**Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązownica**

**ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica**

****

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

**Przetarg nieograniczony pn.**

„**Dowóz uczniów z terenu Gminy Wiązownica do szkół podstawowych w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021 wraz z zapewnieniem opieki w czasie trwania dowozu**”

Zatwierdzam:

***Kierownik CUW***

*Anna Wilk*

*……………………………………………………………*

*(podpis na oryginale)*

Wiązownica, 22.07.2019 r.

**Rozdział I**

**Informacje ogólne i wprowadzające**

* 1. Dane Zamawiającego: **Gmina Wiązownica**

**ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica**

**NIP 792 20 31 567**

**w imieniu i na rzecz, której postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi:**

Nazwa **Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązownica**

Adres **Urząd Gminy w Wiązownicy**

**ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica**

**woj. podkarpackie**

**powiat jarosławski**

Telefon **tel. + 48 (16) 622 36 31**

Faks **fax. + 48 (16) 622 36 32**

Poczta elektroniczna [**sekretariat@wiazownica.com**](mailto:sekretariat@wiazownica.com)

NIP **7922296975**

REGON **366230191**

Strona internetowa [**www.wiazownica.com**](http://www.wiazownica.com/)

BIP **bip.wiazownica.com**

Znak (numer referencyjny)

postepowania **IZ.271.11.2019**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem

* 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązownica, reprezentowana przez Kierownika CUW, zwana dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
  2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na dowóz uczniów z terenu gminy Wiązownica do szkół podstawowych w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021 wraz z zapewnieniem opieki podczas dowozu.
  3. Ofertę może złożyć osoba fizyczna , osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
  4. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, tj.

1.5.1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).

1.5.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

1.5.3 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

* + 1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).
    2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r, poz. 1145).
  1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  2. Zamawiający nie przewiduje się udzielenia zamówień , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.
  5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej ani dynamicznego systemu zakupów.
  6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w języku polskim.
  9. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych, co oznacza że wykonawca może złożyć ofertę na wybrane odrębne części zamówienia lub na cały zakres zamówienia. Każda część zamówienia stanowić będzie przedmiot odrębnego postępowania i oceny.
  10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ustawy Pzp.
  11. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
  12. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
  13. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 576921-2019 z dnia 22.07.2019 r.

na stronie internetowej Urzędu www.bip.wiazownica.com, www.wiazownica.com

tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**UWAGA: Zamawiający informuje, że postępowanie prowadzone będzie zgodnie z uregulowaniami określonymi w art. 24aa ustawy Pzp. wg. tzw. „ procedury odwróconej”.**

**Oznacza to, że zamawiający, w prowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek, określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. (odrzucenia oferty), oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej wykonawcy, wzywając wykonawcę do przedłożenia oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. na potwierdzenie, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Rozdział II**

**Opis przedmiotu zamówienia**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Wiązownica w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021. Dowóz i odwóz uczniów do szkół odbywał się będzie w dni nauki szkolnej, z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz innych ustawowych wolnych dni od zajęć szkolnych.
  2. Usługa świadczona będzie w oparciu o komunikację regularną specjalną na podstawie biletów miesięcznych.
  3. Usługi świadczone będą zgodnie z zasadami i obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności: ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 58 ze zm.), ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2016 ze zm.), ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1983 ze zm.) oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 ze zm.).
  4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej.
  5. Wykonawca, który będzie świadczył usługę dowozu dzieci, będzie zobowiązany zabezpieczyć odpowiednią liczbę środków transportu z odpowiednią ilością miejsc siedzących, dostosowaną do ilości dowożonych osób.
  6. Dowóz uczniów będzie realizowany według opracowanego przez szkoły rozkładów godzin nauczania. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras i godzin w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych i nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego. Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na niżej wyszczególnionych rejonach i trasach dowozu, na podstawie miesięcznych biletów szkolnych wykupionych u przewoźnika – Wykonawcy.
  7. Pojazdy przeznaczone do wykonywania zamówienia (dowozu dzieci do szkół) muszą być oznakowane, zarejestrowane, posiadać aktualne badania techniczne, posiadać ubezpieczenie OC i NW oraz spełniać wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego.
  8. Wykonawca musi posiadać zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na obszarze gminy Wiązownica.
  9. W przypadku awarii autobusu Wykonawca podstawi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od powstania awarii, autobus spełniające właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. W przypadku niemożności zrealizowania przewozu Wykonawca pokryje dodatkowo koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego.
  10. Wykonawca zobowiązany jest przez okres trwania niniejszej umowy posiadać polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej.
  11. Szacunkowa liczba dzieci, które korzystać będą z dowozów do szkół w roku szkolnym 2019;/2020 wynosi  179 uczniów, a w roku szkolnym 2020-2021 – 186 uczniów, w tym:

1. Szkoła Podstawowa w Wiązownicy 27/29 uczniów,
2. Szkoła Podstawowa w Szówsku 51/50 uczniów,
3. Szkoła Podstawowa w Zapałowie 20/25 uczniów,
4. Szkoła Podstawowa w Piwodzie 39/42 uczniów,
5. Szkoła Podstawowa w Mołodyczu 42/40 uczniów.

Liczby uczniów są prognozowane i orientacyjne, które mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

2.12 Dowozem objęci będą uczniowie zamieszkali w następujących miejscowościach:

Nielepkowice do SP w Wiązownicy;

Koniaczów i Sobiecin, Szówsko Krzyżówkado SP w Szówsku**;**

Wólka Zapałowska, Surmaczówka i Ryszkowa Wola (Pochodaje) do SP w Zapałowie**;**

Cetula do SP w Piwodzie;

Radawa i Mołodycz do SP w Mołodyczu;

2.13 **Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części.**

**Część Nr 1**

**Dowóz uczniów z terenu gminy Wiązownica do szkoły podstawowej w  Wiązownicy w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021 wraz z zapewnieniem opieki w czasie trwania dowozu.**

**Trasa Nr 1 -** dowóz uczniów na trasie **Nielepkowice - Wiązownica;**

**Część Nr 2**

**Dowóz uczniów z terenu gminy Wiązownica do szkoły podstawowej w Szówsku w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021 wraz z zapewnieniem opieki w czasie trwania dowozu.**

**Trasa Nr 1 -** dowóz uczniów na trasie **Sobiecin - Koniaczów - Szówsko;**

**Część Nr 3**

**Dowóz uczniów z terenu gminy Wiązownica do szkoły podstawowej w Zapałowie w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021 wraz z zapewnieniem opieki w czasie trwania dowozu.**

**Trasa Nr 1 -** dowóz uczniów na trasie **Wólka Zapałowska – Zapałów;**

**Trasa Nr 2 -** dowóz uczniów na trasie **Surmaczówka – Ryszkowa Wola (Pochodaje)**

**–Zapałów**

**Część Nr 4**

**Dowóz uczniów z terenu gminy Wiązownica do szkoły podstawowej w Piwodzie w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021 wraz z zapewnieniem opieki w czasie trwania dowozu.**

**Trasa Nr 1 -** dowóz uczniów na trasie **Cetula - Piwoda**

**Część Nr 5**

**Dowóz uczniów z terenu gminy Wiązownica do szkoły podstawowej w Mołodyczu w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021 wraz z zapewnieniem opieki w czasie trwania dowozu.**

**Trasa Nr 1 -** dowóz uczniów na trasie **Radawa - Mołodycz - Mołodycz Szkoła**

**Odległości w km oraz ilość dowożonych dzieci dla poszczególnych tras dowozu podano w załączniku do SIWZ – Harmonogram dowozu.**

* 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ.
  2. Wykonawca podejmujący się realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do realizacji zadania w oparciu o obowiązujące przepisy, przez Wykonawcę posiadającego stosowne doświadczenie, uprawnienia i potencjał oraz osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania i wykonania wszelkich usług niezbędnych do osiągnięcia zakładanego rezultatu.
  4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm, siłami własnymi lub przez zlecone podwykonawstwo.

2.18 Zamawiający wymaga, aby stosownie do przepisu art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na umowę o pracę osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy – Kodeks pracy.

W szczególności zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, czas określony lub okres próbny, w pełnym wymiarze czasu pracy.

2.19 Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na umowę o pracę osoby, którym powierzone zostaną czynności związane z realizacją zamówienia – tj.

