

**ZMIANY:**

2019-05-24 15:10:18: [Dodano wynik do przetargu](#)

2019-05-24 15:07:20: [Usunięto plik zawiadomienie o wyborze oferty.doc](#)

Więcej >>>

2019-05-24 15:07:06: [Dodano plik zawiadomienie o wyborze oferty.doc](#)

4.1 Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie przystanków, placów zabaw, wiat rekreacyjnych, zadaszeń i siłowni zewnętrznych na terenie gminy Wiązownica.

Bieżące utrzymanie w czystości i porządku polegać będzie na bieżącym, w miarę występujących potrzeb wykonaniu prac porządkowych, tj. zmiatanie, wykoszenie trawy, zbieranie nieczystości, opróżnianie koszy z odpadów itp. Natomiast w okresie zimowym dodatkowo odśnieżanie w miarę potrzeb powierzchni zajętych pod wiaty przystankowe komunikacji publicznej.

4.2 Zakres i przedmiot zamówienia:

4.2.1 Zakres prac wykonywanych w ramach utrzymania czystości i porządku obejmuje:

- sprzątnięcie nawierzchni przystanku poprzez zbieranie śmieci i zmiatanie,
- opróżnianie koszy na śmieci wiat przystankowych, placów zabaw, wiat rekreacyjnych i siłowni zewnętrznych,
- wykaszanie traw i chwastów na wszystkich obiektach,

4.2.2 Obiekty objęte zakresem zamówienia:

- przystanki komunikacji publicznej w ilości 53 szt. przy drogach wojewódzkich, powiatowych i gminnych
- place zabaw w ilości 14 szt.
- wiaty rekreacyjne w ilości 5 szt.
- siłownie na wolnym powietrzu w ilości 1 szt.

4.3 Prace z zakresu utrzymania czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych należy wykonywać na całej ich długości i szerokości zatoki oraz wewnątrz i na zewnątrz wiaty pasem szer. 2 m. wokół wiaty lub do granicy działki. Jeżeli przystanek oznaczony jest wyłącznie słupkiem przystankowym na długości 5m od słupka w obu kierunkach i na całej szerokości 2 m.

4.4 Prace z zakresu utrzymania czystości i porządku placów zabaw należy wykonać na całej powierzchni ogrodzonego placu zabaw oraz pasem o szer. 2 m. poza ogrodzeniem. W przypadku braku ogrodzenia placu zabaw, zakresem prac należy objąć cały teren po obrysie zewnętrznym skrajnie usytuowanych urządzeń zabawowych.

4.5 Koszenie - częstotliwość koszenia winna być dostosowana do warunków wzrostu trawy, tak, aby jej wysokość nie przekraczała 8 cm., jednak nie rzadziej niż jednokrotne koszenie w okresie 10 dni. Trawa oraz inne odpady po koszeniu winny być zebrane i usunięte na koszt wykonawcy.

Znak: IZ.271.I.13.2019

Wiązownica, 13.05.2019 r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

**Zapytanie ofertowe**

Przedmiot zamówienia: **Utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Wiązownica.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Gmina Wiązownica**

**REGON 650900364**

**NIP 792 20 31 567**

**Miejscowość Wiązownica**

**Adres ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica**

**pow. jarosławski**

**Strona internetowa: www.wiazownica.com**

Przetargi

**Godziny urzędowania** **Poniedziałek - Piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>**  
**tel. / fax** **(016) 622 36 31, fax (016) 622 36 31 wew. 23**  
**e-mail:** **sekretariat@wiazownica.com**

## **II. Termin wykonywania zamówienia**

2.1 Usługa będzie realizowana w następujących okresach czasu:

Przystanki komunikacji publicznej w okresie od 01 czerwca 2019 do 31.12.2019 r.

Place zabaw, siłownie i wiaty rekreacyjne w okresie od 01 czerwca 2019 do 31.10.2019 r.

