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb,

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 lit. b, c, d powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno zawierać:

- informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- podanie proponowanego porządku obrad, zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub Wójt.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Wójta lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej, lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie.

3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 9. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na zebraniu w Sołectwie Szówsko 7% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (termin ten ustala Przewodniczący zebrania w porozumieniu z obecnymi mieszkańcami wsi) o ile termin drugiego zebrania nie został podany na obwieszczeniu o zwołaniu pierwszego zebrania,
- c) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów tzn. liczba ważnych głosów "za" jest większa od liczby ważnych głosów "przeciw".

2. Przepisu ust. 1 lit. a, nie stosuje się w przypadku gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.

§ 10. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- a) wybór i odwołanie Rady Sołectkiej w całości, jak i poszczególnych jego członków,
- b) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Gminy mocy wiążącej,
- c) wnioskowanie w sprawach:
 - dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - zmian w rozmieszczeniu przystanków autobusowych i funkcjonowaniu komunikacji,
- d) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego Statutu w szczególności poprzez:
 - inicjowanie czynów społecznych,
 - przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie, oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowanie wypoczynek,
 - organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- e) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez gminę.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół - według wzoru jak zał. Nr 13 do uchwały zatwierdzającej Statuty Mieszkańców Wsi, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- c) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- g) przyjęte uchwały na zebraniu - według wzoru jak zał. Nr 14 do niniejszego *statutu* i podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 12. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z wszystkimi uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzonego zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały przekazywane są do rozpatrzenia.

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 13. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwałę Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- b) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- c) przygotowywanie projektu porządku obrad, oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,
- e) współpraca z Radą Gminy w realizacji zadań Sołectwa
- f) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- g) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
- h) pośredniczenie w sprawach dotyczących Sołectwa między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami Sołectwa,
- i) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
- j) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć - bez prawa udziału w głosowaniu w Sesjach Rady Gminy, o których posiedzeniach jest każdorazowo zawiadamiany przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 16. 1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
- c) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- d) przygotowywanie na wniosek Sołtysa materiałów na Zebrania Wiejskie.

2. Sołtys ma obowiązek zapraszać do udziału w posiedzeniach Radny Sołeckiej, Radnych Rady Gminy z danej wsi.

§ 17. 1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrań Wiejskich, uchwał oraz z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

IV.

Tryb wyborów, odwołania członków organów samorządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji. Zasady ogólne i zarządzanie wyborów

§ 18. 1. Wybory są powszechne i prawo wybierania ma każdy obywatel Sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.

2. Prawo wybierania danego Sołtysa przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze danego Sołectwa.

3. Wybrany na Sołtysa może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie, oraz posiada prawo wybierania do Rady Gminy.

4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Sołectwie.

6. Głosować można tylko osobiście.

7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

8. Wybory Sołtysów zarządza Rada Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

9. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wybory Sołtysów określa kalendarz wyborczy, tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, terminy powołania komisji wyborczych, terminy zebrań przedwyborczych.

Komisje wyborcze.

§ 19. 1. Wybory przeprowadzają powołane przez Zebranie Wiejskie komisje wyborcze.

2. W skład komisji wyborczych wchodzi od 3 do 7 osób wybranych na zebraniu wiejskim przedwyborczym w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

3. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.

4. Skład Komisji Wyborczych podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.

5. W skład komisji mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na stałe na terenie danego Sołectwa, którzy w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.

6. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.

7. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.

8. Do zadań komisji wyborczych należy:

- zarejestrowanie kandydatów,
- podanie do publicznej wiadomości informacji o kandydatach,
- przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy protokołów głosowania.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.

§ 20. 1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać sam zainteresowany osobiście lub inna osoba do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Po zarejestrowaniu kandydatów właściwa komisja wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym.

4. Podanie do publicznej wiadomości rejestru kandydatów winno nastąpić w formie obwieszczeń w 6-tym dniu przed dniem wyborów.

5. Kandydat na sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.

6. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

Karty do głosowania.

§ 21. 1. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.

2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym, oraz pieczęć właściwej komisji wyborczej.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

Głosowanie i ustalanie wyników głosowania

§ 22. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu właściwej komisji wyborczej, bez przerwy w godzinach określonych w uchwale Rady Gminy o której mowa w § 18 ust. 8.

2. Przed przystąpieniem do głosowania (otrzymaniem karty), wyborca zostaje wpisany do spisu wyborców biorących udział w głosowaniu, po okazaniu dowodu tożsamości - potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.

3. Wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki w Sołectwie.

5. Za wybranego w danym sołectwie uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej, w obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory przeprowadza się z tym, że za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 23. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.

2. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek:

- odwołania

- śmierci,

- zrzeczenia się mandatu,

- utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego *statutu* w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wygaśnięcie kadencji.

4. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców

5. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.

6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 24. 1. Wybory Rad Sołeckich przeprowadza się w głosowaniu jawnym, na pierwszych zebraniach po wyborach Sołtysa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 4 - 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie na którym odbywają się wybory.

§ 25. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym *statucie* będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami).

V.

§ 27. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi Sołectwa wykonuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy.

4. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Gminy komisja rewizyjna.

4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

ZAŁĄCZNIK Nr 3 STATUT SOŁECTWA ZAPALÓW

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w *Statucie* Gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 92 poz. 191 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148),
- d) *Statutu* Gminy Wiązownica uchwalonym uchwałą Nr XXXI/236/01 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 września 2001r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 96 poz. 1708 z 2001r.,
- e) uchwały Nr V/35/90/90 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 października 1990r. - w sprawie: utworzenia jednostek pomocniczych Gminy Wiązownica,
- f) niniejszego *statutu*.

§ 2. 1. Terenem działania Sołectwa jest wieś Zapalów o łącznej powierzchni 2 068 ha.

- § 3.** 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

II.

Sołectwo

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- c) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, *statutu* gminy lub statusu Sołectwa.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) przeznaczenia środków finansowych, przewidzianych w budżecie gminy na daną miejscowość,
- d) czynów społecznych.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa a mianowicie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- c) Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- d) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno - zawodowym.

III.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa o których mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- d) udziału w głosowaniu,
- e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt:

- a) z własnej inicjatywy.

- b) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- c) na wniosek Rady Gminy,
- d) na wniosek Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb,

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 lit. b, c, d powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno zawierać:

- informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- podanie proponowanego porządku obrad, zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub Wójt.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Wójta lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie.

3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na zebraniu w Sołectwie Zapałów 7% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (termin ten ustala Przewodniczący zebrania w porozumieniu z obecnymi mieszkańcami wsi) o ile termin drugiego zebrania nie został podany na obwieszczeniu o zwołaniu pierwszego zebrania,
- c) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów tzn. liczba ważnych głosów "za" jest większa od liczby ważnych głosów "przeciw".

2. Przepisu ust. 1 lit. a, nie stosuje się w przypadku gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.

§ 10. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- a) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej w całości, jak i poszczególnych jego członków,
- b) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Gminy mocy wiążącej,
- c) wnioskowanie w sprawach:
 - dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - zmian w rozmieszczeniu przystanków autobusowych i funkcjonowaniu komunikacji,
- d) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego Statutu w szczególności poprzez:
 - inicjowanie czynów społecznych,
 - przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie, oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowanie wypoczynek,

- organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- e) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez gminę.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół - według wzoru jak zał. Nr 13 do uchwały zatwierdzającej *Statuty* Mieszkańców Wsi, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- c) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- g) przyjęte uchwały na zebraniu - według wzoru jak zał. Nr 14 do niniejszego *statutu* i podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 12. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z wszystkimi uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzonego zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały przekazywane są do rozpatrzenia.

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 13. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwałę Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- b) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- c) przygotowywanie projektu porządku obrad, oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,
- e) współpraca z Radą Gminy w realizacji zadań Sołectwa
- f) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- g) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
- h) pośredniczenie w sprawach dotyczących Sołectwa między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami Sołectwa,
- i) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
- j) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć - bez prawa udziału w głosowaniu w Sesjach Rady Gminy, o których posiedzeniach jest każdorazowo zawiadamiany przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 16. 1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
- c) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- d) przygotowywanie na wniosek Sołtysa materiałów na Zebrania Wiejskie.

2. Sołtys ma obowiązek zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej, Radnych Rady Gminy z danej wsi.

§ 17. 1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrań Wiejskich, uchwał oraz z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

IV.

Tryb wyborów, odwołania członków organów samorządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji. Zasady ogólne i zarządzanie wyborów

§ 18. 1. Wybory są powszechne i prawo wybierania ma każdy obywatel Sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.

2. Prawo wybierania danego Sołtysa przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze danego Sołectwa.

3. Wybrany na Sołtysa może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie, oraz posiada prawo wybierania do Rady Gminy.

4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Sołectwie.

6. Głosować można tylko osobiście.

7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

8. Wybory Sołtysów zarządza Rada Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

9. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wybory Sołtysów określa kalendarz wyborczy, tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, terminy powołania komisji wyborczych, terminy zebrań przedwyborczych.

Komisje wyborcze.

§ 19. 1. Wybory przeprowadzają powołane przez Zebranie Wiejskie komisje wyborcze.

2. W skład komisji wyborczych wchodzi od 3 do 7 osób wybranych na zebraniu wiejskim przedwyborczym w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

3. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.

4. Skład Komisji Wyborczych podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.

5. W skład komisji mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na stałe na terenie danego Sołectwa, którzy w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.

6. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.

7. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.

8. Do zadań komisji wyborczych należy:

- zarejestrowanie kandydatów,

- podanie do publicznej wiadomości informacji o kandydatach,
- przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy protokołów głosowania.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.

§ 20. 1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać sam zainteresowany osobiście lub inna osoba do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Po zarejestrowaniu kandydatur właściwa komisja wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym.

4. Podanie do publicznej wiadomości rejestru kandydatów winno nastąpić w formie obwieszczeń w 6-tym dniu przed dniem wyborów.

5. Kandydat na sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.

6. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

Karty do głosowania.

§ 21. 1. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.

2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym, oraz pieczęć właściwej komisji wyborczej.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

Głosowanie i ustalanie wyników głosowania

§ 22. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu właściwej komisji wyborczej, bez przerwy w godzinach określonych w uchwale Rady Gminy o której mowa w § 18 ust. 8.

2. Przed przystąpieniem do głosowania (otrzymaniem karty), wyborca zostaje wpisany do spisu wyborców biorących udział w głosowaniu, po okazaniu dowodu tożsamości - potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.

3. Wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki w Sołectwie.

5. Za wybranego w danym sołectwie uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej, w obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory przeprowadza się z tym, że za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 23. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.

2. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek:

- odwołania
- śmierci,
- zrzeczenia się mandatu,
- utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego *statutu* w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wygaśnięcie kadencji.

4. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców

5. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.

6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 24. 1. Wybory Rad Sołeckich przeprowadza się w głosowaniu jawnym, na pierwszych zebraniach po wyborach Sołtysa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 4 - 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie na którym odbywają się wybory.

§ 25. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym *statucie* będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami).

V.

§ 27. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi Sołectwa wykonuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy.

4. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Gminy komisja rewizyjna.

4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

ZAŁĄCZNIK Nr 4 STATUT SOŁECTWA PIWODA

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w *Statucie* Gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 92 poz. 191 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148),
- d) *Statutu* Gminy Wiązownica uchwalonym uchwałą Nr XXXI/236/01 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 września 2001r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 96 poz. 1708 z 2001r.,

e) uchwały Nr V/35/90/90 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 października 1990r. - w sprawie: utworzenia jednostek pomocniczych Gminy Wiązownica,

f) niniejszego *statutu*.

§ 2. 1. Terenem działania Sołectwa jest wieś Piwoda o łącznej powierzchni 1 230 ha.

§ 3. 1. Organem uchwalodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

II.

Sołectwo

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- c) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, *statutu* gminy lub statusu Sołectwa.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) przeznaczenia środków finansowych, przewidzianych w budżecie gminy na daną miejscowość,
- d) czynów społecznych.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa a mianowicie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- c) Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- d) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno - zawodowym.

III.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa o których mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) inicjatywy uchwalodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- d) udziału w głosowaniu,
- e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt:

- a) z własnej inicjatywy.
- b) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- c) na wniosek Rady Gminy,
- d) na wniosek Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb,

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 lit. b, c, d powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno zawierać:

- informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- podanie proponowanego porządku obrad, zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub Wójt.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Wójta lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie.

3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na zebraniu w Sołectwie Piwoda 7% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (termin ten ustala Przewodniczący zebrania w porozumieniu z obecnymi mieszkańcami wsi) o ile termin drugiego zebrania nie został podany na obwieszczeniu o zwołaniu pierwszego zebrania,
- c) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów tzn. liczba ważnych głosów "za" jest większa od liczby ważnych głosów "przeciw".

