

ZARZĄDZENIE NR 94/2019
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 02 października 2019 r.

w sprawie wyznaczenia osób do ochrony lokali obwodowych komisji wyborczych w czasie przerwy w głosowaniu spowodowanej nadzwyczajnymi wydarzeniami w związku z wyborami do Sejmu RP i do Senatu RP zarządzonymi na dzień 13 października 2019r.

Na podstawie § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie ochrony lokali obwodowych komisji wyborczych w czasie przerwy w głosowaniu spowodowanej nadzwyczajnymi wydarzeniami (Dz. U. 2014, poz. 1152) zarządzam co następuje:

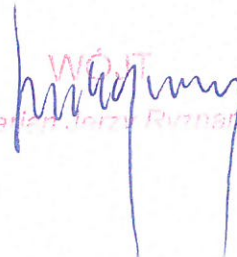
§1

Wyznacza się następujące osoby do ochrony lokali wyborczych w czasie przerwy w głosowaniu spowodowanej nadzwyczajnymi wydarzeniami:

1. Obwód głosowania nr 1 w Wiązownicy – Dom Kultury w Wiązownicy – **Maria BRODOWICZ** – pracownik urzędu gminy;
2. Obwód głosowania nr 2 w Manasterzu – Świetlica Wiejska w Manasterzu - **Marta KRUK-KĘDZIOR** – pracownik urzędu gminy;
3. Obwód głosowania nr 3 w Radawie – Świetlica Wiejska w Radawie – **Łukasz KUBISZYN** – pracownik urzędu gminy;
4. Obwód głosowania nr 4 w Cetuli – Świetlica Wiejska w Cetuli - **Iwona KOWAL** – pracownik urzędu gminy;
5. Obwód głosowania nr 5 w Mołodyczu – Świetlica Wiejska w Mołodyczu – **Ewa KUCA** – pracownik urzędu gminy;
6. Obwód głosowania nr 6 w Zapałowie – Dom Kultury w Zapałowie- **Iwona KUBIAK** – pracownik urzędu gminy;
7. Obwód głosowania nr 7 w Ryszkowej Woli – Świetlica Wiejska w Ryszkowej Woli – **Agnieszka BELZ** – pracownik urzędu gminy;
8. Obwód głosowania nr 8 w Piwodzie – Dom Kultury w Piwodzie – **Małgorzata GRZEŚ** – pracownik urzędu gminy;
9. Obwód głosowania nr 9 w Szówsku – Dom Kultury w Szówsku – **Artur ŻOŁYNIAK** – dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej
10. Obwód głosowania nr 10 w Szówsku– Świetlica Środowiskowa przy Kościele pw. Św. Brata Alberta w Szówsku – **Anna FLOREK** – pracownik urzędu gminy;
11. Obwód głosowania nr 11 w Nielepkowicach – Dom Kultury w Nielepkowicach – **Józef OSOWSKI** – pracownik urzędu gminy;

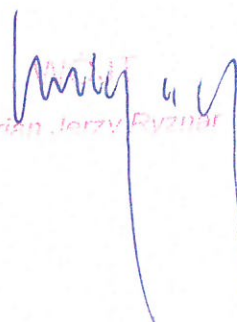
§2

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
Mariola Jędrzej Ryznar

ZESTAWIENIE OSÓB WYTYPOWANYCH DO OCHRONY LOKALI W WYBORACH DO SEJMU RP I DO SENATU RP NA PODSTAWIE ROZPORZĄDZENIA MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH Z DNIA 28 SIERPNI 2014 R. W SPRAWIE SZCZEGÓLOWYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE OCHRONY LOKALI OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH W CZASIE PRZERWY W GŁOSOWANIU SPOWODOWANEJ NADZWYCZAJNYMI WYDARZENIAMI (DZ. U. 2014, POZ.1152).

Lp	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej	Imię i nazwisko osoby wytypowanej do ochrony lokalu, adres zamieszkania	Telefon
1	Dom Kultury w Wiązownicy	MARIA BRODOWICZ	604293700
2	Świetlica Wiejska w Manasterzu	MARTA KRUK-KĘDZIOR	783827906
3	Świetlica Wiejska w Radawie	ŁUKASZ KUBISZYN	602380906
4	Świetlica Wiejska w Cetuli	IWONA KOWAL	604293500
5	Świetlica Wiejska w Mołodyczu	EWA KUCA	669776774
6	Dom Kultury w Zapałowie	IWONA KUBIAK	662697031
7	Świetlica Wiejska w Ryszkowej Woli	AGNIESZKA BĘŁZ	516777641
8	Dom Kultury w Piwodzie	MAŁGORZATA GRZEŚ	883662867
9	Dom Kultury w Szówsku	ARTUR ŻOŁYNIAK	600459292
10	Świetlica Środowiskowa przy Kościele pw. Św. Brata Alberta w Szówsku	ANNA FLOREK	698133811
11	Świetlica Nielepkowicach	JÓZEF OSOWSKI	785013672


 Marjan Jerzy Ryznar

Zarządzenie Nr 95 / 19
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 03.10. 2019 r.

o przechowywaniu i niszczeniu dokumentów aplikacyjnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz.994, 1000, 1349, 1432 i 2500), rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, Nr 27, poz. 140) w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tekst mający znaczenie dla EOG) Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2, zarządzam, co następuje:

§1.