**- min. 2 zatrudnione osoby (kierowca+ opiekun) na każdą odrębną część zamówienia).**

2.20 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.19. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

2.20.1 żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww.

wymogów i dokonywania ich oceny,

2.20.2 żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania

w/w. wymogów,

2.20.3 przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.21 Na podstawie art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Pzp., na potwierdzenie faktu zatrudnienia, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy, oraz dokumentów potwierdzających opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek przez wykonawcę lub podwykonawcę, w postaci np. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia.

2.22 Nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w pkt. 2.20 w terminach określonych przez Zamawiającego będzie traktowane jako uchylanie się od obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.

* 1. Sankcje w stosunku do Wykonawcy lub Podwykonawcy, za wykonywanie czynności związanych z przedmiotem zamówienia przez osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę, lub nieprzedłożenia dokumentów lub dowodów na potwierdzenie zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, określone zostały w projekcie umowy.

2.24 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

60000000-8, 601000009, 60112000-6

**Rozdział III**

**Termin i miejsce wykonania zamówienia**

* 1. Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Wiązownica.
  2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w następujących terminach:

**od dnia 02.09.2019 r. do dnia 26.06.2020 r. i od 01.09.2020 r. do dnia 25.06.2021 r.**

**tj. (łącznie 366 dni nauki)**

**Rozdział IV** **Warunki udziału w postępowaniu**

* 1. Zgodnie z art. 22 Ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
     1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy,
     2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.1.3.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca posiada aktualne na dzień składania ofert zezwolenia na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 58 ze zm.)**.**

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie wstępnego oświadczenia wykonawcy oraz dokumentów i oświadczeń złożonych na wezwanie zamawiającego.

* + - 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą jak podano poniżej, dla poszczególnych części zamówienia:

W zakresie część nr 1 na kwotę 60 000 zł.

W zakresie część nr 2 na kwotę 80 000 zł.

W zakresie część nr 3 na kwotę 70 000 zł.

W zakresie część nr 4 na kwotę 80 000 zł.

W zakresie część nr 5 na kwotę 80 000 zł.

Zamawiający uzna za spełnienie powyższego warunku również w przypadku, gdy Wykonawca przedstawi jeden dokument (np. polisę) z którego wynikać będzie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400 000 zł.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie wstępnego oświadczenia wykonawcy oraz dokumentów i oświadczeń złożonych na wezwanie zamawiającego.

4.1.3.3 Zdolności technicznej lub zawodowej (potencjał techniczny)

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca będzie dysponował potencjałem technicznym (środki transportu) niezbędnym do wykonania zamówienia , w odpowiedniej ilości, nie starsze niż 12 lat (decyduje data I rejestracji) w następującej ilości na poszczególne części:

**Część nr 1** – 1 środek transportu z liczbą min. 30+1 miejsc siedzących,

**Część nr 2** – 1 środek transportu z liczbą min. 51+1 miejsc siedzących,

**Część nr 3** – 1 środek transportu z liczbą min. 25+1 miejsc siedzących,

**Część nr 4** – 1 środek transportu z liczbą min. 42+1 miejsc siedzących,

**Część nr 5** – 1 środek transportu z liczbą min. 42+1 miejsc siedzących,

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie wstępnego oświadczenia wykonawcy oraz dokumentów i oświadczeń złożonych na wezwanie zamawiającego.

* 1. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  3. Z treści zobowiązania podmiotu trzeciego powinno wynikać między innymi:
* jaki podmiot (nazwa i adres) oddaje swoje zasoby wykonawcy składającemu ofertę,
* nazwa zamówienie, do realizacji którego będą udostępniane zasoby podmiotu trzeciego,
* zakres udostępnianych zasobów ( zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów),
* sposób wykorzystania zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np., podwykonawstwo, doradztwo itp.).
* stosunku prawnego, na podstawie którego podmiot trzeci udostępnia wykonawcy zasoby (umowa cywilno – prawna, umowa o współpracy itp.),
* na jaki okres zostały udostępnione zasoby podmiotu trzeciego.
  1. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy, warunki udziału formalne, tj. warunek posiadania uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i warunek, aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy Pzp muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej oraz znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania (jeżeli warunki w tym zakresie zostały określone przez Zamawiającego w SIWZ) mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.
  4. Aby wziąć udział w postępowaniu konieczne jest posiadanie wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków formalnych oraz merytorycznych (podmiotowych), z tym że do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania.
  5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów (dokumentów) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.
  6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą oświadczenia na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące tych podmiotów i zawierające dane każdego z tych podmiotów.
  7. Jednocześnie, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 6.1 pkt. 1 - 3 SIWZ, na zasadach określonych w Rozdziale VI SIWZ.
  8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, przy ocenie warunków o których mowa w niniejszym rozdziale, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny Wykonawców oraz ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz zdolność ekonomiczną i finansową (jeżeli dotyczy poszczególnych warunków).
  9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt 6.1 1-3 SIWZ.
  12. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt 6.1 1-3 SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

