**Gmina Wiązownica**

**ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica**

****

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

**Przetarg nieograniczony pn.**

„**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 230 000 PLN przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu w kwocie 123 400 PLN oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 2 106 600 PLN**”

Zatwierdzam:

***Wójt Gminy Wiązownica***

*Marian Jerzy Ryznar*

*……………………………………………………………*

*(podpis na oryginale)*

Wiązownica, 31.08.2018 r.

**Rozdział I**

**Informacje ogólne i wprowadzające**

* 1. Dane Zamawiającego:

 Nazwa **Gmina Wiązownica**

 Adres **Urząd Gminy w Wiązownicy**

 **ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica**

 **woj. podkarpackie**

**powiat jarosławski**

Telefon **tel. + 48 (16) 622 36 31**

Faks **fax. + 48 (16) 622 36 32**

Poczta elektroniczna **sekretariat@wiazownica.com**

NIP Gminy **792 20 31 567**

REGON Gminy **650900364**

Strona internetowa [**www.wiazownica.com**](http://www.wiazownica.com/)

BIP **bip.wiazownica.com**

Znak (numer referencyjny)

postepowania **IZ.271.17.2018**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem

* 1. Gmina Wiązownica, reprezentowana przez Wójta Gminy, zwana dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

1.3 **Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 230 000 PLN przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu w kwocie 123 400 PLN oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 2 106 600 PLN.**

* 1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
	2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, tj.

1.5.1 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).

1.5.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

1.5.3 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

* + 1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).
		2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r, poz. 380).
	1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	2. Zamawiający nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.
	3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.
	5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej ani dynamicznego systemu zakupów.
	6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
	8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w języku polskim.
	9. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
	10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ustawy Pzp.
	11. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
	12. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
	13. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

 Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 611147-N-2018 z dnia 31.08.2018 r.

 na stronie internetowej Urzędu www.bip.wiazownica.com, www.wiazownica.com

 tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**UWAGA: Zamawiający informuje, że postępowanie prowadzone będzie zgodnie z uregulowaniami określonymi w art. 24aa ustawy Pzp. wg. tzw. „ procedury odwróconej”.**

**Oznacza to, że zamawiający, w prowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek, określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. (odrzucenia oferty), oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej wykonawcy, wzywając wykonawcę do przedłożenia oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. na potwierdzenie, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Rozdział II**

**Opis przedmiotu zamówienia**

2.1 **Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 230 000 PLN przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu w kwocie 123 400 PLN oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 2 106 600 PLN.**

**2.2 Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia**.

2.2.1 Kredyt postawiony zostanie do dyspozycji Zamawiającego w kwocie **2 230 000** PLN. Uruchomienie kredytu nastąpi na podstawie złożonego zapotrzebowania (wniosku) przesłanego do Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem, najpóźniej do dnia **31.12.2018 r**.

2.2.2 Okres kredytowania – **82 miesiące**

2.2.3 Okres karencji w spłacie kapitału – **4 miesiące**

2.2.4 Spłata kredytu w latach 2019-2025 w 82 ratach miesięcznych w wysokości:

 - 10 pierwszych rat (marzec-grudzień 2019) w kwocie po 22 600 PLN

 - 60 rat (styczeń-październik w latach 2020-2025) w kwocie po 27 500 PLN

 - 12 rat ( listopada-grudzień w latach 2020-2025) w kwocie 29 500 PLN

przy czym I rata płatna ostatniego dnia roboczego miesiąca marca 2019 r., a ostatnia rata płatna ostatniego dnia roboczego miesiąca grudnia 2025 r.

 2.2.5 Spłata odsetek w okresach miesięcznych na podstawie zawiadomienia przez Bank.

 2.2.6 Odsetki od kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych od faktycznie

 wykorzystanej kwoty kredytu i płatne ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca.

Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy i  prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jego obowiązywania.

