



ZMIANY:

2015-09-04 11:45:06: [utworzono dokument](#)

W ramach planowanego zadania przewiduje się świadczenie usług w zakresie **dożywiania osób starszych, chorych, samotnych i niepełnosprawnych na terenie gminy Wiązownica w formie gorących posiłków.**

- 4.1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i zgodność z warunkami jakościowymi przygotowywanych posiłków, opisanymi w przedmiocie zamówienia.
- 4.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, wydawania i dostarczania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa.
- 4.4. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia tj. posiłki winny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.
- 4.5. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość dostarczanego produktu, terminowość dostaw oraz zgodność z obowiązującymi normami i wymogami sanitarnymi.
- 4.6. Obiady powinny odpowiadać następującym kryteriom:
 - zawartość energii – 850 kcal;
 - udział energii z białka – nie mniej niż 12% wartości energetycznej posiłku;
 - udział białka zwierzęcego – średnio 50% ogólnej ilości białka zawartego w posiłku;
 - udział energii z tłuszczu – do 30%.

Przewidywana dzienna ilość posiłków do wydania wynosi 12 porcji pełnych obiadów, po 1 porcji do poszczególnych miejscowości na terenie gminy Wiązownica, składających się z 1 dania (zupa) i 2 danie.

5. Sposób przygotowywania obiadów:

- 5.1. Pod pojęciem obiadu 2-daniowego należy rozumieć pełny obiad składający się z porzywnej zupy oraz drugiego dania.
- 5.2. Zupy należy przygotować na wywarach jarskich (warzywnych) lub mięsnych z dodatkiem głównego składnika. Zupy na wywarach z kości w ograniczonych ilościach.
- 5.3. Podprawianie zup niskotłuszczową śmietaną lub mlekiem, albo masłem czy mąką, sporadycznie zasmażka. Przeciętna waga 1 porcji zupy – 400 g.
- 5.4. Drugie danie - powinno składać się z produktów białkowych, najlepiej pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryby, drób) produktów bogatych w węglowodany złożone (ziemniaki, kasza, ryż, makaron, kluski itp.) oraz dodatków warzywnych (surówki, warzywa gotowane).

5.5 Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zalecanym modelem żywienia o charakterze pro zdrowotnym poprzez:

- stosowanie tłuszczów roślinnych;
- ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych;
- umiarkowane stosowanie mięsa „czerwonego”;
- stosowanie mięsa drobiowego;
- stosowanie ryb;
- umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli;
- duży udział warzyw i owoców w posiłkach, w tym także nasion roślin strączkowych.

5.6. Napój – w ilości 200 ml (kompot, herbata).

5.7. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości, posiadających aktualne terminy ważności.

5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania posiłków na bazie „Fastwood”.

5.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków pod względem kaloryczności, gramatury itp.

Długość tras dowozu posiłków określono orientacyjnie. Jako punkt odniesienia przyjęto siedzibę Urzędu Gminy.

Wiązownica – Nielepkowice $3 \times 2 = 6$ km. - Manasterz $7 \times 2 = 14$ km,

Wiązownica – Radawa $7 \times 2 = 14$ km. - Mołodycz $18 \times 2 = 36$ km.

Wiązownica – Piwoda $5 \times 2 = 10$ km. - Cetuła $11 \times 2 = 22$ km.

Wiązownica – Ryszkowa Wola $13 \times 2 = 26$ km. - Zapałów $16 \times 2 = 32$ km. - Wólka Zapałowska $20 \times 2 = 40$ km. - Surmaczówka $22,5 \times 2 = 45$ km.

Wiązownica – Szówsko $8 \times 2 = 16$ km.

6. Warunki przygotowania posiłków:

6.1. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010r., Nr 136, poz.914 z późn.zm.).

6.2. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymagania sanitarno - higieniczne w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej ochrony, temperatury oraz jakości przewożonych posiłków.