**Rozdział V**

**Wykaz dokumentów składających się na ofertę oraz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
2. Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w zał. nr 1 do SIWZ z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia,
3. Kosztorys ofertowy ,
4. Parafowany wzór umowy,
5. Dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy),
6. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w oryginale ( jeżeli dotyczy)
7. Wraz z ofertą wykonawca powinien załączyć:
8. Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem podanym w zał. nr 3 do SIWZ,
9. Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – zgodnie ze wzorem podanym w zał. nr 3 do SIWZ,
10. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu sprawdzenia osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy),
11. Pełnomocnictwo jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeżeli dotyczy),
12. Oferta wykonawców wspólne ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna itp.) musi spełniać następujące wymagania (jeżeli dotyczy):
13. podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony - to znaczy podpisana przez przedstawiciela konsorcjum, którego upoważnienie do złożenia oferty wynika z dołączonego pełnomocnictwa, udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli członków konsorcjum,
14. oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu   
    i braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
15. dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy wykonawca w zakresie w jakim go dotyczą.

**Rozdział VI** **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę   
w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada:
2. zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych,
5. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):
7. pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. UWAGA:

W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), każdy z wykonawców w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 według załącznika do siwz. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może wraz z oświadczeniem przedłożyć dokumenty bądź inne informacje i dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, Wykonawca na wezwanie zamawiającego przedkłada następujące dokumenty:
2. aktualne na dzień składania ofert zezwolenia na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ((t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 58 ze zm.).
3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada następujące dokumenty:

1)opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokumentpotwierdzający, że

wykonawca jest ubezpieczony o odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada następujące dokumenty:

1)wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,

1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
2. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie papierowej.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział VII** **Przesłanki do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa**

**w art. 24 ust. 5**

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.:

* 1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615).
  2. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
  5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę.
  6. W przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu nie zakłóci konkurencji.

**Rozdział VIII** **Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

* 1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się nadanym numerem sprawy IZ.271.11.2019
  2. Adres do korespondencji: Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica.
  3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą teleksu, telefaksu lub za pomocą poczty elektronicznej w sposób opisany w rozdziale IX SIWZ. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
  4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o udzielenie wyjaśnień Wykonawców powinny być składane na piśmie lub w innej formie zapewniającej ich otrzymanie przez Zamawiającego i kierowane na adres Zamawiającego, podany w SIWZ. Wniosek powinien być opatrzony nazwą Wykonawcy. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielenia wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków. Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i przekazane Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, wraz z treścią wniosku, lecz bez ujawniania jego autora.

* 1. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  2. Formą składania wniosków o udzielenie odpowiedzi i formą udzielania odpowiedzi jest faks lub e-mail, bez potwierdzania w formie pisemnej. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi faksu lub e-maila, Zamawiający uzna przekazanie wyjaśnień jako skuteczne.
  3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, w drodze zamieszczenia stosownej zmiany na stronie internetowej Zamawiającego. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu w którym Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentacji przetargowej z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski Wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i nie jest wymagana akceptacja zmian przez Wykonawców. W razie zmiany w dokumentach przetargowych Zamawiający może przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia wprowadzenia do nich zmian wynikających z dokonanych przez niego modyfikacji w dokumentach przetargowych. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.
  5. Zamawiający zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przesyłał w formie faksu lub e-mailem. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi faksu lub e-maila, Zamawiający uzna przekazanie zawiadomienia jako skuteczne.
  6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

**Rozdział IX** **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

* 1. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Anna Wilk, tel. 16 622 36 31 wew. 145, e-mail: cuw@wiazownica.com - w zakresie spraw formalno-prawnych.