2. Przepisu ust. 1 lit. a, nie stosuje się w przypadku gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.

§ 10. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- a) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej w całości, jak i poszczególnych jego członków,
- b) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Gminy mocy wiążącej,
- c) wnioskowanie w sprawach:
 - dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - zmian w rozmieszczeniu przystanków autobusowych i funkcjonowaniu komunikacji,
- d) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego Statutu w szczególności poprzez:
 - inicjowanie czynów społecznych,
 - przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie, oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowanie wypoczynek,
 - organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- e) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez gminę.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół - według wzoru jak zał. Nr 13 do uchwały zatwierdzającej *Statuty* Mieszkańców Wsi, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- c) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- g) przyjęte uchwały na zebraniu - według wzoru jak zał. Nr 14 do niniejszego *statutu* i podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.\

§ 12. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z wszystkimi uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzonego zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały przekazywane są do rozpatrzenia.

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 13. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwałę Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- b) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- c) przygotowywanie projektu porządku obrad, oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,
- e) współpraca z Radą Gminy w realizacji zadań Sołectwa
- f) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- g) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
- h) pośredniczenie w sprawach dotyczących Sołectwa między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami Sołectwa,
- i) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,

j) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć - bez prawa udziału w głosowaniu w Sesjach Rady Gminy, o których posiedzeniach jest każdorazowo zawiadamiany przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 16. 1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
- c) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- d) przygotowywanie na wniosek Sołtysa materiałów na Zebrania Wiejskie.

2. Sołtys ma obowiązek zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej, Radnych Rady Gminy z danej wsi.

§ 17. 1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrania Wiejskich, uchwał oraz z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

IV.

Tryb wyborów, odwołania członków organów samorządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji. Zasady ogólne i zarządzanie wyborów

§ 18. 1. Wybory są powszechne i prawo wybierania ma każdy obywatel Sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.

2. Prawo wybierania danego Sołtysa przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze danego Sołectwa.

3. Wybranim na Sołtysa może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie, oraz posiada prawo wybierania do Rady Gminy.

4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Sołectwie.

6. Głosować można tylko osobiście.

7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

8. Wybory Sołtysów zarządza Rada Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

9. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wybory Sołtysów określa kalendarz wyborczy, tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, terminy powołania komisji wyborczych, terminy zebrań przedwyborczych.

Komisje wyborcze.

§ 19. 1. Wybory przeprowadzają powołane przez Zebranie Wiejskie komisje wyborcze.

2. W skład komisji wyborczych wchodzi od 3 do 7 osób wybranych na zebraniu wiejskim przedwyborczym w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

3. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.

4. Skład Komisji Wyborczych podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.

5. W skład komisji mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na stałe na terenie danego Sołectwa, którzy w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.

6. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.

7. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.

8. Do zadań komisji wyborczych należy:

- zarejestrowanie kandydatów,
- podanie do publicznej wiadomości informacji o kandydatach,
- przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy protokołów głosowania.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.

§ 20. 1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać sam zainteresowany osobiście lub inna osoba do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Po zarejestrowaniu kandydatów właściwa komisja wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym.

4. Podanie do publicznej wiadomości rejestru kandydatów winno nastąpić w formie obwieszczeń w 6-tym dniu przed dniem wyborów.

5. Kandydat na sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.

6. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

Karty do głosowania.

§ 21. 1. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.

2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym, oraz pieczęć właściwej komisji wyborczej.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

Głosowanie i ustalanie wyników głosowania

§ 22. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu właściwej komisji wyborczej, bez przerwy w godzinach określonych w uchwale Rady Gminy o której mowa w § 18 ust. 8.

2. Przed przystąpieniem do głosowania (otrzymaniem karty), wyborca zostaje wpisany do spisu wyborców biorących udział w głosowaniu, po okazaniu dowodu tożsamości - potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.

3. Wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki w Sołectwie.

5. Za wybranego w danym sołectwie uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej, w obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory przeprowadza się z tym, że za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 23. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.

2. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek:

- odwołania
- śmierci,
- zrzeczenia się mandatu,
- utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego *statutu* w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wygaśnięcie kadencji.

4. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców

5. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.

6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 24. 1. Wybory Rad Sołeckich przeprowadza się w głosowaniu jawnym, na pierwszych zebraniach po wyborach Sołtysa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 4 - 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie na którym odbywają się wybory.

§ 25. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym *statucie* będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami).

V.

§ 27. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi Sołectwa wykonuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy.

4. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Gminy komisja rewizyjna.

4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

ZAŁĄCZNIK Nr 5 STATUT SOŁECTWA MANASTERZ

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w *Statucie* Gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

- b) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 92 poz. 191 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148),
- d) Statutu Gminy Wiązownica uchwalonym uchwałą Nr XXXI/236/01 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 września 2001r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 96 poz. 1708 z 2001r.,
- e) uchwały Nr V/35/90/90 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 października 1990r. - w sprawie: utworzenia jednostek pomocniczych Gminy Wiązownica,
- f) niniejszego *statutu*.

§ 2. 1. Terenem działania Sołectwa jest wieś Manasterz o łącznej powierzchni 951 ha.

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

II.

Sołectwo

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- c) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, *statutu* gminy lub statusu Sołectwa.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) przeznaczenia środków finansowych, przewidzianych w budżecie gminy na daną miejscowość,
- d) czynów społecznych.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa a mianowicie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- c) Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- d) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno - zawodowym.

III.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa o których mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- d) udziału w głosowaniu,
- e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt:

- a) z własnej inicjatywy.
- b) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- c) na wniosek Rady Gminy,
- d) na wniosek Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb,

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 lit. b, c, d powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno zawierać:

- informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- podanie proponowanego porządku obrad, zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub Wójt.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Wójta lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie.

3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na zebraniu w Sołectwie Manasterz 7% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (termin ten ustala Przewodniczący zebrania w porozumieniu z obecnymi mieszkańcami wsi) o ile termin drugiego zebrania nie został podany na obwieszczeniu o zwołaniu pierwszego zebrania,
- c) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów tzn. liczba ważnych głosów "za" jest większa od liczby ważnych głosów "przeciw".

2. Przepisu ust. 1 lit. a, nie stosuje się w przypadku gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.

§ 10. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- a) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej w całości, jak i poszczególnych jego członków,
- b) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Gminy mocy wiążącej,
- c) wnioskowanie w sprawach:

- dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - zmian w rozmieszczeniu przystanków autobusowych i funkcjonowaniu komunikacji,
- d) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego *Statutu* w szczególności poprzez:
- inicjowanie czynów społecznych,
 - przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie, oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowanie wypoczynek,
 - organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- e) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez gminę.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół - według wzoru jak zał. Nr 13 do uchwały zatwierdzającej *Statuty* Mieszkańców Wsi, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- c) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- g) przyjęte uchwały na zebraniu - według wzoru jak zał. Nr 14 do niniejszego *statutu* i podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 12. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z wszystkimi uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzonego zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały przekazywane są do rozpatrzenia.

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 13. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwałę Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- b) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- c) przygotowywanie projektu porządku obrad, oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,
- e) współpraca z Radą Gminy w realizacji zadań Sołectwa

- f) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- g) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
- h) pośredniczenie w sprawach dotyczących Sołectwa między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami Sołectwa,
- i) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
- j) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć - bez prawa udziału w głosowaniu w Sesjach Rady Gminy, o których posiedzeniach jest każdorazowo zawiadamiany przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 16. 1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
- c) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- d) przygotowywanie na wniosek Sołtysa materiałów na Zebrania Wiejskie.

2. Sołtys ma obowiązek zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej, Radnych Rady Gminy z danej wsi.

§ 17. 1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrań Wiejskich, uchwał oraz z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

IV.

Tryb wyborów, odwołania członków organów samorządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji.

Zasady ogólne i zarządzanie wyborów

§ 18. 1. Wybory są powszechne i prawo wybierania ma każdy obywatel Sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.

2. Prawo wybierania danego Sołtysa przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze danego Sołectwa.

3. Wybrany na Sołtysa może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie, oraz posiada prawo wybierania do Rady Gminy.

4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Sołectwie.

6. Głosować można tylko osobiście.

7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.

8. Wybory Sołtysów zarządza Rada Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

9. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wybory Sołtysów określa kalendarz wyborczy, tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, terminy powołania komisji wyborczych, terminy zebrań przedwyborczych.

Komisje wyborcze.

§ 19. 1. Wybory przeprowadzają powołane przez Zebranie Wiejskie komisje wyborcze.

2. W skład komisji wyborczych wchodzi od 3 do 7 osób wybranych na zebraniu wiejskim przedwyborczym w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

3. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.

4. Skład Komisji Wyborczych podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.

5. W skład komisji mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na stałe na terenie danego Sołectwa, którzy w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.

6. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.

7. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.

8. Do zadań komisji wyborczych należy:

- zarejestrowanie kandydatów,
- podanie do publicznej wiadomości informacji o kandydatach,
- przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy protokołów głosowania.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.

§ 20. 1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać sam zainteresowany osobiście lub inna osoba do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Po zarejestrowaniu kandydatów właściwa komisja wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym.

4. Podanie do publicznej wiadomości rejestru kandydatów winno nastąpić w formie obwieszczeń w 6-tym dniu przed dniem wyborów.

5. Kandydat na sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.

6. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

Karty do głosowania.

§ 21. 1. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.

2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym, oraz pieczęć właściwej komisji wyborczej.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

Głosowanie i ustalanie wyników głosowania

§ 22. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu właściwej komisji wyborczej, bez przerwy w godzinach określonych w uchwale Rady Gminy o której mowa w § 18 ust. 8.

2. Przed przystąpieniem do głosowania (otrzymaniem karty), wyborca zostaje wpisany do spisu wyborców biorących udział w głosowaniu, po okazaniu dowodu tożsamości - potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.

3. Wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki w Sołectwie.

5. Za wybranego w danym sołectwie uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej, w obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory przeprowadza się z tym, że za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 23. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.

2. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek:

- odwołania
- śmierci,
- zrzeczenia się mandatu,
- utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego *statutu* w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wygaśnięcie kadencji.

4. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców

5. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.

6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 24. 1. Wybory Rad Sołeckich przeprowadza się w głosowaniu jawnym, na pierwszych zebraniach po wyborach Sołtysa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 4 - 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie na którym odbywają się wybory.

§ 25. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym *statucie* będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami).

V.

§ 27. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi Sołectwa wykonuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy.

4. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Gminy komisja rewizyjna.

4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

ZAŁĄCZNIK Nr 6 STATUT SOŁECTWA NIELEPKOWICE

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w *Statucie* Gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 92 poz. 191 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148),
- d) *Statutu* Gminy Wiązownica uchwalonym uchwałą Nr XXXI/236/01 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 września 2001r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 96 poz. 1708 z 2001r.,
- e) uchwały Nr V/35/90/90 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 października 1990r. - w sprawie: utworzenia jednostek pomocniczych Gminy Wiązownica,
- f) niniejszego *statutu*.

§ 2. 1. Terenem działania Sołectwa jest wieś Nielepkowice o łącznej powierzchni 547 ha.

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

II.

Sołectwo

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- c) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, *statutu* gminy lub statusu Sołectwa.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) przeznaczenia środków finansowych, przewidzianych w budżecie gminy na daną miejscowość,
- d) czynów społecznych.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa a mianowicie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- c) Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- d) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno - zawodowym.

III.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa o których mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- d) udziału w głosowaniu,
- e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt:

- a) z własnej inicjatywy.
- b) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- c) na wniosek Rady Gminy,
- d) na wniosek Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb,

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 lit. b, c, d powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno zawierać:

- informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- podanie proponowanego porządku obrad, zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub Wójt.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Wójta lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie.

3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na zebraniu w Sołectwie Nielepkowice 7% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (termin ten ustala Przewodniczący zebrania w porozumieniu z obecnymi mieszkańcami wsi) o ile termin drugiego zebrania nie został podany na obwieszczeniu o zwołaniu pierwszego zebrania,
- c) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów tzn. liczba ważnych głosów "za" jest większa od liczby ważnych głosów "przeciw".

2. Przepisu ust. 1 lit. a, nie stosuje się w przypadku gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.

§ 10. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- a) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej w całości, jak i poszczególnych jego członków,
- b) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Gminy mocy wiążącej,
- c) wnioskowanie w sprawach:
 - dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - zmian w rozmieszczeniu przystanków autobusowych i funkcjonowaniu komunikacji,
- d) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego *Statutu* w szczególności poprzez:
 - inicjowanie czynów społecznych,
 - przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie, oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowanie wypoczynek,
 - organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- e) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez gminę.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół - według wzoru jak zał. Nr 13 do uchwały zatwierdzającej *Statuty* Mieszkańców Wsi, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- c) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- g) przyjęte uchwały na zebraniu - według wzoru jak zał. Nr 14 do niniejszego *statutu* i podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 12. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z wszystkimi uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzonego zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały przekazywane są do rozpatrzenia.

