

z dnia 26 czerwca 2019 r.

**w sprawie wotum zaufania dla Wójta Gminy Wiązownica**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 4a, art. 28aa ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 506), Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

- § 1. 1. Udziela się wotum zaufania Wójtowi Gminy Wiązownica.
- § 2. 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wiązownica.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**



**UCHWAŁA NR VIII/68/2019  
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 26 czerwca 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Wiązownica wraz ze sprawozdaniem  
z wykonania budżetu Gminy Wiązownica za 2018 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 506) oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 869)

**Rada Gminy Wiązownica  
uchwala, co następuje:**

**§ 1. Po rozpatrzeniu:**

1. Sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Wiązownica za rok 2018,
  2. Sprawozdania finansowego Gminy Wiązownica za rok 2018 tj.:
    - 1) bilansu z wykonania budżetu Gminy,
    - 2) łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
    - 3) łącznego rachunku zysków i strat obejmującego dane wynikające z rachunków zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
    - 4) łącznego zestawienia zmian w funduszu obejmującego dane wynikające z zestawień zmian w funduszu samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
    - 5) łącznej informacji dodatkowej obejmującej dane wynikające z informacji dodatkowej samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- zatwierdza się sprawozdanie finansowe Gminy Wiązownica wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2018 rok.

**§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.**

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**



**UCHWAŁA NR VIII/69/2019  
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 26 czerwca 2019 r.

**w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Wiązownica z tytułu wykonania budżetu  
Gminy Wiązownica za 2018 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 506) oraz art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 869)

**Rada Gminy Wiązownica  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Po zapoznaniu się z:

1. sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Wiązownica za rok 2018,
  2. sprawozdaniem finansowym Gminy Wiązownica za rok 2018 tj.:
    - 1) bilansem z wykonania budżetu Gminy
    - 2) łącznym bilansem obejmującym dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych
    - 3) łącznym rachunkiem zysków i strat obejmującym dane wynikające z rachunków zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych
    - 4) łącznym zestawieniem zmian w funduszu obejmującym dane wynikające z zestawień zmian w funduszu samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
    - 5) łącznej informacji dodatkowej obejmującej dane wynikające z informacji dodatkowej samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
  3. opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Wiązownica za 2018 rok,
  4. opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie wyrażenia opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Wiązownica o udzieleniu Wójtowi Gminy Wiązownica absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Wiązownica za 2018 rok,
  5. informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Wiązownica,
  6. stanowiskiem Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Wiązownica za 2018 rok,
- udziela się absolutorium Wójtowi Gminy Wiązownica za 2018 rok.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**





z dnia 26 czerwca 2019 r.

**w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 506)

**Rada Gminy Wiązownica  
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

| Dział<br>Rozdział<br>Paragraf | Nazwa (działu, rozdziału,<br>paragrafu)                                                                                                                                     | Zwiększenia      | Zmniejszenia | w tym zadania zlecone |              |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|-----------------------|--------------|
|                               |                                                                                                                                                                             |                  |              | Zwiększenia           | Zmniejszenia |
| <b>010</b>                    | <b>ROLNICTWO<br/>I ŁOWIECTWO</b>                                                                                                                                            | <b>85 000,00</b> |              |                       |              |
| <b>01042</b>                  | <b>Wyłączenie z produkcji<br/>gruntów rolnych</b>                                                                                                                           | <b>85 000,00</b> |              |                       |              |
|                               | <b>- dochody majątkowe</b>                                                                                                                                                  |                  |              |                       |              |
| 6630                          | Dotacje celowe otrzymane z samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego | 85 000,00        |              |                       |              |
|                               | - dotacja od WP na realizację zadania pn. „Budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych w Manasterzu dz. nr 627”                                               |                  |              |                       |              |
| <b>Razem</b>                  |                                                                                                                                                                             | <b>85 000,00</b> |              |                       |              |

Dochody wprowadzono na podstawie pism:

1. Umowa nr RG.I.7152.4.10.2019 z Województwem Podkarpackim z dnia 10.06.2019 r.

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

| Dział<br>Rozdział<br>Paragraf | Nazwa<br>(działu, rozdziału, paragrafu)                                                        | Zwiększenia       | Zmniejszenia      | w tym zadania zlecone |              |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|--------------|
|                               |                                                                                                |                   |                   | Zwiększenia           | Zmniejszenia |
| <b>010</b>                    | <b>ROLNICTWO<br/>I ŁOWIECTWO</b>                                                               | <b>172 400,00</b> | <b>182 300,00</b> |                       |              |
| <b>01008</b>                  | <b>Melioracje wodne</b>                                                                        |                   | <b>9 900,00</b>   |                       |              |
|                               | <b>- wydatki majątkowe</b>                                                                     |                   |                   |                       |              |
| 6050                          | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych                                                     |                   | 9 900,00          |                       |              |
|                               | - modernizacja rowu melioracyjnego w m. Wiązownica                                             |                   |                   |                       |              |
| <b>01042</b>                  | <b>Wyłączenie z produkcji<br/>gruntów rolnych</b>                                              | <b>172 400,00</b> |                   |                       |              |
|                               | <b>- wydatki majątkowe</b>                                                                     |                   |                   |                       |              |
| 6050                          | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych                                                     | 172 400,00        |                   |                       |              |
|                               | - budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych w Manasterzu dz. nr 627 (z dotacji |                   |                   |                       |              |

|              |                                                                                                                                                                          |                   |                   |  |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--|--|
|              | 85.000,00 zł; środki własne –<br>87.400,00 zł)                                                                                                                           |                   |                   |  |  |
| <b>01095</b> | <b>Pozostała działalność</b>                                                                                                                                             |                   | <b>172 400,00</b> |  |  |
|              | <b>- wydatki majątkowe</b>                                                                                                                                               |                   |                   |  |  |
| 6050         | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych                                                                                                                               |                   | 172 400,00        |  |  |
|              | - budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych w Manasterzu dz. nr 627                                                                                      |                   |                   |  |  |
| <b>400</b>   | <b>WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ</b>                                                                                                     |                   | <b>221 100,00</b> |  |  |
| <b>40002</b> | <b>Dostarczanie wody</b>                                                                                                                                                 |                   | <b>221 100,00</b> |  |  |
|              | <b>- wydatki majątkowe</b>                                                                                                                                               |                   |                   |  |  |
| 6050         | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych                                                                                                                               |                   | 221 100,00        |  |  |
|              | - nadbudowa i przebudowa budynku SUW w Pivodzie                                                                                                                          |                   |                   |  |  |
| <b>600</b>   | <b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>                                                                                                                                              | <b>130 000,00</b> |                   |  |  |
| <b>60013</b> | <b>Drogi publiczne wojewódzkie</b>                                                                                                                                       | <b>100 000,00</b> |                   |  |  |
|              | <b>- wydatki majątkowe</b>                                                                                                                                               |                   |                   |  |  |
| 6300         | Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych         | 100 000,00        |                   |  |  |
|              | - pomoc finansowa dla Samorządu Województwa Podkarpackiego na realizację zadania publicznego pn. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 870 Sieniawa – Jarosław w m. Szówsko” |                   |                   |  |  |
| <b>60016</b> | <b>Drogi publiczne gminne</b>                                                                                                                                            | <b>30 000,00</b>  |                   |  |  |
|              | <b>- wydatki majątkowe</b>                                                                                                                                               |                   |                   |  |  |
| 6050         | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych                                                                                                                               | 30 000,00         |                   |  |  |
|              | - przebudowa dróg gminnych w m. Wiązownica ul. Nowa i ul. Parkowa                                                                                                        | 10 000,00         |                   |  |  |
|              | - przebudowa drogi gminnej w m. Radawa ul. Cicha                                                                                                                         | 20 000,00         |                   |  |  |
| <b>630</b>   | <b>TURYSTYKA</b>                                                                                                                                                         | <b>40 000,00</b>  |                   |  |  |
| <b>63003</b> | <b>Zadania w zakresie upowszechniania turystyki</b>                                                                                                                      | <b>40 000,00</b>  |                   |  |  |
|              | <b>- wydatki majątkowe</b>                                                                                                                                               |                   |                   |  |  |
| 6050         | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych                                                                                                                               | 40 000,00         |                   |  |  |
|              | - budowa ścieżki rowerowej wraz z oświetleniem Wiązownica-Pivoda                                                                                                         |                   |                   |  |  |
| <b>700</b>   | <b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</b>                                                                                                                                           | <b>102 000,00</b> |                   |  |  |
| <b>70005</b> | <b>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</b>                                                                                                                            | <b>102 000,00</b> |                   |  |  |