**Rozdział X** **Wadium**

10.1 Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia wadium przetargowego.

**Rozdział XI** **Termin związania z ofertą**

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

**Rozdział XII** **Opis sposobu przygotowania oferty**

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), w języku polskim, sporządzoną pismem czytelnym.
  2. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
  3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
  4. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej, a w kosztorysie ofertowym w pozycji wskazującej na nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, w rubryce „podatek VAT” zamieszcza informację o treści „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”.

Zgodnie z art. 91 ust 3a Ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

* 1. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu z ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania ofert. Upoważnienie do podpisywania ofert winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
  2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo, o którym mowa należy dołączyć do oferty w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie przedmiotowego zamówienia podlegają przepisom ustawy i postanowieniom SIWZ dotyczącym Wykonawcy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wadium zostanie uznane za wniesione prawidłowo, jeśli Wykonawca, który dokona jego zapłaty, bądź przedstawi dokument zabezpieczenia zostanie umocowany do wniesienia wadium przez pozostałych wykonawców występujących wspólnie.

* 1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
  2. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
  3. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji oferty oraz ponumerowane.
  4. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
  5. Ofertę należy składać w nieprzejrzystych i trwale zamkniętych kopertach.
  6. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres i powinna być oznakowana następująco:

|  |
| --- |
| Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązownicy  ul. Warszawska 15  37-522 Wiązownica  Oferta przetargowa na realizację zadania:  „Dowóz uczniów z terenu Gminy Wiązownica do szkół podstawowych  w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021  wraz z zapewnieniem opieki w czasie trwania dowozu”  Znak postępowania: IZ.271.11.2019  nie otwierać przed 30.07.2019 r. godz. 09:30 |

Ponadto kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy - aby złożoną po terminie upływu składania ofert można ją było odesłać.

* 1. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1010), jest obowiązany:

1. dołączyć do oferty wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podając precyzyjnie nazwę dokumentu i nr strony oraz podstawę prawną tajemnicy,
2. dołączyć pisemne uzasadnienie faktyczne wyłączenia jawności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wskazanych w wykazie;
3. zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym np. napisem “TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAĆ”
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, a więc nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa musi być dokonane nie później niż w terminie składania ofert poprzez złożenie dokumentów (dowodów), potwierdzających, że informacje te:
   * + - 1. mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą oraz
         2. nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej oraz
         3. zostały objęte niezbędnymi działaniami przedsiębiorcy w celu zachowania ich poufności (ochrona prawna, ochrona fizyczna).

**Rozdział XIII** **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

* 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w budynku Urząd Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica, pokój nr 36 II p., do dnia 30.07.2019 do godz. 09:00
  2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w budynku Urząd Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica w dniu 30.07.2019 r. o godz. 09.30, w pokoju nr 25 I p. sala narad.

**Rozdział XIV** **Opis sposobu obliczania ceny**

* 1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Cena musi wynikać z kosztorysu ofertowego, stanowiącym załącznik do SIWZ.
  3. Wykonawca winien wycenić koszt dowozu 1 ucznia w okresie miesięcznym w formie biletu miesięcznego a następnie ustaloną wartość pomnożyć przez liczbę dowożonych uczniów i okres dowozu, wyrażony w miesiącach wg. wzoru:

C1 x C2 x C3 = Wartość oferty , gdzie:

C1 wartość 1 szt. biletu miesięcznego dla 1 ucznia.

C2 liczbę uczniów

C3 liczbę miesięcy dowozu w roku szkolnym. (10 miesięcy w roku szkolnym)

* 1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
  2. Do wyliczenia ceny jednostkowej brutto oraz łącznej kwoty wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
  3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
  5. Ceny i stawki określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