6.3. Posiłki będą wydawane w naczyniach jednorazowych, w tym sztuczne jednorazowe niezbędne do spożycia posiłku.

6.4. Posiłki dostarczane będą codziennie we wszystkie dni powszednie za wyjątkiem niedziel i dni świątecznych począwszy od 01 października 2015r. do 24 czerwca 2016r. w godzinach od 9.00 do 13.00.

- 6.5. Wykonawca ponosi koszty załadunku, transportu oraz rozładunku wszystkich dostaw posiłków oraz wydanie posiłków. Orientacyjne odległości dowozu posiłków przedstawiono powyżej.
- 6.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym. W przypadku, gdy posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz SIWZ kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.
- 6.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby posiłków w zależności od zaistniałych potrzeb. W przypadku zmniejszenia zapotrzebowania wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za nie zrealizowaną usługę.

Znak: IZ.271.25.2015

Wiązownica, 04.09.2015 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

**Przedmiot zamówienia: DOŻYWIANIE OSÓB STARSZYCH, CHORYCH, SAMOTNYCH I
NIEPEŁNOSPRAWNYCH na terenie gminy Wiązownica**

1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownicy

37-522 WIĄZOWNICA

www.wiazownica.com

e-mail: sekretariat@wiazownica.com lub gops@wiazownica.com

godziny urzędowania: 8:00 do 15:00

2. Określenie trybu zamówienia: przetarg nieograniczony.

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikację można odebrać osobiście w GOPS Wiązownica, pok. nr 27 I p.

SIWZ jest również dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:
www.wiazownica.com lub www.bip.wiazownica.com

4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

W ramach planowanego zadania przewiduje się świadczenie usług w zakresie **dożywiania osób starszych, chorych, samotnych i niepełnosprawnych na terenie gminy Wiązownica w formie gorących posiłków.**

- 4.1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i zgodność z warunkami jakościowymi przygotowywanych posiłków, opisanymi w przedmiocie zamówienia.
- 4.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, wydawania i dostarczania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa.
- 4.4. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia tj. posiłki winny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.
- 4.5. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość dostarczanego produktu, terminowość dostaw oraz zgodność z obowiązującymi normami i wymogami sanitarnymi.
- 4.6. Obiady powinny odpowiadać następującym kryteriom:
 - zawartość energii – 850 kcal;
 - udział energii z białka – nie mniej niż 12% wartości energetycznej posiłku;
 - udział białka zwierzęcego – średnio 50% ogólnej ilości białka zawartego w posiłku;
 - udział energii z tłuszczu – do 30%.

Przewidywana dzienna ilość posiłków do wydania wynosi 12 porcji pełnych obiadów, po 1 porcji do poszczególnych miejscowości na terenie gminy Wiązownica, składających się z 1 dania (zupa) i 2 danie.

5. Sposób przygotowywania obiadów:

- 5.1. Pod pojęciem obiadu 2-daniowego należy rozumieć pełny obiad składający się z pożywnej zupy oraz drugiego dania.
- 5.2. Zupy należy przygotować na wywarach jarskich (warzywnych) lub mięsnych z dodatkiem głównego składnika. Zupy na wywarach z kości w ograniczonych ilościach.
- 5.3. Podprawianie zup niskotłuszczową śmietaną lub mlekiem, albo masłem czy mąką, sporadycznie zasmażka. Przeciętna waga 1 porcji zupy – 400 g.
- 5.4. Drugie danie - powinno składać się z produktów białkowych, najlepiej pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryby, drób) produktów bogatych w węglowodany złożone (ziemniaki, kasza, ryż, makaron, kluski itp.) oraz dodatków warzywnych (surówki, warzywa gotowane).
- 5.5 Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zalecanym modelem żywienia o charakterze pro zdrowotnym poprzez:
 - stosowanie tłuszczów roślinnych;

- ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych;
- umiarkowane stosowanie mięsa „czerwonego”;
- stosowanie mięsa drobiowego;
- stosowanie ryb;
- umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli;
- duży udział warzyw i owoców w posiłkach, w tym także nasion roślin strączkowych.

5.6. Napój – w ilości 200 ml (kompot, herbata).

5.7. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości, posiadających aktualne terminy ważności.

5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania posiłków na bazie „Fastwood”.