|              |                                                                                                   |                   |                   |  |  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--|--|
|              | <b>- wydatki majątkowe</b>                                                                        |                   |                   |  |  |
| 6050         | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych                                                        | 90 000,00         |                   |  |  |
|              | - budowa oświetlenia terenu rekreacyjnego przy ul. Sportowej w m. Szówsko                         | 30 000,00         |                   |  |  |
|              | - przebudowa sceny Amfiteatru na ośrodku GOWiR w Radawie                                          | 20 000,00         |                   |  |  |
|              | - wymiana pokrycia dachowego widowni na Amfiteatrze w Radawie                                     | 40 000,00         |                   |  |  |
| 6060         | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych                                              | 12 000,00         |                   |  |  |
|              | - zakup ciągniczka-kosiarki na potrzeby sołectwa Manasterz                                        |                   |                   |  |  |
| <b>852</b>   | <b>POMOC SPOŁECZNA</b>                                                                            | <b>10 000,00</b>  |                   |  |  |
| <b>85203</b> | <b>Ośrodki wsparcia</b>                                                                           | <b>10 000,00</b>  |                   |  |  |
|              | <b>- wydatki bieżące</b>                                                                          |                   |                   |  |  |
| 4330         | Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego | 10 000,00         |                   |  |  |
| <b>900</b>   | <b>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</b>                                                  | <b>20 000,00</b>  |                   |  |  |
| <b>90001</b> | <b>Gospodarka ściekowa i ochrona wód</b>                                                          | <b>20 000,00</b>  |                   |  |  |
|              | <b>- wydatki majątkowe</b>                                                                        |                   |                   |  |  |
| 6050         | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych                                                        | 20 000,00         |                   |  |  |
|              | - budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Cetula i Radawa                                        |                   |                   |  |  |
| <b>926</b>   | <b>KULTURA FIZYCZNA</b>                                                                           | <b>14 000,00</b>  |                   |  |  |
| <b>92601</b> | <b>Obiekty sportowe</b>                                                                           | <b>14 000,00</b>  |                   |  |  |
|              | <b>- wydatki majątkowe</b>                                                                        |                   |                   |  |  |
| 6050         | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych                                                        | 14 000,00         |                   |  |  |
|              | - modernizacja skateparku w m. Szówsko                                                            |                   |                   |  |  |
| <b>Razem</b> |                                                                                                   | <b>488 400,00</b> | <b>403 400,00</b> |  |  |

§ 2. W załączniku Nr 1 do Uchwały Budżetowej Gminy Wiązownica na 2019 r. Nr III/20/2018pkt 1 zestawienia dotacji dla jednostek z sektora finansów publicznych udzielanych z budżetu Gminy:

- dla podmiotu *Samorząd Województwa Podkarpackiego* kwotę dotacji *205.000,00 zł* zastępuje się kwotą *305.000,00 zł*;

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**

z dnia 26 czerwca 2019 r.

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Podkarpackiemu na realizację zadania publicznego**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 506) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 869)

**Rada Gminy Wiązownica  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Udziela się w 2019 r. pomocy finansowej Województwu Podkarpackiemu w formie dotacji celowej na realizację zadania publicznego pn. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 870 Sieniawa – Jarosław w m. Szówsko” w wysokości **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

**§ 2. 1.** Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Wiązownica a Województwem Podkarpackim.

2. Do zawarcia umowy upoważnia się Wójta Gminy Wiązownica.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**



z dnia 26 czerwca 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków  
obowiązującego na terenie Gminy Wiązownica**

Na podstawie art.18 ust.2, pkt.15 oraz art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019, poz.506) oraz art.19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. 2018, poz. 1152 ze zm.)

**Rada Gminy Wiązownica  
uchwala, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Wiązownica, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zatwierdzony projekt Regulaminu przekazuje się do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 37-959 Rzeszów.