2.2.7 Dla wyznaczenia wysokości odsetek przyjmuje się rok równy 365 dni oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.

2.2.8W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą naliczane do dnia spłaty i płatne w dniu spłaty kredytu,

2.2.9 Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty przyznanego kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub w części bez ponoszenia dodatkowych opłat.

2.2.10 Oprocentowanie kredytu będzie zmienne.

2.2.11 Stopa bazowa do ustalenia oprocentowania.

 - do oferty: według stawki WIBOR 1M na dzień **28.08.2018** r. (tj. **1,64%**).

 **Uwaga**: do kalkulacji ceny należy przyjąć liczbę dni rocznie 360 i miesięcznie 30,

 do umowy: oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy to suma stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zostanie zawarta umowa i marży Wykonawcy ( ma zastosowanie do końca miesiąca kalendarzowego, w którym zostanie zawarta umowa).

Przy naliczaniu odsetek za każdy kolejny okres odsetkowy wykonawca stosuje stawkę WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy, powiększoną o marżę Wykonawcy.

Zmiana oprocentowania następuje każdego pierwszego dnia następnego miesiąca.

**UWAGA: w celu wyliczenia ceny oferty jako dzień wypłaty kredytu należy przyjąć dzień 31.10.2018 r.**

Bank nie będzie naliczał żadnych prowizji ani opłat z tytułu udzielonego kredytu.

Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

Gmina Wiązownica wyraża zgodę na złożenie pisemnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w świetle przepisów art. 97 ust. 1 i 2 ustawy Prawo bankowe.

**Umowa, weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji będą posiadać kontrasygnatę Skarbnika.**

Gmina Wiązownica nie posiada zobowiązań wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.

2.2.12 Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej zamawiający (kredytobiorca) dołącza się następujące dokumenty:

1. Sprawozdania z wykonania budżetu za 2015, 2016 i 2017 r.
2. Opinia RIO z wykonania budżetu za 2015, 2016 i 2017 r.
3. Uchwały Rady Gminy Wiązownica w sprawie udzielenia absolutorium za lata 2015, 2016 i 2017 r.
4. Projekt budżetu na 2018 r.
5. Opinia RIO o projekcie budżetu Gminy Wiązownica na 2018 r.
6. Opinia RIO o prawidłowości kwoty długu Gminy Wiązownica na lata 2018-2025
7. Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu budżetu, przedstawionego w uchwale budżetowej na 2018 r.
8. Projekt WPF na lata 2018-2025
9. Opinia RIO w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Wiązownica na lata 2018-2025
10. Uchwała budżetowa na 2018 r.
11. Uchwała WPF na lata 2018-2025
12. Zmiany w wieloletniej prognozie finansowej Gminy z dnia 14.02.2018, 28.03.2018, 10.05.2018, 30.05.2018.
13. Uchwały w sprawie zmian budżetu na 2018 r. z dnia 14.02.2018, 28.03.2018, 10.05.2018, 30.05.2018, 28.06.2018, 25.07.2018, 16.08.2018.
14. Zarządzenia Wójta Gminy Wiązownica w sprawie zmian budżetu na 2018 r.
15. Sprawozdania Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z, Rb-NDS za okres 2015, 2016, 2017 i II kw. 2018 r.
16. Zobowiązania Gminy Wiązownica na dzień 31.07.2018 r.
17. Oświadczenie o braku zajęć egzekucyjnych na rachunku gminy.
18. Uchwała w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

**UWAGA:** **Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu długoterminowego zostanie udostępniona niezwłocznie po jej otrzymaniu, przed zawarciem umowy kredytowej.**

 **Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV).**

 CPV 66113000-5 –usługi udzielania kredytu

2.3. Zamawiający odstąpił od określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. -Kodeks pracy (t.j. Dz.U z 2018 poz. 917 z późń. zm.), gdyż przedmiotem zamówienia są usługi finansowe polegające na przekazaniu środków pieniężnych i nie występują tutaj czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy –Kodeks pracy.

