



ZMIANY:

2014-11-28 11:25:48: [Dodano plik Modyfikacja siwz.docx](#)

2014-11-27 14:21:45: [utworzono dokument](#)

Przedmiotem zamówienia jest systematyczny odbiór, transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wiązownica w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodny z przepisami:

- Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
- Uchwałą Nr XXVIII/541/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego;
- Uchwałą Nr XXV/199/2012 Rady Gminy Wiązownica z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiązownica,
- Uchwałą Nr XXV/204/2012 Rady Gminy Wiązownica z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiązownica i zagospodarowania tych odpadów.
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

I. ZAKRES USŁUG OBEJMUJE:

Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Wiązownica obejmuje w szczególności:

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów stałych pochodzących z gospodarstw domowych.
2. Odbiór odpadów segregowanych w tym odpadów ulegających biodegradacji.
3. Odbiór przedmiotów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zimnego popiołu.
4. Dostarczanie do gospodarstw domowych worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - koloru białego na szkło- 120 l,
 - koloru niebieskiego na papier tekturę i opakowania wielomateriałowe - 120 l,
 - koloru żółtego na tworzywa sztuczne i metale - 120 l,
 - koloru brązowego na odpady ulegające biodegradacji i odpadów zielonych - 120 l,

5. Odbiór niebezpiecznych odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluoroscencyjne, oleje tłuszcze, farby, tusze, baterie i akumulatory.

6. Odbiorem i zagospodarowaniem odpadów nie będą objęte nieruchomości niezamieszkałe tj. budynki użyteczności publicznej, zakłady usługowo - produkcyjne, cmentarze, domki letniskowe itp.

7. Od momentu powstania Gminnego Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów z PSZOK na zgłoszenie telefoniczne.

Wypożyczenie w odpowiednie pojemniki PSZOK leży po stronie wykonawcy. Punkt ma umożliwić odbiór odpadów zbieranych selektywnie, w szczególności odpadów niebezpiecznych, np. przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie, akumulatory, świetlówki, opakowania po farbach, sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, opony.

PSZOK winien zostać wyposażony w odpowiednie kontenery i pojemniki umożliwiające selektywną zbiórkę wszystkich frakcji, które powinny być odpowiednio oznakowane dla odpowiednich frakcji.

PSZOK będzie zlokalizowany na terenie oczyszczalni ścieków w miejscowości Wiązownica.

Wykonawca wyposaży PSZOK w następujące kontenery i pojemniki:

Kp 7 - zużyte opony,

Kp 7 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki, zużyte baterie i akumulatory,

Poj. 1200 l - przeterminowane leki i chemikalia,

Poj. 1200 l - opakowania po środkach ochrony roślin,

Kp 7 - zimny popiół, żużel,

Poj. 1200 l - papier, tektura, tworzywa sztuczne, metale.

Odpady budowlane i wielkogabarytowe będą składowane luzem.

Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych z PSZOK w Wiązownicy odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia.

Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych nie będzie można oddawać odpadów zmieszanych.

Częstotliwość odbioru odpadów z PSZOK - wg. potrzeb na telefoniczne zgłoszenie, nie częściej jednak niż 1 raz na kwartał.

II. Odbiór odpadów z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy

1. Na terenie gminy Wiązownica obowiązywać będzie system mieszany (pojemnikowy i workowy) zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych oraz system workowy na odpady segregowane.

2. Odpady komunalne segregowane i niesegregowane powinny być zbierane w systemie indywidualnym „u źródła” w pojemnikach lub workach foliowych do tego celu przeznaczonych o odpowiedniej wytrzymałości zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport. Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do osób wytwarzających odpady lub do miejsc ich gromadzenia i zebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach lub workach.

3. Odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych od mieszkańców gminy prowadzony będzie według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu i uzgodnionego

z Zamawiającym z częstotliwością jeden raz w miesiącu. Powyższy harmonogram Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 14 dni od podpisania Umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów oraz w sposób wykluczający mieszanie odpadów segregowanych.

5. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.