§ 3. Zawiadamia się Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Wiązownica o przekazaniu projektu do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, o którym mowa w §2.

§ 4. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Gminy do dokonania czynności o których mowa w §2 i §3 uchwały.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6. Traci moc uchwała Nr LII/380/2018 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 czerwca 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**



## **PROJEKT REGULAMINU**

### **DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY WIĄZOWNICA**

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego działającego na terenie Gminy Wiązownica oraz odbiorców usług korzystających na tym terenie z usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

3. Wszelkie pojęcia użyte w niniejszym regulaminie, w szczególności: przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, odbiorca usług, przyłącze wodociągowe, przyłącze kanalizacyjne, sieć, wodomierz główny, ścieki bytowe, taryfa, itp., zdefiniowane zostały w Ustawie.

**§ 2.** Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz Odbiorców usług w zakresie:

1. Minimalnego poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

2. Szczegółowych warunków i trybu zawierania umów z Odbiorcami usług.

3. Sposobu rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

4. Warunków przyłączenia do sieci.

5. Warunków technicznych określających możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

6. Sposobu dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza.

7. Sposobu postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

8. Standardu obsługi odbiorców usług a w szczególności sposobu załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

9. Warunków dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

#### **Rozdział 2.**

##### **Minimalny poziom usług świadczony przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**§ 3.** Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa:

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do:

a) dostarczania odbiorcom usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,3 m<sup>3</sup> na dobę/ na gospodarstwo;

b) przyjmowania do sieci kanalizacyjnej ścieków odprowadzanych przez odbiorów usług w ilości co najmniej m<sup>3</sup> 0,3 na dobę/ na gospodarstwo;

c) w sposób ciągły i niezawodny dostarczać wodę do nieruchomości dla której zawarto umowę, zgodnie z wydanymi „Warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej”, o ciśnieniu umożliwiającym użytkowanie wody nie mniejszym niż 0,05 [MPa] granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych, m.in. strukturą i średnicą, przyłącza wodociągowego oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług;

2. zapewnienia dostawy wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości: żelazo: 200 µg Fe/l; mangan: 50 µg Mn/l; jon amonowy: 0,50 mg NH<sub>4</sub><sup>+</sup>/l; azotany: 50 mg NO<sub>3</sub><sup>-</sup>/l; azotyny: 0,5 mg NO<sub>2</sub><sup>-</sup>/l; fluor: 1,5 mg F/l; mętność 1,0 NTU, Ph: 6,5-9,5.

3. Dostarczać Odbiorcy usług wodę z sieci wodociągowej na podstawie pisemnej umowy, o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Ustawą i niniejszym regulaminem.

4. Odbierać od Odbiorcy usług ścieki na podstawie pisemnej umowy o treści według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Ustawą i niniejszym regulaminem.

5. Wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci oraz uzgadniać przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną.

6. Instalować, oplombowywać i utrzymywać (na swój koszt) u Odbiorcy usług wodomierz główny wraz z zaworem głównym (instalowanie podliczników leży po stronie Odbiorcy usług) oraz odpowiadać za stan legalizacyjno-techniczny wodomierza głównego.

7. Prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.

8. Prowadzić regularną kontrolę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych należących do Przedsiębiorstwa.

9. Zapewnić należyte warunki odbioru ścieków oraz zapewnić jakość oczyszczonych i odprowadzanych ścieków, w szczególności poprzez regularne prowadzenie kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków, w tym ścieków przemysłowych oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

10. Informowania o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w formie i trybie określonym przepisami Ustawy.

11. Zapewnić zastępczy punkt poboru wody w razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin i poinformować Odbiorców usług o jego lokalizacji.

12. Poinformować o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem, poprzez umieszczenie oficjalnego komunikatu na stronie Urzędu Gminy Wiązownica, wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w danej miejscowości i poinformowanie sołtysa wsi. Jeżeli planowana przerwa miałaby być dłuższa niż 3 dni, przedsiębiorstwo fakt ten ogłosi w lokalnej prasie.