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 13. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwałę Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- b) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- c) przygotowywanie projektu porządku obrad, oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,
- e) współpraca z Radą Gminy w realizacji zadań Sołectwa
- f) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- g) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
- h) pośredniczenie w sprawach dotyczących Sołectwa między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami Sołectwa,
- i) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
- j) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć - bez prawa udziału w głosowaniu w Sesjach Rady Gminy, o których posiedzeniach jest każdorazowo zawiadamiany przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 16. 1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
- c) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- d) przygotowywanie na wniosek Sołtysa materiałów na Zebrania Wiejskie.

2. Sołtys ma obowiązek zapraszać do udziału w posiedzeniach Radny Sołeckiej, Radnych Rady Gminy z danej wsi.

§ 17. 1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrań Wiejskich, uchwał oraz z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

IV.

Tryb wyborów, odwołania członków organów samorządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji. Zasady ogólne i zarządzanie wyborów

§ 18. 1. Wybory są powszechne i prawo wybierania ma każdy obywatel Sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.

2. Prawo wybierania danego Sołtysa przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze danego Sołectwa.

3. Wybrany na Sołtysa może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie, oraz posiada prawo wybierania do Rady Gminy.

4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Sołectwie.

6. Głosować można tylko osobiście.

7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

8. Wybory Sołtysów zarządza Rada Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

9. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wybory Sołtysów określa kalendarz wyborczy, tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, terminy powołania komisji wyborczych, terminy zebrań przedwyborczych.

Komisje wyborcze.

§ 19. 1. Wybory przeprowadzają powołane przez Zebranie Wiejskie komisje wyborcze.

2. W skład komisji wyborczych wchodzi od 3 do 7 osób wybranych na zebraniu wiejskim przedwyborczym w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

3. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.

4. Skład Komisji Wyborczych podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.

5. W skład komisji mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na stałe na terenie danego Sołectwa, którzy w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.

6. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.

7. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.

8. Do zadań komisji wyborczych należy:

- zarejestrowanie kandydatów,
- podanie do publicznej wiadomości informacji o kandydatach,
- przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy protokołów głosowania.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.

§ 20. 1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać sam zainteresowany osobiście lub inna osoba do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Po zarejestrowaniu kandydatów właściwa komisja wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym.

4. Podanie do publicznej wiadomości rejestru kandydatów winno nastąpić w formie obwieszczeń w 6-tym dniu przed dniem wyborów.

5. Kandydat na sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.

6. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

Karty do głosowania.

§ 21. 1. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.

2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym, oraz pieczęć właściwej komisji wyborczej.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

Głosowanie i ustalanie wyników głosowania

§ 22. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu właściwej komisji wyborczej, bez przerwy w godzinach określonych w uchwale Rady Gminy o której mowa w § 18 ust. 8.

2. Przed przystąpieniem do głosowania (otrzymaniem karty), wyborca zostaje wpisany do spisu wyborców biorących udział w głosowaniu, po okazaniu dowodu tożsamości - potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.

3. Wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki w Sołectwie.

5. Za wybranego w danym sołectwie uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej, w obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory przeprowadza się z tym, że za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 23. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.

2. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek:

- odwołania

- śmierci,

- zrzeczenia się mandatu,

- utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego *statutu* w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wygaśnięcie kadencji.

4. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców

5. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.

6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 24. 1. Wybory Rad Sołeckich przeprowadza się w głosowaniu jawnym, na pierwszych zebraniach po wyborach Sołtysa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów Sołtysa.

2. Rada Sołeczka składa się z 4 - 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie na którym odbywają się wybory.

§ 25. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym *statucie* będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami).

V.

§ 27. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi Sołectwa wykonuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy.

4. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Gminy komisja rewizyjna.

4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

ZAŁĄCZNIK Nr 7 STATUT SOŁECTWA MOŁODYCZ

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w *Statucie* Gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 92 poz. 191 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148),
- d) *Statutu* Gminy Wiązownica uchwalonym uchwałą Nr XXXI/236/01 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 września 2001r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 96 poz. 1708 z 2001r.,
- e) uchwały Nr V/35/90/90 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 października 1990r. - w sprawie: utworzenia jednostek pomocniczych Gminy Wiązownica,
- f) niniejszego *statutu*.

§ 2. 1. Terenem działania Sołectwa jest wieś Mołodycz o łącznej powierzchni 5 061 ha.

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

II.

Sołectwo

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- c) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, *statutu* gminy lub statusu Sołectwa.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) przeznaczenia środków finansowych, przewidzianych w budżecie gminy na daną miejscowość,
- d) czynów społecznych.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa a mianowicie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,

- c) Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- d) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno - zawodowym.

III.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa o których mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- d) udziału w głosowaniu,
- e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt:

- a) z własnej inicjatywy.
- b) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- c) na wniosek Rady Gminy,
- d) na wniosek Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb,

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 lit. b, c, d powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno zawierać:

- informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- podanie proponowanego porządku obrad, zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub Wójt.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Wójta lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie.

3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na zebraniu w Sołectwie Mołodycz 7% mieszkańców uprawnionych do głosowania,

- b) o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (termin ten ustala Przewodniczący zebrania w porozumieniu z obecnymi mieszkańcami wsi) o ile termin drugiego zebrania nie został podany na obwieszczeniu o zwołaniu pierwszego zebrania,
- c) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów tzn. liczba ważnych głosów "za" jest większa od liczby ważnych głosów "przeciw".

2. Przepisu ust. 1 lit. a, nie stosuje się w przypadku gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.

§ 10. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- a) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej w całości, jak i poszczególnych jego członków,
- b) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Gminy mocy wiążącej,
- c) wnioskowanie w sprawach:
- dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - zmian w rozmieszczeniu przystanków autobusowych i funkcjonowaniu komunikacji,
- d) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego Statutu w szczególności poprzez:
- inicjowanie czynów społecznych,
 - przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie, oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowanie wypoczynek,
 - organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- e) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez gminę.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół - według wzoru jak zał. Nr 13 do uchwały zatwierdzającej Statuty Mieszkańców Wsi, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- c) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- g) przyjęte uchwały na zebraniu - według wzoru jak zał. Nr 14 do niniejszego statutu i podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 12. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z wszystkimi uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzonego zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały przekazywane są do rozpatrzenia.

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 13. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwałę Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- b) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- c) przygotowywanie projektu porządku obrad, oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,
- e) współpraca z Radą Gminy w realizacji zadań Sołectwa
- f) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- g) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
- h) pośredniczenie w sprawach dotyczących Sołectwa między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami Sołectwa,
- i) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
- j) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć - bez prawa udziału w głosowaniu w Sesjach Rady Gminy, o których posiedzeniach jest każdorazowo zawiadamiany przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 16. 1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
- c) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- d) przygotowywanie na wniosek Sołtysa materiałów na Zebrania Wiejskie.

2. Sołtys ma obowiązek zapraszać do udziału w posiedzeniach Radny Sołeckiej, Radnych Rady Gminy z danej wsi.

§ 17. 1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrań Wiejskich, uchwał oraz z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

IV.

Tryb wyborów, odwołania członków organów samorządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji. Zasady ogólne i zarządzanie wyborów

§ 18. 1. Wybory są powszechne i prawo wybierania ma każdy obywatel Sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.

2. Prawo wybierania danego Sołtysa przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze danego Sołectwa.

3. Wybrany na Sołtysa może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie, oraz posiada prawo wybierania do Rady Gminy.

4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Sołectwie.

6. Głosować można tylko osobiście.

7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

8. Wybory Sołtysów zarządza Rada Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

9. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wybory Sołtysów określa kalendarz wyborczy, tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, terminy powołania komisji wyborczych, terminy zebrań przedwyborczych.

Komisje wyborcze.

§ 19. 1. Wybory przeprowadzają powołane przez Zebranie Wiejskie komisje wyborcze.

2. W skład komisji wyborczych wchodzi od 3 do 7 osób wybranych na zebraniu wiejskim przedwyborczym w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

3. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.

4. Skład Komisji Wyborczych podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.

5. W skład komisji mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na stałe na terenie danego Sołectwa, którzy w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.

6. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.

7. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.

8. Do zadań komisji wyborczych należy:

- zarejestrowanie kandydatów,
- podanie do publicznej wiadomości informacji o kandydatach,
- przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy protokołów głosowania.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.

§ 20. 1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać sam zainteresowany osobiście lub inna osoba do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Po zarejestrowaniu kandydatur właściwa komisja wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym.

4. Podanie do publicznej wiadomości rejestru kandydatów winno nastąpić w formie obwieszczeń w 6-tym dniu przed dniem wyborów.

5. Kandydat na sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.

6. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

Karty do głosowania.

§ 21. 1. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.

2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym, oraz pieczęć właściwej komisji wyborczej.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

Głosowanie i ustalanie wyników głosowania

§ 22. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu właściwej komisji wyborczej, bez przerwy w godzinach określonych w uchwale Rady Gminy o której mowa w § 18 ust. 8.

2. Przed przystąpieniem do głosowania (otrzymaniem karty), wyborca zostaje wpisany do spisu wyborców biorących udział w głosowaniu, po okazaniu dowodu tożsamości - potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.

3. Wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki w Sołectwie.

5. Za wybranego w danym sołectwie uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej, w obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory przeprowadza się z tym, że za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 23. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.

2. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek:

- odwołania

- śmierci,

- zrzeczenia się mandatu,

- utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego *statutu* w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wygaśnięcie kadencji.

4. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców

5. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.

6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 24. 1. Wybory Rad Sołeckich przeprowadza się w głosowaniu jawnym, na pierwszych zebraniach po wyborach Sołtysa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 4 - 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie na którym odbywają się wybory.

§ 25. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym *statucie* będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami).

V.

§ 27. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi Sołectwa wykonuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy.

4. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Gminy komisja rewizyjna.

4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

ZAŁĄCZNIK Nr 8 STATUT SOŁECTWA RADAWA

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w *Statucie* Gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 92 poz. 191 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148),
- d) *Statutu* Gminy Wiązownica uchwalonym uchwałą Nr XXXI/236/01 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 września 2001r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 96 poz. 1708 z 2001r.,
- e) uchwały Nr V/35/90/90 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 października 1990r. - w sprawie: utworzenia jednostek pomocniczych Gminy Wiązownica,
- f) niniejszego *statutu*.

§ 2. 1. Terenem działania Sołectwa jest wieś Radawa o łącznej powierzchni 3 991ha.

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

II.

Sołectwo

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- c) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, *statutu* gminy lub statusu Sołectwa.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,

- b) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) przeznaczenia środków finansowych, przewidzianych w budżecie gminy na daną miejscowość,
- d) czynów społecznych.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa a mianowicie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- c) Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- d) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno - zawodowym.

III.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa o których mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- d) udziału w głosowaniu,
- e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt:

- a) z własnej inicjatywy.
- b) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- c) na wniosek Rady Gminy,
- d) na wniosek Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb,

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 lit. b, c, d powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno zawierać:

- informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- podanie proponowanego porządku obrad, zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub Wójt.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Wójta lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie.

3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na zebraniu w Sołectwie Radawa 7% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (termin ten ustala Przewodniczący zebrania w porozumieniu z obecnymi mieszkańcami wsi) o ile termin drugiego zebrania nie został podany na obwieszczeniu o zwołaniu pierwszego zebrania,
- c) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów tzn. liczba ważnych głosów "za" jest większa od liczby ważnych głosów "przeciw".

2. Przepisu ust. 1 lit. a, nie stosuje się w przypadku gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.

§ 10. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- a) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej w całości, jak i poszczególnych jego członków,
- b) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Gminy mocy wiążącej,
- c) wnioskowanie w sprawach:
 - dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - zmian w rozmieszczeniu przystanków autobusowych i funkcjonowaniu komunikacji,
- d) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego *Statutu* w szczególności poprzez:
 - inicjowanie czynów społecznych,
 - przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie, oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowanie wypoczynek,
 - organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- e) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez gminę.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół - według wzoru jak zał. Nr 13 do uchwały zatwierdzającej *Statuty* Mieszkańców Wsi, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- c) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

g) przyjęte uchwały na zebraniu - według wzoru jak zał. Nr 14 do niniejszego *statutu* i podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 12. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z wszystkimi uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzonego zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały przekazywane są do rozpatrzenia.