Ustalam następujące zasady przechowywania oraz tryb niszczenia dokumentów złożonych przez kandydatów, w związku z prowadzonymi naborami na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, prowadzonymi przez Urząd Gminy Wiązownica, zwanych dalej dokumentami aplikacyjnymi:

- 1) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego naboru i zatrudniony, zostaną włączone do jego akt osobowych;
- 2) dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych, będą przechowywane na stanowisku Inspektora do spraw kadr i obsługi rady gminy, przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie Komisyjnie zniszczone według następujących zasad;

Dokumenty:

- pięciu najlepszych kandydatów, po upływie trzech miesięcy od momentu nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru;
 - kandydatów niewyłonionych w drodze procedury konkursowej, po upływie miesiąca, od dnia zakończenia procedury naboru;
 - przesłanych pomimo nieogłoszonego naboru, po upływie miesiąca, od dnia wpływu do Urzędu.
- 3) Proces niszczenia dokumentów powinien odbywać się w obecności co najmniej 2/3 składu komisji.
 - 4) Potwierdzeniem zniszczenia dokumentów aplikacyjnych będzie protokół, który zostanie włączony do dokumentacji z przeprowadzonego naboru. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Dokumenty aplikacyjne, złożone w związku z przeprowadzonymi naborami, przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia a nie przekazane do archiwum zakładowego, zostaną zniszczone do 31.10.2019 r.

ZARZĄDZENIE NR 96/2019
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 03 października 2019 roku

w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej
Gminy Wiązownica na rok budżetowy 2020

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2018 poz. 994 z późn. zm.), w związku z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 2077 z późn. zm.) oraz §1 ust. 1 uchwały Nr LII/400/10 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wiązownica

Wójt Gminy Wiązownica
zarządza, co następuje:

§1.

1. W związku z przystąpieniem do prac nad sporządzeniem projektu budżetu Gminy Wiązownica na rok budżetowy 2020, zarządzam opracowanie materiałów planistycznych przez podległe gminie jednostki organizacyjne oraz przekazanie ich do Skarbnika Gminy w terminie do 18 października 2019 r.
2. Materiały planistyczne, o których mowa w ust. 1, powinny uwzględnić:
 - 1) w zakresie wydatków:
 - a) prognozowaną stopę inflacji w wysokości **2,5%**;
 - b) wydatki na energię, gaz w wysokości **30%** podwyżki cen z roku 2020
 - c) prognozowany wzrost wynagrodzenia pracowników, za wyjątkiem nauczycieli, w wysokości **5,0%**;
 - d) przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej (do naliczenia odpisu za ZFŚS) w wysokości **3 389,90** zł, tj. na poziomie roku 2019;
 - e) kwota bazowa dla nauczycieli **3 337,55** zł;
 - f) kwota bazowa do odpisu na ZFŚS dla nauczycieli **2 989,35** zł, tj. na poziomie roku 2019;
 - g) planowane zmiany organizacyjne, w tym zmianę stanu zatrudnienia.
 - 2) w zakresie dochodów:
 - a) podatki i opłaty, za wyjątkiem podatku leśnego, należy zaplanować na poziomie roku 2019 z uwzględnieniem zmian podstawy opodatkowania, wg aktualnego stanu;
 - b) dochody z podatku leśnego zaplanować przy uwzględnieniu ceny sprzedaży drewna, obliczonej według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2019 r., która zostanie opublikowana przez Prezesa GUS w formie komunikatu;


- c) dochody ze sprzedaży mienia komunalnego przyjęć na podstawie planowanych do sprzedaży składników majątkowych uwzględniając ich wycenę;
- d) dochody z tytułu najmu, dzierżawy gruntów, opłat za wieczyste użytkowanie przyjęć w wartościach wynikających z zawartych umów;
- e) dochody z tytułu opłat za trwały zarząd według aktualnych decyzji;
- f) dochody z tytułu dotacji na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami oraz dotacji na zadania własne należy przyjąć zgodnie z informacją przekazaną przez Wojewodę Podkarpackiego;
- g) dochody z tytułu subwencji ogólnej oraz z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych z budżetu państwa w oparciu o dane Ministerstwa Finansów;
- h) inne dochody (np. zwrot dotacji na przedszkola od innych JST) zgodnie z zawartymi umowami, porozumieniami lub innymi dokumentami.

