

**Regulamin konkursu na stanowiska lokalnych animatorów sportu w kompleksach sportowych w miejscowościach: Wiązownica, Zapałów, Piwoda, Radawa w ramach Programu „Sportu dla wszystkich” - Projekt „Lokalny Animator sportu 2019”.**

**§ 1**

Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad wyboru animatorów sportu w kompleksach sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012” w miejscowościach: Wiązownica, Zapałów, Piwoda, Radawa. Wybór animatorów odbędzie się w trybie konkursu ofert, zwanego dalej, „konkuresem”.

**§ 2**

Do konkursu może przystąpić osoba, która :

1. Ukończony 18 rok życia, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, nie figurowanie w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Odpowiednie kwalifikacje uprawniające do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych, tj. m.in. instruktora, trenera, nauczyciela wychowania fizycznego.

Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

1. Życiorys (CV) – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Plan działań o charakterze sportowym oraz społecznym (integrujących i aktywizujących społeczność lokalną) prowadzonych na obiekcie Orlik 2012 w Gminie Wiązownica
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do pracy na w/w stanowisku.
6. Kserokopie dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje i listy referencyjne – w przypadku posiadania.
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe – w przypadku posiadania stażu pracy.
8. Oświadczenie o dobrym stanie zdrowia.
9. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności oraz o nie figurowaniu w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

**§ 4**

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Wiązownica ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica, pokój nr 22 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Lokalny Animator Sportu – Moje boisko Orlik 2012 w miejscowości .....**” w terminie do dnia **14.01.2019r. do godz.15.30**

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

## § 5

1. W celu wyboru kandydatów na stanowiska animatorów sportu Wójt Gminy Wiązownica powołuje Komisję Konkursową.
2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje jej przewodniczący, wskazany przez Wójta Gminy.
3. Z obrad Komisji Konkursowej sporządza się protokół, podpisany przez Komisję (zał. Nr 1 do Reg.) w którym umieszcza się dane, o których mowa w § 12.
4. Komisja Konkursowa może rozpocząć pracę przy ilości 2/3 powołanego składu.

## § 6

Postępowanie składać się będzie z II etapów:

- I etap – wstępna selekcja kandydatów – złożone oferty poddane zostaną analizie mającej na celu porównanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu .
- II etap – selekcja końcowa kandydatów, rozmowa kwalifikacyjna podczas której sprawdzone będzie merytoryczne przygotowanie kandydatów. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie (kandydatów prosimy podanie numeru telefonu kontaktowego )

## § 7

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzone przez Komisję Konkursową w Urzędzie Gminy w Wiązownicy. Nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

## § 8

Kandydaci będą oceniani pod względem predyspozycji, wiedzy, ciekawej koncepcji funkcjonowania obiektu sportowego i kwalifikacji.

## § 9

Każdy z członków Komisji Konkursowej dokonuje oceny spełnienia przez kandydata wymogów formalnych i oceny punktowej za udzielone odpowiedzi na zadane pytania na formularzu oceny (zał. Nr 2 do Reg.). Oceny punktowe sumuje się w zbiorczym formularzu oceny kandydata (zał. Nr 3) w/w formularze stanowią dokument z przebiegu konkursu.

## § 10

Indywidualne skale ocen wynoszą:

- 1) wiedza i doświadczenie od 0 do 10 pkt.
- 2) akceptacja społeczna od 0 do 10 pkt.
- 3) osobowość, komunikatywność od 0 do 10 pkt.
- 4) koncepcja funkcjonowania obiektu sportowego od 0 do 10 pkt.

## **§ 11**

Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych i dokonaniu oceny kandydatów Komisja Konkursowa dokonuje wyboru zwycięzcy konkursu przez ustalenie tego kandydata, który zdobył największą liczbę punktów i spełnia wszystkie wymogi formalne z § 3 niniejszego regulaminu.

## **§ 12**

Protokół powinien zawierać:

1. Miejsce i datę przeprowadzenia poszczególnych postępowań,
2. Imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie.
3. Listę kandydatów biorących udział w postępowaniu.
4. Zestawienie dokonanych ocen oraz wyniki zakończonego postępowania.

