



ZMIANY:

2017-12-29 12:00:39: [Dodano wynik do przetargu](#)

2017-12-20 13:03:50: [Dodano plik Skorygowany kosztorys wyceny do wykorzystania.docx](#)

Więcej >>>

2017-12-20 13:03:25: [Dodano plik Skorygowane oświadczenie-z-art-25a-ust-1-ustawy-Pzp-podstawy-wykluczenia.docx](#)

2017-12-20 13:02:26: [Dodano plik Odpowiedzi na zapytania Wykonawcy.doc](#)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529) w okresie od dnia 01.01.2018 r. do 31 grudnia 2018 r. lub do wcześniejszego wyczerpania wartości zamówienia.
 1. przesyłki listowe – przesyłki pocztowe z korespondencją lub druk o wadze do 2000 g (gabaryt A i B), z wyłączeniem przesyłek reklamowych:
 1. listy zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 2. listy zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 3. listy polecone ekonomiczne – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami listowymi, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 4. listy polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami listowymi, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, będące przesyłkami najszybszej kategorii.
 5. przesyłka polecona ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 6. przesyłka polecona priorytetowa ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
2. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B):
 1. ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 2. priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 3. paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia punktu nadawczego zlokalizowanego na terenie miejscowości Wiązownica oraz co najmniej 1 punktu awizacyjnego na terenie gminy.
2. W przypadku ich braku, wykonawca zobowiązany jest do ich utworzenia w terminie 14 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Przesyłki pocztowe przygotowane do wysłania będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru, wskazanego przez Wykonawcę w godz. 1300-1330 natomiast dostarczenie odebranej poczty skierowanej do Zamawiającego winno zostać dokonane codziennie w godz. 0900-0930 . Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 1430, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania do godziny 1500.
4. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.
5. Usługa będzie realizowana na rzecz Urzędu Gminy Wiązownica.

6. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- a. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- b. dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
2. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
3. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę nw. wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:
 - a. skutków nadania pisma (moc doręczenia) – m.in. zob. art. 57 § 5 pkt 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego /termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/, art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego /oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu/, art. 12 § 6 pkt 2 – Ordynacja podatkowa /Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/, art. 198b ust. 2 zdanie drugie ustawy - Prawo zamówień publicznych /złożenie skarg w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem/,

W ramach zamówienia zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania art. 57 par. 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Ilość przesyłek nadawanych w tym trybie jest orientacyjna i zmienna – ok. 5 % zakresu przedmiotu zamówienia , w zależności od czynników niezależnych od Zamawiającego

- a. skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego) – zob. art. 17 ustawy – Prawo pocztowe /potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora wyznaczonego/.
1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) i postanowieniami umowy.
2. W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w skali 12 miesięcy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach – rodzajach przesyłek wskazanych w formularzu cenowym pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy indywidualne usługi kurierskie telefonicznie lub drogą elektroniczną pod wskazany numer telefonu lub adres mailowy. Zlecenia będą przekazywane od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 8:00 do godziny 15:00.
6. Odbiór przesyłek kurierskich będzie każdorazowo dokumentowany podpisaniem wypełnionego listu przewozowego w 2 egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.

Znak: IZ.271.I.25.2017

Wiązownica, 12.12.2017 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

Zapytanie ofertowe

o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla gminy Wiązownica”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Wiązownica ul. Warszawska 15

