

Zarządzenie Nr 69/2019
Wójta Gminy Wiązownica z dnia 03 lipca 2019 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wiązownica na zlecenie zadań publicznych w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu - organizacja imprezy sportowo- rekreacyjnej pn. „ Puchar Wójta Gminy Wiązownica (w formie zawodów sportowych) w miejscowości Wiązownica”.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2018.994) oraz § 3 ust.2 Uchwały Nr IV/18/2011 z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica (Dz. Urzęd. Wojew. Podkarp. Nr 37, poz. 795) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się nabór wniosków na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji imprezy sportowo-rekreacyjnej pn.,, Puchar Wójta Gminy Wiązownica (w formie zawodów sportowych) w miejscowości Wiązownicy”.

§ 2.

Treść ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie dofinansowania organizacji imprezy sportowo-rekreacyjnej w 2019 r. stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Warunki i tryb finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica określa Uchwała Nr IV/18/2011 z dnia 28 stycznia 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica.

§ 4.

Na realizację zadania w zakresie organizacji imprezy sportowo – rekreacyjnej przyznaje się środki finansowe w wysokości 5 000,00 zł.

§ 5.

Przyjmuje się wzór wniosku o udzielenie dofinansowania organizacji imprezy sportowo-rekreacyjnej, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 6.

Przyjmuje się wzór umowy, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 7.

Przyjmuje się wzór sprawozdania z wykonania zadania w zakresie dofinansowania imprezy sportowo - rekreacyjnej przez Gminę Wiązownica, stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia.



§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi urzędu ds. oświaty i sportu.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Marian Jerzy Ryznar



Ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie dotacji celowej na realizację zadania „Puchar Wójta Gminy Wiązownica”

Wójt Gminy Wiązownica ogłasza nabór wniosków o przyznanie dofinansowania organizacji imprezy sportowo – rekreacyjnej pn. „Puchar Wójta Gminy Wiązownica (w formie zawodów sportowych) w miejscowości Wiązownica” w roku 2019.

I. Termin i miejsce składania wniosków

1. Wnioski należy składać w opisanej kopercie(nazwa i adres klubu) z dopiskiem - **Nabór wniosków – organizacja imprezy sportowo – rekreacyjnej pn.„Puchar Wójta Gminy Wiązownica (w formie zawodów sportowych) w miejscowości Wiązownica”** na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 69/2019 z dnia 03 lipca 2019 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wiązownica na zlecenie zadań publicznych w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu – organizacja imprezy sportowo – rekreacyjnej pn. „Puchar Wójta Gminy Wiązownica (w formie zawodów sportowych) w miejscowości Wiązownica”.
2. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do 15 lipca 2019 r. w sekretariacie Urzędu Gminy w Wiązownicy do godz.10:00.
3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wnioski złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

Formularz wniosku można pobrać ze strony internetowej [bip wiazownica.com](http://bip.wiazownica.com), www.wiazownica.com oraz w Urzędzie Gminy w Wiązownicy (pokój nr 19).

II. Wymagane załączniki do wniosku

1. Kopia potwierdzona za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, aktualnego statutu klubu lub stowarzyszenia sportowego.
2. Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiedni wyciąg z rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonych przez starostę.
3. Oświadczenie, że oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych.

III. Zasady przyznania dofinansowania

1. Zasady udzielenia dofinansowania rozwoju sportu przez Gminę Wiązownica określa Uchwała Nr IV/18/2011 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 stycznia 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica (Dz. Urzęd. Woj. Podkar. Nr 37, poz. 795).
2. Rozpatrzenie i ocenę wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy dokonuje Wójt Gminy Wiązownica, po wcześniejszym zaopiniowaniu ich przez Komisję Oświaty , Zdrowia, Rodziny i Spraw Społecznych.

IV. Termin rozpatrzenia wniosków

Wójt Gminy Wiązownica rozpatrzy i niezwłocznie poda do publicznej wiadomości, komu udzielone zostało dofinansowanie.

V. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania – od daty podpisania umowy do 30 listopada 2019 r.
2. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest akceptacja przez strony postanowień umowy.
3. Wnioskodawca, któremu przyznano dofinansowanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w zakresie dofinansowania rozwoju sportu przez Gminę Wiązownica,

1
2
3



na formularzu stanowiącym załącznik Nr 4 do zarządzenia nr 69/2018 z dnia 03 lipca 2019 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wiązownica na zlecenie zadań publicznych w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu – organizacja imprezy sportowo – rekreacyjnej pn. „, Puchar Wójta Gminy Wiązownica (w formie zawodów sportowych) w miejscowości Wiązownica ”.

VI. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie rozwoju sportu przez Gminę

1. Na realizację zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu - organizacja imprezy sportowo – rekreacyjnej pn.„, Puchar Wójta Gminy Wiązownica (w formie zawodów sportowych) w miejscowości Wiązownica” w ramach realizacji Uchwały Nr IV/18/2011 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 stycznia 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica (Dz. Urzęd. Woj. Podkar. Nr 37, poz. 795) przeznacza się w budżecie Gminy Wiązownica w roku 2019 środki finansowe w wysokości 5 000,00 zł.

Zastrzega się prawo odwołania naboru wniosków oraz przesunięcia terminu składania wniosków, a także jego unieważnienia.

Załączniki:

1. zarządzenie
2. wniosek
3. sprawozdanie-rozliczenie
4. umowa



[Handwritten signature]
[Red stamp: WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA]
[Red stamp: Jerzy Ryznar]

.....
(pieczęć podmiotu wnioskującego)

.....
(data złożenia wniosku)

Wniosek o dofinansowanie projektu

z zakresu sportu

.....
(rodzaj projektu)
w okresie od do

składany na podstawie uchwały Nr IV/18/2011
Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 stycznia 2011 r.
w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie
Wiązownica.

**w formie
wspierania wykonania projektu
przez**

.....
(nazwa organu zlecającego)

I. Dane oferenta

1) pełna nazwa

.....
2) forma prawna

.....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

.....
4) NIP.....

REGON

5) data wpisu ,rejestracji lub utworzenia

.....
6) dokładny adres: miejscowość

ul.....

gmina.....

powiat

województwo.....

7) tel.....

fax

e-mail:.....

http://

8) nazwa banku i numer rachunku

.....
9) nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu

.....
.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w ofercie:

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu

3. Cel publiczny projektu

4. Szczegółowy opis projektu/ spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu, np. liczba treningów tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/terminy zawodów, treningów, szkoleń, procentowy udział mieszkańców gminy w stosunku do wszystkich uczestników projektu itp.

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....
2. Koszty ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

3. Rzeczowy / np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy / np. wolontariusze/ wkład własny w realizację projektu z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu / informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju / ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/ niepobieranie* opłat od adresata

3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
2. Aktualny statut,
3. Wykaz kadry szkoleniowej udokumentowany jej uprawnieniami,
4. Oświadczenie, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
5. Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno- prawnych.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

100-100



WOJTA
Marian Jerzy Ryznar

UMOWA Nr.....

zawarta w dniuw Wiązownica pomiędzy:
Gminą Wiązownica z siedzibą w Wiązownicy zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Wiązownica – Mariana Jerzego Ryznar
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Anetę Dziduch**

.....

z siedzibą w....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

reprezentowanym przez:.....

.....

§ 1

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo we wniosku o naborze złożonego przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości:
..... (słownie)zł
2. Przyznane środki finansowe w wysokościsłownie.....
.....zł zostaną przekazane na rachunek Zleceniobiorcy, nr rachunku:

W następujący sposób:

I transza w wysokości.....(słownie)

..... do dnia.....

II transza w wysokości.....(słownie)

.....do dnia.....

III transza w wysokości.....(słownie)

.....do dnia.....

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od do
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanego wsparcia, kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U.2016.1047 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 7

W zamian za wspieranie finansowe rozwoju sportu Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) zamieszczenia informacji w materiałach wydawanych przez kluby o wsparciu finansowym Gminy Wiązownica,
- 2) informowania o wsparciu finansowym Gminy Wiązownica w relacjach z imprez organizowanych przez kluby.