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 13. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwałę Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,

b) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,

c) przygotowywanie projektu porządku obrad, oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

d) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,

e) współpraca z Radą Gminy w realizacji zadań Sołectwa

f) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,

g) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,

h) pośredniczenie w sprawach dotyczących Sołectwa między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami Sołectwa,

i) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,

j) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć - bez prawa udziału w głosowaniu w Sesjach Rady Gminy, o których posiedzeniach jest każdorazowo zawiadamiany przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 16. 1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

a) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,

b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,

c) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,

d) przygotowywanie na wniosek Sołtysa materiałów na Zebrania Wiejskie.

2. Sołtys ma obowiązek zapraszać do udziału w posiedzeniach Radny Sołeckiej, Radnych Rady Gminy z danej wsi.

§ 17. 1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrań Wiejskich, uchwał oraz z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

IV.

**Tryb wyborów, odwołania członków organów samorządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji.
Zasady ogólne i zarządzanie wyborów**

§ 18. 1. Wybory są powszechne i prawo wybierania ma każdy obywatel Sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.

2. Prawo wybierania danego Sołtysa przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze danego Sołectwa.

3. Wybrany na Sołtysa może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie, oraz posiada prawo wybierania do Rady Gminy.

4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Sołectwie.

6. Głosować można tylko osobiście.

7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

8. Wybory Sołtysów zarządza Rada Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

9. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wybory Sołtysów określa kalendarz wyborczy, tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, terminy powołania komisji wyborczych, terminy zebrań przedwyborczych.

Komisje wyborcze.

§ 19. 1. Wybory przeprowadzają powołane przez Zebranie Wiejskie komisje wyborcze.

2. W skład komisji wyborczych wchodzi od 3 do 7 osób wybranych na zebraniu wiejskim przedwyborczym w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

3. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.

4. Skład Komisji Wyborczych podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.

5. W skład komisji mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na stałe na terenie danego Sołectwa, którzy w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.

6. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.

7. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.

8. Do zadań komisji wyborczych należy:

- zarejestrowanie kandydatów,
- podanie do publicznej wiadomości informacji o kandydatach,
- przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy protokołów głosowania.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.

§ 20. 1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać sam zainteresowany osobiście lub inna osoba do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Po zarejestrowaniu kandydatów właściwa komisja wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym.

4. Podanie do publicznej wiadomości rejestru kandydatów winno nastąpić w formie obwieszczeń w 6-tym dniu przed dniem wyborów.

5. Kandydat na sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.

6. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

Karty do głosowania.

§ 21. 1. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.

2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym, oraz pieczęć właściwej komisji wyborczej.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

Głosowanie i ustalanie wyników głosowania

§ 22. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu właściwej komisji wyborczej, bez przerwy w godzinach określonych w uchwale Rady Gminy o której mowa w § 18 ust. 8.

2. Przed przystąpieniem do głosowania (otrzymaniem karty), wyborca zostaje wpisany do spisu wyborców biorących udział w głosowaniu, po okazaniu dowodu tożsamości - potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.

3. Wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki w Sołectwie.

5. Za wybranego w danym sołectwie uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej, obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory przeprowadza się z tym, że za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 23. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.

2. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek:

- odwołania

- śmierci,

- zrzeczenia się mandatu,

- utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego *statutu* w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wygaśnięcie kadencji.

4. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców

5. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.

6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 24. 1. Wybory Rad Sołeckich przeprowadza się w głosowaniu jawnym, na pierwszych zebraniach po wyborach Sołtysa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 4 - 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie na którym odbywają się wybory.

§ 25. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym *statucie* będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami).

V.

§ 27. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi Sołectwa wykonuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy.

4. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Gminy komisja rewizyjna.

4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

ZAŁĄCZNIK Nr 9 STATUT SOŁECTWA RYSZKOWA WOLA

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w *Statucie* Gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 92 poz. 191 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148),
- d) *Statutu* Gminy Wiązownica uchwalonym uchwałą Nr XXXI/236/01 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 września 2001r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 96 poz. 1708 z 2001r.,
- e) uchwały Nr V/35/90/90 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 października 1990r. - w sprawie: utworzenia jednostek pomocniczych Gminy Wiązownica,
- f) niniejszego *statutu*.

§ 2. 1. Terenem działania Sołectwa jest wieś Ryszkowa Wola o łącznej powierzchni 2 246 ha.

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

II.

Sołectwo

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- c) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, *statutu* gminy lub statusu Sołectwa.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) przeznaczenia środków finansowych, przewidzianych w budżecie gminy na daną miejscowość,
- d) czynów społecznych.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa a mianowicie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- c) Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- d) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno - zawodowym.

III.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa o których mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- d) udziału w głosowaniu,
- e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt:

- a) z własnej inicjatywy.
- b) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- c) na wniosek Rady Gminy,
- d) na wniosek Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb,

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 lit. b, c, d powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno zawierać:

- informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- podanie proponowanego porządku obrad, zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub Wójt.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Wójta lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie.

3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na zebraniu w Sołectwie Ryszkowa Wola 7% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (termin ten ustala Przewodniczący zebrania w porozumieniu z obecnymi mieszkańcami wsi) o ile termin drugiego zebrania nie został podany na obwieszczeniu o zwołaniu pierwszego zebrania,
- c) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów tzn. liczba ważnych głosów "za" jest większa od liczby ważnych głosów "przeciw".

2. Przepisu ust. 1 lit. a, nie stosuje się w przypadku gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.

§ 10. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- a) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej w całości, jak i poszczególnych jego członków,
- b) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Gminy mocy wiążącej,
- c) wnioskowanie w sprawach:
 - dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - zmian w rozmieszczeniu przystanków autobusowych i funkcjonowaniu komunikacji,
- d) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego Statutu w szczególności poprzez:
 - inicjowanie czynów społecznych,
 - przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie, oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowanie wypoczynek,
 - organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- e) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez gminę.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół - według wzoru jak zał. Nr 13 do uchwały zatwierdzającej Statuty Mieszkańców Wsi, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,

- c) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- g) przyjęte uchwały na zebraniu - według wzoru jak zał. Nr 14 do niniejszego *statutu* i podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 12. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z wszystkimi uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzonego zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały przekazywane są do rozpatrzenia.

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 13. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwałę Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- b) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- c) przygotowywanie projektu porządku obrad, oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,
- e) współpraca z Radą Gminy w realizacji zadań Sołectwa
- f) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- g) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
- h) pośredniczenie w sprawach dotyczących Sołectwa między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami Sołectwa,
- i) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
- j) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć - bez prawa udziału w głosowaniu w Sesjach Rady Gminy, o których posiedzeniach jest każdorazowo zawiadamiany przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 16. 1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
- c) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- d) przygotowywanie na wniosek Sołtysa materiałów na Zebrania Wiejskie.

2. Sołtys ma obowiązek zapraszać do udziału w posiedzeniach Radny Sołeckiej, Radnych Rady Gminy z danej wsi.

§ 17. 1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrań Wiejskich, uchwał oraz z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

IV.

Tryb wyborów, odwołania członków organów samorządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji. Zasady ogólne i zarządzanie wyborów

§ 18. 1. Wybory są powszechne i prawo wybierania ma każdy obywatel Sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.

2. Prawo wybierania danego Sołtysa przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze danego Sołectwa.

3. Wybrany na Sołtysa może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie, oraz posiada prawo wybierania do Rady Gminy.

4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Sołectwie.

6. Głosować można tylko osobiście.

7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

8. Wybory Sołtysów zarządza Rada Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

9. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wybory Sołtysów określa kalendarz wyborczy, tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, terminy powołania komisji wyborczych, terminy zebrań przedwyborczych.

Komisje wyborcze.

§ 19. 1. Wybory przeprowadzają powołane przez Zebranie Wiejskie komisje wyborcze.

2. W skład komisji wyborczych wchodzi od 3 do 7 osób wybranych na zebraniu wiejskim przedwyborczym w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

3. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.

4. Skład Komisji Wyborczych podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.

5. W skład komisji mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na stałe na terenie danego Sołectwa, którzy w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.

6. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.

7. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.

8. Do zadań komisji wyborczych należy:

- zarejestrowanie kandydatów,
- podanie do publicznej wiadomości informacji o kandydatach,
- przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy protokołów głosowania.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.

§ 20. 1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać sam zainteresowany osobiście lub inna osoba do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Po zarejestrowaniu kandydatur właściwa komisja wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym.

4. Podanie do publicznej wiadomości rejestru kandydatów winno nastąpić w formie obwieszczeń w 6-tym dniu przed dniem wyborów.

5. Kandydat na sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.

6. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

Karty do głosowania.

§ 21. 1. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.

2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym, oraz pieczęć właściwej komisji wyborczej.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

Głosowanie i ustalanie wyników głosowania

§ 22. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu właściwej komisji wyborczej, bez przerwy w godzinach określonych w uchwale Rady Gminy o której mowa w § 18 ust. 8.

2. Przed przystąpieniem do głosowania (otrzymaniem karty), wyborca zostaje wpisany do spisu wyborców biorących udział w głosowaniu, po okazaniu dowodu tożsamości - potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.

3. Wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki w Sołectwie.

5. Za wybranego w danym sołectwie uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej, w obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory przeprowadza się z tym, że za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 23. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.

2. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek:

- odwołania

- śmierci,

- zrzeczenia się mandatu,

- utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego *statutu* w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wygaśnięcie kadencji.

4. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców

5. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.

6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 24. 1. Wybory Rad Sołeckich przeprowadza się w głosowaniu jawnym, na pierwszych zebraniach po wyborach Sołtysa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 4 - 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie na którym odbywają się wybory.

§ 25. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym *statucie* będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami).

V.

§ 27. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi Sołectwa wykonuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy.

4. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Gminy komisja rewizyjna.

4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

ZAŁĄCZNIK Nr 10 STATUT SOŁECTWA SURMACZÓWKA

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w *Statucie* Gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 92 poz. 191 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148),
- d) *Statutu* Gminy Wiązownica uchwalonym uchwałą Nr XXXI/236/01 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 września 2001r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 96 poz. 1708 z 2001r.,
- e) uchwały Nr V/35/90/90 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 października 1990r. - w sprawie: utworzenia jednostek pomocniczych Gminy Wiązownica,
- f) niniejszego *statutu*.

§ 2. 1. Terenem działania Sołectwa jest wieś Surmaczówka o łącznej powierzchni 3 647 ha.

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

II.

Sołectwo

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- c) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, *statutu* gminy lub statusu Sołectwa.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) przeznaczenia środków finansowych, przewidzianych w budżecie gminy na daną miejscowość,
- d) czynów społecznych.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa a mianowicie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- c) Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- d) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno - zawodowym.

III.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa o których mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- d) udziału w głosowaniu,
- e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt:

- a) z własnej inicjatywy.
- b) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,

- c) na wniosek Rady Gminy,
- d) na wniosek Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb,

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 lit. b, c, d powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno zawierać:

- informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- podanie proponowanego porządku obrad, zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub Wójt.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Wójta lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie.

3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na zebraniu w Sołectwie Surmaczówka 7% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (termin ten ustala Przewodniczący zebrania w porozumieniu z obecnymi mieszkańcami wsi) o ile termin drugiego zebrania nie został podany na obwieszczeniu o zwołaniu pierwszego zebrania,
- c) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów tzn. liczba ważnych głosów "za" jest większa od liczby ważnych głosów "przeciw".

2. Przepisu ust. 1 lit. a, nie stosuje się w przypadku gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.

§ 10. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- a) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej w całości, jak i poszczególnych jego członków,
- b) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Gminy mocy wiążącej,
- c) wnioskowanie w sprawach:
 - dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - zmian w rozmieszczeniu przystanków autobusowych i funkcjonowaniu komunikacji,
- d) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego Statutu w szczególności poprzez:
 - inicjowanie czynów społecznych,
 - przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie, oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowanie wypoczynek,

- organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- e) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez gminę.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół - według wzoru jak zał. Nr 13 do uchwały zatwierdzającej *Statuty* Mieszkańców Wsi, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- c) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- g) przyjęte uchwały na zebraniu - według wzoru jak zał. Nr 14 do niniejszego *statutu* i podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 12. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z wszystkimi uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzonego zebrania.

- 2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały przekazywane są do rozpatrzenia.
- 3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
- 4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
- 5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 13. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

- 2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwałę Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.

- 2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- b) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- c) przygotowywanie projektu porządku obrad, oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,
- e) współpraca z Radą Gminy w realizacji zadań Sołectwa
- f) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- g) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
- h) pośredniczenie w sprawach dotyczących Sołectwa między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami Sołectwa,
- i) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
- j) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć - bez prawa udziału w głosowaniu w Sesjach Rady Gminy, o których posiedzeniach jest każdorazowo zawiadamiany przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 16. 1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) współdziałanie z Sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
- c) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- d) przygotowywanie na wniosek Sołtysa materiałów na Zebrania Wiejskie.