7. ODPADY ODBIERANE BEZPOŚREDNIO Z NIERUCHOMOŚCI NA INDYWIDUALNE ZGŁOSZENIE I ZA DODATKOWĄ OPŁATĄ.

Zamawiający informuje, że dodatkowo wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia odbioru odpadów segregowanych i zmieszanych, zbieranych w systemie indywidualnym „u źródła” w pojemnikach lub workach foliowych do tego celu przeznaczonych wszystkim, którzy zgłoszą taką konieczność.

Dodatkową usługą odbioru odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych na indywidualne zgłoszenie, objęty zostanie teren wyłącznie miejscowości Szówsko – Krzyżówka, dla niżej wymienionych ulic:

- Szówsko ul. A. Chmielowskiego
- Szówsko oś. Milenijne
- Szówsko ul. Kwiatowa
- Szówsko ul. Ogrodowa
- Szówsko ul. Sadowa
- Szówsko ul. Zamojska

Odbiorem odpadów z tego terenu objętych zostanie ok. 50 indywidualnych gospodarstw domowych.

Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych dodatkowym odbiorem odpadów zostanie sporządzony przez wykonawcę na podstawie indywidualnych zgłoszeń właścicieli nieruchomości.

Podstawą do wykonania dodatkowej usługi stanowić będzie umowa zawarta pomiędzy właścicielem nieruchomości a wykonawcą świadczącym usługi odbioru odpadów.

Odpłatność za dodatkową indywidualną usługę odbioru odpadów, ponosić będzie właściciel nieruchomości. Wysokość opłaty nie może przekraczać stawek jednostkowych, stanowiących podstawę wyceny oferty.

III. Odbiór i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych pochodzących z gospodarstw domowych

1. Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach metalowych lub PCV o poj. 110 -

120 l, bądź też w workach foliowych w kolorze czarnym o poj. również 120 l. Dopuszcza się zbieranie odpadów komunalnych zmieszanych w workach, w sytuacji gdy ilość wytworzonych w danym gospodarstwie odpadów zmieszanych przekracza pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów lub gdy nieruchomość zamieszkuje jedna osoba.

2. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawa i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

3. Wykonawca winien zapewnić kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ celem nadzorowania przez Zamawiającego odbierania odpadów.

4. Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych - 1 raz w miesiącu,

IV. Odbieranie odpadów segregowanych w tym odpadów ulegających biodegradacji

a) Selektynie zbierane odpady komunalne,

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie gminy Wiązownica będzie się odbywać w systemie workowym. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną, zeznanie świadka i przekazuje Zamawiającemu. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.

Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- koloru białego na szkło- 120 l,
- koloru niebieskiego na papier tekturę i opakowania wielomateriałowe - 120 l,
- koloru żółtego na tworzywa sztuczne i metale - 120 l,
- koloru brązowego na odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone - 120 l,

Wykonawca zobowiązany jest przekazać komplet worków do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla każdego właściciela nieruchomości. Przy każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zbieranych Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości, od których odebrano ww. odpady w worki, w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane. Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić również cenę worków do selektywnej zbiórki odpadów. **Częstotliwość odbioru odpadów segregowanych - 1 raz w miesiącu.**

b) Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone

Odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym (worek w kolorze brązowym 120 l)

Częstotliwość wywozu worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji : 1 raz w miesiącu

V. Odbieranie przedmiotów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego zużytych opony, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zimnego popiołu

a) Odpady wielkogabarytowe, opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – **2 raz w ciągu obowiązywania umowy.**

VI. Wymagania dotyczące transportu odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami w niezbędnej ilości do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, przystosowanymi do odbioru poszczególnych typów odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów, w szczególności winien dysponować pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zebranych selektywnie oraz pozostałych odpadów określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbioru odpadów komunalnych wspólnie z innymi odpadami pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz innych nieruchomości np. obiekty użyteczności publicznej itp.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania transportowanych odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych przewidzianej do obsługi Regionu Północnego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego na przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów z pielęgnacji terenów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania. Przekazanie odpadów należy udokumentować zamawiającemu w okresach miesięcznych. Kartę przekazania odpadów należy przedłożyć zamawiającemu w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

VII. Sposób zagospodarowania i ewidencji odpadów

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do:

- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych przewidzianych do obsługi Regionu Północnego w Wojewódzkim Planie Gospodarowania Odpadami dla Województwa Podkarpackiego,
- b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21),
- c) prowadzenia ewidencji przekazanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przedkładania ich Zamawiającemu,
- d) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło,

- e) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca obowiązany jest do maksymalnego ułatwienia mieszkańcom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła, metali powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych min. poprzez odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny u źródła.
- f) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- g) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 i 951) oraz wykonywanie innych obowiązków wynikających z aktualnie obowiązujących ustaw i rozporządzeń w zakresie gospodarowania odpadami.

