

[XML](#)

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania gminy pn: Dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków w miejscowości Jarosław i Oleszyce, celem realizacji obowiązku szkolnego, wraz z zapewnieniem opieki po ukończonych zajęciach szkolnych.



POKAŻ WYNIK PRZETARGU

ZMIANY:

2018-12-21 07:22:36: [Dodano wynik do przetargu](#)

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVII/338/2018 Rady Gminy Wiązownica z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2018-2019.

Wójt Gminy Wiązownica ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania gminy pn: **Dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków w miejscowości Jarosław i Oleszyce, celem realizacji obowiązku szkolnego, wraz z zapewnieniem opieki po ukończonych zajęciach szkolnych.**

Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

I. Rodzaj i przedmiot zadania

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków w miejscowości Jarosław i Oleszyce, celem realizacji obowiązku szkolnego, wraz z zapewnieniem opieki po ukończonych zajęciach szkolnych w 2019 roku.

Dowóz będzie realizowany na następujących trasach:

1. Na trasie Mołodycz – Zapałów do OREW Oleszyce – 34 km x 2 = 68 km.
2. Na trasie Zapałów – Ryszkowa Wola – Piwoda – Wiązownica – Szówsko do NSPP i OREW Jarosław – 26 km x 2 = 52 km.

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVII/338/2018 Rady Gminy Wiązownica z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2018-2019.

Wójt Gminy Wiązownica ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania gminy pn: **Dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków w miejscowości Jarosław i Oleszyce, celem realizacji obowiązku szkolnego, wraz z zapewnieniem opieki po ukończonych zajęciach szkolnych.**

Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

I. Rodzaj i przedmiot zadania

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków w miejscowości Jarosław i Oleszyce, celem realizacji obowiązku szkolnego, wraz z zapewnieniem opieki po ukończonych zajęciach szkolnych w 2019 roku.

Dowóz będzie realizowany na następujących trasach:

1. Na trasie Mołodycz – Zapałów do OREW Oleszyce – 34 km x 2 = 68 km.
2. Na trasie Zapałów – Ryszkowa Wola – Piwoda – Wiązownica – Szówsko do NSPP i OREW Jarosław – 26 km x 2 = 52 km.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania na 2019 r.

Na realizację przedmiotowego zadania gmina przeznaczyła kwotę **93 080,00 zł.**
(słownie: dziewięćdziesiąt trzy tys. osiemdziesiąt zł. 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27.08.2009 o finansach publicznych (tekst jednolity z 2017 r. poz. 2077 z późn. zmianami).
2. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
3. Dotację na przedmiotowe zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnie ze wzorem przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się **od 02.01.2019 do 31 grudnia 2019 r. (średnio 212 dni dowozu)**
2. Warunki realizacji zadania:
 - a) dowóz dzieci z głębokim, znacznym i umiarkowanym upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami z terenu Gminy Wiązownica z miejsca zamieszkania dziecka do Szkoły/Ośrodka w Jarosławiu i Oleszycach, i z powrotem do miejsca zamieszkania.
 - b) dowóz dzieci odbywać się może środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich.
 - c) w czasie dowozu przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad dziećmi.
3. W okresie od 01 stycznia do 31 sierpnia 2019r. planuje się objąć dowozem 9 uczniów, natomiast od 01września do 31 grudnia 2019 r. – 8 uczniów, wg załącznika.

V. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **z dniem 19 grudnia 2018 r. o godz. 10.00**. Miejsce składania ofert. Sekretariat Urzędu pok. Nr 22.
2. Otwarcie ofert w dniu **19 grudnia 2018 r. o godz. 10.15 w sali narad urzędu**.
3. Ofertę składa się na obowiązującym formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. Nr 6, poz. 1300)

VI. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Oferta powinna zawierać:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie.
3. Ponadto do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - statut;
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za rok budżetowy 2018 (w przypadku podmiotów działających krócej – za okres działalności);
 - zaświadczenie z banku o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia rachunku (z nazwą i numerem konta);

Wyżej wymienione dokumenty (także kserokopie) winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem (czytelnym) osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu. W przypadku, gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w uzgodnionym terminie.

VII. Oferty zostaną odrzucone, jeżeli będą:

Ogłoszenia

1. złożone niezgodnie ze wzorem,
2. złożone po terminie,
3. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem,
4. nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
5. błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Ocena ofert zgłoszonych do konkursu dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria formalne:
 - a) poprawność wypełnienia oferty,
 - b) kompletność wymaganych załączników,
 - c) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - d) poprawność od strony rachunkowej,
 - e) kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych,
 - f) prawidłowości złożonych podpisów,
2. Ocena ofert zgłoszonych do konkursu dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria merytoryczne :
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie będą realizować zadanie publiczne,
 - d) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków,
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Wiązownica, która wykonuje następujące czynności:
 - a) otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy podmiotów, które je złożyły;
 - b) ustala, które z ofert spełniają wymogi zawarte w ogłoszeniu;
 - c) odrzuca oferty, które mimo wezwania do uzupełnienia, nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu i niezwłoczne zawiadomienie podmiotów o odrzuceniu ich ofert na piśmie;
 - d) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 - e) ocenia możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową;
 - f) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - g) uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - h) wybiera najkorzystniejszą ofertę i podejmuje decyzję o wysokości środków przyznanych na realizację zadania Gminy.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
5. W przypadku, gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o ich wystąpieniu ale tylko na etapie oceny formalnej ofert.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

IX. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli

1. Nie złożono żadnej oferty,
2. Żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

X. Zawarcia umowy

Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

1. Zaktualizowanego harmonogramu zadania (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).
2. Zaktualizowanego kosztorysu (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu

Ogłoszenia

własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego.

3. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy.

4. O wynikach otwartego konkursu zostaną niezwłocznie powiadomieni wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty. Informacja zostanie również podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń urzędu.

5. Organizacja dotowana, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązana jest do:

1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

2) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. Nr 6, poz. 1300) w ciągu 30 dni od jego zakończenia,

3) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenie właściwej dokumentacji z nią związanej.

XI. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, w tym wysokość udzielonych dotacji:

W roku ogłoszenia konkursu i w latach poprzednich na realizację zadania pn. „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Wiązownica do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Jarosławiu wydatkowano następujące kwoty:

- w roku 2016 - 117 156,00 zł.

- w roku 2017 - 81 358,00 zł.

- w roku 2018 - 94 375,00 zł.

Wójt Gminy Wiązownica
Marian Jerzy Ryznar

Wiązownica, 26.11.2018 r.

Data składania ofert:

2018-12-19 10:00:00

Przetarg został rozstrzygnięty (archiwum)

Publikujący

Józef Osowski 2018-11-27 09:21:00

Modyfikował(a)

Józef Osowski 2018-12-21 07:22:36

Załączniki >>>

Pliki:			
Lp.	Nazwa	Rozmiar	Typ
1.	Wzór oferty	93.85 Kb	
2.	Projekt umowy	71.00 Kb	

[Rejestr zmian](#)