2. Sołtys ma obowiązek zapraszać do udziału w posiedzeniach Radny Sołeckiej, Radnych Rady Gminy z danej wsi.

§ 17. 1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrań Wiejskich, uchwał oraz z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

IV.

Tryb wyborów, odwołania członków organów samorządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji. Zasady ogólne i zarządzanie wyborów

§ 18. 1. Wybory są powszechne i prawo wybierania ma każdy obywatel Sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.

2. Prawo wybierania danego Sołtysa przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze danego Sołectwa.

3. Wybrany na Sołtysa może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie, oraz posiada prawo wybierania do Rady Gminy.

4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Sołectwie.

6. Głosować można tylko osobiście.

7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

8. Wybory Sołtysów zarządza Rada Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

9. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wybory Sołtysów określa kalendarz wyborczy, tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, terminy powołania komisji wyborczych, terminy zebrań przedwyborczych.

Komisje wyborcze.

§ 19. 1. Wybory przeprowadzają powołane przez Zebranie Wiejskie komisje wyborcze.

2. W skład komisji wyborczych wchodzi od 3 do 7 osób wybranych na zebraniu wiejskim przedwyborczym w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

3. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.

4. Skład Komisji Wyborczych podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.

5. W skład komisji mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na stałe na terenie danego Sołectwa, którzy w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.

6. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.

7. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.

8. Do zadań komisji wyborczych należy:

- zarejestrowanie kandydatów,

- podanie do publicznej wiadomości informacji o kandydatach,
- przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy protokołów głosowania.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.

§ 20. 1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać sam zainteresowany osobiście lub inna osoba do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Po zarejestrowaniu kandydatur właściwa komisja wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym.

4. Podanie do publicznej wiadomości rejestru kandydatów winno nastąpić w formie obwieszczeń w 6-tym dniu przed dniem wyborów.

5. Kandydat na sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.

6. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

Karty do głosowania.

§ 21. 1. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.

2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym, oraz pieczęć właściwej komisji wyborczej.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

Głosowanie i ustalanie wyników głosowania

§ 22. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu właściwej komisji wyborczej, bez przerwy w godzinach określonych w uchwale Rady Gminy o której mowa w § 18 ust. 8.

2. Przed przystąpieniem do głosowania (otrzymaniem karty), wyborca zostaje wpisany do spisu wyborców biorących udział w głosowaniu, po okazaniu dowodu tożsamości - potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.

3. Wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki w Sołectwie.

5. Za wybranego w danym sołectwie uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej, w obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory przeprowadza się z tym, że za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 23. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.

2. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek:

- odwołania

- śmierci,

- zrzeczenia się mandatu,

- utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego *statutu* w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wygaśnięcie kadencji.

4. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców

5. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.

6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 24. 1. Wybory Rad Sołeckich przeprowadza się w głosowaniu jawnym, na pierwszych zebraniach po wyborach Sołtysa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 4 - 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie na którym odbywają się wybory.

§ 25. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym *statucie* będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami).

V.

§ 27. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi Sołectwa wykonuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy.

4. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Gminy komisja rewizyjna.

4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

ZAŁĄCZNIK Nr 11 STATUT SOŁECTWAWÓLKA ZAPALOWSKA

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w *Statucie* Gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

b) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 92 poz. 191 z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148),

d) *Statutu* Gminy Wiązownica uchwalonym uchwałą Nr XXXI/236/01 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 września 2001r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 96 poz. 1708 z 2001r.,

- e) uchwały Nr V/35/90/90 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 października 1990r. - w sprawie: utworzenia jednostek pomocniczych Gminy Wiązownica,
f) niniejszego *statutu*.

§ 2. 1. Terenem działania Sołectwa jest wieś Wólka Zapalowska o łącznej powierzchni 353 ha.

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

II.

Sołectwo

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- c) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, *statutu* gminy lub statusu Sołectwa.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) przeznaczenia środków finansowych, przewidzianych w budżecie gminy na daną miejscowość,
- d) czynów społecznych.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa a mianowicie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- c) Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- d) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno - zawodowym.

III.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa o których mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- d) udziału w głosowaniu,
- e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt:

- a) z własnej inicjatywy.
- b) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- c) na wniosek Rady Gminy,
- d) na wniosek Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb,

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 lit. b, c, d powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno zawierać:

- informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- podanie proponowanego porządku obrad, zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub Wójt.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Wójta lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie.

3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na zebraniu w Sołectwie Wólka Zapławska 7% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (termin ten ustala Przewodniczący zebrania w porozumieniu z obecnymi mieszkańcami wsi) o ile termin drugiego zebrania nie został podany na obwieszczeniu o zwołaniu pierwszego zebrania,
- c) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów tzn. liczba ważnych głosów "za" jest większa od liczby ważnych głosów "przeciw".

2. Przepisu ust. 1 lit. a, nie stosuje się w przypadku gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.

§ 10. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- a) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej w całości, jak i poszczególnych jego członków,
- b) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Gminy mocy wiążącej,
- c) wnioskowanie w sprawach:
 - dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - zmian w rozmieszczeniu przystanków autobusowych i funkcjonowaniu komunikacji,
- d) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego Statutu w szczególności poprzez:
 - inicjowanie czynów społecznych,
 - przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie, oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowanie wypoczynek,
 - organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- e) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez gminę.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół - według wzoru jak zał. Nr 13 do uchwały zatwierdzającej *Statuty Mieszkańców Wsi*, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- c) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- g) przyjęte uchwały na zebraniu - według wzoru jak zał. Nr 14 do niniejszego *statutu* i podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 12. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z wszystkimi uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzonego zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały przekazywane są do rozpatrzenia.

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 13. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwałę Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- b) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- c) przygotowywanie projektu porządku obrad, oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,
- e) współpraca z Radą Gminy w realizacji zadań Sołectwa
- f) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- g) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
- h) pośredniczenie w sprawach dotyczących Sołectwa między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami Sołectwa,
- i) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,

j) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć - bez prawa udziału w głosowaniu w Sesjach Rady Gminy, o których posiedzeniach jest każdorazowo zawiadamiany przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 16. 1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
- c) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- d) przygotowywanie na wniosek Sołtysa materiałów na Zebrania Wiejskie.

2. Sołtys ma obowiązek zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej, Radnych Rady Gminy z danej wsi.

§ 17. 1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrani Wiejskich, uchwał oraz z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

IV.

Tryb wyborów, odwołania członków organów samorządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji. Zasady ogólne i zarządzanie wyborów

§ 18. 1. Wybory są powszechne i prawo wybierania ma każdy obywatel Sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.

2. Prawo wybierania danego Sołtysa przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze danego Sołectwa.

3. Wybrany na Sołtysa może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie, oraz posiada prawo wybierania do Rady Gminy.

4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Sołectwie.

6. Głosować można tylko osobiście.

7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

8. Wybory Sołtysów zarządza Rada Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

9. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wybory Sołtysów określa kalendarz wyborczy, tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, terminy powołania komisji wyborczych, terminy zebrań przedwyborczych.

Komisje wyborcze.

§ 19. 1. Wybory przeprowadzają powołane przez Zebranie Wiejskie komisje wyborcze.

2. W skład komisji wyborczych wchodzi od 3 do 7 osób wybranych na zebraniu wiejskim przedwyborczym w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

3. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.

4. Skład Komisji Wyborczych podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.

5. W skład komisji mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na stałe na terenie danego Sołectwa, którzy w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.

6. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.

7. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.

8. Do zadań komisji wyborczych należy:

- zarejestrowanie kandydatów,
- podanie do publicznej wiadomości informacji o kandydatach,
- przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy protokołów głosowania.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.

§ 20. 1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać sam zainteresowany osobiście lub inna osoba do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Po zarejestrowaniu kandydatur właściwa komisja wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym.

4. Podanie do publicznej wiadomości rejestru kandydatów winno nastąpić w formie obwieszczeń w 6-tym dniu przed dniem wyborów.

5. Kandydat na sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.

6. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

Karty do głosowania.

§ 21. 1. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.

2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym, oraz pieczęć właściwej komisji wyborczej.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

Głosowanie i ustalanie wyników głosowania

§ 22. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu właściwej komisji wyborczej, bez przerwy w godzinach określonych w uchwale Rady Gminy o której mowa w § 18 ust. 8.

2. Przed przystąpieniem do głosowania (otrzymaniem karty), wyborca zostaje wpisany do spisu wyborców biorących udział w głosowaniu, po okazaniu dowodu tożsamości - potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.

3. Wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki w Sołectwie.

5. Za wybranego w danym sołectwie uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej, w obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory przeprowadza się z tym, że za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 23. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.

2. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek:

- odwołania
- śmierci,
- zrzeczenia się mandatu,
- utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego *statutu* w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wygaśnięcie kadencji.

4. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców

5. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.

6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 24. 1. Wybory Rad Sołeckich przeprowadza się w głosowaniu jawnym, na pierwszych zebraniach po wyborach Sołtysa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 4 - 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie na którym odbywają się wybory.

§ 25. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym *statucie* będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami).

V.

§ 27. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi Sołectwa wykonuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy.

4. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Gminy komisja rewizyjna.

4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

ZAŁĄCZNIK Nr 12 STATUT SOŁECTWA CETULA

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w *Statucie* Gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

- b) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 92 poz. 191 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148),
- d) *Statutu* Gminy Wiązownica uchwalonym uchwałą Nr XXXI/236/01 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 września 2001r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 96 poz. 1708 z 2001r.,
- e) uchwały Nr V/35/90/90 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 października 1990r. - w sprawie: utworzenia jednostek pomocniczych Gminy Wiązownica,
- f) niniejszego *statutu*.

§ 2. 1. Terenem działania Sołectwa jest wieś Cetula o łącznej powierzchni 1287 ha.

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

II.

Sołectwo

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- c) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, *statutu* gminy lub statusu Sołectwa.

§ 5. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- a) wyboru jego organów wykonawczych,
- b) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) przeznaczenia środków finansowych, przewidzianych w budżecie gminy na daną miejscowość,
- d) czynów społecznych.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa a mianowicie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- c) Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- d) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno - zawodowym.

III.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa o których mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- d) udziału w głosowaniu,
- e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt:

- a) z własnej inicjatywy.
- b) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- c) na wniosek Rady Gminy,
- d) na wniosek Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb,

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 lit. b, c, d powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno zawierać:

- informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- podanie proponowanego porządku obrad, zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub Wójt.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Wójta lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie.

3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na zebraniu w Sołectwie Cetula 7% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (termin ten ustala Przewodniczący zebrania w porozumieniu z obecnymi mieszkańcami wsi) o ile termin drugiego zebrania nie został podany na obwieszczeniu o zwołaniu pierwszego zebrania,
- c) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów tzn. liczba ważnych głosów "za" jest większa od liczby ważnych głosów "przeciw".

2. Przepisu ust. 1 lit. a, nie stosuje się w przypadku gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.

§ 10. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- a) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej w całości, jak i poszczególnych jego członków,
- b) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Gminy mocy wiążącej,
- c) wnioskowanie w sprawach:

- dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - zmian w rozmieszczeniu przystanków autobusowych i funkcjonowaniu komunikacji,
- d) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego *Statutu* w szczególności poprzez:
- inicjowanie czynów społecznych,
 - przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie, oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowanie wypoczynek,
 - organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- e) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez gminę.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół - według wzoru jak zał. Nr 13 do uchwały zatwierdzającej *Statuty* Mieszkańców Wsi, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- c) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- g) przyjęte uchwały na zebraniu - według wzoru jak zał. Nr 14 do niniejszego *statutu* i podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 12. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z wszystkimi uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzonego zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały przekazywane są do rozpatrzenia.

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 13. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwałę Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- b) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- c) przygotowywanie projektu porządku obrad, oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,
- e) współpraca z Radą Gminy w realizacji zadań Sołectwa

- f) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- g) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
- h) pośredniczenie w sprawach dotyczących Sołectwa między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami Sołectwa,
- i) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
- j) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć - bez prawa udziału w głosowaniu w Sesjach Rady Gminy, o których posiedzeniach jest każdorazowo zawiadamiany przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 16. 1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) współdziałanie z Sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
- c) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- d) przygotowywanie na wniosek Sołtysa materiałów na Zebrania Wiejskie.

2. Sołtys ma obowiązek zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej, Radnych Rady Gminy z danej wsi.

§ 17. 1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrani Wiejskich, uchwał oraz z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

IV.

Tryb wyborów, odwołania członków organów samorządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji. Zasady ogólne i zarządzanie wyborów

§ 18. 1. Wybory są powszechne i prawo wybierania ma każdy obywatel Sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.

2. Prawo wybierania danego Sołtysa przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze danego Sołectwa.

3. Wybrany na Sołtysa może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie, oraz posiada prawo wybierania do Rady Gminy.

4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Sołectwie.

6. Głosować można tylko osobiście.

7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

8. Wybory Sołtysów zarządza Rada Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

9. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wybory Sołtysów określa kalendarz wyborczy, tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, terminy powołania komisji wyborczych, terminy zebrań przedwyborczych.

Komisje wyborcze.

§ 19. 1. Wybory przeprowadzają powołane przez Zebranie Wiejskie komisje wyborcze.

2. W skład komisji wyborczych wchodzi od 3 do 7 osób wybranych na zebraniu wiejskim przedwyborczym w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

3. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.

4. Skład Komisji Wyborczych podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.

5. W skład komisji mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na stałe na terenie danego Sołectwa, którzy w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.

6. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.

7. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.

8. Do zadań komisji wyborczych należy:

- zarejestrowanie kandydatów,
- podanie do publicznej wiadomości informacji o kandydatach,
- przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy protokołów głosowania.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.

§ 20. 1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać sam zainteresowany osobiście lub inna osoba do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Po zarejestrowaniu kandydatów właściwa komisja wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym.

4. Podanie do publicznej wiadomości rejestru kandydatów winno nastąpić w formie obwieszczeń w 6-tym dniu przed dniem wyborów.

5. Kandydat na sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.

6. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

Karty do głosowania.

§ 21. 1. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.

2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym, oraz pieczęć właściwej komisji wyborczej.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

Głosowanie i ustalanie wyników głosowania

§ 22. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu właściwej komisji wyborczej, bez przerwy w godzinach określonych w uchwale Rady Gminy o której mowa w § 18 ust. 8.

2. Przed przystąpieniem do głosowania (otrzymaniem karty), wyborca zostaje wpisany do spisu wyborców biorących udział w głosowaniu, po okazaniu dowodu tożsamości - potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.

3. Wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki w Sołectwie.

5. Za wybranego w danym sołectwie uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej, w obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory przeprowadza się z tym, że za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 23. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.

2. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.

3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek:

- odwołania
- śmierci,
- zrzeczenia się mandatu,
- utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego *statutu* w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wygaśnięcie kadencji.

4. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców

5. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.

6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 24. 1. Wybory Rad Sołeckich przeprowadza się w głosowaniu jawnym, na pierwszych zebraniach po wyborach Sołtysa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 4 - 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie na którym odbywają się wybory.

§ 25. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym *statucie* będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami).

V.

§ 27. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi Sołectwa wykonuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy.

4. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Gminy komisja rewizyjna.

4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica



Socala Krzysztof

8

9

UCHWAŁA NR XVIII/135/2020
RADY GMINY WIĄZOWNICA

z dnia 16 marca 2020 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/125/2020 Rady Gminy Wiązownica z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 48 a ust. 1, art. 97 ust. 1, ust. 1 a i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.), **Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:**

§ 1. W Uchwale Nr XVI/125/2020 Rady Gminy Wiązownica z dnia 16 stycznia 2020 w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi uchyla się § 5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Socala Krzysztof

z dnia 16 marca 2020 r.

w sprawie uchylecia uchwały własnej w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wiązownica

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. "a" oraz art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019. 506 t.j. ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyla się Uchwałę Rady Gminy Wiązownica Nr IX/63/07 z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wiązownica.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Socala Krzysztof

z dnia 16 marca 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Wiązownica

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 litera "a" ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019.506 t.j. ze zm.) oraz art.13 ust.1 i art.37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2020.65 t.j. ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Wiązownica, położonych w miejscowości:

- Ryszkowa Wola, oznaczonych w ewidencji gruntów jako działka: nr 390/2 o pow. 0,75 ha, nr 708/7 o pow. 0,15ha, nr 75/12 o pow. 0,09ha, nr 75/6 o pow. 0,09ha,
- Piwoda, oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 1009 o pow. 0,18 ha.
- Mołodycz, oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 872/1 o pow. 0,1622 ha.

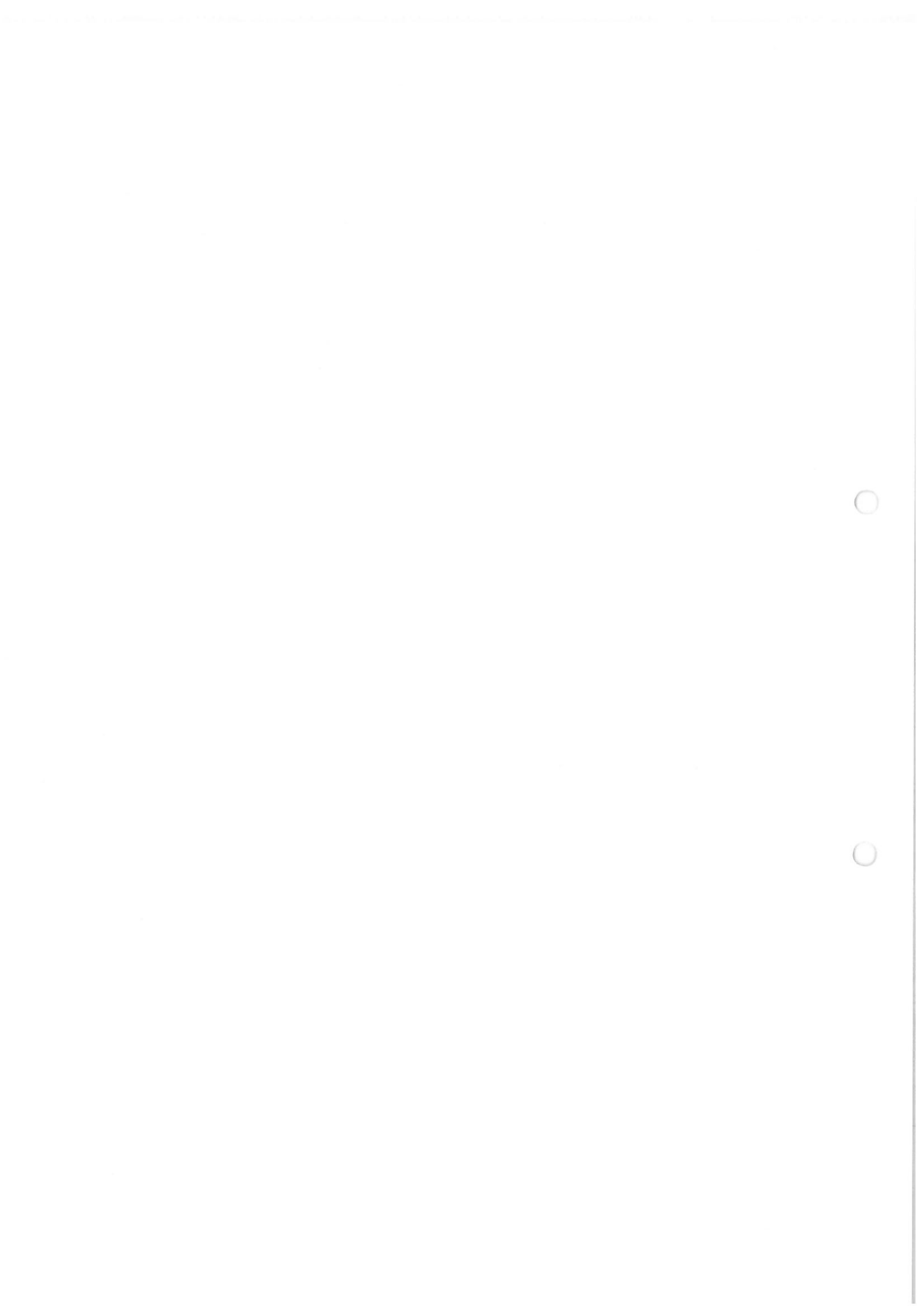
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Socala Krzysztof



z dnia 16 marca 2020 r.

w sprawie nabycia nieruchomości gruntowych w formie darowizny przez Gminę Wiązownica

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 t.j. ze zm.) oraz art.24 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2020.65 t.j. ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwała co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na nabycie do gminnego zasobu nieruchomości w formie darowizny nieruchomości gruntowych, stanowiących własność osób fizycznych, użytkowanych jako drogi wewnętrzne, oznaczonych w ewidencji gruntów jako działka:

- numer 482/4 o powierzchni 0,0455 ha, położona w miejscowości Wiązownica,
- numer 978/3 o powierzchni 0,0549 ha i nr 977/4 o powierzchni 0,0240ha, położone w miejscowości Szówsko.

§ 2. Nabycie nieruchomości następuje w celu realizacji zadań własnych gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Socala Krzysztof

**UCHWAŁA NR XVIII/139/2020
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 16 marca 2020 r.

w sprawie wydzierżawienia na kolejny okres w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Wiązownica

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 litera "a" ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz.U. 2019.506 t.j. ze zm./ oraz art.13 ust.1 i art.25 ust.2 w zw. z art.23 ust.1 pkt. 7a i art.37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami / Dz.U. 2020.65 t.j. ze zm./ Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na zawarcie kolejnych umów dzierżaw na 3 lata, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość oraz odstępuje od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów na nieruchomościach:

- działka nr ewid. 106/3 o pow. 1,0576 ha położona w miejscowości Wólka Zapałowska.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Socala Krzysztof

**UCHWAŁA NR XVIII/140/2020
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 16 marca 2020 r.

**w sprawie wydzierżawienia na kolejny okres w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowych,
stanowiących własność Gminy Wiązownica**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 litera "a" ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz.U. 2019.506 t.j. ze zm./ oraz art.13 ust.1 i art.25 ust.2 w zw. z art.23 ust.1 pkt. 7a i art.37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami / Dz.U. 2020.65 t.j. ze zm./ Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na zawarcie kolejnych umów dzierżaw na okres 5 lat, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość oraz wyraża zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów na nieruchomościach położonych w miejscowości:

- **Wiązownica** oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki: nr 151 o pow. 6,35ha, nr 101/2 o pow. 1,78ha, nr 165 o pow. 0,99 ha,
- **Ryszkowa Wola** oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki: nr 544/4 o pow. 9,38ha,
- **Manasterz** oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki: nr 222/3 o pow. 13,68ha, nr 224 o pow. 5,84ha, nr 8/1 o pow. 1,97ha, nr 135/1 o pow. 11,59ha, nr 137 o pow. 3,64ha, nr 406/3 o pow. 0,43ha, nr 406/4 o pow. 5,43ha, nr 674/2 o pow. 0,97ha.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Socala Krzysztof

z dnia 16 marca 2020 r.

**w sprawie wydzierżawienia na kolejny okres w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowych,
stanowiących własność Gminy Wiązownica.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 litera "a" ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz.U. 2019.506 t.j. ze zm./ oraz art.13 ust.1 i art.25 ust.2 w zw. z art.23 ust.1 pkt. 7a i art.37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami / Dz.U. 2020.65 t.j. ze zm./ Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na zawarcie kolejnych umów dzierżaw na okres 5 lat, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość oraz wyraża zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów na nieruchomościach położonych w miejscowości:

- **Surmaczówka** oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki: nr 344/1 o powierzchni 11,18ha, nr 344/2 o pow. 7,86ha,
- **Nielepkowice** oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki: nr 254 o powierzchni 2,85ha, nr 256 o powierzchni 4,45ha, nr 261/1 o pow. 16,24ha, nr 259 o pow. 14,43ha, nr 248 o pow. 20,43ha, nr 251 o pow. 17,34ha,
- **Piwoda** oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki: nr 241/1 o pow. 1,70ha, nr 235 o pow. 1,37ha, nr 240/3 o pow. 5,56ha, nr 4 o pow. 14,84ha, nr 920 o pow. 9,17ha, nr 938/1 o pow. 0,23ha, nr 954/2 o pow. 2,94ha, nr 939 o pow. 4,45ha, nr 923 o pow. 1,99ha, nr 1036/3 o pow. 5,12ha, nr 1036/2 o pow. 0,1090ha, nr 1005 o pow. 2,20ha, 1002/1 o pow. 0,83ha, nr 1039/1 o pow. 6,05ha,

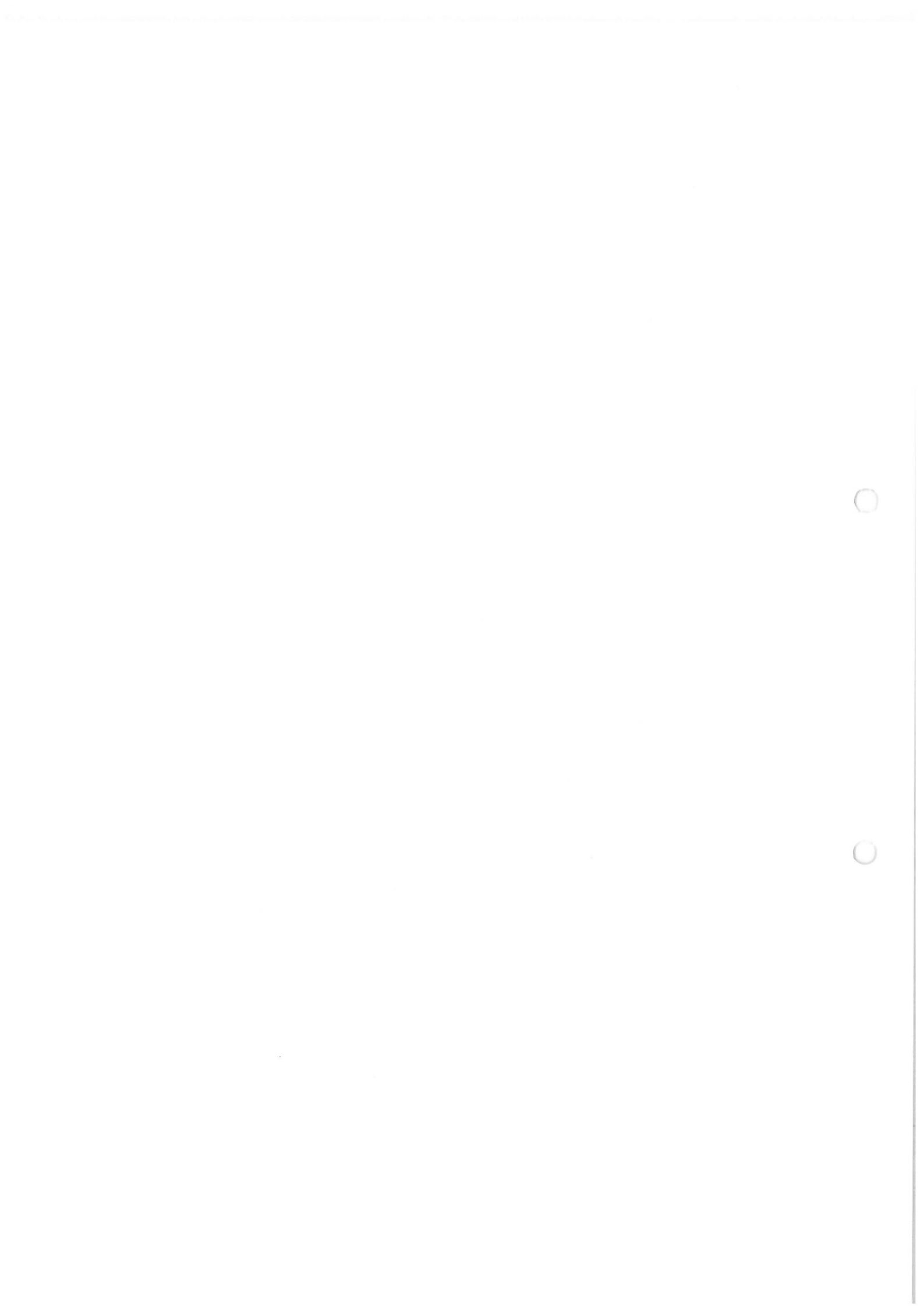
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Socala Krzysztof



z dnia 16 marca 2020 r.

**w sprawie wydzierżawienia na kolejny okres w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowych,
stanowiących własność Gminy Wiązownica**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 litera "a" ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz.U. 2019.506 t.j. ze zm./ oraz art.13 ust.1 i art.25 ust.2 w zw. z art.23 ust.1 pkt. 7a i art.37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami / Dz.U. 2020.65 t.j. ze zm./ Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na zawarcie kolejnych umów dzierżaw na okres 5 lat, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość oraz wyraża zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów na nieruchomościach położonych w miejscowości:

- **Cetula** oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki: nr 3 o pow. 2,97ha, nr 37 o pow. 2,54ha, nr 38 o powierzchni 11,80ha, nr 239 o pow. 11,92ha, nr 240/2 o pow. 10,34ha, nr 448/1 o pow. 9,97ha, nr 448/2 o pow. 23,07ha,
- **Radawa** oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki: nr 654/6 o powierzchni 22,84ha, nr 33/221 o pow. 6,88ha, nr 406/1 o pow. 8,86ha, nr 429 o pow. 3,04ha, nr 452/1 o pow. 8,85ha,
- **Mołodycz** oznaczonych w ewidencji gruntów jako część działki: nr 647/1 o pow. 13,00 ha.

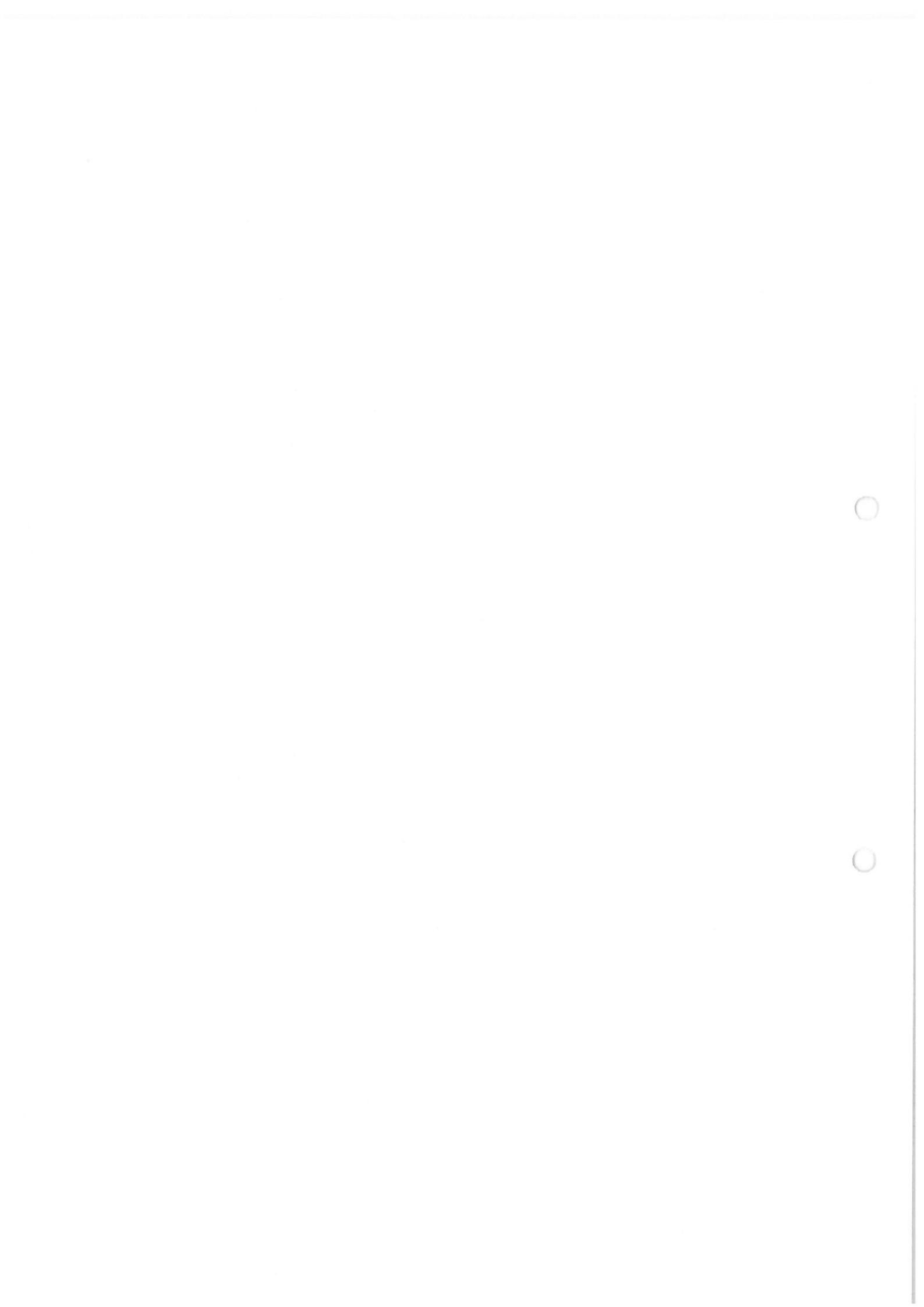
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Socala Krzysztof



z dnia 16 marca 2020 r.

**w sprawie wydzierżawienia na kolejny okres w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowych,
stanowiących własność Gminy Wiązownica.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 litera "a" ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz.U. 2019.506 t.j. ze zm./ oraz art.13 ust.1 i art.25 ust.2 w zw. z art.23 ust.1 pkt. 7a i art.37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami / Dz.U. 2020.65 t.j. ze zm./ Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na zawarcie kolejnych umów dzierżaw na okres 5 lat, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość oraz wyraża zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów na nieruchomościach położonych w miejscowości:

- **Zapałów** oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki: nr 149 o pow. 59,08ha, nr 188 o pow. 44,04ha, nr 354/1 o pow. 1,5613ha, nr 354/3 o pow.12,31ha, nr 353/1 o pow. 60,36ha, nr 352 o pow. 1,17ha, nr 232/1 o pow. 0,1684ha, nr 232/3 o pow. 33,57ha.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Socala Krzysztof



z dnia 16 marca 2020 r.

w sprawie bezpłatnego przekazanie drewna z lasów mienia komunalnego

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz Uchwały nr V/39/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw, Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Przekazać nieodpłatnie 15 m³ drewna tartaczego sosna dla Pani Kazimierzy Sidor zam. w Ryszkowej Woli z przeznaczeniem na wykonanie więźby dachowej budynku mieszkalnego będącego się w bardzo złym stanie technicznym.

§ 2. Podmioty wskazane w §1 obciążyć kosztami podatku VAT.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Wiązownica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Socala Krzysztof



z dnia 16 marca 2020 r.

w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Wiązownica w 2020 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 11a, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 poz. 122 ze zm.), Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Wiązownica w 2020 roku”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Socala Krzysztof

Załącznik do uchwały Nr XVIII/145/2020
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 16 marca 2020 r.

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Wiązownica na 2020 rok.

§ 1. Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Wiązownica na 2020 r. ma na celu w szczególności ograniczenie niekontrolowanego rozrodu zwierząt bezdomnych, zwłaszcza psów i kotów oraz edukację mieszkańców Gminy Wiązownica w zakresie opieki nad zwierzętami.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wiązownica.
2. Schronisku – należy przez to rozumieć Schronisko dla zwierząt prowadzone przez Fundację „Zwierzyniec”, z siedzibą Szczyty, ul. Wieluńska 108, 98-355 Działoszyn.
3. Miejscu czasowego pobytu zwierząt – należy przez to rozumieć miejsce czasowego pobytu zwierząt niebędące schroniskiem, w którym zapewnione są właściwe warunki bytowania zwierząt w rozumieniu ustawy o ochronie zwierząt zlokalizowane w miejscowości Wiązownicy ul. Nad Sanem 50.
4. Programie - należy przez to rozumieć „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Wiązownica w 2020 roku”.
5. Zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabląkały się lub zostały porzucone przez człowieka i nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby pod której opieką trwale dotąd pozostawały.

§ 3. Koordynatorem Programu jest Wójt Gminy Wiązownica.

§ 4. Gmina Wiązownica zapewnia bezdomnym zwierzętom z terenu gminy miejsce w schronisku prowadzonym przez Fundację „Zwierzyniec”, z siedzibą Szczyty, ul. Wieluńska 108, 98-355 Działoszyn.

§ 5. 1. Sprawowanie opieki nad wolno żyjącymi kotami w tym ich dokarmianie odbywa się poprzez:

- 1) ustalenie miejsc, w których przebywają koty wolno żyjące;
- 2) zapewnienie dokarmiania kotów wolnożyjących przy udziale społecznych opiekunów;
- 3) sterylizację lub kastrację kotów wolnożyjących celem kontroli ich populacji;
- 4) leczenie kotów wolnożyjących w ramach umów zawartych z lecznicami.

§ 6. 1. Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu gminy ma charakter stały i objęte są nimi zwierzęta które uciekły, zabląkały się lub zostały porzucone przez człowieka w stosunku do których nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby pod której opieką dotychczas pozostawały.

2. Zgłoszenia interwencyjnego może dokonać każdy kto stwierdzi zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 1. w dowolnej formie (telefonicznie, pisemnie) do Urzędu Gminy w Wiązownicy z siedzibą: Wiązownica ul. Warszawska 15, 37-500 Jarosław.