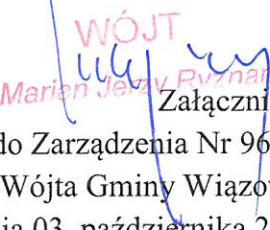
- 3. Szacowanie dochodów winno być z zachowaniem zasad ostrożnościowych.
- 4. Wydatki inwestycyjne i remontowe należy uzgodnić z Wójtem Gminy.
- 5. Materiały planistyczne do projektu uchwały muszą zawierać część tabelaryczną oraz uzasadnienie (część opisową) zawierające w szczególności:
 - a) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów;
 - b) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków.
- 6. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne na drukach wg wzorów, które stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia:
 - 1) prognozowane dochody i wydatki budżetowe jednostek budżetowych – załącznik Nr 1;
 - 2) prognozowane przychody i koszty zakładu budżetowego – załącznik Nr 2;
 - 3) projekt planu finansowego Gminnego Centrum Kultury - załącznik Nr 3;
 - 4) prognozowane dochody gromadzone na wydzielonym rachunku dochodów samorządowych jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty oraz wydatki nimi sfinansowane - załącznik Nr 4.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marian Jężyk Ryznar





WÓJT

 Marien Jezwy Puzna

 Załącznik nr 1

 do Zarządzenia Nr 96/2019

 Wójta Gminy Wiązownica

 z dnia 03 października 2019 r.

.....
 Nazwa jednostki budżetowej

**PROGNOZOWANE DOCHODY I WYDATKI BUDŻETOWE JEDNOSTEK
 BUDŻETOWYCH NA ROK 2020**

DOCHODY:

Dział Rozdział	Paragraf	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu/ źródło	Kwota zł
		Ogółem dochody:	

WÓJT
Małgorzata Jankowska
Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 96/2019
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 03 października 2019

.....
Nazwa zakładu budżetowego

**PROGNOZOWANE PRZYCHODY I KOSZTY ZAKŁADU BUDŻETOWEGO
NA ROK 2020**

Dział Rozdział	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody	w tym dotacja z budżetu	Koszty	Stan środków obrotowych na koniec roku
Razem					

UZASADNIENIE PRZYJĘTYCH WARTOŚCI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data sporządzenia

.....
Kierownik jednostki

WÓJT
Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 96/2019
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 03 października 2019.

**PROJEKT PLANU FINANSOWEGO GMINNEGO CENTRUM KULTURY
NA ROK 2020**

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Kwota zł
I.	PRZYCHODY - OGÓŁEM	
	w tym:	
1.	Dotacja podmiotowa z budżetu Gminy	
2.	Przychody ze sprzedaży usług, w tym	
	- z działalności statutowej	
	- z GOWiR Radawa	
	- usług pozostałych	
3.	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych	
4.	Pozostałe przychody finansowe	
5.	Dotacja podmiotowa z budżetu Gminy	
6.	Inne przychody (wymienić)	
II.	KOSZTY – OGÓŁEM	
	w tym:	
1.	Wynagrodzenia i pochodne	
2.	Zakup materiałów i energii	
3.	Usługi obce	
4.	Podatki i opłaty	
5.	Pozostałe koszty	
6.	Inne koszty (wymienić)	

UZASADNIENIE PRZYJĘTYCH WARTOŚCI:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data sporządzenia

.....
Kierownik jednostki

WÓJTA
Gminy Wiązownica

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 96/2019
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 03 października 2019

.....
Nazwa jednostki budżetowej

**PROGNOZOWANE DOCHODY GROMADZONE NA WYDZIELONYM
RACHUNKU DOCHODÓW SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH
PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ OKREŚLONĄ W USTAWIE O SYSTEMIE
OŚWIATY ORAZ WYDATKI NIMI SFINANSOWANE NA ROK 2020**

Dział Rozdział	Nazwa jednostki budżetowej	Dochody	Wydatki
Razem			

UZASADNIENIE PRZYJĘTYCH WARTOŚCI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data sporządzenia

.....
Kierownik jednostki

ZARZĄDZENIE Nr 97/2019
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 10 października 2019 roku

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2019

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 poz. 506 z późn. zm.), art. 222 ust. 4 i art. 257 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz §9 pkt 1 i 2 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2019 rok Nr III/20/2018 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20.12.2018 r.

Wójt Gminy Wiązownica
zarządza, co następuje:

§ 1.

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	202 380,77	-	202 380,77	-
<i>01095</i>	<i>Pozostała działalność</i>	<i>202 380,77</i>	-	<i>202 380,77</i>	-
	<i>-dochody bieżące</i>				
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	202 380,77	-	202 380,77	-
751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	33 350,00	-	33 350,00	-
<i>78108</i>	<i>Wybory do Sejmu i Senatu</i>	<i>33 350,00</i>	-	<i>33 350,00</i>	-
	<i>- dochody bieżące</i>				
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	33 350,00	-	33 350,00	-
852	POMOC SPOŁECZNA	48,36	-	48,36	-
<i>85215</i>	<i>Dodatki mieszkaniowe</i>	<i>48,36</i>	-	<i>48,36</i>	-
	<i>-dochody bieżące</i>				

2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	48,36	-	48,36	-
855	RODZINA	454 050,00	-	454 050,00	-
85501	Świadczenia wychowawcze -dochody bieżące	453 900,00	-	453 900,00	-
2060	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminom (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym), związane z realizacją świadczenia wychowawczego stanowiącego pomoc państwa w wychowywaniu dzieci	453 900,00	-	453 900,00	-
85503	Karta Dużej Rodziny -dochody bieżące	150,00	-	150,00	-
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	150,00	-	150,00	-
Razem		689 829,13	-	689 829,13	-

Dochody wprowadzono na podstawie pism:

- F-VI.3111.2.132.2019 Wojewody Podkarpackiego z dnia 02.10.2019 r.