VIII. POZOSTAŁE WYMAGANIA FORMALNE ORAZ INNE WYMAGANIA:

Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres , tj. do dnia 31.12.2015 r. spełniać następujące wymagania:

- a) posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Wiązownica, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) zezwolenie na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
- c) posiadać zawartą umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych bądź zastępczymi instalacjami przewidzianymi do obsługi Regionu Północnego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego na przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- d) wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- e) wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających prawidłową realizację usługi,
- f) wykonawca wyznaczy koordynatora, z którym Zamawiający będzie się kontaktował bezpośrednio w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy – w dni powszednie w godz. 7.30 – 15.30.
- g) wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku realizacji umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- h) bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie Wiązownica lub w odległości nie większej niż 50 km od granicy gminy Wiązownica na terenie, do którego posiada lub będzie posiadał tytuł prawny;
- i) teren bazy magazynowo-transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom trzecim;

- j) miejsce do parkowania pojazdów winno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- k) baza ta musi być wyposażona w urządzenia do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania,

Znak: IZ.271.29.2014

Wiązownica, 27.11.2014 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**Przedmiot zamówienia: ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH
ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY Wiązownica.**

1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

GMINA WIĄZOWNICA 37-522 WIĄZOWNICA

www.wiazownica.com

e-mail: sekretariat@wiazownica.com

godziny urzędowania: 8:⁰⁰ do 15:⁰⁰

2. Określenie trybu zamówienia: przetarg nieograniczony.

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikację można odebrać osobiście w UG Wiązownica, pok. nr 42 II p.

SIWZ jest również dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:
www.wiazownica.com lub www.bip.wiazownica.com

4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

Przedmiotem zamówienia jest systematyczny odbiór, transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wiązownica w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodny z przepisami:

- Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
- Uchwałą Nr XXVIII/541/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/410/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego;
- Uchwałą Nr XXV/199/2012 Rady Gminy Wiązownica z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiązownica,
- Uchwałą Nr XXV/204/2012 Rady Gminy Wiązownica z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiązownica i zagospodarowania tych odpadów.
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

I. ZAKRES USŁUG OBEJMUJE:

Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Wiązownica obejmuje w szczególności:

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów stałych pochodzących z gospodarstw domowych.
2. Odbiór odpadów segregowanych w tym odpadów ulegających biodegradacji.
3. Odbiór przedmiotów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zimnego popiołu.
4. Dostarczanie do gospodarstw domowych worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - koloru białego na szkło- 120 l,
 - koloru niebieskiego na papier tekturę i opakowania wielomateriałowe - 120 l,
 - koloru żółtego na tworzywa sztuczne i metale - 120 l,
 - koloru brązowego na odpady ulegające biodegradacji i odpadów zielonych - 120 l,
5. Odbiór niebezpiecznych odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje tłuszcze, farby, tusze, baterie i akumulatory.

6. Odbiorem i zagospodarowaniem odpadów nie będą objęte nieruchomości niezamieszkałe tj. budynki użyteczności publicznej, zakłady usługowo - produkcyjne, cmentarze, domki letniskowe itp.

7. Od momentu powstania Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów z PSZOK na zgłoszenie telefoniczne.

Wyposażenie w odpowiednie pojemniki PSZOK leży po stronie wykonawcy. Punkt ma umożliwić odbiór odpadów zbieranych selektywnie, w szczególności odpadów niebezpiecznych, np. przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie, akumulatory, świetlówki, opakowania po farbach, sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, opony.