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

3.1 Zgodnie z art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuje się.

3.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z uregulowaniami wewnętrznego regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 Euro.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie przystanków, placów zabaw, wiat rekreacyjnych, zadaszeń i siłowni zewnętrznych na terenie gminy Wiązownica.

Bieżące utrzymanie w czystości i porządku polegać będzie na bieżącym, w miarę występujących potrzeb wykonaniu prac porządkowych, tj. zamiatanie, wykoszenie trawy, zbieranie nieczystości, opróżnianie koszy z odpadów itp. Natomiast w okresie zimowym dodatkowo odśnieżanie w miarę potrzeb powierzchni zajętych pod wiaty przystankowe komunikacji publicznej.

4.2 Zakres i przedmiot zamówienia:

4.2.1 Zakres prac wykonywanych w ramach utrzymania czystości i porządku obejmuje:

- sprzątanie nawierzchni przystanku poprzez zbieranie śmieci i zamiatanie,
- opróżnianie koszy na śmieci wiat przystankowych, placów zabaw, wiat rekreacyjnych i siłowni zewnętrznych,
- wykaszanie traw i chwastów na wszystkich obiektach,

4.2.2 Obiekty objęte zakresem zamówienia:

- przystanki komunikacji publicznej w ilości 53 szt. przy drogach wojewódzkich, powiatowych i gminnych
- place zabaw w ilości 14 szt.
- wiaty rekreacyjne w ilości 5 szt.
- siłownie na wolnym powietrzu w ilości 1 szt.

4.3 Prace z zakresu utrzymania czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych należy wykonywać na całej ich długości i szerokości zatoki oraz wewnątrz i na zewnątrz wiaty pasem szer. 2 m. wokół wiaty lub do granicy działki. Jeżeli przystanek oznaczony jest wyłącznie słupkiem przystankowym na długości 5m od słupka w obu kierunkach i na całej szerokości 2 m.

4.4 Prace z zakresu utrzymania czystości i porządku placów zabaw należy wykonać na całej powierzchni ogrodzonego placu zabaw oraz pasem o szer. 2 m. poza ogrodzeniem. W przypadku braku ogrodzenia placu zabaw, zakresem prac należy objąć cały teren po obrysie zewnętrznym skrajnie usytuowanych urządzeń zabawowych.

4.5 Koszenie – częstotliwość koszenia winna być dostosowana do warunków wzrostu trawy, tak, aby jej wysokość nie przekraczała 8 cm., jednak nie rzadziej niż jednokrotne koszenie, w okresie 10 dni. Trawa oraz inne odpady po koszeniu winny być zebrane i usunięte na koszt wykonawcy.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

**5.1 W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**5.2 W zakresie potencjału technicznego i zawodowego:**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**5.3 W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

## **VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w zał. nr 1 do zapytania
2. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem podanym w zał. do zapytania,
3. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – zgodnie ze wzorem podanym w zał. do zapytania,
4. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu sprawdzenia osób

Przetargi

## Przetargi

upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem,

5. oświadczenie RODO,

6. pełnomocnictwo jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeżeli dotyczy),

1. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna itp.) musi spełniać następujące wymagania (jeżeli dotyczy):

1. podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony - to znaczy podpisana przez przedstawiciela konsorcjum, którego upoważnienie do złożenia oferty wynika z dołączonego pełnomocnictwa, udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli członków konsorcjum,

2. oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu

i braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

3. dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy wykonawca w zakresie w jakim go dotyczą (jeżeli warunki udziału zostały określone w postępowaniu,

## **VII. Kryteria oceny ofert**

7.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

7.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

### **Cena brutto 100%**

Cena brutto, obliczana w ten sposób, że maksymalną punktację 100 punktów otrzymuje wykonawca, który zaoferował najniższą cenę. Pozostali wykonawcy otrzymują punktację obliczoną wg wzoru:

$NC \times 100/C$

gdzie:

NC - najniższa zaoferowana cena

C- cena oferty punktowanej.

Wynik podawany jest w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku.

7.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane informacje, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.

