

[XML](#)

Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 405 000 PLN przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek



POKAŻ WYNIK PRZETARGU

ZMIANY:

2015-08-19 11:03:55: [Dodano plik Zarządzenia Wójta w sprawie zmian budżetu..pdf](#)

2015-08-19 11:02:32: [Dodano plik Pytania i odpowiedzi do SIWZ.docx](#)

Więcej >>>

2015-08-06 08:36:03: [utworzono dokument](#)

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 405 000 PLN przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

SZCZEGÓŁOWE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1. Kredyt długoterminowy w wysokości 1 405 000 PLN z przeznaczeniem oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

4.2. Całość kredytu postawiona zostanie do dyspozycji w1 transzy w kwocie **1 405 000 PLN** w nieprzekraczalnym terminie **do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

4.3. Okres kredytowania – **97 miesięcy.**

4.4. Okres karencji w spłacie kapitału – **10 miesięcy**

4.5. Spłata kredytu w latach 2016-2023 w 88 ratach miesięcznych w wysokości:

- 87 pierwszych rat w kwocie po 16 000 PLN

- ostatnia rata w kwocie 13 000 PLN

przy czym I rata płatna na koniec czerwca 2016 r. a ostatnia rata płatna na koniec września 2023 r.

Spłata odsetek w okresach miesięcznych na podstawie zawiadomienia przez Bank.

Odsetki od kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu i płatne ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca.

4.6. Dla wyznaczenia wysokości odsetek przyjmuje się rok równy 365 dni oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.

4.7. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą naliczane do dnia spłaty i płatne w dniu spłaty kredytu,

4.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub w części bez ponoszenia dodatkowych opłat.

4.9. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne.

4.10. Stopa bazowa do ustalenia oprocentowania.

- do oferty: według stawki WIBOR 1M na dzień **22.07.2015 r.** (tj. **1,66%**).

Uwaga: do kalkulacji ceny należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w poszczególnych latach.

- do umowy: oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy to suma stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zostanie zawarta umowa i marży Wykonawcy (ma zastosowanie do końca miesiąca kalendarzowego, w którym zostanie zawarta umowa).

Przy naliczaniu odsetek za każdy kolejny okres odsetkowy wykonawca stosuje stawkę WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy, powiększoną o marżę Wykonawcy. Zmiana oprocentowania następuje każdego pierwszego dnia następnego miesiąca.

UWAGA: w celu wyliczenia ceny oferty jako dzień wypłaty kredytu należy przyjąć dzień 01 września 2015 r.

Bank nie będzie naliczał żadnych prowizji ani opłat z tytułu udzielonego kredytu. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

Gmina Wiązownica wyraża zgodę na złożenie pisemnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w świetle przepisów art. 97 ust. 1 i 2 ustawy Prawo bankowe.

Umowa, weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji będą posiadać kontrasygnatę Skarbnika.

Gmina Wiązownica nie posiada zobowiązań wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.

4.15. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej zamawiający (kredytobiorca) dołącza się następujące dokumenty:

- 1) Sprawozdania z wykonania budżetu za 2012, 2013 i 2014 r.
- 2) Opinia RIO z wykonania budżetu za 2012, 2013 i 2014 r.
- 3) Uchwały Rady Gminy Wiązownica w sprawie udzielenia absolutorium za lata 2012, 2013 i 2014
- 4) Projekt budżetu na 2015 r.
- 5) Opinia RIO o projekcie budżetu Gminy Wiązownica na 2015 r.
- 6) Opinia RIO o prawidłowości kwoty długu Gminy Wiązownica na lata 2015-2023
- 7) Projekt WPF na lata 2015-2023
- 8) Opinia RIO w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Wiązownica na lata 2015-2023
- 9) Uchwała budżetowa na 2015 r.
- 10) Uchwała WPF
- 11) Uchwały Rady Gminy Wiązownica w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy z dnia 25.03.2015, 21.04.2015, 29.05.2015 i 17.07.2015r.
- 12) Uchwały w sprawie zmian budżetu na 2015 r. z dnia 25.03.2015, 21.04.2015, 29.05.2015, 25.06.2015 i 17.07.2015r.
- 13) Sprawozdania Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z, Rb-NDS za okres 2012, 2013, 2014 i II kw.

