

[XML](#)

DOŻYWIANIE UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2016/2017 ORAZ OSÓB STARSZYCH, CHORYCH, SAMOTNYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH NA TERENIE GMINY WIĄZOWNICA.



POKAŻ WYNIK PRZETARGU

ZMIANY:

2016-08-29 10:47:56: [Dodano plik Informacja z otwarcia ofert..docx](#)

2016-08-23 14:37:46: [Dodano plik Modyfikacja treści SIWZ \(zakresu\).docx](#)

Więcej >>>

2016-08-18 14:20:35: [utworzono dokument](#)

W ramach planowanego zadania przewiduje się świadczenie usług w zakresie **dożywiania uczniów szkół podstawowych i gimnazjum w roku szkolnym 2016/2017 oraz osób starszych, chorych, samotnych i niepełnosprawnych na terenie gminy Wiązownica w formie gorących posiłków.**

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZOSTAŁ PODZIELONY NA 3 ODRĘBNE CZĘŚCI (ZADANIA).

CZĘŚĆ (ZADANIE) NR 1

Przygotowanie i wydawanie obiadów w stołówce szkolnej gimnazjum w Wiązownicy dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum w Wiązownicy oraz przygotowanie i dowóz obiadów do szkół podstawowych w Manasterzu, Radawie i Cetuli.

CZĘŚĆ (ZADANIE) NR 2

Przygotowanie i wydawanie obiadów w stołówce szkolnej w Zapałowie dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum w Zapałowie oraz przygotowanie i dowóz obiadów do szkoły podstawowej w Ryszkowej Woli.

CZĘŚĆ (ZADANIE) NR 3

Przygotowanie oraz dowóz obiadów w stołówce szkolnej gimnazjum w Wiązownicy dla osób starszych, chorych, samotnych i niepełnosprawnych z terenu gminy Wiązownica.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i zgodność z warunkami jakościowymi przygotowywanych posiłków, opisanymi w przedmiocie zamówienia.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, wydawania i dostarczania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa.

5. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia tj. posiłki winny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.

6. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość dostarczanego produktu, terminowość dostaw oraz zgodność z obowiązującymi normami i wymogami sanitarnymi.

7. Wykonawca jest zobowiązany do sprzedaży posiłków uczniom nie objętym niniejszym zamówieniem w cenie równej jaką podał w ofercie (samodzielnie wykupującym posiłki).

8. Obiady powinny odpowiadać następującym kryteriom:

- zawartość energii – 850 kcal;
- udział energii z białka – nie mniej niż 12% wartości energetycznej posiłku;
- udział białka zwierzęcego – średnio 50% ogólnej ilości białka zawartego w posiłku;
- udział energii z tłuszczu – do 30%.

Przewidywana dzienna ilość posiłków do wydania wynosi:

dla części I - 90 porcji pełnych obiadów,

40 porcji obiady jednodaniowe

dla części II - 120 porcji pełnych obiadów,

20 porcji obiady jednodaniowe

dla części III 12 porcji obiady 2 daniowe

Szczegółowy przedmiot zamówienia został określony w zał. nr 2 do SIWZ.

Sposób przygotowywania obiadów:

1. Pod pojęciem obiadów jednodaniowych należy rozumieć (trzy razy w tygodniu drugie danie - poniedziałek, środa, piątek; dwa razy w tygodniu pożywna zupa- wtorek, czwartek). Pod pojęciem pożywna zupa należy rozumieć zupę z tzw. mięsną wkładką podaną ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego.

2. Pod pojęciem obiadu 2-daniowego należy rozumieć pełny obiad składający się z zupy oraz drugiego dania.

2. Zupy należy przygotować na wywarach jarских (warzywnych) lub mięsnych z dodatkiem głównego składnika. Zupy na wywarach z kości w ograniczonych ilościach.

3. Podprawianie zup niskotłuszczową śmietaną lub mlekiem, albo masłem czy mąką, sporadycznie zasmażka. Przeciętna waga 1 porcji zupy – 400 g.

4. Drugie danie - powinno składać się z produktów białkowych, najlepiej pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryby, drób) produktów bogatych w węglowodany złożone (ziemniaki, kasza, ryż, makaron, kluski itp.) oraz dodatków warzywnych (surówki, warzywa gotowane).

5 Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zalecanym modelem żywienia o charakterze pro zdrowotnym poprzez:

- stosowanie tłuszczów roślinnych;
- ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych;
- umiarkowane stosowanie mięsa „czerwonego”;
- stosowanie mięsa drobiowego;

- stosowanie ryb;
- umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli;
- duży udział warzyw i owoców w posiłkach, w tym także nasion roślin strączkowych.

6. Napój – w ilości 200 ml (kompot, herbata).

7. Obiady dowożone 1-daniowe, zamiennie w takiej samej ilości zupa o zwiększonej kaloryczności z pieczywem i drugie danie bez napoju.

8. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości, posiadających aktualne terminy ważności.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania posiłków na bazie „Fastwood”.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków pod względem kaloryczności, gramatury itp.

11. Zamawiający zabezpiecza naczynia ceramiczne dla potrzeb wydawania posiłków wyłącznie w stołówce gimnazjum w Zapałowie i Więzownicy, natomiast w zakresie obiadów dowożonych do szkół podstawowych, Wykonawca zabezpieczy termosy i własny środek transportu przystosowany do przewozu żywności, spełniający przy tym wszelkie wymogi sanitarno- higieniczne oraz jednorazowe naczynia i sztucze do wydawania posiłków.

Długość tras dowozu posiłków wynosi:

Część I

1. Więzownica - SP Manasterz-Więzownica = 14 km.

2. Więzownica - SP Radawa-Więzownica = 16 km.

3. Więzownica - SP Cetula-Więzownica = 22 km.

Część II

1. Zapałów - Szkoła Podstawowa w Ryszkowej Woli - 9 km.

Część III

Więzownica – Manasterz 14 km,

Więzownica – Mołodycz 36 km.

Więzownica – Cetula 22 km.

Więzownica – Surmaczówka 45

Więzownica – Wólka Zapałowska 44

Więzownica – Szówsko 20 km.

Warunki przygotowania posiłków:

1. Posiłki będą przygotowane w pomieszczeniach kuchni, wyposażonej w podstawowe urządzenia i sprzęt gastronomiczny, niezbędny do przygotowania i wydawania posiłków, które zostaną użyczone bezpłatnie Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, wyłącznie

do prowadzenia usługi dożywianie stanowiącej przedmiot zamówienia. Wykonawca nie może wykorzystywać przekazanych w użyczenie pomieszczeń i sprzętu gastronomicznego do innych celów ponad stanowiące przedmiot zamówienia.

Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność materialną za oddane pomieszczenia i wyposażenie tych pomieszczeń oraz zobowiązuje się do ponoszenia kosztów ewentualnych napraw sprzętu i urządzeń powstałych w wyniku zwykłego użytkowania.

2. Wykonawca będzie pokrywał koszty zużycia gazu i energii elektrycznej i wywozu nieczystości stałych. W zamian za sprzątanie kuchni i stołówki Zamawiający zabezpieczy bezpłatnie dostawę bieżącej wody wraz z odprowadzeniem ścieków.
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność materialną za oddane w użyczenie pomieszczenia i wyposażenie tych pomieszczeń.
4. Posiłki będą kupowane przez uczniów gimnazjum oraz szkół podstawowych, dofinansowane z budżetu gminy.
5. Posiłki wydawane będą w dniach nauki szkolnej, w roku szkolnym 2015/2016.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby posiłków w zależności od zaistniałych potrzeb. W przypadku zmniejszenia zapotrzebowania wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za nie zrealizowaną usługę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór i unieszkodliwianie odpadów pokonsumpcyjnych.
8. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno - higieniczne w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej ochrony, temperatury oraz jakości przewożonych posiłków.

Harmonogram dostarczania oraz miejsce wydawania posiłków Wykonawca ustali bezpośrednio z Dyrektorami poszczególnych szkół.

UWAGA: Zamawiający informuje, że postępowanie prowadzone będzie zgodnie z uregulowaniami określonymi w art. 24aa ustawy Pzp. wg. tzw. „ procedury odwróconej”.

Oznacza to, że zamawiający, w prowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego,

najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek, określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. (odrzućenia oferty), oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej wykonawcy, wzywając wykonawcę do przedłożenia oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. na potwierdzenie, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Przedmiot zamówienia: DOŻYWIANIE UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2016/2017 oraz osób starszych, chorych, samotnych i niepełnosprawnych na terenie gminy Wiązownica.

1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Warszawska 15, 37-522 WIĄZOWNICA

www.wiazownica.com

e-mail:sekretariat@wiazownica.com

godziny urzędowania: 8:00 do 15:00

2. Określenie trybu zamówienia: przetarg nieograniczony.

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikację można odebrać osobiście w GOPS Wiązownica, pok. Nr 9 parter.

SIWZ jest również dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:
www.wiazownica.com lub www.bip.wiazownica.com

4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

W ramach planowanego zadania przewiduje się świadczenie usług w zakresie **dożywiania uczniów szkół podstawowych i gimnazjum w roku szkolnym 2016/2017 oraz osób starszych, chorych, samotnych i niepełnosprawnych na terenie gminy Wiązownica w formie gorących posiłków.**

4.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZOSTAŁ PODZIELONY NA 3 ODRĘBNE CZĘŚCI (ZADANIA).

CZĘŚĆ (ZADANIE) NR 1

Przygotowanie i wydawanie obiadów w stołówce szkolnej gimnazjum w Wiązownicy dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum w Wiązownicy oraz przygotowanie i dowóz obiadów do szkół podstawowych w Manasterzu, Radawie i Cetuli.

CZĘŚĆ (ZADANIE) NR 2

Przygotowanie i wydawanie obiadów w stołówce szkolnej w Zapałowie dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum w Zapałowie oraz przygotowanie i dowóz obiadów do szkoły podstawowej w Ryszkowej Woli.

CZĘŚĆ (ZADANIE) NR 3

Przygotowanie oraz dowóz obiadów w stołówce szkolnej gimnazjum w Wiązownicy dla osób starszych, chorych, samotnych i niepełnosprawnych z terenu gminy Wiązownica.

4.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i zgodność z warunkami jakościowymi przygotowywanych posiłków, opisanymi w przedmiocie zamówienia.

4.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, wydawania i dostarczania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa.

4.5. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia tj. posiłki winny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.

4.6. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość dostarczanego produktu, terminowość dostaw oraz zgodność z obowiązującymi normami i wymogami sanitarnymi.

4.7. Wykonawca jest zobowiązany do sprzedaży posiłków uczniom nie objętym niniejszym zamówieniem w cenie równej jaką podał w ofercie (samodzielnie wykupującym posiłki).

4.8. obiady powinny odpowiadać następującym kryteriom:

- zawartość energii – 850 kcal;
- udział energii z białka – nie mniej niż 12% wartości energetycznej posiłku;
- udział białka zwierzęcego – średnio 50% ogólnej ilości białka zawartego w posiłku;
- udział energii z tłuszczu – do 30%.

Przewidywana dzienna ilość posiłków do wydania wynosi:

dla części I - 90 porcji pełnych obiadów,

40 porcji obiady jednodaniowe

dla części II - 120 porcji pełnych obiadów,

20 porcji obiady jednodaniowe

dla części III 12 porcji obiady 2 daniowe

Szczegółowy przedmiot zamówienia został określony w zał. nr 2 do SIWZ.

5. Sposób przygotowywania obiadów:

5.1. Pod pojęciem obiadów jednodaniowych należy rozumieć (trzy razy w tygodniu drugie danie - poniedziałek, środek, piątek; dwa razy w tygodniu pożywna zupa- wtorek, czwartek). Pod pojęciem pożywna zupa należy rozumieć zupę z tzw. mięsną wkładką podaną ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego.

5.2. Pod pojęciem obiadu 2-daniowego należy rozumieć pełny obiad składający się z zupy oraz drugiego dania.

5.2. Zupy należy przygotować na wywarach jarskich (warzywnych) lub mięsnych z dodatkiem głównego składnika. Zupy na wywarach z kości w ograniczonych ilościach.

5.3. Podprawianie zup niskotłuszczową śmietaną lub mlekiem, albo masłem czy mąką, sporadycznie zasmażką. Przeciętna waga 1 porcji zupy - 400 g.

5.4. Drugie danie - powinno składać się z produktów białkowych, najlepiej pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryby, drób) produktów bogatych w węglowodany złożone (ziemniaki, kasza, ryż, makaron, kluski itp.) oraz dodatków warzywnych (surówki, warzywa gotowane).

5.5 Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zalecanym modelem żywienia o charakterze pro zdrowotnym poprzez:

- stosowanie tłuszczów roślinnych;
- ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych;
- umiarkowane stosowanie mięsa „czerwonego”;
- stosowanie mięsa drobiowego;
- stosowanie ryb;
- umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli;
- duży udział warzyw i owoców w posiłkach, w tym także nasion roślin strączkowych.

5.6. Napój - w ilości 200 ml (kompot, herbata).

5.7. Obiady dowożone 1-daniowe, zamiennie w takiej samej ilości zupa o zwiększonej kaloryczności z pieczywem i drugie danie bez napoju.

5.8. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości, posiadających aktualne terminy ważności.

5.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania posiłków na bazie „Fastwood”.

5.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków pod względem kaloryczności, gramatury itp.

5.11. Zamawiający zabezpiecza naczynia ceramiczne dla potrzeb wydawania posiłków wyłącznie w stołówce gimnazjum w Zapałowie i Wiązownicy, natomiast w zakresie obiadów dowożonych do szkół podstawowych, Wykonawca zabezpieczy termosy i własny środek transportu przystosowany do przewozu żywności, spełniający przy tym wszelkie wymagania sanitarno- higieniczne oraz jednorazowe naczynia i sztuczki do wydawania posiłków.

Długość tras dowozu posiłków wynosi:

Część I

1. Wiązownica - SP Manasterz-Wiązownica = 14 km.
2. Wiązownica - SP Radawa-Wiązownica = 16 km.
3. Wiązownica - SP Cetula-Wiązownica = 22 km.

Część II

1. Zapałów - Szkoła Podstawowa w Ryszkowej Woli - 9 km.

Część III

Wiązownica – Manasterz 14 km,

Wiązownica – Mołodycz 36 km.

Wiązownica – Cetula 22 km.

Wiązownica – Surmaczówka 45

Wiązownica – Wólka Zapałowska 44

Wiązownica – Szówsko 20 km.

6. Warunki przygotowania posiłków:

- 6.1. Posiłki będą przygotowane w pomieszczeniach kuchni, wyposażonej w podstawowe urządzenia i sprzęt gastronomiczny, niezbędny do przygotowania i wydawania posiłków, które zostaną użyczone bezpłatnie Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, wyłącznie do prowadzenia usługi dożywiania stanowiącej przedmiot zamówienia. Wykonawca nie może wykorzystywać przekazanych w użyczenie pomieszczeń i sprzętu gastronomicznego do innych celów ponad stanowiące przedmiot zamówienia.

Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność materialną za oddane pomieszczenia i wyposażenie tych pomieszczeń oraz zobowiązuje się do ponoszenia kosztów ewentualnych napraw sprzętu i urządzeń powstałych w wyniku zwykłego użytkowania.

- 6.2. Wykonawca będzie pokrywał koszty zużycia gazu i energii elektrycznej i wywozu nieczystości stałych. W zamian za sprzątanie kuchni i stołówki Zamawiający zabezpieczy bezpłatnie dostawę bieżącej wody wraz z odprowadzeniem ścieków.

- 6.3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność materialną za oddane w użyczenie pomieszczenia i wyposażenie tych pomieszczeń.

- 6.4. Posiłki będą kupowane przez uczniów gimnazjum oraz szkół podstawowych, dofinansowane z budżetu gminy.

- 6.5. Posiłki wydawane będą w dniach nauki szkolnej, w roku szkolnym 2015/2016.

- 6.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby posiłków w zależności od zaistniałych potrzeb. W przypadku zmniejszenia zapotrzebowania wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za nie zrealizowaną usługę.

- 6.7. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór i unieszkodliwianie odpadów pokonsumpcyjnych.

- 6.8. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym środkiem transportu przystosowanym do

przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno - higieniczne w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej ochrony, temperatury oraz jakości przewożonych posiłków.

Harmonogram dostarczania oraz miejsce wydawania posiłków Wykonawca ustali bezpośrednio z Dyrektorami poszczególnych szkół.

UWAGA: Zamawiający informuje, że postępowanie prowadzone będzie zgodnie z uregulowaniami określonymi w art. 24aa ustawy Pzp. wg. tzw. „ procedury odwróconej”.

Oznacza to, że zamawiający, w prowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego,

najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek, określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. (odrzućcenia oferty), oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej wykonawcy, wzywając wykonawcę do przedłożenia oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. na potwierdzenie, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

CPV 55321000-6 usługi przygotowania posiłków.

55524000-9 usługi dostarczania posiłków.

6. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, co oznacza, że wykonawcy mogą złożyć ofertę na wszystkie zadania lub na wybrane zadanie.

7. Informacja o możliwości lub wymogu złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia:

Część I i II od 01 września 2016 do 30 czerwca 2017 r. w dni nauki szkolnej (188 dni).

Część III od 01 września 2016 do 30 czerwca 2017 r. w dni powszednie 251 dni – bez dni świątecznych.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień składania ofert:

1.1.Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy wymienionego w pkt. 1 ppkt. 1 rozdziału VIII SIWZ.

1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy wymienionego w pkt. 1 ppkt. 1 rozdziału VIII SIWZ.

