

Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Wiązownica do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Jarosławiu

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XII/103/2011 Rady Gminy Wiązownica z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie programu współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Wójt Gminy Wiązownica ogłasza otwarty konkurs ofert

—

na realizację zadania Gminy pn: „**Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Wiązownica do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Jarosławiu celem realizacji obowiązku szkolnego**”

Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

I. Rodzaj zadania

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania w zakresie dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Wiązownica do Ośrodka Specjalistycznego w Jarosławiu w roku 2015.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania na 2015 r.

Na realizację przedmiotowego zadania gmina przeznaczyła kwotę **90 820,00 zł.**

(słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy osiemset dwadzieścia złotych 00/100)

III. Zasady przyznawania dotacji.

Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27.08.2009 o finansach publicznych (tekst jednolity z 2013 r. poz. 885 z późn. zmianami).

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015 r.**

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XII/103/2011 Rady Gminy Wiązownica z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie programu współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Wójt Gminy Wiązownica ogłasza otwarty konkurs ofert

—

na realizację zadania Gminy pn: **„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Wiązownica do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Jarosławiu celem realizacji obowiązku szkolnego”**

Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

I. Rodzaj zadania

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania w zakresie dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Wiązownica do Ośrodka Specjalistycznego w Jarosławiu w roku 2015.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania na 2015 r.

Na realizację przedmiotowego zadania gmina przeznaczyła kwotę **90 820,00 zł.**

(słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy osiemset dwadzieścia złotych 00/100)

III. Zasady przyznawania dotacji.

Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27.08.2009 o finansach publicznych (tekst jednolity z 2013 r. poz. 885 z późn. zmianami).

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015 r.**

2. Warunki realizacji zadania:

a) dowóz dzieci z głębokim, znacznym i umiarkowanym upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami z terenu Gminy Wiązownica z miejsca zamieszkania dziecka do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Jarosławiu i z powrotem do miejsca zamieszkania.

b) dowóz dzieci odbywać się może środkiem transportu przystosowanym do dowozu osób niepełnosprawnych (wózków inwalidzkich).

c) w czasie dowozu przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej

opieki nad dziećmi.

3. W roku 2015 planuje się objąć dowozem 10 dzieci wg załącznika.

V. Termin składania ofert.

Termin składania ofert upływa **z dniem 12 grudnia 2014 r. o godz. 10.00**. Miejsce składania ofert. Sekretariat Urzędu pok. Nr 22.

Ofertę składa się na obowiązującym formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego upoważnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie.

3. Ponadto do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- statut;
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za rok budżetowy 2014 (w przypadku podmiotów działających krócej – za okres działalności);
- zaświadczenie z banku o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia rachunku (z nazwą i numerem konta);

Wyżej wymienione dokumenty (a także kserokopie) winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem (czytelny) osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu. W przypadku, gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w uzgodnionym terminie.

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnie z wzorem przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

Oferty zostaną odrzucone, jeżeli będą:

- a) złożone niezgodnie z wzorem,
- b) złożone po terminie,
- c) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem,
- d) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- e) błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Tryb rozpatrywania ofert przez organ administracji publicznej:

Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Wiązownica, która wykonuje następujące czynności:

- a) otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy podmiotów, które je złożyły;
- b) ustala, które z ofert spełniają wymogi zawarte w ogłoszeniu;
- c) odrzuca oferty, które mimo wezwania do uzupełnienia, nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu i niezwłoczne zawiadomienie podmiotów o odrzuceniu ich ofert na piśmie;
- d) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
- e) ocenia możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową;
- f) ocenia przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- g) uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- h) wybiera najkorzystniejszej oferty i podejmuje decyzję o wysokości środków przyznanych na realizację zadania Gminy.

3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:
 - a) zgodność projektu z zadaniami Gminy oraz z zadaniami statutowymi podmiotu;
 - b) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - c) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

- e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- f) koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych podmiotu oraz oczekiwaną wysokość dotacji;
- g) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z Gminą w ciągu ostatnich trzech lat;
- h) dotychczasową współpracę podmiotu z gminą.

2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4) Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

4. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- 1) przedłożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).
- 2) przedłożenie zaktualizowanego kosztorysu (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego.
- 3) Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy.

O wynikach otwartego konkursu zostaną niezwłocznie powiadomienie wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty.

Informacja zostanie również podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń urzędu.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, w tym wysokość udzielonych dotacji:

W roku ogłoszenia konkursu i w latach poprzednich na realizację zadania pn. „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Wiązownica do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno - Wychowawczego w Jarosławiu wydatkowano następujące kwoty:

- w roku 2012 - 54 572,00 zł.
- w roku 2013 - 60 725,00 zł.
- w roku 2014 - 78 975,00 zł.

Wójt Gminy Wiązownica

Wiązownica, 20.11.2014 r.

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
Projekt umowy		71.50 KB
Wzór oferty		93.85 KB
Zmiana treści ogłoszenia		37.00 KB

Podmiot publikujący

Wytworzył	Urząd Gminy WIĄZOWNICA 2014-11-20
Publikujący	-