3. Odławianie zwierząt realizowane jest przez Panią Agnieszkę Narożnowską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: Usługi Techniczno – Weterynaryjne „ARKA-vet” ul. Sybiraków 34/1, 37-700 Przemyśl oraz przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Wiązownicy, Wiązownica ul. Warszawska 17, 37-522 Wiązownica – zgodnie z zawartymi umowami.

4. Dalszą opiekę nad odłowionymi zwierzętami domowymi sprawuje schronisko dla zwierząt, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Fundacją „Zwierzyniec”, Szczyty, ul. Wieluńska 108, 98-355 Działoszyn a Panią Agnieszką Narożnowską - firma Usługi Techniczno – Weterynaryjne „ARKA-vet”, a w przypadku braku miejsca w schronisku miejsce czasowego pobytu zwierząt w miejscowości Wiązownica.

5. Odłowione zwierzęta gospodarskie przewożone będą do gospodarstwa rolnego Pana Tadeusza Pietryny

z siedzibą w Mołodyczu.

§ 7. 1. Gmina Wiązownica realizuje obowiązkową sterylizację lub kastrację zwierząt przebywających w schronisku lub w miejscu czasowego pobytu zwierząt.

2. Zabiegi sterylizacji i kastracji przeprowadzane są wyłącznie przez lekarza weterynarii.

§ 8. 1. Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt odbywa się poprzez:

1) schronisko dla zwierząt prowadzone przez Fundację „Zwierzyniec”, Szczyty, ul. Wieluńska 108, 98-355 Działoszyn, które zorganizuje akcję informacyjną o możliwości adopcji bezdomnych zwierząt znajdujących się w schronisku;

2) Urząd Gminy Wiązownica poprzez umieszczanie zdjęć i informacji o możliwości adopcji bezdomnych zwierząt na stronie internetowej urzędu i tablicach ogłoszeń;

3) Usługi Techniczno – Weterynaryjne „ARKA-vet” ul. Sybiraków 34/1, 37-700 Przemyśl poprzez poszukiwanie nowych właścicieli dla wyłapanych zwierząt;

4) organizacje pozarządowe w tym min. Stowarzyszenie Ochrony Zwierząt Auxilium, które organizują kampanie informacyjne o możliwości adopcji bezdomnych zwierząt z terenu gminy.

§ 9. Usypianie ślepych miotów wykonywane będzie przez Lecznice dla zwierząt „US-Wet” Grzegorz Gudź, Szówsko ul. ks. Czartoryskich 33, 37-522 Wiązownica z którą gmina ma zawartą stosowną umowę.

§ 10. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt realizuje Lecznica dla zwierząt „US-Wet” Grzegorz Gudź, Szówsko ul. Ks. Czartoryskich 33, 37-522 Wiązownica, z którym gmina ma zawartą umowę.

§ 11. 1. Edukacja mieszkańców gminy w zakresie kształtowania prawidłowych postaw człowieka w stosunku do zwierząt realizowana jest w szczególności poprzez:

1) informowanie o odpowiedzialnej i właściwej opiece zwierzętą oraz o ich humanitarnym traktowaniu;

2) propagowanie zabiegów sterylizacji i kastracji zwierząt;

3) propagowanie adopcji zwierząt;

4) informowanie o przepisach dotyczących zwierząt, zwłaszcza w zakresie handlu zwierzętami.

2. Działania w zakresie edukacji odbywają się poprzez:

1) współpracę ze szkołami z terenu gminy oraz z organizacjami pozarządowymi, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt;

2) organizowanie konkursów, akcji, spotkań i innych form edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy;

3) promowanie celów programu w formie ulotek, plakatów, artykułów prasowych;

4) popieranie wolontariatu prowadzonego na rzecz zapobiegania bezdomności zwierząt.

§ 12. 1. Środki finansowe przeznaczone w budżecie gminy na realizację programu w 2020 r. wynoszą 17 000,00 zł w tym 10 000,00 zł na koszty związane z utrzymaniem zwierząt w schronisku, usługi weterynaryjne, odławianiem zwierząt oraz 7 000,00 zł na dokarmianie zwierząt (zakup karmy, bud).

2. Środki o których mowa w ust. 1 wydatkowane będą na realizację programu w zależności od zaistniałych potrzeb w sposób oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów na podstawie zawartych umów.

**UCHWAŁA NR XVIII /146/2020
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 16 marca 2020 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2018r., poz. 2068 z późn. zm.) Rada Gminy Wiązownicy uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi położone na terenie Gminy Wiązownica:

- obręb Wiązownica, usytuowaną na działkach nr ewid. 201, 237,326,422,
- obręb Wiązownica, usytuowaną na działkach nr ewid. 432, 493,
- obręb Szówsko, usytuowaną działce nr ewid. 928, wskazane na załącznikach graficznych nr 1 i nr 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

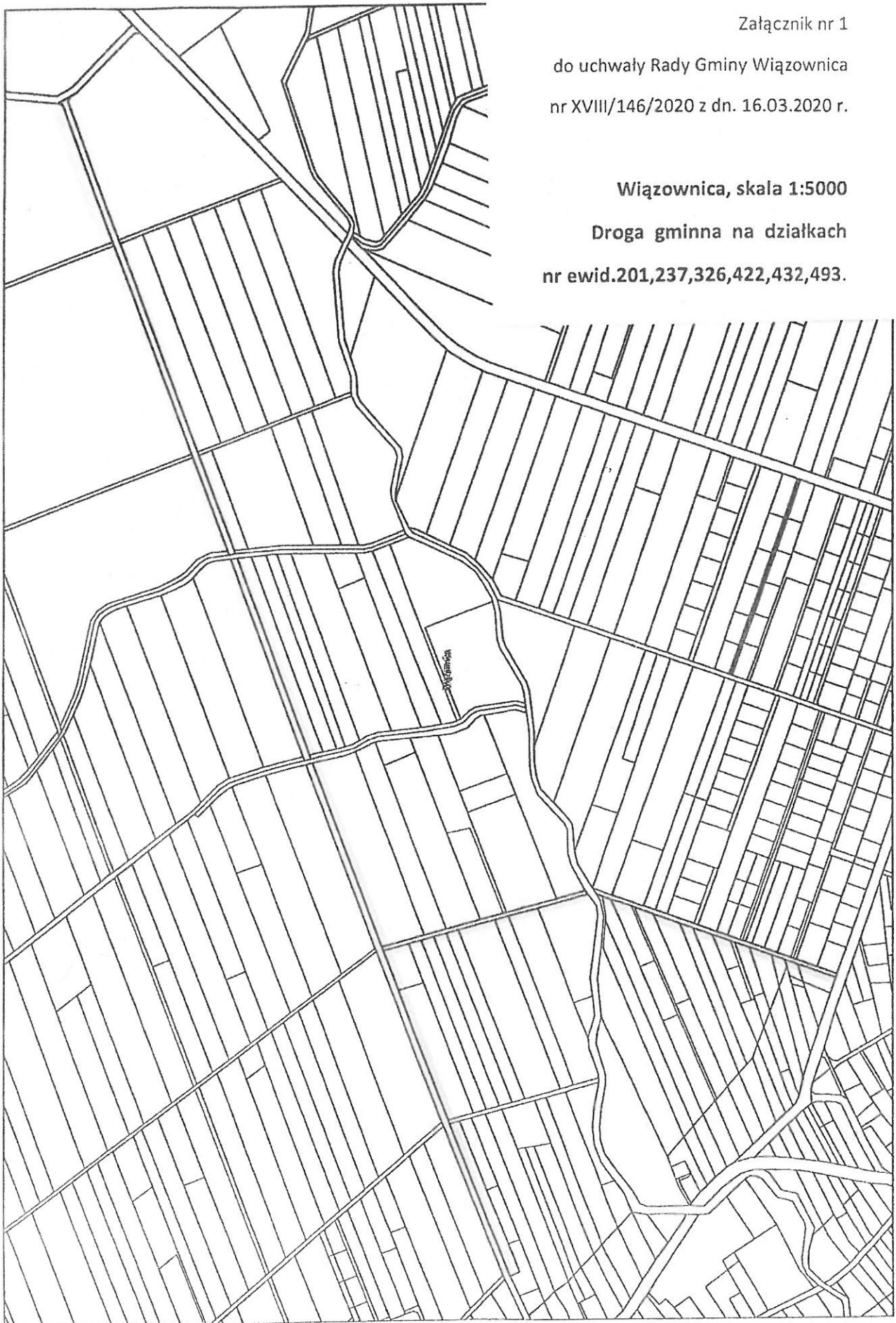
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Socala Krzysztof

Załącznik nr 1
do uchwały Rady Gminy Wiązownica
nr XVIII/146/2020 z dn. 16.03.2020 r.

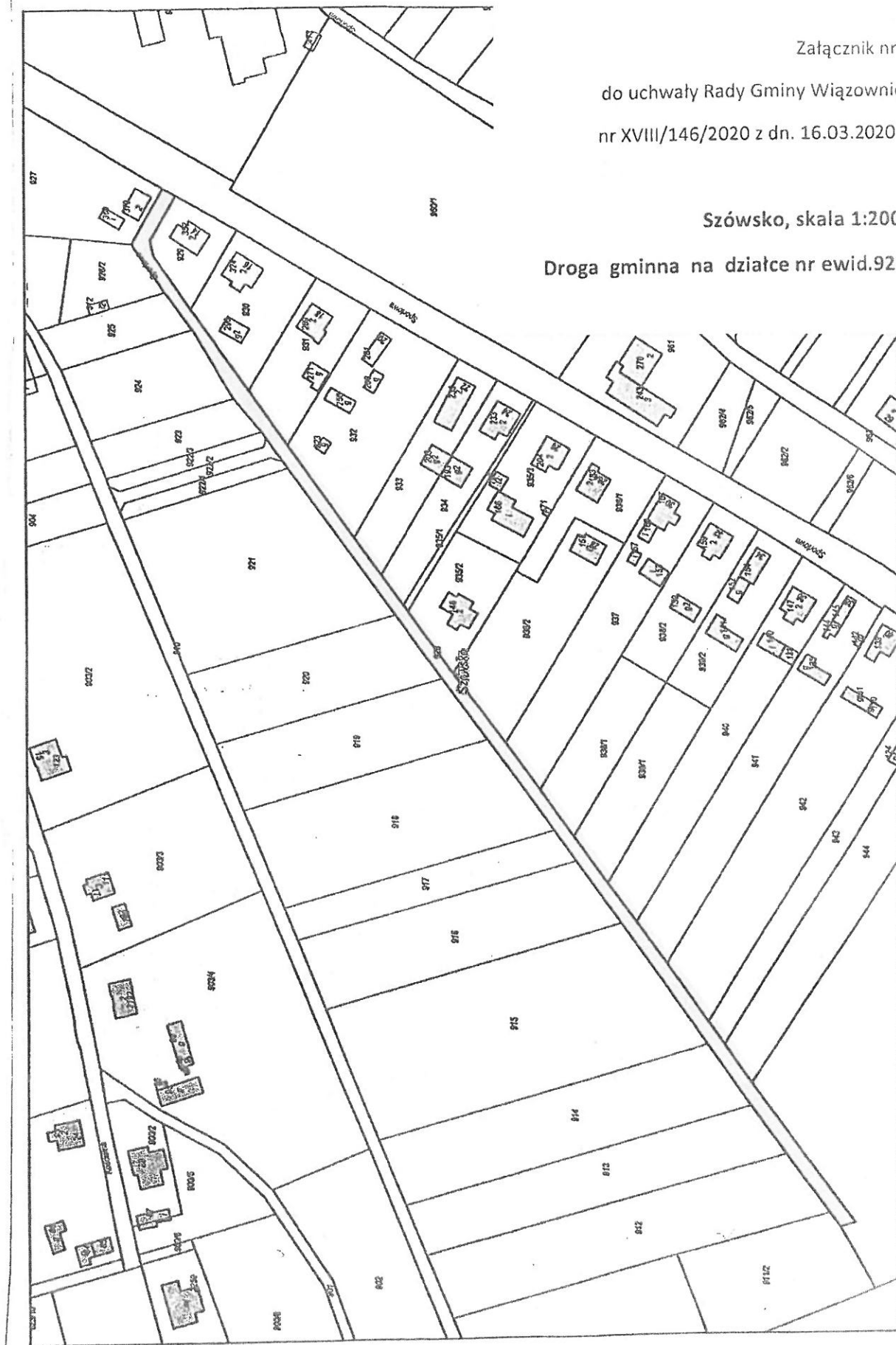
Wiązownica, skala 1:5000
Droga gminna na działkach
nr ewid.201,237,326,422,432,493.



Wydruk w skali 1:5000

Załącznik nr 2
do uchwały Rady Gminy Wiązownica
nr XVIII/146/2020 z dn. 16.03.2020 r.

Szówsko, skala 1:2000
Droga gminna na działce nr ewid.928.



Wydruk w skali 1:2000