7.4 Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

7.5 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

7.6 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku, gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej, niż wskazana w ofercie pierwotnej.

7.7 Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako niezmiennicze i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

## **VIII. Sposób przygotowania oferty**

8.1 Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z zał. nr 1 - formularz oferty do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.

8.2 Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

8.3 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.

8.4 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać z tłumaczeniem na język polski.

8.5 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.

8.7 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

8.8 Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

8.9 Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego lub unieważnić postępowanie bez podania przyczyn.

Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym

Przetargi

na adres zamawiającego z napisem na kopercie:

**„Utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Wiązownica.”**

### **IX. Termin i miejsce składania ofert**

9.1 Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Wiązownica ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica**

**Pokój nr 22 I p. (Sekretariat)**

**w terminie do dnia 20-05-2019 do godz. 10:00**

9.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

**Pokój nr 25 I p. (Sala narad)**

**do dnia 20-05-2019 o godz. 10:15**

9.3 Oferty złożone po terminie będą nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone do adresata.

### **9.4 Sesja otwarcia ofert**

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także inne informacje, np: termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
- 3) Wykonawca który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
- 4) Badanie i ocena złożonych ofert dokonana zostanie przez komisję przetargową w części niejawnego postępowania przetargowego.
- 5) Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 6) Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

dokonywanych poprawek;

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych

zmian w treści oferty.

- 7) o wprowadzonych poprawkach zamawiający niezwłocznie informuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **X. Przesłanki odrzucenia oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. treść oferty nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
3. oferta nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów

lub oświadczeń, pomimo wezwania przez Zamawiającego Wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów.

2 Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli:

- 1) wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) nie spełnia określonych warunków udziału w postępowaniu.

Oferty złożone po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym nie podlegają ocenie.

### **XI. Zmiany w umowie**

11.1 Istnieje możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego określonej w umowie, o ile to zamówienie polega na powtórzeniu tego samego rodzaju czynności.

11.2 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

11.3 Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

11.4 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie strony. Zmiany te nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym.

11.5 W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

Przetargi

## Przetargi

- 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby czy lokalizacji Zamawiającego, gdzie będą świadczone usługi, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
  - 2) zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować,
1. zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
1. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,
1. zmniejszenia zakresu usług wynikającego z bieżących potrzeb z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia.

## **XII Klauzula informacyjna - art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępując do postępowania wraz z ofertą złożył oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 RODO, według załącznika do zapytania.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1,) dalej „RODO”, informuję, że:
3. Administratorem Państwa danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych w postępowaniu jest Wójt/Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica.
4. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wiązownica jest P. Ewa Gawron, e-mail: [merit.inspektor.rod@gmail.com](mailto:merit.inspektor.rod@gmail.com)

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Wiązownica”**

1. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2018, poz. 1986 ze zmianami),
2. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
5. Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, narusza przepisy RODO;
1. Żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

\*\***Wyjaśnienie:** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### XIII. Postanowienia końcowe

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do unieważnienia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
3. Zamawiający dopuszcza, obok formy pisemnej, możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Wójt Gminy Wiązownica**  
**Marian Jerzy Ryznar**

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
4. Oświadczenie RODO

<b>Data składania ofert:</b> <b>2019-05-20 10:00:00</b>
--

#### Przetarg został rozstrzygnięty (archiwum)

**Podmiot publikujący**

URZĄD GMINY WIĄZOWNICA






**Publikujący**

Józef Osowski 2019-05-13 10:39:00

**Modyfikował(a)**

Józef Osowski 2019-05-24 15:10:18

Załączniki >>>

Pliki:			
Lp.	Nazwa	Rozmiar	Typ
1.	<a href="#">Formularz oferty</a>	17.58 Kb	
2.	<a href="#">Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</a>	13.70 Kb	
3.	<a href="#">Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</a>	13.92 Kb	
4.	<a href="#">Oświadczenie RODO</a>	13.61 Kb	
5.	<a href="#">Zapytanie ofertowe</a>	41.24 Kb	

[Rejestr zmian](#)