-F-VI.3111.2.134.2019 Wojewody Podkarpackiego z dnia 03.10.2019 r.

-F-VI.3111.2.136.2019 Wojewody Podkarpackiego z dnia 03.10.2019 r.

-DPR 801-4/19 Krajowe Biuro Wyborcze z dnia 01.10.2019 r.

-F-VI.3111.1.172.2019 Wojewody Podkarpackiego z dnia 07.10.2019 r.

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	202 380,77	-	202 380,77	-
01095	Pozostała działalność -wydatki bieżące	202 380,77	-	202 380,77	-
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 968,25	-	3 968,25	-
4430	Różne opłaty i składki	198 412,52	-	198 412,52	-
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	45 240,00	11 890,00	-	-

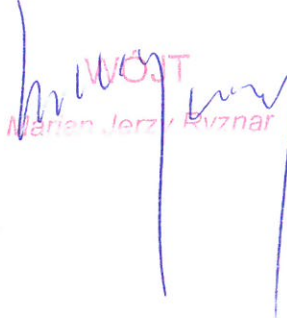
60016	Drogi publiczne gminne	7 410,00	9 790,00		
	-wydatki bieżące				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 910,00	-		
4270	Zakup usług remontowych	4 070,00	-		
4300	Zakup usług pozostałych	430,00	-		
	-wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	9 790,00		
	-przebudowa dróg gminnych w m. Wiązownica ul. Nowa i ul. Parkowa		2 400,00		
	-przebudowa drogi gminnej w m. Wiązownica ul Sportowa		1 029,10		
	-przebudowa dróg gminnych w m. Szówsko ul Setna i ul. Wola		880,04		
	-przebudowa drogi gminnej w m. Szówsko ul. Sportowa		544,79		
	-przebudowa drogi gminnej w m. Piwoda –Hutki dz.nr. 812		98,40		
	-przebudowa drogi gminnej w m. Cetula dz.nr. 606,569		861,25		
	-przebudowa drogi gminnej w m. Szówsko ul. Floriańska		398,20		
	-przebudowa drogi gminnej w m. Mołodycz-Wola Mołodycka dz.nr 223/4		928,46		
	-przebudowa drogi gminnej w m. Szówsko ul Farmerów-boczna dz. 2880/4		144,18		
	-przebudowa drogi gminnej w m. Piwoda-Hutki dz. nr.799/1,800		180,68		
	-przebudowa dróg gminnych w m. Radawa ul Cicha		2 324,90		
60017	Drogi wewnętrzne	37 830,00	2 100,00		
	-wydatki bieżące				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	100,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	1 000,00		
4270	Zakup usług remontowych	37 830,00	-		
	-z rezerwy ogólnej	33 350,00			
4300	Zakup usług pozostałych	-	1 000,00		
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	1 000,00	1 000,00	-	-
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 000,00	1 000,00		
	-wydatki bieżące				
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 000,00	-		
4300	Zakup usług pozostałych	-	1 000,00		

751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	33 898,75	548,75	33 898,75	548,75
75108	<i>Wybory do Sejmu i Senatu</i>	33 898,75	548,75	33 898,75	548,75
	<i>-wydatki bieżące</i>				
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	33 350,00	250,00	33 350,00	250,00
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	-	43,63	-	43,63
4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	0,92	-	0,92	-
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	255,12	-	255,12
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	484,26	-	484,26	-
4410	Podróże służbowe krajowe	63,57	-	63,57	-
758	RÓŻNE ROZLICZENIA	-	33 350,00	-	-
75818	<i>Rezerwy ogólne celowe</i>	-	33 350,00	-	-
4810	Rezerwy <i>-z przeznaczeniem na remont dróg wewnętrznych</i>	-	33 350,00	-	-
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	4 400,00	4 400,00	-	-
80101	<i>Szkoły podstawowe</i>	3 000,00	3 000,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00	-		
4260	Zakup energii	-	2 000,00		
4270	Zakup usług remontowych	-	1 000,00		
4300	Zakup usług pozostałych	1 500,00	-		
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00	-		
80146	<i>Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli</i>	1 400,00	1 400,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4300	Zakup usług pozostałych	1 400,00			
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		1 400,00		
851	OCHRONA ZDROWIA	563,90	563,90	-	-
85153	<i>Zwalczanie narkomani</i>	563,90	563,90		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		563,90		
4300	Zakup usług pozostałych	563,90			
852	POMOC SPOŁECZNA	48,36	-	48,36	-
85215	<i>Dodatki mieszkaniowe</i>	48,36		48,36	
	<i>-wydatki bieżące</i>				
3110	Świadczenia społeczne	47,40		47,40	