§ 8

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jej zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9

1. Rozliczenie częściowe będzie składane w następujących terminach:

- a) rozliczenie częściowe za okresdo
- b) rozliczenie częściowe za okresdo

2. Rozliczenie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 2 do uchwały Nr IV/18/2011 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 stycznia 2011r. w terminie 21 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.

4. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust.1, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 10

1. Przyznane środki finansowe określone w § 2 ust.1 i 2, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust.1, jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust.1, na rachunek bankowy zleceniodawcy nr 29 9096 1014 2002 1400 0202 0002.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia lub zmiany niniejszej umowy w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość wsparcia finansowego osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę wsparcia finansowego podlegającego zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia z budżetu Gminy Wiązownica, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust.2.

§ 14

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019.1145 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2019.869) oraz uchwały Nr IV/18/2011 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica (Dz. Urz. Woj. Podkarp. Nr 37.795).

§ 17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 18

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

Załączniki:

1. Wniosek o naborze wg załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 69/2019 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 03 lipca 2019 r.

ROZLICZENIE

wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do określonego w umowie nr
zawartej w dniu, pomiędzy

..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały sięgnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis zrealizowanych zadań.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowa fina środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji zadania	
	Zł	%	Zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe:				
Łączny koszt projektu		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur(rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa Wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje:

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur(rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:



**Zarządzenie Nr 70/2019
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 08 lipca 2019 r.**

w sprawie udzielenia pożyczki dla Stowarzyszenia Rozwoju Gminy Wiązownica

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.2019 poz. 506), art. 262 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U.2019 poz. 869) oraz art. 720 Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1145)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Udziela się w 2019 r. przez Gminę Wiązownica nieoprocentowanej pożyczki dla Stowarzyszenia Rozwoju Gminy Wiązownica w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*) na realizację zadania pn. „*Zakup strojów regionalnych promujących Gminę Wiązownica*”.
2. Pożyczka zostanie udzielona w 2019 roku z budżetu Gminy Wiązownica z dochodów własnych.

§2

1. Pożyczka, o której mowa w § 1 stanowi pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (*Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013*).
2. Jej wartość została ustalona w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy udzielonej w różnych formach (t.j. Dz. U. 2018 poz. 461) i na dzień 08.07.2019 r. wynosi ona 165,81 euro.