**Rozdział III**

**Termin i miejsce wykonania zamówienia**

3.1 Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w następujących terminach:

* kredyt do dyspozycji – **najpóźniej do dnia 31.12.2018 r.**
* okres kredytowania – **od dnia uruchomienia kredytu do dnia 31 grudnia 2025 r.**

**Rozdział IV** **Warunki udziału w postępowaniu**

* 1. Zgodnie z art. 22 Ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
		1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy,
		2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**4.1.2.1** **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedłoży zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z postanowieniami ustawy z  dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe ( tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz.1876 ze zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie wstępnego oświadczenia wykonawcy oraz dokumentów i oświadczeń złożonych na wezwanie zamawiającego.

* + - 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie wstępnego oświadczenia wykonawcy.

**4.1.2.3** **Zdolności technicznej lub zawodowej (wiedza i doświadczenie)**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie wstępnego oświadczenia wykonawcy.

**4.1.2.4** **W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie wstępnego oświadczenia wykonawcy.

**4.1.2.5** **W zakresie potencjału technicznego:**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie wstępnego oświadczenia wykonawcy.

* 1. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
	3. Z treści zobowiązania podmiotu trzeciego powinno wynikać między innymi:
* jaki podmiot (nazwa i adres) oddaje swoje zasoby wykonawcy składającemu ofertę,
* nazwa zamówienie, do realizacji którego będą udostępniane zasoby podmiotu trzeciego,
* zakres udostępnianych zasobów ( zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów),
* sposób wykorzystania zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np., podwykonawstwo, doradztwo itp.).
* stosunku prawnego, na podstawie którego podmiot trzeci udostępnia wykonawcy zasoby (umowa cywilno – prawna, umowa o współpracy itp.),
* na jaki okres zostały udostępnione zasoby podmiotu trzeciego.
	1. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy, warunki udziału formalne, tj. warunek, aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy Pzp muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej oraz znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania (jeżeli warunki w tym zakresie zostały określone przez Zamawiającego w SIWZ) mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.
	4. Aby wziąć udział w postępowaniu konieczne jest posiadanie wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków formalnych oraz merytorycznych (podmiotowych), z tym że do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania.
	5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów (dokumentów) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.
	6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą oświadczenia na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące tych podmiotów i zawierające dane każdego z tych podmiotów.
	7. Jednocześnie, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 7.1 pkt. 1 - 4 SIWZ, na zasadach określonych w Rozdziale VII SIWZ.
	8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, przy ocenie warunków o których mowa w niniejszym rozdziale, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny Wykonawców oraz ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz zdolność ekonomiczną i finansową (jeżeli dotyczy poszczególnych warunków).
	9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
	10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 7.1 1-4 SIWZ.
	12. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 7.1 1-4 SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

**Rozdział V
Informacja o podwykonawcach**

5.1 Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. usługi polegającej na udzieleniu kredytu bankowego na rzecz Zamawiającego.

**Rozdział VI**

**Wykaz dokumentów składających się na ofertę oraz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

* 1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
1. Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w zał. nr 1 do SIWZ z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia,
2. Kosztorys – wycena usługi,
3. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w oryginale ( jeżeli dotyczy)
	1. Wraz z ofertą wykonawca powinien załączyć:
4. Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem podanym w zał. do SIWZ,
5. Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – zgodnie ze wzorem podanym w zał. do SIWZ,
6. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu sprawdzenia osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy),
7. Pełnomocnictwo jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeżeli dotyczy),
	1. Oferta wykonawców wspólne ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna

 itp.) musi spełniać następujące wymagania (jeżeli dotyczy):

1. podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony - to znaczy podpisana przez przedstawiciela konsorcjum, którego upoważnienie do złożenia oferty wynika z dołączonego pełnomocnictwa, udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli członków konsorcjum,
2. oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu
i braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
3. dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy wykonawca w zakresie w jakim go dotyczą.