4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,96		0,96	
855	RODZINA	458 050,00	4 000,00	458 050,00	4 000,00
85501	Świadczenia wychowawcze	453 900,00	-	453 900,00	-
	<i>-wydatki bieżące</i>				
3110	Świadczenia społeczne	448 453,20	-	448 453,20	-
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 446,80	-	5 446,80	-
85502	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	-	4 000,00	-	4 000,00
4300	Zakup usług pozostałych	4 000,00	-	4 000,00	-
85503	Karta Dużej Rodziny	150,00	-	150,00	-
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	150,00	-	150,00	-
926	KULTURA FIZYCZNA	11 600,00	11 600,00	-	-
92601	Obiekty sportowe	11 600,00	11 600,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4260	Zakup energii		6 000,00		
4300	Zakup usług pozostałych	6 000,00			
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5 600,00	5 600,00		
	<i>-przebudowa oświetlenia stadionu sportowego w m. Mołodycz</i>	<i>5 600,00</i>			
	<i>-budowa oświetlenia stadionu w m. Piwoda</i>		<i>5 600,00</i>		
Razem		757 181,78	67 352,65	694 377,88	4 548,75

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


 WOST
 Marian Jerzy Ryznar

ZARZĄDZENIE NR 98 / 2019
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
Z DNIA 16.10.2019

Na podstawie § 3 pkt. 3 § 9 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 59/12 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 29.06.2012 r. w sprawie regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Wiązownica

p o w o ł u j ę

komisję w składzie:

- Krzysztof Strent – przewodniczący
- Małgorzata Karakuła - członek
- Zdzisława Pawłowska – członek
- Alicja Kłak – protokolant

do przeprowadzenia postępowania konkursowego polegającego na formalnej ocenie ofert, przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyłonieniu kandydata na stanowisko referenta ds. rozliczeń podatku VAT.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
Marian Jerzy Ryznar

ZARZĄDZENIE Nr 99/2019

Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 21 października 2019 r.

W sprawie: ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, stanowiących własność Gminy Wiązownica

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 t.j. ze zm.) oraz art.35 ust..1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2018.2204. t.j. ze zm.) Wójt Gminy Wiązownica postanawia:

§ 1

1. Ogłosić wykaz nieruchomości położonych w miejscowości **Wiązownica i Zapalów** przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego ustnego, stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykaz, o którym mowa w §1 należy podać do publicznej wiadomości na okres 21 dni poprzez zamieszczenie na stronie internetowej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązownica.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Marion Jerzy Ryznar

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Wiązownica

W sprawie: wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego.

Na podstawie art.30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 t.j. ze zm.) oraz art.35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2018. 2204. t.j. ze zm.) Wójt Gminy Wiązownica ogłasza co następuje: z gminnego zasobu nieruchomości przeznaczone zostały do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego następujące nieruchomości gruntowe, stanowiące własność Gminy Wiązownica:

Lp.	Nr Działki położenie	Pow. (ha)	Numer KW	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania	Opis nieruchomości	Cena wywoławcza nieruchomości
1.	Nr 1300/7 Zapalów	0,0916 ha	98042/3	Teren obejmujący nowo wydzielone działki nie posiada aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego znajduje się w terenach budownictwa mieszkaniowego. Działka objęta jest decyzją o warunkach zabudowy, która określa funkcję dla powstałych działek jako działki pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.	Działka położona w terenach budownictwa mieszkaniowego, płaska, częściowo teren zaniżony, o kształtach foremnych, granicach widocznych, z dostępem do mediów usytuowanych przy granicach działki macierzystej. Posiada bezpośredni dostęp do dróg gminnych.	17220,00 zł brutto (cena zawiera 23% podatku VAT)
2.	Nr 1907/2 Wiązownica	0,64ha	58111/6	Teren obejmujący działkę nie posiada aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie ze SU i K Z P znajduje się w obszarach rolnych. Na w/w działkę nie została wydana decyzja o warunkach zabudowy.	Działka nr 1907/2 w miejscowości Wiązownica położona jest wśród działek użytkowanych rolniczo. Posiada kształt trójkąta, nieużytkowana, częściowo porośnięta krzakami. Działka posiada dostęp do drogi gruntowej gminnej.	11 000zł brutto (Zw z podatku VAT)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt. 1 i 2 w/w ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami informuję, że termin do złożenia wniosków przez osoby, którym przysługują pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości wynosi 6 tygodni licząc od dnia wywieszenia wykazu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wiązownica.

ZARZĄDZENIE Nr 100/2019
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 28 października 2019 roku

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2019

Na podstawie art. 257 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(tj. Dz. U. z 2019 r. poz.869 z późn . zm.)

Wójt Gminy Wiązownica
zarządza, co następuje :

§ 1.