PSZOK winien zostać wyposażony w odpowiednie kontenery i pojemniki umożliwiające selektywną zbiórkę wszystkich frakcji, które powinny być odpowiednio oznakowane dla odpowiednich frakcji.

PSZOK będzie zlokalizowany na terenie oczyszczalni ścieków w miejscowości Wiązownica.

Wykonawca wyposaży PSZOK w następujące kontenery i pojemniki:

Kp 7 - zużyte opony,

Kp 7 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki, zużyte baterie i akumulatory,

Poj. 1200 l - przeterminowane leki i chemikalia,

Poj. 1200 l - opakowania po środkach ochrony roślin,

Kp 7 - zimny popiół, żużel,

Poj. 1200 l - papier, tektura, tworzywa sztuczne, metale.

Odpady budowlane i wielkogabarytowe będą składowane luzem.

Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych z PSZOK w Wiązownicy odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia.

Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych nie będzie można oddawać odpadów zmieszanych.

Częstotliwość odbioru odpadów z PSZOK - wg. potrzeb na telefoniczne zgłoszenie, nie częściej jednak niż 1 raz na kwartał.

II. Odbiór odpadów z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy

1. Na terenie gminy Wiązownica obowiązywać będzie system mieszany (pojemnikowy i workowy) zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych oraz system workowy na odpady segregowane.

2. Odpady komunalne segregowane i niesegregowane powinny być zbierane w systemie indywidualnym „u źródła” w pojemnikach lub workach foliowych do tego celu przeznaczonych o odpowiedniej wytrzymałości zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport. Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do osób wytwarzających odpady lub do miejsc ich gromadzenia i zebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach lub workach.

3. Odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych od mieszkańców gminy prowadzony będzie według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu i uzgodnionego z Zamawiającym z częstotliwością jeden raz w miesiącu. Powyższy harmonogram Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 14 dni od podpisania Umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów oraz w sposób wykluczający mieszanie odpadów segregowanych.

5. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności zapobiegania wysypywaniu się odpadów

z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.

7. ODPADY ODBIERANE BEZPOŚREDNIO Z NIERUCHOMOŚCI NA INDYWIDUALNE ZGŁOSZENIE I ZA DODATKOWĄ OPŁATĄ.

Zamawiający informuje, że dodatkowo wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia odbioru odpadów segregowanych i zmieszanych, zbieranych w systemie indywidualnym „u źródła” w pojemnikach lub workach foliowych do tego celu przeznaczonych wszystkim, którzy zgłoszą taką konieczność.

Dodatkową usługą odbioru odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych na indywidualne zgłoszenie, objęty zostanie teren wyłącznie miejscowości Szówsko – Krzyżówka, dla niżej wymienionych ulic: - Szówsko ul. A. Chmielowskiego

- Szówsko oś. Milenijne
- Szówsko ul. Kwiatowa
- Szówsko ul. Ogrodowa
- Szówsko ul. Sadowa
- Szówsko ul. Zamojska

Odbiorem odpadów z tego terenu objętych zostanie ok. 50 indywidualnych gospodarstw domowych.

Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych dodatkowym odbiorem odpadów zostanie sporządzony przez wykonawcę na podstawie indywidualnych zgłoszeń właścicieli nieruchomości.

Podstawą do wykonania dodatkowej usługi stanowić będzie umowa zawarta pomiędzy właścicielem nieruchomości a wykonawcą świadczącym usługi odbioru odpadów.

Odpłatność za dodatkową indywidualną usługę odbioru odpadów, ponosić będzie właściciel nieruchomości. Wysokość opłaty nie może przekraczać stawek jednostkowych, stanowiących podstawę wyceny oferty.

III. Odbiór i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych pochodzących z gospodarstw domowych

1. Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach metalowych lub PCV o poj. 110

- 120 l, bądź też w workach foliowych w kolorze czarnym o poj. również 120 l. Dopuszcza się zbieranie odpadów komunalnych zmieszanych w workach, w sytuacji gdy ilość wytworzonych w danym gospodarstwie odpadów zmieszanych przekracza pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów lub gdy nieruchomość zamieszkuje jedna osoba.

2. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawa i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

3. Wykonawca winien zapewnić kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ celem nadzorowania przez Zamawiającego odbierania odpadów.

4. **Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych - 1 raz w miesiącu,**

IV. Odbieranie odpadów segregowanych w tym odpadów ulegających biodegradacji

a) Selektywnie zbierane odpady komunalne,

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie gminy Wiązownica będzie się odbywać w

systemie workowym. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną, zeznanie świadka i przekazuje Zamawiającemu. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.

Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- koloru białego na szkło- 120 l,
- koloru niebieskiego na papier tekturę i opakowania wielomateriałowe - 120 l,
- koloru żółtego na tworzywa sztuczne i metale - 120 l,
- koloru brązowego na odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone - 120 l,

Wykonawca zobowiązany jest przekazać komplet worków do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla każdego właściciela nieruchomości. Przy każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zbieranych Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości, od których odebrano ww. odpady w worki, w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane. Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić również cenę worków do selektywnej zbiórki odpadów. **Częstotliwość odbioru odpadów segregowanych - 1 raz w miesiącu.**

b) Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone

Odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym (worki w kolorze brązowym 120 l)

Częstotliwość wywozu worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji : 1 raz w miesiącu

V. Odbieranie przedmiotów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zimnego popiołu

a) Odpady wielkogabarytowe, opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio przed posesją właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - **2 raz w ciągu obowiązywania umowy.**

VI. Wymagania dotyczące transportu odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami w niezbędnej ilości do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, przystosowanymi do odbioru poszczególnych typów odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów, w szczególności winien dysponować pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów

komunalnych, odpadów zebranych selektywnie oraz pozostałych odpadów określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbioru odpadów komunalnych wspólnie z innymi odpadami pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz innych nieruchomości np. obiekty użyteczności publicznej itp.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania transportowanych odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych przewidzianej do obsługi Regionu Północnego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego na przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów z pielęgnacji terenów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania. Przekazanie odpadów należy udokumentować zamawiającemu w okresach miesięcznych. Kartę przekazania odpadów należy przedłożyć zamawiającemu w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

VII. Sposób zagospodarowania i ewidencji odpadów

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do:

- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych przewidzianych do obsługi Regionu Północnego w Wojewódzkim Planie Gospodarowania Odpadami dla Województwa Podkarpackiego,
- b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21),
- c) prowadzenia ewidencji przekazanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przedkładania ich Zamawiającemu,
- d) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło,
- e) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca obowiązany jest do maksymalnego ułatwienia mieszkańcom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła, metali powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych min. poprzez odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny u źródła.
- f) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- g) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. (Dz. U. z 2012 r.

poz. 391 i 951) oraz wykonywanie innych obowiązków wynikających z aktualnie obowiązujących ustaw i rozporządzeń w zakresie gospodarowania odpadami.

VIII. POZOSTAŁE WYMAGANIA FORMALNE ORAZ INNE WYMAGANIA:

Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres , tj. do dnia 31.12.2015 r. spełniać następujące wymagania:

- a) posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Wiązownica, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) zezwolenie na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
- c) posiadać zawartą umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych bądź zastępczymi instalacjami przewidzianymi do obsługi Regionu Północnego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego na przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- d) wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- e) wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających prawidłową realizację usługi,
- f) wykonawca wyznaczy koordynatora, z którym Zamawiający będzie się kontaktował bezpośrednio w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy – w dni powszednie w godz. 7.30 – 15.30.
- g) wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku realizacji umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- h) bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie Wiązownica lub w odległości nie większej niż 50 km od granicy gminy Wiązownica na terenie, do którego posiada lub będzie posiadał tytuł prawny;
- i) teren bazy magazynowo-transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom trzecim;
- j) miejsce do parkowania pojazdów winno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- k) baza ta musi być wyposażona w urządzenia do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania,

IX. Informacje przekazana przez zamawiającego do sporządzaniu oferty przetargowej:

1. W celu sporządzenia oferty zamawiający podaje szacunkową ilość odpadów wytworzonych na terenie gminy Wiązownica przez mieszkańców, wynikającą z przekazanych sprawozdań za rok 2014 r. - 761 Mg.

2. Ilość gospodarstw domowych i osób zamieszkujących w gospodarstwach domowych

l.p.	miejscowość	Ilość gospodarstw powyżej 6 osób	Liczba osób zamieszkałych	liczba gospodarstw	liczba gospodarstw i osób oddających odpady zmieszane		liczba gospodarstw i osób oddających odpady segregow.	
					liczba gospodarstw	liczba osób	liczba gospod.	liczba osób
1.	Cetula	19 (141)	420	114	0	0	114	420
2.	Manasterz	17 (128)	597	170	4	6	166	591
3.	Mołodycz	13 (101)	500	149	3	3	146	497
4.	Nielepkowice	9 (67)	338	108	1	5	107	333
5.	Piwoda	33 (259)	988	278	14	33	264	955
6.	Radawa	1 (7)	315	112	6	8	106	307
7.	Ryszkowa W.	9 (70)	606	200	2	2	198	604
8.	Surmaczówka	5 (42)	152	41	0	0	41	152
9.	Szówsko	58 (470)	3506	770	113	284	657	3222
10.	Wiązownica	26 (194)	1731	527	13	30	514	1701
11.	Wólka Zapał.	1 (8)	77	28	2	7	26	70
12.	Zapałów	20 (82)	1008	304	8	13	296	1000
RAZEM		210 (1569)	10 238	2801	166	391	2 635	9 852

1. Szacunkowa ilość wytwarzanych odpadów: 770 Mg w okresie obowiązywania umowy.

Podana ilość odbioru odpadów stanowi wielkość orientacyjną, ilości te zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości odpadów mogą się różnić z podanymi przez Zamawiającego.

2. Z tytułu zwiększenia ilości wywożonych odpadów Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w okresie od dnia **01.01.2015** r. do dnia **31.12. 2015** r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienie ubiegać się mogą wszyscy wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz wykonawców którzy;

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

- należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 5 SIWZ.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody spełnia/nie spełnia.

9. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania postawionych warunków udziału w postępowaniu:

9.1. W zakresie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży:

- 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej o której mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Wiązownica,
- 2) aktualne zezwolenie na transport odpadów stanowiących przedmiot zamówienia, wydane na podstawie obowiązujących przepisach o odpadach.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty:

- a) oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust.1
- b) dokumentów wymienionych powyżej w pkt. 1 i 2 przedłożonych na potwierdzenie posiadania uprawnień do prowadzenia powyższej działalności,

9.2. W zakresie wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali i

prawidłowo ukończyli, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych przez okres min. 12 miesięcy o łącznej masie min. 1000 Mg.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty:

- a) oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust.1
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług stanowiących przedmiot zamówienia wg. zał. do siwz.
- c) dowodów potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane w sposób należyty,

9.3. W zakresie potencjału technicznego:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował niezbędnymi do wykonania zamówienia pojazdami w niezbędnej ilości przystosowanymi do przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów tj;

co najmniej 7 pojazdami, w tym:

- a) co najmniej 2 samochodami specjalistycznymi bezpylnymi o minimalnej kubaturze 3 m³ przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej 2 samochodami specjalistycznymi bezpylnymi o minimalnej kubaturze 3 m³ przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) co najmniej 1 samochodem skrzyniowym o ładowności minimalnej 3,5 Mg do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- d) co najmniej 1 samochodem przystosowanym do przewozu kontenerów KP-7
- e) co najmniej 1 samochód skrzyniowy do przewozu odpadów wielkogabarytowych,

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty:

- a) oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust.1
- b) wykazu posiadanego sprzętu technicznego wg. zał. do siwz.

9.4. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wykonawcy.

9.5. W zakresie sytuacji ekonomiczno - finansowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawcy są:

ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **500 000 złotych** (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty:

- a) oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust.1
- b) opłaconej polisy ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

9.6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia

spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy oprócz następujących dokumentów :

- **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ) wynikającego z art. 44 ustawy Pzp,
- **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ), wynikającej z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. muszą przedłożyć:

1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2) **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Wiązownica,

3) **wpis (zezwoleń, licencja) na transport** odpadów stanowiących przedmiot zamówienia.

4) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

6) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

7) **wykaz głównych usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie .

Dowodami potwierdzającymi wykonanie usług są poświadczenia odpowiednich podmiotów lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie jest w stanie uzyskać takich poświadczeń.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wykonano usługi wskazane w wykazie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania tych dowodów.

Wzór wykazu znajduje się w załączniku do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8) **wykaz potencjału technicznego** którym dysponuje lub będzie dysponował wykonawca niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców

9) **opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony o odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

oraz inne dokumenty:

- formularz oferty;
- parafowany projekt – istotne postanowienia umowy;

- pełnomocnictwo w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia;
- pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 5 pkt. 4-6 SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ)

4. Jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów w zakresie sytuacji ekonomiczno - finansowej (art. 22 ust. 1 pkt. 4), przedkłada również opłaconą polisę w zakresie odpowiedzialności cywilnej dotyczącą tego podmiotu.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.- określonych w rozdziale 4 ust. 1 pkt. 1 lit. b SIWZ, a także określonych w rozdziale 4 ust. 1 pkt. 1 lit. c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.- określonych w rozdziale 4 ust. 1 pkt. 1 lit. b SIWZ, a także określonych w rozdziale 4 ust. 1 pkt. 1 lit. c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia,

Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 - 4 SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub

tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).

10. Informacja na temat wadium:

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 6 000 zł. (słownie: sześć tysięcy złotych).**

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach w art. 45 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:

1) w pieniądzu;

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) w gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275 oraz z 2007 r. ze zmianami).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w BS Jarosław o/Wiązownica, numer konta **56 9096 1014 2002 1400 0202 0001**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium formie innej niż w pieniądzu - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Wiązownica, w kasie Urzędu pok. nr 44 II p.

a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

7. W przypadku składania oferty wspólnej, wadium wniesione przez jednego ze współników uważa się za wniesione prawidłowo.

8. Brak wniesienia wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2

9. Zwrotu i zatrzymania złożonego wadium przetargowego zamawiający dokona zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena ofertowa - znaczenie 95 %

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max. liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Termin płatności faktur - znaczenie 5 %

Termin płatności faktur

w badanej ofercie

$$\text{Kryterium termin płatności} = \frac{\text{Termin płatności faktur w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy zaoferowany termin płatności faktur}} \times 100,00 \times 5 \%$$

Najdłuższy zaoferowany

termin płatności faktur

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie terminu płatności faktur wystawianych przez Wykonawcę w czasie trwania realizacji zamówienia podanego przez Wykonawcę.

Końcowa ocena oferty będzie dokonana wg poniższego wzoru:

Ocena oferty = kryterium cena + kryterium termin płatności

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 pkt. oferując najniższą cenę oraz najdłuższy termin płatności.

12. Miejsce i termin składania ofert:

w siedzibie zamawiającego

GMINA WIĄZOWNICA

37-522 WIĄZOWNICA

pok. nr 22 - Sekretariat

do dnia 05.12.2014 r. do godz. 09:00

13. Termin związania ofertą: 30 dni od daty otwarcia ofert.

14. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

15. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dot. dynamicznego systemu zakupów:

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz udzielać zamówień objętych tym systemem.

16. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

17. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

18. Ogłoszenie zostało zamieszczone na portalu UZP w dniu 27.11.2014 r. pod nr 390186 -2014 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Wójt Gminy Wiązownica

Marian Jerzy Ryznar

Data składania ofert:

2014-12-05 09:00:00

Data wpłaty wadium:

2014-12-05 09:00:00

Przetarg został rozstrzygnięty (archiwum)

Publikujący
Modyfikował(a)

Józef Osowski 2014-11-27 14:36:01

Józef Osowski 2014-11-28 11:25:48

Załączniki >>>

Pliki:			
Lp.	Nazwa	Rozmiar	Typ
1.	SIWZ	249.50 Kb	
2.	Zał. do siwz - lista podmiotów	35.00 Kb	

Przetargi

3.	Załączniki do siwz	81.00 Kb	
4.	Istotne postanowienia umowy - projekt umowy	73.50 Kb	
5.	Modyfikacja siwz	13.63 Kb	

[Rejestr zmian](#)