**Rozdział VI****I
Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę
w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:

* 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada:
1. zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
4. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych,
	1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):
5. pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
	1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
	2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. UWAGA:

W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z Nr 50, poz. 331 ze zm.), każdy z wykonawców w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 według załącznika do siwz. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może wraz z oświadczeniem przedłożyć dokumenty bądź inne informacje i dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Brak przedłożenia powyższego dokumentu, również w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców.

* 1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, Wykonawca na wezwanie zamawiającego przedkłada następujące dokumenty:

1)zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe ( tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz.1876 ze zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

* 1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada następujące dokumenty:
1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
	1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada następujące dokumenty:

1) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
1. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie papierowej na dokumencie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział VII****I
Przesłanki do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa**

**w art. 24 ust. 5**

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.:

* 1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z 2018r. poz. 149, 398) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017r. poz. 2344, 2491 z 2018 r. poz. 398, 685).
	2. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
	3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
	4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
	5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę.
	6. W przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu nie zakłóci konkurencji.

**Rozdział** **IX
Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

* 1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się nadanym numerem sprawy IZ.271.17.2018
	2. Adres do korespondencji: Urząd Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica.
	3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą telefaksu lub za pomocą poczty elektronicznej w sposób opisany w rozdziale IX SIWZ. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
	4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o udzielenie wyjaśnień Wykonawców powinny być składane na piśmie lub w innej formie zapewniającej ich otrzymanie przez Zamawiającego i kierowane na adres Zamawiającego, podany w SIWZ. Wniosek powinien być opatrzony nazwą Wykonawcy. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp.
	5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielenia wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków. Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i przekazane Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, wraz z treścią wniosku, lecz bez ujawniania jego autora.
	6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
	7. Formą składania wniosków o udzielenie odpowiedzi i formą udzielania odpowiedzi jest faks lub e-mail, bez potwierdzania w formie pisemnej. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi faksu lub e-maila, Zamawiający uzna przekazanie wyjaśnień jako skuteczne.
	8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, w drodze zamieszczenia stosownej zmiany na stronie internetowej Zamawiającego. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu w którym Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
	9. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentacji przetargowej z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski Wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i nie jest wymagana akceptacja zmian przez Wykonawców. W razie zmiany w dokumentach przetargowych Zamawiający może przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia wprowadzenia do nich zmian wynikających z dokonanych przez niego modyfikacji w dokumentach przetargowych. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.
	10. Zamawiający zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przesyłał w formie faksu lub e-mailem. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi faksu lub e-maila, Zamawiający uzna przekazanie zawiadomienia jako skuteczne.
	11. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie również Wykonawców, którzy zostali wykluczeni, oraz Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
	12. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców o unieważnieniu postępowania.
	13. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
	14. Zawiadomienia o których mowa w pkt. 9.11 – 9.13 Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej BIP.

**Rozdział X** **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

* 1. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Aneta Dziduch , Józef Osowski tel. 16 622 36 31, e-mail: skarbnik@wiazownica.com - w zakresie spraw formalno-prawnych.

**Rozdział X****I
Wadium**

11.1 Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia wadium przetargowego.

**Rozdział XI****I
Termin związania z ofertą**

12.1 Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

**Rozdział XII****I
Opis sposobu przygotowania oferty**

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), w języku polskim, sporządzoną pismem czytelnym.
	2. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
	3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
	4. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
	5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu z ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania ofert. Upoważnienie do podpisywania ofert winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
	6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo, o którym mowa należy dołączyć do oferty w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie przedmiotowego zamówienia podlegają przepisom ustawy i postanowieniom SIWZ dotyczącym Wykonawcy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wadium, jeżeli było wymagane, zostanie uznane za wniesione prawidłowo, jeśli Wykonawca, który dokona jego zapłaty, bądź przedstawi dokument zabezpieczenia zostanie umocowany do wniesienia wadium przez pozostałych wykonawców występujących wspólnie.