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych również należycie wykonywanych, **co najmniej 1 usługę w zakresie zbiorowego żywienia (dożywiania dzieci lub osób)** o wartości min. **100 000 zł.**(dla części Nr 1 lub 2), i o wartości min. **20 000 zł.** (dla części nr 3) lub o wartości min. **200 000 zł.** na cały przedmiot zamówienia – wszystkie części) odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 22a ust. 2 b ustawy Pzp. wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Z treści zobowiązania podmiotu trzeciego powinno wynikać między innymi:
 - jaki podmiot (nazwa i adres) oddaje swoje zasoby wykonawcy składającemu ofertę,
 - nazwa zamówienia, do realizacji którego będą udostępniane zasoby podmiotu trzeciego,
 - zakres udostępnianych zasobów (zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów),
 - sposób wykorzystania zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np., podwykonawstwo, doradztwo itp.
 - stosunku prawnego, na podstawie którego podmiot trzeci udostępnia wykonawcy zasoby (umowa cywilno – prawna, umowa o współpracy itp.),
 - na jaki okres zostały udostępnione zasoby podmiotu trzeciego.

Podwykonawstwo

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie – na formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ – części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Jeżeli wykonawca dokonuje zmiany albo rezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby się powoływał, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu

nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w art. 25 a ust. 1

10. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5

W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu przeprowadzenia postępowania wykonawca zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą** następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ),
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

Wymienione powyżej oświadczenia oraz zawarte w nich informacje stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

oraz pozostałe niezbędne dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1;
- kosztorys ofertowy w formie uproszczonej;
- paraflowany projekt umowy - zał. nr 3,
- pełnomocnictwo w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art., 23 ust. 2 ustawy Pzp., w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- pełnomocnictwo do podpisania dokumentów oferty, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych w ofercie (KRS, Informacja z CEIDG) w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).
- oświadczenia czy zamierza wykonać przedmiot zamówienia osobiście czy poprzez podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp.

- dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy).

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:

W zakresie uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej:

Nie dotyczy

W zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez ten podmiot.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten może być złożony wspólnie.

W zakresie braku podstaw do wykluczenia:

1) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4) **oświadczenie** wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy oraz dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt.11 ogłoszenia. Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2 ppkt. 1-3 składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (odpis z właściwego rejestru) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla zaświadczeń).

5. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium przetargowego.

14. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa	98 %
Termin płatności za faktury	2 %

2. Ocena ofert dokonana przez zamawiającego w oparciu o poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium „Cena ofertowa”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 98 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie wg. następującego wzoru:

$$C = Cn/Cb \times 98 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Cn – cena brutto najniższa z oferty

Cb – cena brutto badanej oferty

2) Kryterium „Termin płatności faktury”

W powyższym kryterium oceniany będzie termin płatności za faktury zaoferowany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość 2 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin płatności za faktury.

Minimalny termin płatności za wystawione faktury Zamawiający określa na 14 dni a maksymalny 30 dni.

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie wg. poniższych zasad:

a) zaoferowany termin płatności 14 dni od daty przedłożenia faktury - 0 pkt.

b) zaoferowany termin płatności 21 dni od daty przedłożenia faktury - 1 pkt.

c) zaoferowany termin płatności 30 dni od daty przedłożenia faktury - 2 pkt.

3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznana w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$Lp = C + G$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie

C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Termin płatności faktury”

Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

15) Termin składania ofert, adres na który oferty muszą zostać wysłane oraz język w jakich muszą one być sporządzone.

w siedzibie zamawiającego

GOPS WIĄZOWNICA

ul. Warszawska 15

37-522 WIĄZOWNICA

pok. nr 9 parter

do dnia 26-08-2016 do godz. 09:00

16) Termin związania ofertą: 30 dni od daty otwarcia ofert.

17) Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

18) Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dot. dynamicznego systemu zakupów:

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz udzielać zamówień objętych tym systemem.

19) Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

20) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6, w okresie 3 lat od daty zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3.

21) Ogłoszenie zostało zamieszczone na portalu UZP w dniu 18.08.2016 r. pod nr 301566 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Kierownik GOPS Wiązownica

Maria Tabin - Matusz

Data składania ofert:

2016-08-26 09:00:00

Przetarg został rozstrzygnięty (archiwum)

Publikujący Józef Osowski 2016-08-18 14:39:07
Modyfikował(a) Józef Osowski 2016-08-29 10:47:56

Załączniki >>>

Pliki:			
Lp.	Nazwa	Rozmiar	Typ
1.	SIWZ	206.00 Kb	
2.	Istotne postanowienia umowy - projekt umowy	69.00 Kb	
3.	Oświadczenia i załączniki do siwz.	31.79 Kb	
4.	Modyfikacja treści SIWZ - korekta zakresu zamówienia i zmiana terminu składania ofert	17.01 Kb	
5.	Informacja z otwarcia ofert.	14.05 Kb	

[Rejestr zmian](#)