§3

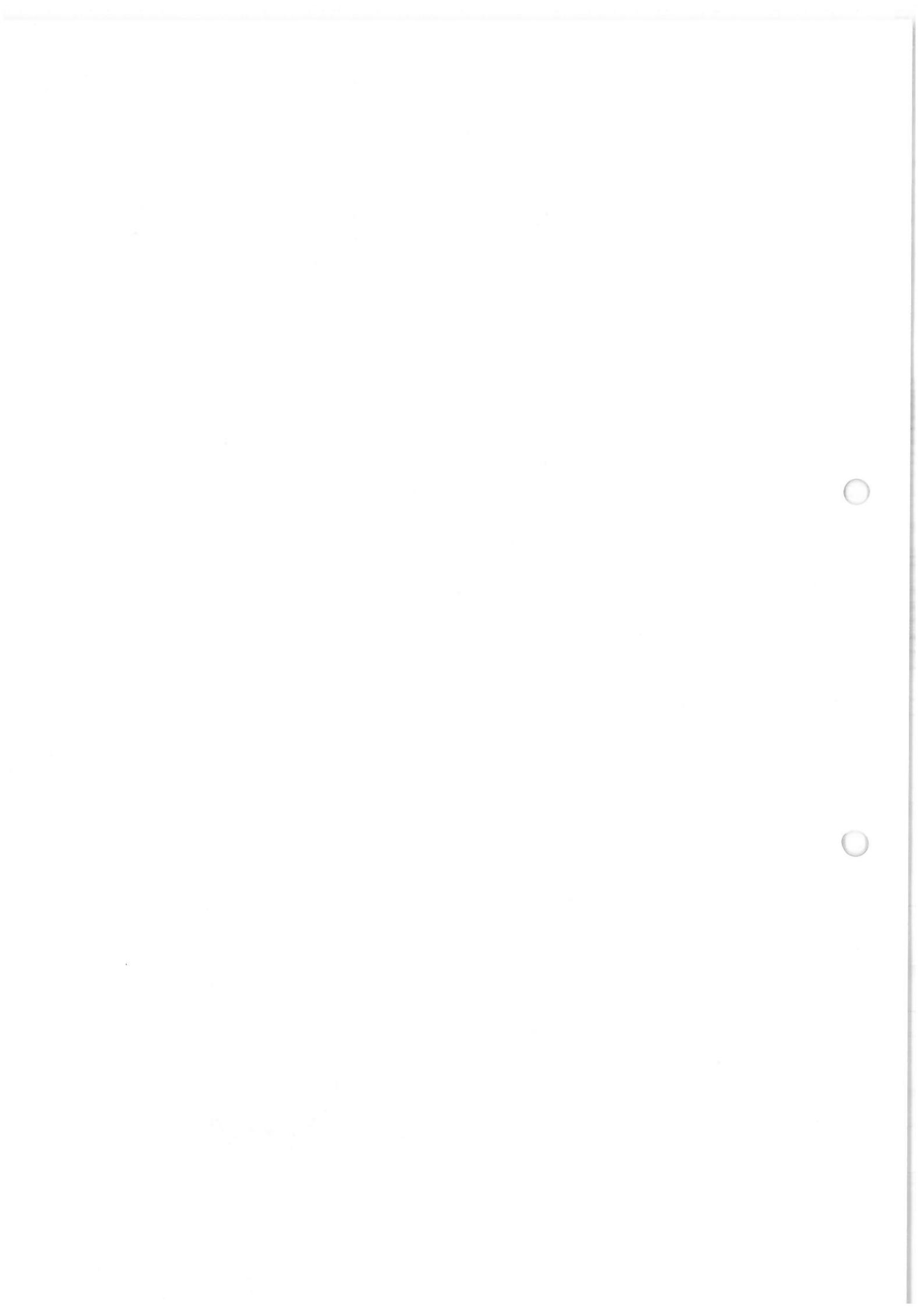
1. Spłata pożyczki nastąpi w 2019 r.
2. Sposób i termin spłaty pożyczki zostaną określone w umowie pożyczki.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Marien Jerzy Pyszczak





Zarządzenie Nr 71/2019
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 08 lipca 2019 r.

w sprawie udzielenia pożyczki dla Stowarzyszenia Rozwoju Gminy Wiązownica

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.2019 poz. 506), art. 262 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U.2019 poz. 869) oraz art. 720 Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1145)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Udziela się w 2019 r. przez Gminę Wiązownica nieoprocentowanej pożyczki dla Stowarzyszenia Rozwoju Gminy Wiązownica w wysokości **14.905,00 zł** (słownie: *czternaście tysięcy dziewięćset pięć złotych*) na realizację zadania pn. „*Otwarty turniej tenisa stołowego o puchar Wójta Gminy Wiązownica*”
2. Pożyczka zostanie udzielona w 2019 roku z budżetu Gminy Wiązownica z dochodów własnych.

§2

1. Pożyczka, o której mowa w § 1 stanowi pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (*Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013*).
2. Jej wartość została ustalona w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy udzielonej w różnych formach (t.j. Dz. U. 2018 poz. 461) i na dzień 08.07.2019 r. wynosi ona 49,43 euro.

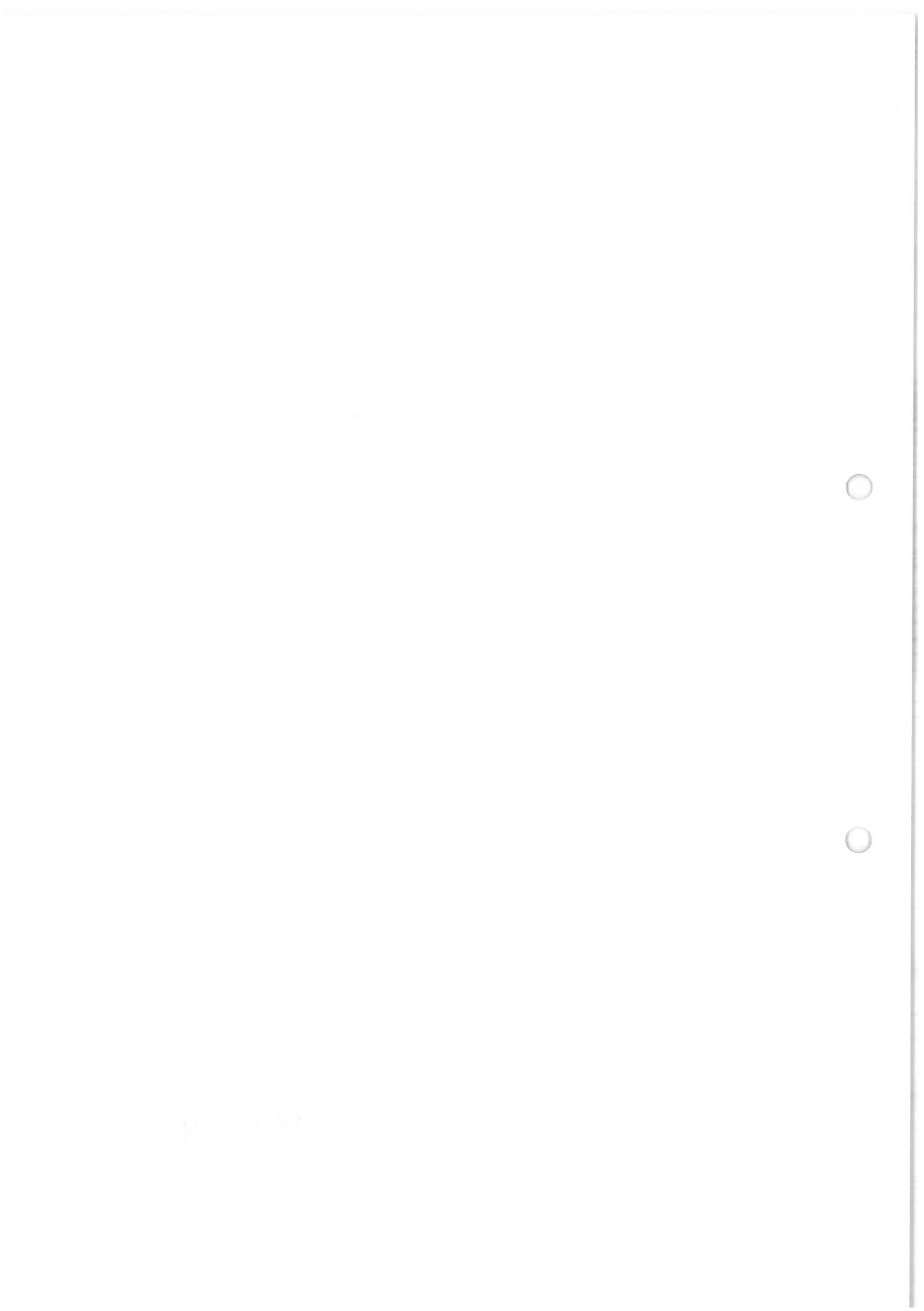
§3

1. Spłata pożyczki nastąpi w 2019 r.
2. Sposób i termin spłaty pożyczki zostaną określone w umowie pożyczki.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Marian Jerzy Fyznar



w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2019

Na podstawie art. 257 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 506) oraz § 9 pkt 1 i 2 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2019 rok Nr III/20/2018 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 grudnia 2018 r.

zarządza, co następuje:

§ 1

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	89 479,70		89 479,70	
80153	Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych - dochody bieżące	89 479,70		89 479,70	
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	89 479,70		89 479,70	
852	POMOC SPOŁECZNA	48,36		48,36	
85215	Dodatki mieszkaniowe - dochody bieżące	48,36		48,36	
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	48,36		48,36	
Razem		89 528,06		89 528,06	

Dochody wprowadzono na podstawie pism:

- F-VI.3111.1.76.2019 Wojewoda Podkarpacki z dnia 08.07.2019 r.
- F-VI.3111.2.76.2019 Wojewoda Podkarpacki z dnia 05.07.2019 r.

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1 000,00	1 000,00		
60095	Pozostała działalność - wydatki bieżące	1 000,00	1 000,00		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00			
4270	Zakup usług remontowych		1 000,00		
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	3 100,00	3 100,00		
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami - wydatki bieżące	3 100,00	3 100,00		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 100,00			
4260	Zakup energii		3 100,00		
710	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	5 018,80	5 018,80		
71035	Cmentarze - wydatki bieżące	5 018,80	5 018,80		
4270	Zakup usług remontowych	5 018,80			
	- wydatki majątkowe				
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - zakup chłodzi na potrzeby mieszkańców miejscowości Małodycz - zakup chłodzi na potrzeby mieszkańców miejscowości Cetula		5 018,80 2 509,40 2 509,40		
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	2 195,26	2 195,26		
75011	Urzędy wojewódzkie - wydatki bieżące		2 195,26		
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń		195,26		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		2 000,00		
75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) - wydatki bieżące	2 195,26			
4300	Zakup usług pozostałych	2 195,26			
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOŻAROWA	1 000,00	1 000,00		
75412	Ochotnicze straże pożarne	1 000,00	1 000,00		



	- wydatki bieżące				
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń		1 000,00		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00			
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	109 979,70	20 500,00	89 479,70	
80101	Szkoły podstawowe	19 500,00	3 000,00		
	- wydatki bieżące				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00			
4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	500,00			
4260	Zakup energii		3 000,00		
4270	Zakup usług remontowych	3 000,00			
4300	Zakup usług pozostałych	12 000,00			
4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1 000,00			
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000,00			
80110	Gimnazja		16 500,00		
	- wydatki bieżące				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		12 000,00		
4240	Zakup środków dydaktycznych i książek		1 500,00		
4300	Zakup usług pozostałych		3 000,00		
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1 000,00	1 000,00		
	- wydatki bieżące				
4410	Podróże służbowe krajowe	1 000,00			
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		1 000,00		
80153	Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych	89 479,70		89 479,70	
	- wydatki bieżące				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	885,92		885,92	
4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	88 593,78		88 593,78	
851	OCHRONA ZDROWIA	5 000,00	5 000,00		
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	5 000,00	5 000,00		
	- wydatki bieżące				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		5 000,00		
4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00			
852	POMOC SPOŁECZNA	48,36		48,36	
85215	Dodatki mieszkaniowe	48,36		48,36	
	- wydatki bieżące				
3110	Świadczenia społeczne	47,40		47,40	
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,96		0,96	
855	RODZINA	150,00	150,00	150,00	150,00
85504	Wspieranie rodziny	150,00	150,00	150,00	150,00
	- wydatki bieżące				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		150,00		150,00
4300	Zakup usług pozostałych	150,00		150,00	
926	KULTURA FIZYCZNA	5 000,00	5 000,00		
92601	Obiekty sportowe	5 000,00	5 000,00		
	- wydatki bieżące				
4270	Zakup usług remontowych		5 000,00		
4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00			
	Razem	132 492,12	42 964,06	89 678,06	150,00

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WOJT
Marian Jerzy Ryznar



**ZARZĄDZENIE NR 73/2019
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
Z DNIA 22.07.2019**

W sprawie powołania komisji ds. naboru na stanowisko Skarbnika Gminy Wiązownica.

Na podstawie § 3 pkt. 3 § 9 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 59/12 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 29.06.2012 r. w sprawie regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Wiązownica

p o w o ł u j ę

Komisję w składzie:

1. Marian Jerzy Ryznar – przewodniczący
2. Małgorzata Karakuła – zastępca przewodniczącego
3. Alicja Kłak – członek

Do przeprowadzenia oceny ofert pod względem formalnym, na w/w stanowisko w dniu: 23.07.2019 r.

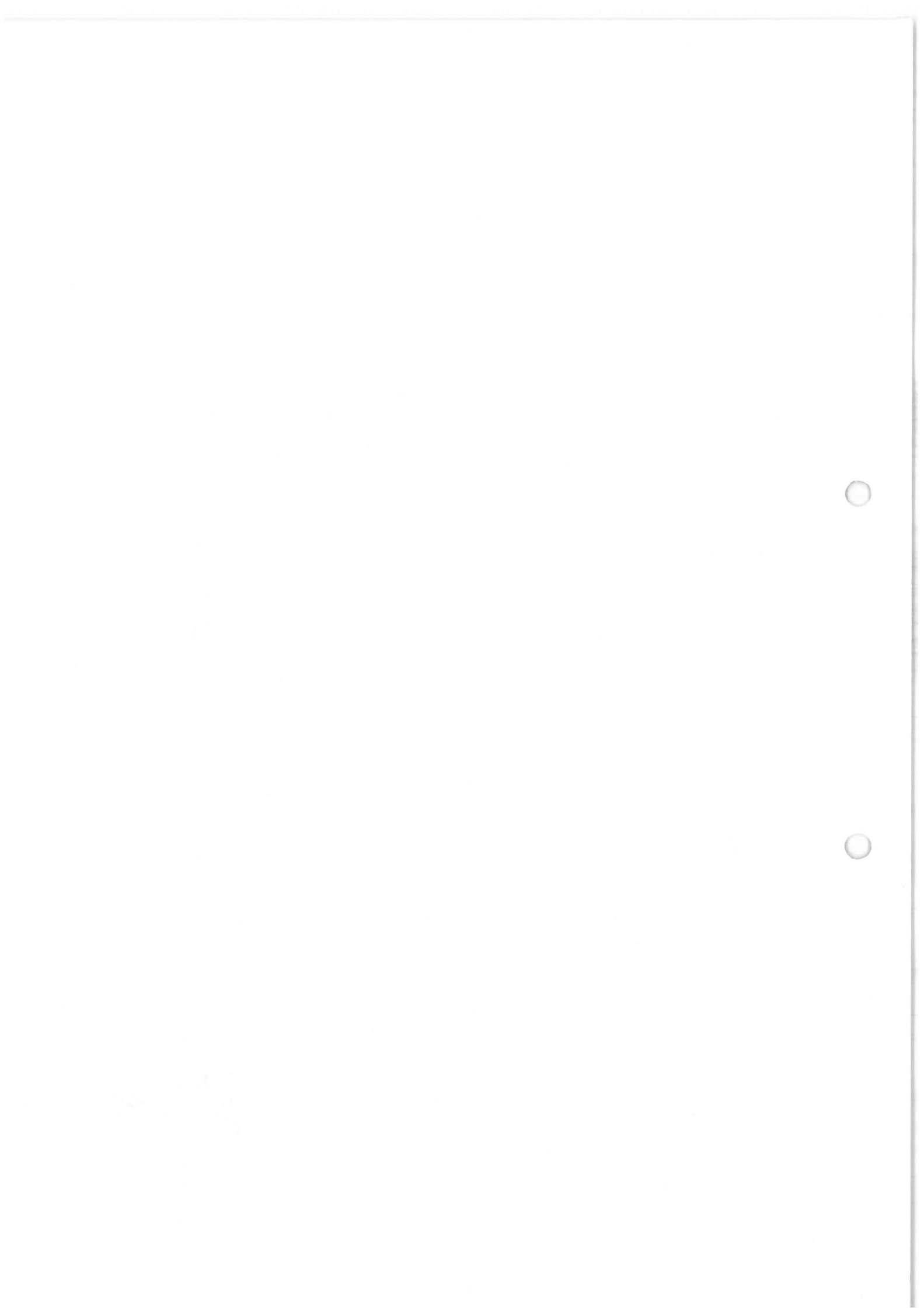
oraz

do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Wykonanie zarządzenia powierza się w/ wyłonionej komisji

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Marian Jerzy Ryznar



w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2019

Na podstawie art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 506) oraz § 9 pkt 1 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2019 rok Nr III/20/2018 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 grudnia 2018 r.

zarządza, co następuje:

§ 1


1. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	15 000,00	15 000,00		
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami - wydatki bieżące	15 000,00	15 000,00		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00			
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		13 000,00		
4430	Różne opłaty i składki	12 000,00			
4530	Podatek od towarów i usług (VAT)		2 000,00		
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	5 000,00	5 000,00		
75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) - wydatki bieżące	5 000,00	5 000,00		
4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne		5 000,00		
4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00			
851	OCHRONA ZDROWIA	2 500,00	2 500,00		
85153	Zwalczanie narkomanii - wydatki bieżące	2 500,00	2 500,00		
4190	Nagrody konkursowe	2 500,00			
4300	Zakup usług pozostałych		2 500,00		
855	RODZINA	250,00	250,00	250,00	250,00
85502	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - wydatki bieżące	250,00	250,00	250,00	250,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		250,00		250,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	250,00		250,00	
926	KULTURA FIZYCZNA	2 000,00	2 000,00		
92601	Obiekty sportowe - wydatki bieżące	2 000,00	2 000,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00			
4260	Zakup energii		2 000,00		
	Razem	24 750,00	24 750,00	250,00	250,00

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Marian Jerzy Ryznar



ZARZĄDZENIE Nr 77/2019
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 31 lipca 2019 roku

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2019

Na podstawie art.60 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 poz. 506) art. 222 ust.4, art. 257 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 869) oraz § 9 pkt 1 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2019 rok Nr III/20/2018 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 grudnia 2018 r.

zarządza, co następuje:

§ 1

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
852	POMOC SPOŁECZNA	12 400,00		12 400,00	
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - dochody bieżące	12 400,00		12 400,00	
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	12 400,00		12 400,00	
855	RODZINA	179 000,00		179 000,00	
85501	Świadczenie wychowawcze - dochody bieżące	179 000,00		179 000,00	
2060	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminom (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym), związane z realizacją świadczenia wychowawczego stanowiącego pomoc państwa w wychowywaniu dzieci	179 000,00		179 000,00	
Razem		191 400,00		191 400,00	

Dochody wprowadzono na podstawie pism:

1. F-VI.3111.2.90.2019 Wojewoda Podkarpacki z dnia 26.07.2019 r.
2. F-VI.3111.2.92.2019 Wojewoda Podkarpacki z dnia 29.07.2019 r.

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	7 000,00	7 000,00		
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami - wydatki bieżące	7 000,00	7 000,00		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00			
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		7 000,00		
4300	Zakup usług pozostałych	4 000,00			
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	10 000,00			
75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego - wydatki bieżące	10 000,00			
4300	Zakup usług pozostałych - z rezerwy ogólnej	10 000,00			
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOŻAROWA	1 000,00	1 000,00		
75412	Ochotnicze strażne pożarne - wydatki bieżące	1 000,00	1 000,00		
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 000,00			
4300	Zakup usług pozostałych		1 000,00		
758	RÓŻNE ROZLICZENIA		10 000,00		
75818	Rezerwy ogólne i celowe - wydatki bieżące		10 000,00		
4810	Rezerwy - z przeznaczeniem na usługi związane z promocją Gminy		10 000,00		
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	12 500,00	12 500,00		
80101	Szkoły podstawowe - wydatki bieżące	12 500,00	9 600,00		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8 000,00			
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		2 100,00		
4260	Zakup energii		7 000,00		
4300	Zakup usług pozostałych		500,00		
4430	Różne opłaty i składki	4 500,00			
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych - wydatki bieżące		1 500,00		



4210	Zakup materiałów i wyposażenia		500,00		
4240	Zakup środków dydaktycznych i książek		1 000,00		
80110	Gimnazja - wydatki bieżące		1 400,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1 400,00		
852	POMOC SPOŁECZNA	12 400,00		12 400,00	
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - wydatki bieżące	12 400,00		12 400,00	
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11 900,00		11 900,00	
4300	Zakup usług pozostałych	500,00		500,00	
855	RODZINA	179 000,00		179 000,00	
85501	Świadczenie wychowawcze - wydatki bieżące	179 000,00		179 000,00	
3110	Świadczenia społeczne	176 852,00		176 852,00	
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 148,00		2 148,00	
926	KULTURA FIZYCZNA	300,00	300,00		
92601	Obiekty sportowe - wydatki bieżące	300,00	300,00		
4190	Nagrody konkursowe	300,00			
4260	Zakup energii		300,00		
	Razem	222 200,00	30 800,00	191 400,00	0,00

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Marek Jerzy Ryznar