REGON 650900364

NIP 792 20 31 567

Miejscowość Wiązownica

Adres 37-522 Wiązownica 208

pow. jarosławski

Strona internetowa: www.wiazownica.com

Godziny urzędowania Poniedziałek - Piątek 7³⁰ - 15³⁰

tel. / fax (016) 622 36 31, fax (016) 622 36 31 wew. 23

e-mail: sekretariat@wiazownica.com

II. Termin wykonania (zakończenia) zamówienia:

Od daty podpisania umowy od dnia 01.01.2018 do dnia 31.12.2018 roku.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuje się.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z uregulowaniami wewnętrznego regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 Euro.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529) w okresie od dnia 01.01.2018 r. do 31 grudnia 2018 r. lub do wcześniejszego wyczerpania wartości zamówienia.
 1. 1 przesyłki listowe – przesyłki pocztowe z korespondencją lub druk o wadze do 2000 g (gabaryt A i B), z wyłączeniem przesyłek reklamowych:
 1. listy zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 2. listy zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 3. listy polecane ekonomiczne – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami listowymi, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 4. listy polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami listowymi, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, będące przesyłkami najszybszej kategorii.
 5. przesyłka polecana ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 6. przesyłka polecana priorytetowa ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
2. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B):
 1. ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 2. priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 3. paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia punktu nadawczego zlokalizowanego na terenie miejscowości Wiązownica

Przetargi

- oraz co najmniej 1 punktu awizacyjnego na terenie gminy.
2. W przypadku ich braku, wykonawca zobowiązany jest do ich utworzenia w terminie 14 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.
 3. Przesyłki pocztowe przygotowane do wysłania będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru, wskazanego przez Wykonawcę w godz. 1300-1330 natomiast dostarczenie odebranej poczty skierowanej do Zamawiającego winno zostać dokonane codziennie w godz. 0900-0930. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 1430, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania do godziny 1500.
 4. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.
 5. Usługa będzie realizowana na rzecz Urzędu Gminy Wiązownica.
 6. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b. dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
1. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 2. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
 3. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę nw. wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:
 - a. skutków nadania pisma (moc doręczenia) – m.in. zob. art. 57 § 5 pkt 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego /termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/, art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego /oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu/, art. 12 § 6 pkt 2 – Ordynacja podatkowa /Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/, art. 198b ust. 2 zdanie drugie ustawy - Prawo zamówień publicznych /złożenie skarg w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem/,
- W ramach zamówienia zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania art. 57 par. 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.
- Ilość przesyłek nadawanych w tym trybie jest orientacyjna i zmienna – ok. 5 % zakresu przedmiotu zamówienia , w zależności od czynników niezależnych od Zamawiającego
- a. skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego) – zob. art. 17 ustawy – Prawo pocztowe /potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora wyznaczonego/.
1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) i postanowieniami umowy.
 2. W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w skali 12 miesięcy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 3. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach – rodzajach przesyłek wskazanych w formularzu cenowym pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy.
 4. Zamawiający nie przewiduje możliwości sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
 5. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy indywidualne usługi kurierskie telefonicznie lub drogą elektroniczną pod wskazany numer telefonu lub adres mailowy. Zlecenia będą przekazywane od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 8:00 do godziny 15:00.
 6. Odbiór przesyłek kurierskich będzie każdorazowo dokumentowany podpisaniem wypełnionego listu przewozowego w 2 egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.

Przetargi

Kod CPV:

64110000-0 Usługi pocztowe.

64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie;

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta musi obejmować wszystkie wymienione w opisie danej części pozycje – w przeciwnym przypadku, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem uprawnień do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481).

2. W zakresie potencjału technicznego i zawodowego:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że realizuje co najmniej 1 usługę w obrocie krajowym, o wartości nie mniejszej niż 50 tys. Zł. brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminu realizacji i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały należycie zrealizowane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą:

Oferta musi zawierać:

1. Podpisany i wypełniony formularz ofertowy, załącznik do zapytania ofertowego,
2. Podpisany i wypełniony formularz cenowy, załącznik do zapytania ofertowego,
3. Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwanym Prezesem UKE w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r.(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) zgodnie z art. 6 ww. ustawy.
4. Wykaz wykonanych zamówień a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że realizuje co najmniej 1 usługę w obrocie krajowym, o wartości nie mniejszej niż 50 tys. zł. brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminu realizacji i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały należycie zrealizowane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
5. Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu punktu nadawczego zlokalizowanego na terenie miejscowości Wiązownica oraz co najmniej 1 punktu awizacyjnego na terenie gminy, a w przypadku ich braku, zobowiązany jest do ich utworzenia w terminie 14 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
7. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę -osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