5.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków pod względem kaloryczności, gramatury itp.

Długość tras dowozu posiłków określono orientacyjnie. Jako punkt odniesienia przyjęto siedzibę Urzędu Gminy.

Wiązownica – Nielepkowice $3 \times 2 = 6$ km. - Manasterz $7 \times 2 = 14$ km,

Wiązownica – Radawa $7 \times 2 = 14$ km. - Mołodycz $18 \times 2 = 36$ km.

Wiązownica – Piwoda $5 \times 2 = 10$ km. - Cetuła $11 \times 2 = 22$ km.

Wiązownica – Ryszkowa Wola $13 \times 2 = 26$ km. - Zapałów $16 \times 2 = 32$ km. - Wólka Zapałowska $20 \times 2 = 40$ km. - Surmaczówka $22,5 \times 2 = 45$ km.

Wiązownica – Szówsko $8 \times 2 = 16$ km.

6. Warunki przygotowania posiłków:

6.1. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010r., Nr 136, poz.914 z późn.zm.).

6.2. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno - higieniczne w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej ochrony, temperatury oraz jakości przewożonych posiłków.

6.3. Posiłki będą wydawane w naczyniach jednorazowych, w tym sztucze jednorazowe niezbędne do spożycia posiłku.

6.4. Posiłki dostarczane będą codziennie we wszystkie dni powszednie za wyjątkiem niedziel i dni świątecznych począwszy od 01 października 2015r. do 24 czerwca 2016r. w godzinach od 9.00 do 13.00.

6.5. Wykonawca ponosi koszty załadunku, transportu oraz rozładunku wszystkich dostaw posiłków oraz wydanie posiłków. Orientacyjne odległości dowozu posiłków przedstawiono powyżej.

6.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym. W przypadku, gdy posiłek nie spełnia

parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz SIWZ kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.

- 6.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby posiłków w zależności od zaistniałych potrzeb. W przypadku zmniejszenia zapotrzebowania wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za nie zrealizowaną usługę.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

CPV 55321000-6 usługi przygotowania posiłków.

55524000-9 usługi dostarczania posiłków.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 8. Termin wykonania zamówienia:** 01 października 2015 do 24 czerwca 2016 r. w dni powszednie 228 dni – bez dni świątecznych.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

9.1. O udzielenie zamówienie ubiegać się mogą wszyscy wykonawcy, którzy: spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

9.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

9.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IX siwz.

9.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.

10. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania postawionych warunków udziału w postępowaniu:

10.1. W zakresie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku dokonana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wykonawcy.

10.2. W zakresie wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych, **co najmniej 1 usługę w zakresie zbiorowego żywienia (dożywiania dzieci lub osób)** o wartości min. **50 000 zł.** odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Dowodami potwierdzającymi wykonanie usług są poświadczenia odpowiednich podmiotów lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie jest w stanie uzyskać takich poświadczeń.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wykonano usługi wskazane w wykazie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania tych dowodów.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty:

- a) oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust.1
- b) wykazu wykonanych zamówień wg. zał. do siwz.
- c) dowodów potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane w sposób należyty.

10.3. W zakresie potencjału technicznego:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku dokonana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wykonawcy.

10.4. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku dokonana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wykonawcy.

10.5. W zakresie sytuacji ekonomiczno - finansowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej **20 000** złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) na cały przedmiot zamówienia.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty:

- a) oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust.1
- b) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie **spełnia/ nie spełnia**.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp. wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach

finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza

tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Z treści zobowiązania podmiotu trzeciego powinno wynikać między innymi:

- jaki podmiot (nazwa i adres) oddaje swoje zasoby wykonawcy składającemu ofertę,
- nazwa zamówienia, do realizacji którego będą udostępniane zasoby podmiotu trzeciego,
- zakres udostępnianych zasobów (wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolność finansowa i ekonomiczna),
- sposób wykorzystania zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np., podwykonawstwo, doradztwo itp.
- stosunku prawnego, na podstawie którego podmiot trzeci udostępnia wykonawcy zasoby (umowa cywilno – prawna, umowa o współpracy itp.),
- na jaki okres zostały udostępnione zasoby podmiotu trzeciego.