## **§ 13**

Wójt Gminy Wiązownica może unieważnić konkurs, jeśli został naruszony regulamin konkursu lub po jego rozstrzygnięciu wyszły na jaw okoliczności dyskwalifikujące kandydata, który wygrał konkurs, albo zaistniały przesłanki materialno -prawne uniemożliwiające powierzenie kandydatowi stanowiska pracy.

## **§ 14**

Komisja Konkursowa może bez podania przyczyn w każdym czasie zakończyć postępowanie kwalifikacyjne, bez wyłaniania kandydata, a pisemnie powiadomić go o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

## **§ 15**

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem wyboru kandydatów na stanowiska pracy.

## **§ 16**

Wszystkie sprawy sporne wynikające ze stosowania regulaminu rozstrzyga Wójt Gminy Wiązownica.

**Protokół zbiorczy**

1. Nazwa konkursu: .....
2. Konkurs ogłoszono w dniu .....
3. Wstępną weryfikację złożonych ofert ( I etap)przeprowadzono w dniu .....
4. Rozmowa kwalifikacyjna odbyła się .....
5. Liczba zgłoszonych kandydatów do konkursu .....
6. Liczba zaakceptowanych ofert pod względem formalnym .....
7. Liczba kandydatów wybranych do zatrudnienia na podstawie umowy zlecenie .....

## Skład Komisji Konkursowej

1. Przewodniczący Komisji .....
2. Członek Komisji .....
3. Członek Komisji .....

## Liczba kandydatów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie

L.p.	Nr oferty, kompleks sportowy	Nazwisko i imię kandydata	Suma zdobytych pkt.
1.			
2.			
3.			
4.			

## Liczba kandydatów , których oferty zaopiniowano negatywnie

L.p.	Nr oferty, kompleks sportowy	Nazwisko i imię kandydata	Suma zdobytych pkt.
1.			
2.			
3.			
4.			

## Podpisy Komisji Konkursowej

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

### Formularz oceny kandydata

1. Ogłoszenie z dnia .....
2. Numer oferty .....
3. Nazwisko i imię kandydata .....

#### I. Kryteria formalne

##### Terminowość złożenia oferty

- oferent złożył ofertę w terminie określonym w konkursie:    **tak**    **nie**

##### Prawidłowość i kompetentność wymaganej dokumentacji aplikacyjnej

- życiorys (CV):                    **tak**    **nie**

- kserokopia dokumentów potwierdzająca poziom wykształcenia oraz posiadanie kwalifikacji i uprawnień do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych: **tak**    **nie**

- kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe i ewentualne referencyjne: **tak**    **nie**

- pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie: **tak**                    **nie**

- kserokopia dowodu osobistego: **tak**    **nie**

- wymagane dokumenty aplikacyjne opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

**tak**    **nie**

Oferta spełnia / nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej

.....  
( podpis członka Komisji Konkursowej )

#### II. Merytoryczne informacje o kandydacie

1. Wiedza i doświadczenie – suma punktów .....
2. Akceptacja społeczna, referencje – suma punktów .....
3. Osobowość, komunikatywność – suma punktów .....
4. Koncepcja funkcjonowania obiektu sportowego – suma punktów .....

Ogółem suma punktów .....

.....  
( podpis członka Komisji )

**Formularz zbiorczy oceny kandydata**

1. Konkurs ogłoszono .....
2. Nazwisko i imię kandydata .....
3. Nr oferty .....

**I. Kryteria formalne**

Terminowość złożenia oferty		
Kandydat złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu	TAK	NIE

Kompletność i prawidłowości złożonej oferty		
Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki	TAK	NIE

Oferta spełnia wymogi/ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej

.....  
( podpis członka komisji )

**II. Merytoryczne informacje o kandydacie**

1. Wiedza i doświadczenie – suma punktów .....
2. Akceptacja społeczna, referencje - suma punktów .....
3. Osobowość, komunikatywność – suma punktów .....
4. koncepcja funkcjonowania obiektu sportowego - suma punktów.....

Razem suma punktów .....

.....  
( podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej )