Zał. Nr 2 do Zarządzenia Nr 69/2019
Wójta Gminy Wiązownica z dnia 03 lipca 2019 r.

............................................................ ..........................................

 (pieczęć podmiotu wnioskującego) ( data złożenia wniosku)

 **Wniosek o dofinansowanie projektu**

# z zakresu sportu

 ..............................................................................................................................

(rodzaj projektu)

 w okresie od .................................... do .................................................................

składany na podstawie uchwały Nr IV/18/2011

Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica.

**w formie**

**wspierania wykonania projektu
przez** .......................................................................................................................................................

(nazwa organu zlecającego)

### I. Dane oferenta

1) pełna nazwa .......................................................................................................................................

2) forma prawna ....................................................................................................................................

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze ......................................................

4)NIP...................................................
REGON ..................................................................................

5) data wpisu ,rejestracji lub utworzenia ...............................................................................................

6)dokładny adres: miejscowość ............................................
ul………………………………………………….. gmina............................................................
powiat .........................................................................

województwo................................................................................................................................

7)tel...................................................
fax .............................................................................................

e-mail:................................................
http:// .....................................................................................

8)nazwa banku i numer rachunku .........................................................................................................

9) nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w ofercie:

.......................................................................................................................................................

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .............................................................................................................

12) przedmiot działalności statutowej:

|  |
| --- |
| a) działalność statutowa nieodpłatnab) działalność statutowa odpłatna |

**II. Opis projektu**

1. Nazwa projektu

|  |
| --- |
|  |

2. Miejsce wykonywania projektu

|  |
| --- |
|  |

3. Cel publiczny projektu

|  |
| --- |
|  |

4. Szczegółowy opis projektu/ spójny z kosztorysem/

|  |
| --- |
|  |

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu, np. liczba treningów tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/terminy zawodów, treningów, szkoleń, procentowy udział mieszkańców gminy
w stosunku do wszystkich uczestników projektu itp.

|  |
| --- |
|  |

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu

|  |
| --- |
|  |

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu**

1. Całkowity koszt projektu...............................................................................

2. Koszty ze względu na rodzaj kosztów

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. |  Rodzaj kosztów ( koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu) |  Koszt całkowity(w zł) |  W tym z wnioskowanej dotacji (w zł) |  W tym ze środków własnych (w zł)\* |
|  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ogółem |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Uwagi mogące mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:**

1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania |  zł |  % |
| Wnioskowana kwota dotacji |   |   |
| Środki własne |   |   |
| Finansowane środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów\* |   |   |
| Ogółem |   |  100% |

2. Informacja o uzyskanych od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

|  |
| --- |
|  |

3. Rzeczowy / np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy / np. wolontariusze/ wkład własny
w realizację projektu z orientacyjną wyceną.

|  |
| --- |
|  |

### V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

|  |
| --- |
|  |

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu / informacje
o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju / ze wskazaniem, które
z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/

|  |
| --- |
|  |

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu
z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 |

Oświadczam(-my), że:

1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/ niepobieranie\* opłat od adresata

3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym
i faktycznym.

(pieczęć)
 .................................................................................................................................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących

2. Aktualny statut,

3.Wykaz kadry szkoleniowej udokumentowany jej uprawnieniami,
4. Oświadczenie, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
5. Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno- prawnych.

Poświadczenie złożenia oferty

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Niepotrzebne skreślić.