2015

14) Stan zobowiązań kredytowo – pożyczkowych na dzień 30.06.2015 r.

15) Oświadczenie o braku zajęć egzekucyjnych na rachunku gminy.

UWAGA: Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu długoterminowego zostanie udostępniona niezwłocznie po jej otrzymaniu i przed zawarciem umowy kredytowej.

Znak: IZ.271.22.2015

Wiązownica, 06.08.2015 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Przedmiot zamówienia: Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 405 000 PLN przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

1) Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

GMINA WIĄZOWNICA 37-522 WIĄZOWNICA

www.wiazownica.com

e-mail:sekretariat@wiazownica.com

godziny urzędowania: 8:⁰⁰ do 15:⁰⁰

2) Określenie trybu zamówienia: przetarg nieograniczony.

3) Adres strony internetowej , na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikację można odebrać osobiście w UG Wiązownica, pok. nr 42 II p.

SIWZ jest również dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:
www.wiazownica.com lub www.bip.wiazownica.com

4) Opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 405 000 PLN przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

SZCZEGÓŁOWE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1. **Kredyt długoterminowy w wysokości 1 405 000 PLN** z przeznaczeniem oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

4.2. Całość kredytu postawiona zostanie do dyspozycji w1 transzy w kwocie **1 405 000 PLN** w nieprzekraczalnym terminie **do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

4.3. Okres kredytowania – **97 miesięcy.**

4.4. Okres karencji w spłacie kapitału – **10 miesięcy**

4.5. Spłata kredytu w latach 2016-2023 w 88 ratach miesięcznych w wysokości:

- 87 pierwszych rat w kwocie po 16 000 PLN

- ostatnia rata w kwocie 13 000 PLN

przy czym I rata płatna na koniec czerwca 2016 r. a ostatnia rata płatna na koniec września 2023 r.

Spłata odsetek w okresach miesięcznych na podstawie zawiadomienia przez Bank.

Odsetki od kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu i płatne ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca.

4.6. Dla wyznaczenia wysokości odsetek przyjmuje się rok równy 365 dni oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.

4.7. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą naliczane do dnia spłaty i płatne w dniu spłaty kredytu,

4.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub w części bez ponoszenia dodatkowych opłat.

4.9. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne.

4.10. Stopa bazowa do ustalenia oprocentowania.

- do oferty: według stawki WIBOR 1M na dzień **22.07.2015** r. (tj. **1,66%**).

Uwaga: do kalkulacji ceny należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w poszczególnych latach.

- do umowy: oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy to suma stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zostanie zawarta umowa i marży Wykonawcy (ma zastosowanie do końca miesiąca kalendarzowego, w którym zostanie zawarta umowa).

Przy naliczaniu odsetek za każdy kolejny okres odsetkowy wykonawca stosuje stawkę WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy, powiększoną o marżę Wykonawcy.

Zmiana oprocentowania następuje każdego pierwszego dnia następnego miesiąca.

UWAGA: w celu wyliczenia ceny oferty jako dzień wypłaty kredytu należy przyjąć dzień 01 września 2015 r.

Bank nie będzie naliczał żadnych prowizji ani opłat z tytułu udzielonego kredytu.

Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

Gmina Wiązownica wyraża zgodę na złożenie pisemnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w świetle przepisów art. 97 ust. 1 i 2 ustawy Prawo bankowe.

Umowa, weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji będą posiadać kontrasygnatę Skarbnika.

Gmina Wiązownica nie posiada zobowiązań wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.