**Rozdział XV** **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

* 1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa kryterium | Waga i liczba punktów | Sposób oceny | Wzór |
| Cena  (Kc) | 60% = 60 pkt | Matematyczny  Punktacja przyznana w sposób określony wskazanym wzorem. | Najniższa cena ofertowa  ----------------------------------------- x 60  cena oferty badanej |
| Termin płatności  (Kt) | 20% = 20 pkt | Zgodny z oświadczeniem wykonawcy.  Zamawiający przyzna punktację w zależności od zaoferowanego terminu płatności za wystawione faktury. | w wymiarze nie mniejszym niż:  - 14 dni = 0 punktów,  - 21 dni = 10 punktów,  - 30 dni i więcej = 20 punktów. |
| Norma emisji spalin EURO pojazdów  (Kn) | 20% = 20 pkt | Zgodny z oświadczeniem wykonawcy.  Zamawiający przyzna punktację w zależności od zaoferowanego rodzaju pojazdu spełniającego normę EURO. | - pojazd z normą emisji spalin  EURO 4 – 0 pkt.  - pojazd z normą emisji spalin  EURO 5 – 10 pkt.  - pojazd z normą emisji spalin  EURO 6 – 20 pkt. |

Łączna ocena oferty:

O = Kc (max. 60 punktów) + Kt (max. 20 punktów) + Kn (max. 20 punktów)

* 1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie lub zaproponuje inny termin płatności niż określony powyżej , Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny termin płatności i przyzna w tym kryterium 0 pkt.
  2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie lub zaproponuje inną normę dla zaoferowanego pojazdu niż określoną powyżej , Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował pojazd z normą EURO 4 i przyzna w tym kryterium 0 pkt.
  3. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
  4. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia ostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**Rozdział XVI** **Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o zawarte w SIWZ kryteria i zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego (wg wzoru załączonego do SIWZ) w terminie określonym w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także wówczas, jeżeli nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
  2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
  3. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze z zastrzeżeniem art. 183 ust. 2 w/w. ustawy.
  4. Przed zawarciem umowy wykonawca musi dopełnić następujących formalności:
     1. przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące umowę maja prawo reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych,

**Rozdział XVII** **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* 1. Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII** **Wzór umowy o wykonanie zamówienia publicznego**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projekt (wzór) umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

**Rozdział XIX** **Środki ochrony prawnej**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy Pzp.

**Rozdział XX** **Informacja o podwykonawcach**

* 1. Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy. Zlecenie realizacji części zamówienia podwykonawcy jest wyłącznie zgodnie z postanowieniami Ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy.
  2. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda:
     + 1. wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
       2. podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
  3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
  5. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany uzyskać zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
  6. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
  7. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
  8. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winna zawierać:

a) przedmiot i szczegółowy zakres zamówienia,

b) termin zakończenie wykonania usług, który nie może wykraczać poza termin określony w umowie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą,,

c) wysokość wynagrodzenia za usługi zlecone podwykonawcom nie mogą przekroczyć

kwoty wynagrodzenia wynikającego z umowy zawartej pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą,

d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia

doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, potwierdzających wykonanie przez Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawcy.

e) w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.

* 1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia za wykonane usługi.
  2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  4. Zapisy umowy o podwykonawstwo nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
  5. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

**Rozdział XXI**

**Klauzula informacyjna – art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

21.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępując do postępowania wraz z ofertą złożył oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 RODO, według załącznika do siwz.

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1,) dalej „RODO”, informuję, że:
  2. Administratorem Państwa danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych w postępowaniu jest Wójt/Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica.
  3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wiązownica jest P. Ewa Gawron, e-mail: [merit.inspektor.rodo@gmail.com](mailto:merit.inspektor.rodo@gmail.com)

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:Dowóz uczniów z terenu Gminy Wiązownica do szkół podstawowych w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021 wraz z zapewnieniem opieki w czasie trwania dowozu”

21.5 Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017, poz. 1579 ze zmianami),

* 1. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  4. Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub w innych dokumentach składanych prze Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, narusza przepisy RODO;
  1. Żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub w innych dokumentach składanych prze Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

*\** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*

*\*\*****Wyjaśnienie:*** *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienie korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Rozdział XXI** **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Harmonogram dowozu – zał. nr 2
3. Projekt umowy – zał. nr 3
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 4
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 5
6. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 6
7. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, zał. nr 7
8. Wykaz potencjału technicznego – załącznik nr 8
9. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – zał. nr 9
10. Oświadczenie RODO – zał. nr 10
11. Kosztorys – wycena usług – zał. nr 11