10.6. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

Wykonawców, którzy nie spełniają warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz wykonawców którzy;

10.6.1.wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

10.6.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

10.6.3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub

10.6.4. dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

10.6.5. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

10.6.6.należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy oprócz następujących dokumentów :

- **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - (wzór oświadczenia

stanowi załącznik do SIWZ) wynikającego z art. 44 ustawy Pzp,

- **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ), wynikającej z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. muszą przedłożyć:

1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

4) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

5) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

6) **informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Jeżeli wykonawca odwołuje się do potencjału podmiotu trzeciego w zakresie sytuacji finansowej, zobowiązany jest on złożyć informację z banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową podmiotu trzeciego, którego zasobami będzie dysponował

oraz pozostałe niezbędne dokumenty:

- formularz oferty;
- kosztorys ofertowy skrócony;
- parafowany projekt umowy;
- pełnomocnictwo w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia;
- pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt. 2-4 SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ)

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.- określonych w rozdziale 4 ust. 1 pkt. 1 lit. b SIWZ, a także określonych w rozdziale 4 ust. 1 pkt. 1 lit. c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.- określonych w rozdziale 4 ust. 1 pkt. 1 lit. b SIWZ, a także określonych w rozdziale 4 ust. 1 pkt. 1 lit. c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów

wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 4 SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).

12. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

12.1. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz wykonawców którzy;

12.1.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

12.1.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

12.1.3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

12.1.4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

12.1.5. należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium przetargowego.

14. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa	98 %
Termin płatności za faktury	2 %

2. Ocena ofert dokonana przez zamawiającego w oparciu o poszczególnych kryteriach:

2.1. Kryterium „Cena ofertowa”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 98 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie wg. następującego wzoru:

$$C = Cn/Cb \times 98 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Cn – cena brutto najniższa z oferty

Cb – cena brutto badanej oferty

2.2. Kryterium „Termin płatności faktury”

W powyższym kryterium oceniany będzie termin płatności za faktury zaoferowany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość 2 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin płatności za faktury.

Minimalny termin płatności za wystawione faktury Zamawiający określa na 14 dni a maksymalny 30 dni.

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie wg. poniższych zasad:

- a) zaoferowany termin płatności 14 dni od daty przedłożenia faktury - 0 pkt.
- b) zaoferowany termin płatności 21 dni od daty przedłożenia faktury - 1 pkt.
- c) zaoferowany termin płatności 30 dni od daty przedłożenia faktury - 2 pkt.

3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznaną w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$Lp = C + G$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie

C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Termin płatności faktury”

Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

15. Miejsce i termin składania ofert:

w siedzibie zamawiającego

GOPS WIĄZOWNICA

37-522 WIĄZOWNICA

pok. nr 27 I p.

do dnia 2015-09-15 do godz. 09:00

16. Termin związania ofertą: 30 dni od daty otwarcia ofert.

17. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

18. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dot. dynamicznego systemu zakupów:

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz udzielać zamówień objętych tym systemem.

19. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Ogłoszenie zostało zamieszczone na portalu UZP w dniu 04.09.2015 r. pod nr 229946 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Kierownik GOPS

Maria Tabin-Matusz

Data składania ofert:

2015-09-15 09:00:00

Przetarg został rozstrzygnięty (archiwum)

Publikujący	Józef Osowski 2015-09-04 12:13:54
Modyfikował(a)	Józef Osowski 2015-09-04 11:45:06

Załączniki >>>

Pliki:			
Lp.	Nazwa	Rozmiar	Typ
1.	SIWZ	178.00 Kb	
2.	Zał. do siwz	81.50 Kb	
3.	Zał. do siwz - lista podmiotów	35.00 Kb	
4.	Zobowiązanie podmiotu trzeciego-wzór	18.71 Kb	
5.	Istotne postanowienia umowy - projekt umowy	64.00 Kb	

[Rejestr zmian](#)