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany :

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	6 729,00	-	6 729,00	-
75011	<i>Urzędy wojewódzkie</i>	6 729,00	-	6 729,00	-
	<i>- dochody bieżące</i>				
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	6 729,00	-	6 729,00	-
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	349,96	-	349,96	-
80153	<i>Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych</i>	349,96	-	349,96	-
	<i>-dochody bieżące</i>				
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	349,96	-	349,96	-
852	POMOC SPOŁECZNA	43 703,00	-	-	-
85213	<i>Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej</i>	1 404,00	-	-	-

2030	<i>-dochody bieżące</i> Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	1 404,00	-		
85216	<i>Zasiłki stałe</i> <i>-dochody bieżące</i>	30 530,00	-	-	-
2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	30 530,00	-	-	-
85219	<i>Ośrodki pomocy społecznej</i> <i>-dochody bieżące</i>	11 769,00	-	-	-
2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	11 769,00	-	-	-
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	206 549,00	-	-	-
85415	<i>Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym</i> <i>-dochody bieżące</i>	206 549,00	-	-	-
2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	206 549,00	-	-	-
Razem		257 330,96	-	7 078,96	-

Dochody wprowadzono na podstawie pism:

- F-VI.3111.2.147.2019 Wojewody Podkarpackiego z dnia 15.10.2019 r.
- F-VI.3111.2.148.2019 Wojewody Podkarpackiego z dnia 15.10.2019 r.
- F-VI.3111.2.151.2019 Wojewody Podkarpackiego z dnia 16.10.2019 r.
- F-VI.3111.2.152.2019 Wojewody Podkarpackiego z dnia 16.10.2019 r.
- F-VI.3111.1.199.2019 Wojewody Podkarpackiego z dnia 17.10.2019 r.
- F-VI.3111.1.200.2019 Wojewody Podkarpackiego z dnia 17.10.2019 r.

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	10 029,00	3 300,00	6 729,00	-
75011	<i>Urzędy wojewódzkie</i>	6 729,00	-	6 729,00	-

4010	<i>-wydatki bieżące</i> Wynagrodzenia osobowe pracowników	6 729,00	-	6 729,00	-
75085	<i>Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego</i> <i>-wydatki bieżące</i>	3 300,00	3 300,00	-	-
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00	-		
4300	Zakup usług pozostałych	-	2 900,00		
4410	Podróże służbowe krajowe	-	400,00		
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	100,00	-		
4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 700,00	-		
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	9 909,96	9 560,00	349,96	-
80101	<i>Szkoły podstawowe</i> <i>-wydatki bieżące</i>	8 700,00	8 600,00	-	-
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		2 300,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 100,00			
4260	Zakup energii		5 500,00		
4270	Zakup usług remontowych		800,00		
4300	Zakup usług pozostałych	2 500,00			
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00			
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 600,00			
80103	<i>Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych</i> <i>-wydatki bieżące</i>	-	500,00	-	-
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		500,00		
80146	<i>Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli</i> <i>-wydatki bieżące</i>	460,00	460,00	-	-
4410	Podróże służbowe krajowe		460,00		
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	460,00			
80148	<i>Stółki szkolne i przedszkolne</i> <i>-wydatki bieżące</i>	400,00	-	-	-
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	400,00			
80153	<i>Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych</i> <i>-wydatki bieżące</i>	349,96	-	349,96	-
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3,46	-	3,46	-

4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	346,50	-	346,50	-
851	OCHRONA ZDROWIA	345,00	345,00	-	-
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	345,00	345,00	-	-
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	-	345,00		
4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	345,00	-		
852	POMOC SPOŁECZNA	43 703,00	-	-	-
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	1 404,00	-	-	-
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	1 404,00	-		
85216	Zasiłki stałe	30 530,00	-	-	-
	<i>-wydatki bieżące</i>				
3110	Świadczenia społeczne	30 530,00	-		
85219	Ośrodki pomocy społecznej	11 769,00	-	-	-
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	11 769,00	-		
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	206 549,00	-	-	-
85415	Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	206 549,00	-	-	-
	<i>-wydatki bieżące</i>				
3240	Stypendia dla uczniów	206 549,00	-		
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	10 000,00	10 000,00	-	-
90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	10 000,00	10 000,00	-	-
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	10 000,00		
4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00	-		
Razem		280 535,96	23 205,00	7 078,96	-

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
 Marian Jędrzejewski

Zarządzenie Nr 101/2019
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 28 października 2019 r.

w sprawie: wydania opinii na temat możliwości spłaty kredytu długoterminowego

Działając zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
(tj. Dz. U. 2017 poz. 2077 z późn. zm.)

Wójt Gminy Wiązownica
zarządza, co następuje:

§ 1.

Wystąpić z wnioskiem do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie o wydanie opinii na temat możliwości spłaty kredytu długoterminowego w kwocie **2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych00/100)** zaciąganego przez Gminę Wiązownica zgodnie z uchwałą Rady Gminy Wiązownica Nr XII/92/2019 z dnia 28 października 2019 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na:

1. spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 2.000.000,00 zł.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Marian Jerzy Ryznar

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 101/2019
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 28 października 2019 r.

WOJT

Marian Jerzy Ryznar

Szczegółowe informacje

1. Kwota zaciąganego kredytu: 2.000.000,00 zł
2. Przewidywane oprocentowanie: 3,63 %
3. Spłata odsetek: w okresach miesięcznych (naliczanych od pozostałej do spłaty kwoty kredytu) począwszy od grudnia 2019 roku
4. Wypłata kwoty kredytu: 30 listopad 2019 r.
5. Okres spłaty kredytu 30.05.2020 r. – 31.12.2026 r.
6. Terminy spłat rat i odsetek kredytu:

Rok	Ilość rat	Wysokość rat w zł	Wysokość odsetek w zł
2019			6 100,00
2020	8	200 000,00	75 400,00
2021	12	300 000,00	68 700,00
2022	12	300 000,00	50 700,00
2023	12	300 000,00	42 000,00
2024	12	300 000,00	32 100,00
2025	12	300 000,00	20 900,00
2026	12	300 000,00	8 500,00
Razem	80	2 000 000,00	304 400,00

7. Gmina Wiązownica nie udzieliła poręczeń majątkowych na rzecz innych podmiotów.
8. Gmina Wiązownica nie posiada obciążeń majątku komunalnego hipoteką.
9. Prognozowane w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Wiązownica wydatki na obsługę długu zabezpieczają środki finansowe na spłatę odsetek od zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia kredytów i pożyczek.

ZARZĄDZENIE NR 103/2019
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 31. października 2019 r.

w sprawie rozliczania płatności podatku VAT w Gminie Wiązownica oraz jednostkach organizacyjnych za pośrednictwem **metody podzielonej płatności** („split payment”) oraz w sprawie stosowania i weryfikacji wykazu podatników VAT przy dokonywaniu płatności dla podatników VAT za nabyte towary i usługi - „biała lista podatników”.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i art.31 oraz art. 33 ust.3 w związku z art.11a ust.3 ustawy z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym¹ oraz art. 108a ust. 1-3 ustawy art. 96b ust. 1 pkt. 1- 2 z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług² wprowadzającej do polskiego systemu prawa podatkowego m.in. obowiązkowy **mechanizm podzielonej płatności** („split payment”) oraz obowiązek stosowania i weryfikacji wykazu podatników VAT przy dokonywaniu płatności dla podatników VAT za nabyte towary i usługi - „biała lista podatników” , zarządzam co następuje:

I. Metoda podzielonej płatności.

§ 1.

Gmina Wiązownica oraz jej jednostki organizacyjne dokonujące zakupów w imieniu i na rzecz Gminy mają obowiązek stosowania „**modelu podzielonej płatności**” (dalej: MPP), przy dokonywaniu płatności za faktury na zasadach wynikających z niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Gmina oraz jej jednostki organizacyjne Gminy w przypadku dokonywania sprzedaży towarów i usług wymienionych w załączniku nr. 15 do ustawy o VAT, **w których jednorazowa wartość transakcji bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15.000 zł lub równowartość tej kwoty**, są obowiązane do umieszczania na fakturach sprzedaży adnotację „**mechanizm podzielonej płatności**” od pierwszej faktury dokumentującej taką sprzedaż.

§ 3.

1. Adnotacja „**mechanizm podzielonej płatności**” na fakturach sprzedaży może być stosowany wyłącznie w odniesieniu do transakcji dokonywanych przez Gminę jako podatnika VAT w przypadku sprzedaży na rzecz innych podatników VAT w sytuacjach wskazanych w **§ 2.**
2. Realizacja zapłaty w ramach mechanizmu podzielonej płatności ma zastosowanie jedynie do faktur z wykazaną kwotą podatku VAT.

¹ (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), dalej: ustawa o samorządzie Gminnym;

² (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dalej: ustawa o VAT;

§ 4.

Mechanizm podzielonej płatności może być stosowany wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecana przelewu lub polecenia zapłaty. Nie ma zastosowania przy innych formach rozliczeń bezgotówkowych, np. płatnościach kartami płatniczymi, przekazach, wekslach, kompensatach, potrąceniach.

§ 5.

Metodą podzielonej płatności objęte są także faktury zaliczkowe oraz przedpłatowe, pod warunkiem wykazania w nich podatku VAT.

§ 6.

Mechanizmem podzielonej płatności nie obejmuje faktur:

- 1) faktur proforma (w rozumieniu ustawy o VAT nie są fakturami);
- 2) faktur wewnętrznych nie zawierających „wykazanej kwoty podatku VAT”.

§ 7.

1. Gmina i każda jednostka organizacyjna Gminy posiada jeden utworzony przez bank wydzielony rachunek VAT dla wszystkich posiadanych rachunków rozliczeniowych.
2. W przypadku konieczności utworzenia więcej niż jednego wydzielonego rachunku VAT, jednostka organizacyjna Gminy występuje samodzielnie do banku z dyspozycją o utworzenie dodatkowego wydzielonego rachunku VAT, informując o tym Gminę
3. Gmina posiada główny wydzielony rachunek VAT dla rozliczeń Gminy z Urzędem Skarbowym w zakresie podatku VAT.

§ 8.