4.15. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej zamawiający (kredytobiorca) dołącza się następujące dokumenty:

- 1) Sprawozdania z wykonania budżetu za 2012, 2013 i 2014 r.
- 2) Opinia RIO z wykonania budżetu za 2012, 2013 i 2014 r.
- 3) Uchwały Rady Gminy Wiązownica w sprawie udzielenia absolutorium za lata 2012, 2013 i 2014
- 4) Projekt budżetu na 2015 r.
- 5) Opinia RIO o projekcie budżetu Gminy Wiązownica na 2015 r.
- 6) Opinia RIO o prawidłowości kwoty długu Gminy Wiązownica na lata 2015-2023
- 7) Projekt WPF na lata 2015-2023
- 8) Opinia RIO w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Wiązownica na lata 2015-2023
- 9) Uchwała budżetowa na 2015 r.
- 10) Uchwała WPF
- 11) Uchwały Rady Gminy Wiązownica w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy z dnia 25.03.2015, 21.04.2015, 29.05.2015 i 17.07.2015r.
- 12) Uchwały w sprawie zmian budżetu na 2015 r. z dnia 25.03.2015, 21.04.2015, 29.05.2015, 25.06.2015 i 17.07.2015r.
- 13) Sprawozdania Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z, Rb-NDS za okres 2012, 2013, 2014 i II kw. 2015
- 14) Stan zobowiązań kredytowo – pożyczkowych na dzień 30.06.2015 r.
- 15) Oświadczenie o braku zajęć egzekucyjnych na rachunku gminy.

UWAGA: Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu długoterminowego zostanie udostępniona niezwłocznie po jej otrzymaniu i przed zawarciem umowy kredytowej.

5) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6) Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7) Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w następujących terminach:

- kredyt do dyspozycji – **w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
- okres kredytowania – **od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2023 r.**

8) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienie ubiegać się mogą wszyscy wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

9. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania postawionych warunków udziału w postępowaniu:

9.1. W zakresie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedłoży zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz.128) a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

9.2. W zakresie wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wykonawcy.

9.3. W zakresie potencjału technicznego:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wykonawcy.

9.4. W celu wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wykonawcy.

9.5. W celu wykazania spełnienia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomiczno - finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wykonawca:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wykonawcy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń **na zasadzie spełnia/ nie spełnia**.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp. wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Z treści zobowiązania podmiotu trzeciego powinno wynikać między innymi:

- jaki podmiot (nazwa i adres) oddaje swoje zasoby wykonawcy składającemu ofertę,
- nazwa zamówienia, do realizacji którego będą udostępniane zasoby podmiotu trzeciego,
- zakres udostępnianych zasobów (wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolność finansowa i ekonomiczna),
- sposób wykorzystania zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np., podwykonawstwo, doradztwo itp.
- stosunku prawnego, na podstawie którego podmiot trzeci udostępnia wykonawcy zasoby (umowa cywilno - prawna, umowa o współpracy itp.),
- na jaki okres zostały udostępnione zasoby podmiotu trzeciego.

10. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

Wykonawców, którzy nie spełniają warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz wykonawców którzy;

10.1.1 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

10.1.2 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

10.1.3 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z

zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

10.1.4 nie wnieśli wadium, jeżeli było wymagane, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

10.1.5. należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie;
5. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy oprócz następujących dokumentów :

- **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ) wynikającego z art. 44 ustawy Pzp,
- **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ), wynikającej z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. muszą przedłożyć:

1) **zezwoleń na prowadzenie działalności bankowej** zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz.128), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

5) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

oraz inne dokumenty:

- formularz oferty;
- wycena kosztów kredytu;
- harmonogram spłaty kredytu,
- pełnomocnictwo w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „**za zgodność z oryginałem**” przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania wykonawcy we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy przedłożyć w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej notarialnie.

10.2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty o których mowa w pkt. 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, natomiast dokument wymieniony w pkt. 3 powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

11. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.- określonych w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 1 lit. a SIWZ- polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

12. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.- określonych w rozdziale 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 4 SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

14. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

15. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

16. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231).

18. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia wadium przetargowego.

19. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium

Waga

cena **98 %**

czas uruchomienia kredytu **2 %**

Ocena ofert dokonana przez zamawiającego w oparciu o poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium „Cena”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 98 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie wg. następującego wzoru:

C_n

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 98\%$$

C_b

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

C_n – cena brutto najniższa z oferty

C_b – cena brutto badanej oferty

2) Kryterium „czas uruchomienia kredytu”

W powyższym kryterium oceniany będzie czas uruchomienia kredytu podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 2 pkt. otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy czas uruchomienia kredytu.