* 1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
	2. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
	3. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji oferty oraz ponumerowane.
	4. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
	5. Ofertę należy składać w nieprzejrzystych i trwale zamkniętych kopertach.
	6. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres i powinna być oznakowana następująco:

|  |
| --- |
|  Urząd Gminy w Wiązownicyul. Warszawska 1537-522 WiązownicaOferta przetargowa na realizację zadania: „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 230 000 PLN przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu w kwocie 123 400 PLN oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 2 106 600 PLN„ Znak postępowania: IZ.271.17.2018nie otwierać przed 20.09.2018 r. godz. 09:30 |

 Ponadto kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy - aby złożoną po terminie

 upływu składania ofert można ją było odesłać.

* 1. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 Nr 153 poz.1503 z późn. zm.), jest obowiązany:
1. dołączyć do oferty wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podając precyzyjnie nazwę dokumentu i nr strony oraz podstawę prawną tajemnicy,
2. dołączyć pisemne uzasadnienie faktyczne wyłączenia jawności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wskazanych w wykazie;
3. zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym np. napisem “TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAĆ”
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, a więc nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa musi być dokonane nie później niż w terminie składania ofert poprzez złożenie dokumentów (dowodów), potwierdzających, że informacje te:
	* + - 1. mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą oraz
				2. nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej oraz
				3. zostały objęte niezbędnymi działaniami przedsiębiorcy w celu zachowania ich poufności (ochrona prawna, ochrona fizyczna).
	1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawarte umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych przepisach o dostępie do informacji publicznej.

**Rozdział XI****V
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

* 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w budynku Urząd Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica, Sekretariat pokój nr 22 I p., do dnia 20.09.2018 do godz. 09:00
	2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w budynku Urząd Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica w dniu 20.09.2018 r. o godz. 09.30, w pokoju nr 25 I p. sala narad.
	3. Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty złożone po terminie.

**Rozdział XV** **Opis sposobu obliczania ceny**

15.1 Podana w ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.

15.2 Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. z 2013 , poz.385)

15.3 Cenę należy podać w PLN.

15.4 Do wyliczenia ceny należy przyjąć zakładany termin pobrania kredytu, terminy i wielkości spłat rat kapitałowych.

15.5 Sporządzając ofertę należy przyjąć następujące założenia:

 1) okres kredytowania od 31 października 2018r. do 31 grudnia 2025r. (82 miesiące),

 2) zabezpieczenie kredytu – weksel „in blanco” z deklaracją wekslową,

 3) uruchomienie kredytu – na podstawie złożonego zapotrzebowania (wniosku)

 przesłanego do Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem, najpóźniej do dnia

 **31.12.2018 r**.,

 4) zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty kredytu w całości.

 5) raty odsetkowe płatne w okresach miesięcznych – w ostatnim dniu roboczym każdego

 miesiąca,

1. w okresie kredytowania odsetki będą naliczane w oparciu o rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu i rok obrachunkowy równy 365 dni,
2. do wyliczenia ceny przyjmuje się teoretycznie, że kredyt będzie uruchomiony  jednorazowo w jednej transzy,

 **8) karencja w spłacie kapitału 4 miesiące - do dnia 28 marca 2019r.**

 9) spłata kapitału w ratach miesięcznych z rachunku bankowego Zamawiającego zgodnie

 z harmonogramem:

10) zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania prowizji za udzielenie kredytu,

 prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu, prowizji za aneksowanie umowy oraz

 dodatkowych opłat i prowizji lub odsetek od niewykorzystanej kwoty kredytu oraz

 innych stosowanych przez Bank prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu;

15.6 Akceptując cenę ofertową całkowitą Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie składniki cenowe, a cena ofertowa jest ceną kompletną i ostateczną.