1. Jednostka organizacyjna Gminy przekazuje kwotę podatku VAT do zapłaty wynikającą z cząstkowej deklaracji VAT-7 na wydzielony rachunek VAT główny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku posiadania całej kwoty podatku VAT na własnym wydzielonym rachunku VAT, jednostka organizacyjna kwotę tę przekazuje przelewem MPP na główny rachunek VAT Gminy z użyciem komunikatu „przekazanie własne”.
 - 2) w przypadku posiadania części kwoty podatku VAT na własnym wydzielonym rachunku VAT, jednostka organizacyjna dokonuje dwóch przelewów:
 - a) do wysokości zgromadzonych środków na własnym wydzielonym rachunku VAT przelewem MPP na główny rachunek VAT Gminy z użyciem komunikatu „przekazanie własne”;
 - b) pozostałą kwotę podatku VAT przelewem tradycyjnym z rachunku bieżącego lub pomocniczego innego niż wydzielony rachunek VAT jednostki na rachunek VAT Gminy.

2. W przypadku braku środków na własnym wydzielonym rachunku VAT, jednostka dokonuje wpłaty podatku VAT przelewem tradycyjnym w całości ze swojego rachunku na rachunek VAT Gminy.

§ 9.

Gmina i jednostki organizacyjne Gminy zobowiązane są do płatności z tytułu MPP przy transakcjach oraz przy zamówieniach towarów i usług wymienionych w załączniku nr. 15 do ustawy o VAT, **w których jednorazowa wartość transakcji bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15.000 zł lub równowartość tej kwoty** w każdym przypadku, począwszy od dnia 01 listopada 2019 r.

§ 10.

W przypadku zawierania umów przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy w zakresie dostawy towarów i usług, umowy powinny zawierać zapisy dotyczące rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem MPP. Ponadto w umowie powinno znaleźć się oświadczenie informujące, że wskazany rachunek płatności należy do wykonawcy umowy i został dla niego utworzony - oddzielnie wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 11.

W celu wdrożenia szczegółowych zasad dokonywania płatności oraz wystawiania faktur w MPP, wprowadza się instrukcję metody podzielonej płatności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

II. Biała lista podatników.

§ 12.

1. „Biała lista podatników” - wykaz podatników VAT prowadzony przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej w formie elektronicznej, wprowadzony na podstawie art. 96b ust. 1 i n. ustawy o VAT.
2. Lista dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Ministerstwa Finansów oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, aktualizowana jest w każdy dzień roboczy, raz na dobę.

§ 13.

Weryfikacja rozszerzonego wykazu podatników VAT dotyczy płatności za jednorazowe transakcje o wartości przekraczającej 15 000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych) realizowanych pomiędzy czynnymi podatnikami VAT.

§ 14.

Po dokonaniu weryfikacji rachunku bankowego podatnika VAT należy wydrukować informację zwrotną o weryfikacji z datą i godziną sprawdzenia. Dokument ten należy podpisać pod fakturę, której dana płatność dotyczy.

Po dokonaniu weryfikacji rachunku bankowego podatnika VAT należy dokonać stosownej adnotacji na fakturze z podaniem daty imienia i nazwiska osoby, która dokonała weryfikacji rachunku bankowego.

§ 15.

1. Celem dochowania należytej staranności zobowiązuje się kierowników wszystkich podległych jednostek organizacyjnych Gminy lub osoby przez nie upoważnione bezpośrednio przed dokonaniem przelewu za nabyte towary czy usługi (tj. w dniu zlecenia przelewu) do szczegółowej weryfikacji rozszerzonego wykazu podatników VAT w celu sprawdzenia, czy rachunek, na który dokonamy płatności za transakcje należy do czynnego podatnika VAT i czy podatek znajduje się na białej liście podatników.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności Kierownicy jednostek organizacyjnych lub osoby przez nie upoważnione zobowiązane są w terminie 3 dni od zlecenia przelewu poinformować Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego ze względu na siedzibę wystawcy faktury o nieprawidłowościach, czyli dokonaniu zapłaty na rachunek bankowy inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w prowadzonym przez szefa KAS wykazie.

§ 16.

Kierownicy wszystkich podległych jednostek organizacyjnych Gminy zobowiązani są do podjęcia działań w celu zintegrowania danych udostępnionych przez KAS w ramach wykazu z procesem regulowania zobowiązań.

§ 17.

Zawiadomienie, o którym mowa w § 15 powinno zawierać:

- 1) Numer identyfikacyjny, nazwę firmy oraz adres siedziby podatnika dokonującego zapłaty należności,
- 2) dane wystawcy faktury wskazane na fakturze (numer identyfikacyjny, nazwę albo imię i nazwisko oraz adres),
- 3) numer rachunku, na który dokonano zapłaty należności,
- 4) wysokość należności zapłaconej przelewem na rachunek, o którym mowa w pkt.3, i dzień zlecenia przelewu na ten rachunek.

§ 18.

Dokonanie płatności na inny rachunek bądź z pominięciem rachunku bankowego wskazanego w wykazie i nie dokonanie zgłoszenia o którym mowa w § 15, będzie skutkowało solidarną odpowiedzialnością podatnika całym swoim majątkiem wraz z kontrahentem za zaległości podatkowe dostawcy- w części przypadającej na tę transakcję.

§ 19.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Wiązownica oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Wiązownica

§ 20.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2019.

WÓJT
Marian Jerzy Ryznar