- Zamawiający ustala minimalny czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji na 1 dzień roboczy oraz maksymalny na 7 dni roboczych.
- jeżeli wykonawca poda w kryterium termin dłuższy niż 7 dni roboczych, zamawiający do obliczeń przyjmie wartość 7 dni roboczych.

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie wg. następującego wzoru:

C_{z n}

$$C_z = \frac{C_{zn}}{C_{zob}} \times 100 \times 2\%$$

C_{zob}

gdzie:

C_z- ilość punktów przyznana za czas uruchomienia kredytu,

C_n – najkrótszy czas uruchomienia kredytu w złożonych ofertach,

C_{ob} – czas uruchomienia kredytu w ofercie badanej,

3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznaną w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie

według wzoru:

$$L_p = C + C_z$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznana ofercie

C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena”

C_z – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Czas uruchomienia kredytu”

Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

20. Miejsce i termin składania ofert:

w siedzibie zamawiającego

GMINA WIĄZOWNICA

37-522 WIĄZOWNICA

pok. nr 22 - Sekretariat

do dnia 2015-08-24 do godz. 09:00

21. Termin związania ofertą: 30 dni od daty otwarcia ofert.

22. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

23. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów:

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz udzielać zamówień objętych tym systemem.

24. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

25. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

26. Ogłoszenie zostało zamieszczone na portalu UZP w dniu 06.08.2015 r. pod nr 200186-2015 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Wójt Gminy Wiązownica

Marian Jerzy Ryznar

Data składania ofert:

2015-08-24 09:00:00

Przetarg został rozstrzygnięty (archiwum)

Publikujący

Józef Osowski 2015-08-06 09:45:09

Modyfikował(a)

Józef Osowski 2015-08-19 11:03:55

Załączniki >>>

Pliki:			
Lp.	Nazwa	Rozmiar	Typ
1.	SIWZ	205.50 Kb	
2.	Zał. do siwz - lista podmiotów	35.00 Kb	
3.	Zał. do siwz	181.00 Kb	
4.	Oświadczenie	113.84 Kb	
5.	Opinia RIO wyk. 2012	1.84 MB	
6.	Opinia RIO wyk. 2013	1.65 MB	
7.	Opinia RIO wyk. 2014	2.24 MB	
8.	Projekt budż. WPF 2015	29.77 MB	
9.	Sprawozdania 2012	22.39 MB	
10.	Sprawozdania 2013	717.93 Kb	
11.	Sprawozdania 2014	739.17 Kb	
12.	Sprawozdania 2015 II kw	762.34 Kb	
13.	Sprawozdania z wykonania budżetu 2012	145.10 MB	
14.	Sprawozdanie z wyk. budż. 2013	4.52 MB	
15.	Sprawozdania z wykonania budżetu 2014	14.67 MB	
16.	Uchwała absolutoryjna 2012	313.77 Kb	
17.	Uchwała absolutoryjna 2013	569.57 Kb	
18.	Uchwała absolutoryjna 2014	331.06 Kb	
19.	Uchwała budżetowa zmiana	192.74 Kb	
20.	Uchwała budżetowa zmiana	1.12 MB	
21.	Uchwała budżetowa zmiana	550.44 Kb	

Przetargi

22.	Uchwała budżetowa zmiana	1.19 MB	
23.	Uchwała budżetowa zmiana	164.11 Kb	
24.	Uchwała budżetowa zmiana	163.77 Kb	
25.	Uchwała budżetowa zmiana	183.00 Kb	
26.	Uchwała opinia EIO proj. budż. 2015	1.24 MB	
27.	Uchwała opinia RIO dług	1.20 MB	
28.	Uchwała opinia RIO projekt WPF	1.64 MB	
29.	Uchwała w sprawie kredytu długotermin.	99.87 Kb	
30.	WPF zmiana uchwały	195.91 Kb	
31.	WPF zmiana uchwały	213.17 Kb	
32.	WPF zmiana uchwały	182.62 Kb	
33.	WPF zmiana uchwały	444.09 Kb	
34.	WPF uchwała	209.99 Kb	
35.	Zadłużenie gminy	186.52 Kb	
36.	Odpowiedzi na pytania wykonawców	19.69 Kb	
37.	Zarządzenia Wójta	2.36 MB	

[Rejestr zmian](#)