VII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

Cena brutto 100%

Cena brutto, obliczana w ten sposób, że maksymalną punktację 100 punktów otrzymuje wykonawca, który zaoferował najniższą cenę. Pozostali wykonawcy otrzymują punktację obliczoną wg wzoru:

$NC \times 100/C$

gdzie:

NC - najniższa zaoferowana cena

C- cena oferty punktowanej.

Wynik podawany jest w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane informacje, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i terminu realizacji zamówienia, Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku, gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej, niż wskazana w ofercie pierwotnej.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać wszystkie wymagane w nim informacje.

Przetargi

Przetargi

2. Oferta cenowa powinna uwzględniać wszystkie zastosowane prowizje, narzuty oraz ubezpieczenie przesyłek, jak również inne koszty, które są ponoszone w związku z dostarczaniem przesyłek.
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
4. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych lub wariantowych.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Wiązownica 37-522 Wiązownica

Pokój nr 22 I p. (Sekretariat)

do dnia 22-12-2017 do godz. 10:00

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

Pokój nr 25 I p. (Sala narad)

do dnia 22-12-2017 o godz. 10:15

4. Sesja otwarcia ofert

- 4.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także inne informacje, np: termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
- 4.3. Wykonawca który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
- 4.4. Badanie i ocena złożonych ofert dokonana zostanie przez komisję przetargową w części niejawnego postępowania przetargowego.
- 4.5. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

4.6. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- 4.7. O wprowadzonych poprawkach zamawiający niezwłocznie informuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Treść oferty nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. Oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
3. Oferta nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

Oferty złożone po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym nie podlegają ocenie.

XI. Zmiany w umowie

1. Istnieje możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego określonej w umowie, o ile to zamówienie polega na powtórzeniu tego samego rodzaju czynności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie strony.
Zmiany te nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym.

Przetargi

5. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

- 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby czy lokalizacji Zamawiającego, gdzie będą świadczone usługi, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
- 2) zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności

wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować,

1. zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia z powodu uzasadnionych

zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

1. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki

podatku VAT na usługi pocztowe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,

1. zmniejszenia zakresu usług wynikającego z bieżących potrzeb z jednoczesnym

zmniejszeniem wynagrodzenia.

XII. Postanowienia końcowe:

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do unieważnienia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
3. Zamawiający dopuszcza, obok formy pisemnej, możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Zestawienie rodzajów przesyłek pocztowych oraz kurierskich i ich szacunkowych

ilości do 31.12.2018 r.

2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia,
4. Wykaz wykonanych usług,
5. Oświadczenie Wykonawcy

Data składania ofert:

2017-12-22 10:00:00

Przetarg został rozstrzygnięty (archiwum)

Publikujący

Józef Osowski 2017-12-13 13:12:00

Modyfikował(a)

Józef Osowski 2017-12-29 12:00:39

Załączniki >>>

Pliki:			
Lp.	Nazwa	Rozmiar	Typ
1.	Zapytanie ofertowe	38.02 Kb	
2.	Formularz oferty	16.44 Kb	
3.	Oświadczenie - podstawy wykluczenia	22.31 Kb	
4.	Oświadczenie - warunki udziału w postępowaniu	20.42 Kb	

Przetargi

5.	Wykaz placówek	12.78 Kb	
6.	Wykaz wykonanych zamówień	13.84 Kb	
7.	Wycena usługi / kosztorys	14.28 Kb	
8.	Odpowiedzi na pytania i zmiana terminu składania ofert	154.50 Kb	
9.	Skorygowane oświadczenie - podstawy wykluczenia	22.00 Kb	
10.	Skorygowany kosztorys wyceny	17.06 Kb	

[Rejestr zmian](#)