**§ 4.** W zakresie dostarczania wody i odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo do:

1. wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego Odbiorcy usług po okazaniu legitymacji służbowej lub pisemnego upoważnienia w celach określonych w Ustawie,

2. przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji robót zgodnie z warunkami przyłączenia do sieci,

3. przeprowadzania kontroli technicznego stanu przyłącza w czasie jego użytkowania,

4. wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie nowego obiektu zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego,

5. odmówić przyłączenia do sieci Odbiorcy, jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z przepisami prawa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi,

6. odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego w przypadkach i na warunkach określonych w Ustawie,

7. odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.



§ 5. Przedsiębiorstwo zapewnia realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ustalonych przez Radę Gminy w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego” oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

§ 6. Odbiorca usług ma obowiązek:

1. Korzystać z instalacji wodociągowej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci, a w szczególności eliminować możliwości wystąpienia skażenia wody w sieci, w tym wskutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej lub powrotu ciepłej wody z instalacji centralnego ogrzewania, jak również utrzymywać urządzenia będące w jego posiadaniu w należytym stanie.

2. Korzystać z instalacji kanalizacyjnej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci oraz nie wprowadzać do urządzeń kanalizacyjnych odpadów i substancji wskazanych w Ustawie, a w przypadku dostarczania ścieków przemysłowych spełniać warunki wskazane w przepisach wykonawczych wydanych do Ustawy.

3. Umożliwiać realizację uprawnień przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, o których mowa w Ustawie.

4. Zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, prawidłowe utrzymanie pomieszczenia, w którym zostały one zamontowane, jak również zakazu dostępu osób nieuprawnionych do tych pomieszczeń oraz zapewnić łatwy dostęp do tych urządzeń. Odbiorca usług nie może przemieszczać wodomierza, zakłócać jego funkcjonowania, zrywać umieszczonych na nim plomb i osłon.

5. Niezwłocznie zawiadomić przedsiębiorstwo o uszkodzeniu wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym także o uszkodzeniu lub zerwaniu plomb.

6. Zawiadomić przedsiębiorstwo o planowanych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci oraz ilości pobieranej wody i odprowadzanych ścieków, a także przeznaczenie wody.

7. Zawiadomić przedsiębiorstwo o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności z tytułu odprowadzania ścieków.

8. Pokryć koszty wykonanej na zlecenie Odbiorcy usług ekspertyzy wodomierza głównego w przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdziła jego prawidłowe działanie.

9. Terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

10. Natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegającej od parametrów określonych w umowie.

§ 7. Odbiorca usług ma prawo do:

1. Odbierania wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości.

2. Nieprzerwanego odprowadzania ścieków.

3. Bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody, wskazanych w rozdziale VIII.

4. Zgłaszania do przedsiębiorstwa reklamacji, o których mowa w rozdziale IX.

### **Rozdział 3.**

#### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług**

§ 8. 1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Odbiorcą usług.

2. Umowa, o której mowa powyżej zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- b) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- c) praw i obowiązków stron umowy,

- d) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy usług,
- e) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- f) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
- g) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

**§ 9.** Zawarcie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci, a następnie złożyła pisemny wniosek o zawarcie umowy.

**§ 10.** Umowa, o której mowa w §8 może być zawarta z osobą posiadającą tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

**§ 11.** Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa o której mowa powyżej jest zawierana z ich właścicielem lub z zarządcą.

**§ 12.** Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę, o której mowa powyżej także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli spełnione są warunki określone w Ustawie.

**§ 13.** Miejszem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego tj. dostawy wody i odbioru ścieków jest granica własności przyłączy, urządzeń i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§ 14. 1.** Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Jeżeli Odbiorcą usług jest wyłącznie właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jest on obowiązany do rozliczenia kosztów tych usług. Suma obciążeń za wodę lub ścieki nie może być wyższa od ponoszonych przez właściciela lub zarządcę na rzecz przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

3. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

4. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie urządzeń pomiarowych.

5. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie Umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

6. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług.

**§ 15. 1.** Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.

2. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

4. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.



6. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę usług niesprawności wodomierza, koszty sprawdzenia pokrywa Odbiorca.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 16. 1.** Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa do przedsiębiorstwa wniosek „O określenie warunków technicznych przyłączenia do sieci”.

3. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 udostępnia przedsiębiorstwo w swojej siedzibie oraz dostępny jest na stronie Urzędu Gminy Wiązownica [www.wiazownica.com](http://www.wiazownica.com).

**§ 17. 1.** Wniosek o którym mowa w ust. 4 powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy
- b) datę złożenia wniosku
- c) rodzaju podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne)
- d) adres podłączanej nieruchomości
- e) rodzaj zabudowy
- f) przeznaczenie wody
- g) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody/odprowadzania ścieków
- h) tytuł prawny do nieruchomości
- i) aktualną mapę zasadniczą do celów opiniodawczych (mapa zasadnicza).

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Warunki techniczne przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich określenia.

4. Warunkiem techniczne przyłączenia powinny określać w szczególności:

- a) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy usług,
- b) wymagania dotyczące: miejsca zainstalowania wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego,
- c) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- d) termin ważności warunków.

**§ 18. 1.** Warunkiem przystąpienia do wykonywania przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem oraz spełnienie innych wymaganych przepisami prawa budowlanego warunków.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zajęcia stanowiska w sprawie uzgodnienia dokumentacji technicznej przyłącza, w terminie 30 dni od otrzymania dokumentacji.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci:

- a) jeśli nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków
- b) jeśli wskutek przyłączenia warunki świadczenia usług przez przedsiębiorstwo pogorsza się do tego stopnia, że niemożliwe będzie zachowanie minimalnego poziomu świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

4. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia.

5. Jeżeli przedsiębiorstwo odmówi przyłączenia nieruchomości do sieci zgodnie z ust.1 jest ono obowiązane przesłać podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie do sieci pisemną odmowę wraz z uzasadnieniem. W takim wypadku przedsiębiorstwo nie wydaje warunków przyłączenia do sieci.

§ 19. Realizację budowy przyłączy do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz studni wodomierzowej lub pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci.

§ 20. Przedsiębiorstwo przyłączy do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie w sytuacji, gdy istnieją techniczne możliwości przyłączenia do sieci oraz zostały spełnione warunki techniczne przyłączenia do sieci ustalone przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§ 21. 1. Warunki techniczne o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach technicznych próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory udostępnione są w siedzibie Przedsiębiorstwa.

4. Odbiorca usług ma obowiązek po zakończeniu budowy dostarczyć do przedsiębiorstwa inwentaryzację powykonawczą.

## **Rozdział 6.**

### **Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

§ 22. 1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- a) przyłącza wodociągowe należy wykonywać z rur PEHD o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu o dopuszczalnym ciśnieniu roboczym min 0,7 MPa;
- b) w uzasadnionych przypadkach przyłącza mogą być wykonywane z innych materiałów przeznaczonych do przesyłu wody przeznaczonej do picia;
- c) w miejscu włączenia do sieci należy zamontować zasuwę odcinającą, a obudowę zasuwy wyposażyć w skrzynkę uliczną;
- d) skrzynkę uliczną odpowiednio zabezpieczyć w zależności od rodzaju terenu, w którym będzie usytuowana;
- e) przyłącza kanalizacyjne należy wykonywać z rur PCV średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, o grubości ścianki dostosowanej do obciążenia terenu w którym zlokalizowane są przewody;
- f) przewody wodociągowe i kanalizacyjne w gruncie należy prowadzić możliwie najkrótszą i bezkolizyjną trasą stosując odpowiednie zagłębienie wynikające ze strefy przemarzania gruntu;
- g) przy odpływach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.

2. Warunki zawarte w ust.1 pkt 1-5 należy uwzględnić przy projektowaniu przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Przyłącze wodociągowe lub/i kanalizacyjne wykonywane jest przez uprawniony podmiot na koszt odbiorcy.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza**

§ 23. 1. Przed zawarciem umowy o dostawę wody i/lub odbioru ścieków, przedsiębiorstwo dokonuje odbioru przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego pod kątem spełnienia warunków technicznych.

2. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi „Warunkami technicznymi podłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz projektem przyłącza.

3. Jeżeli „Warunki techniczne podłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę usług ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza musi być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.



4. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

5. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

6. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny (inwentaryzacja powykonawcza) w zakresie wskazanym w warunkach technicznych w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do przedsiębiorstwa a drugi do urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

**§ 24.** 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego przez przedstawiciela przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin nie dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §23 ust. 4 regulaminu, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

**§ 25.** Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru udostępnia w swojej siedzibie przedsiębiorstwo.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

**§ 26.** 1. Przedsiębiorstwo może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody lub odbiór ścieków w razie:

- a) wystąpienia uszkodzenia elementu dystrybucji wody ( przyłącza wodociągowe, sieć wodociągowa, przewody rozdzielcze) lub przyłącza kanalizacyjnego i sieci kanalizacyjnej uniemożliwiających dopływ wody lub odbiór ścieków,
- b) braku wody w ujęciu,
- c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- d) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, prac modernizacyjnych i planowanych remontów sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- e) uszkodzenia instalacji wewnętrznej grożącej niebezpieczeństwem,
- f) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- g) klęsk żywiołowych,
- h) innych okoliczności przewidzianych w Ustawie.

2. Przedsiębiorstwo odpowiada za normalne następstwa wstrzymania dopływu wody lub nieodpowiedniego ciśnienia wody.

**§ 27.** W czasie trwania klęski żywiołowej, szczególnie gdy nastąpiło zanieczyszczenie wody w ujęciu, przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia zużycia wody do konsumpcji po zawiadomieniu Odbiorców usług o zastosowaniu ograniczeń. Nie zwalnia to jednak przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi Odbiorców usług a w szczególności sposobu załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

**§ 28.** Przedsiębiorstwo ma obowiązek powiadomić Odbiorcę usług o mającej nastąpić przerwie w dostawie wody spowodowanej wykonywaniem planowanych prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych - ustnie, pisemnie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób:

- a) Przy chwilowym wyłączeniu dostawy wody związanym z wymianą wodomierza - przed przystąpieniem do wymiany,
- b) Gdy planowana przerwa w dostawie wody nie będzie przekraczała 12 godzin - co najmniej na 24 godziny przed planowanym wyłączeniem wody,
- c) Gdy planowana przerwa w dostawie wody będzie trwała dłużej niż 12 godzin - co najmniej na 48 godzin przed planowanym wyłączeniem wody, zapewniając zastępczy punkt poboru wody oraz podając przewidywany czas usuwania awarii.

§ 29. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje o których mowa w pkt.1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, telefonicznie, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez kierownictwo przedsiębiorstwa.

3. Reklamacje powinny zawierać:

- a) imię i nazwisko albo oznaczenie podmiotu zgłaszającego reklamację,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) uzasadnienie,
- d) informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację.

4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 30. Dostarczanie przez Przedsiębiorstwo wody na cele przeciwpożarowe musi odbywać się w szczególności zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej, a także przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych określającymi sposoby i warunki ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych w ramach możliwości technicznych istniejących sieci wodociągowych.

§ 31. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 32. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem.

§ 33. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są Gminna Ochotnicza Straż Pożarna oraz Zawodowa Straż Pożarna.

§ 34. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa, o których mowa w §37 zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwo o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub Policję, natychmiast celem zapewnienia odpowiedniego ciśnienia i zabezpieczenia rezerw wody oraz ochrony urządzeń SUW przed uszkodzeniem.

§ 35. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny i stawki opłat ustalone w taryfie lub na mocy umowy z gminą Wiązownica, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w Ustawie.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy kwartalne lub za każdy pobór wody z sieci.

## **Rozdział 11.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 36. Regulamin niniejszy został zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Wiązownica Nr .....i obowiązuje od dnia ..... r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica  
*Krzysztof Socala*





z dnia 26 czerwca 2019 r.

**w sprawie bezpłatnego przekazanie drewna z lasów mienia komunalnego**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz Uchwały nr V/39/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw, Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Przekazać nieodpłatnie 20 m<sup>3</sup> drewna tartaczego sosna dla mieszkańców Bloku nr 149 położonego w miejscowości Zapalów reprezentowanych przez Pana Adama Kolasę z przeznaczeniem na wykonanie więźby dachowej uszkodzonej w czasie ostatnich nawałnic.

§ 2. Podmioty wskazane w §1 obciążyć kosztami podatku VAT.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Wiązownica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**