15.7 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

15.8 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

15.9 W ofercie należy podać całkowity koszt kredytu zawierający wszystkie koszty jego uzyskania wyrażony w PLN oraz jego składniki: łączną wysokość oprocentowania w tym wysokość stawki **WIBOR 1M** wg zmiennej stopy procentowej wg notowania z dnia 28.08.2018r. oraz wysokość marży kredytowej banku.

15.10 Zamawiający przyjmuje sposób naliczenia wartości odsetek stanowiący składnik całkowitego kosztu kredytu następująco: liczba dni odsetkowych rocznie: 360 i miesięcznie:30. Podana liczba dni w roku/miesiącu (360/30) dotyczy wyliczenia kosztu kredytu zamieszczonego w ofercie przetargowej, w zapisach umowy kredytu i tym samym obowiązująca w okresie kredytowania winna znaleźć się liczba dni zgodnie z prawem Bankowym w roku 365 oraz faktyczna liczba dni w miesiącu.

15.11 Zmiana stopy procentowej następować będzie pierwszego dnia następnego miesiąca wg notowań stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy.

15.12 Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.13 Cena oferty winna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym

 podatek VAT.

**Rażąco niska cena:**

15.14 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

15.15 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

15.16 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana

ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**Rozdział XV****I
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

* 1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa kryterium | Waga i liczba punktów | Sposób oceny | Wzór |
| Cena (Kc) | 100% = 100 pkt | MatematycznyPunktacja przyznana w sposób określony wskazanym wzorem. | Najniższa cena ofertowa----------------------------------------- x 100cena oferty badanej |

Łączna ocena oferty:

O = Kc (max. 100 punktów)

**Uzasadnienie kryterium ceny 100%.**

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia i warunkach zamówienia uwzględnił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia. Ponadto, Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych dodatkowych kosztów korzystania z przedmiotu umowy (kosztów cyklu życia przedmiotu zamówienia) – co uwzględniono poprzez stałą i niezmienną marżę banków w całym okresie kredytowania.

* 1. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
	2. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia ostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**Rozdział XVI****I
Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o zawarte w SIWZ kryteria i zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego (wg wzoru załączonego do SIWZ) w terminie określonym w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
	2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
	3. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze z zastrzeżeniem art. 183 ust. 2 w/w. ustawy.

**Rozdział XVII****I
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* 1. Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział X****IX
Wzór umowy o wykonanie zamówienia publicznego oraz warunki zmiany umowy**

19.1 Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik do siwz.

19.2 Ostateczna treść umowy będzie uzgodniona przez Strony po rozstrzygnięciu przetargu w zakresie szczegółowych rozwiązań technicznych lub kwestii nieobjętych powyższymi postanowieniami.

**Rozdział XX** **Środki ochrony prawnej**

20.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy Pzp.

**Rozdział XXI**

**Klauzula informacyjna – art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

21.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępując do postępowania wraz z ofertą złożył oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 RODO, według załącznika do siwz.

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1,) dalej „RODO”, informuję, że:
	2. Administratorem Państwa danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych w postępowaniu jest Wójt Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica.
	3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wiązownica jest P. Ewa Gawron, e-mail: merit.inspektor.rodo@gmail.com

 Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 230 000 PLN przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu w kwocie 123 400 PLN oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 2 106 600 PLN.

* 1. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017, poz. 1579 ze zmianami),
	2. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	3. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
	4. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
	5. Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub w innych dokumentach składanych prze Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, narusza przepisy RODO;
	1. Żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub w innych dokumentach składanych prze Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

*\** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*

*\*\*****Wyjaśnienie:*** *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienie korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Rozdział XXI****I
Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki

1. Formularz ofertowy.

2. Kosztorys – wycena usługi

3. Projekt umowy.

4. Oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania.

6. Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

7. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych RODO.

8. Oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu podatków i opłat lokalnych

9. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich

 przy wykonywaniu zamówienia.