

REGULAMIN PRACY URZĘDU GMINY WIĄZOWNICA

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

1. Regulamin pracy, zwany dalej Regulaminem, ustala organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki Pracodawcy i pracowników.
2. W zakresie wskazanym w ust. 1 Regulamin w szczególności określa:
 - a. obowiązki Pracodawcy,
 - b. obowiązki pracowników,
 - c. zasady i tryb postępowania w zakresie obowiązku przestrzegania trzeźwości,
 - d. wymiar, system i rozkład czasu pracy,
 - e. sposób usprawiedliwienia spóźnień i nieobecności w pracy oraz udzielania zwolnień z pracy,
 - f. termin, miejsce i czas wypłaty,
 - g. obowiązki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - h. kary za naruszanie porządku i dyscypliny pracy.

§2

Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych przez Pracodawcę, bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę oraz rodzaj pracy i wymiar czasu pracy.

§3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o pracodawcy należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wiązownica.

Rozdział II

OBOWIĄZKI PRACODAWCY

Pracodawca jest w procesie pracy zobowiązany w szczególności;

1. szanować godność i inne dobra osobiste pracowników,
2. równo traktować mężczyzn i kobiety, stosować obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracowników oraz wyników ich pracy,
3. powstrzymać się od jakiegokolwiek dyskryminacji, ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne czy religijne bądź przynależność związkową pracowników,
4. zapewnić pracownikom przydział pracy zgodnie z treścią zawartych umów o pracę,
5. zaznajomić pracowników z zakresem ich uprawnień i obowiązków, sposobem wykonywania pracy na danym stanowisku i zależnością służbową,
6. wskazać pracownikom miejsce pracy oraz dostarczyć im koniecznych instrukcji, materiałów i narzędzi,
7. organizować pracę w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy oraz osiąganie przez pracowników wysokiej wydajności i należytej jakości pracy, przy wykorzystaniu ich uzdolnień i kwalifikacji,
8. informować pracowników o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną przez nich pracą zgodnie z opracowanymi przez pracodawcę kartami oceny ryzyka zawodowego poszczególnych stanowisk pracy oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
9. zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz prowadzić szkolenie pracowników z zakresu bhp,
10. organizować wymagane badania lekarskie pracowników,
11. dostarczyć nieodpłatnie pracownikom przysługujące im środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
12. terminowo i prawidłowo wypłacać wynagrodzenie,
13. ułatwiać pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
14. wpływać na kształtowanie zasad współżycia społecznego.
15. przeciwdziałać zjawiskom mobbingu polegającym na systematycznym i długotrwałym nękanii i zastraszaniu pracownika wywołującym u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§5

1. Przez zawarcie umowy o pracę pracownicy zobowiązują się do wykonywania na rzecz Pracodawcy i pod jego kierownictwem pracy określonego rodzaju.
2. Pracownicy są zobowiązani wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy i są niesprzeczne z prawem.
3. Pracownicy są obowiązani - zwłaszcza;
 - a. rzetelnie i efektywnie wykonywać pracę,
 - b. przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego porządku,
 - c. przestrzegać czasu pracy,
 - d. przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa pracy,
 - e. przestrzegać przepisów przeciwpożarowych,
 - f. dbać o dobro Zakładu Pracy i chronić jego mienie,
 - g. zachować trzeźwość w pracy i na terenie zakładu pracy,
 - h. zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, i przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.
 - i. przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 6

Przyjęcie do wiadomości obowiązku przestrzegania tajemnicy określonej w obowiązujących ustawach pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na dokumencie przechowywanym w aktach osobowych.

§ 7

1. Pracownicy są obowiązani do wykonywania każdej zleconej im pracy, odpowiadającej posiadanym przez nich kwalifikacjom zawodowym nie wykraczającej poza warunki wynikające z umowy o pracę, chyba, że warunki pracy nie odpowiadają przepisom bhp i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika albo gdy wykonanie pracy grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom.
2. Jeśli wymagają tego potrzeby Pracodawcy pracownicy są zobowiązani do wykonywania także zleconych im prac innych niż określone w umowie i w innym miejscu pracy, w okresie nie przekraczającym 3 m-cy w roku kalendarzowym pod warunkiem, że nie powoduje to obniżenia wynagrodzenia, odpowiada kwalifikacjom posiadanym przez pracowników i nie stwarza zagrożenia dla zdrowia i życia.
3. W razie konieczności prowadzenia akcji ratowniczej dla ochrony życia lub zdrowia ludzkiego albo dla ochrony mienia lub usunięcia awarii oraz szczególnych potrzeb Pracodawcy, pracownicy są zobowiązani do wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych i pełnienia dyżurów.

§8

W związku z wygaśnięciem lub rozwiązaniem stosunku pracy pracownicy są zobowiązani:

1. zwrócić Pracodawcy pobrane narzędzia i materiały oraz odzież robotniczą i ochronną,
2. rozliczyć się z Pracodawcą z pobranych zaliczek i pożyczek,
3. załatwić formalności związane z kartą obiegową zwolnienia,
4. przedłożyć kartę obiegową, dowód osobisty i kartę ubezpieczeniową, w celu dokonania adnotacji o ustaniu stosunku pracy.

§9

1. Kierowników obciążają odpowiednio obowiązki wynikające z § 5 -8.
2. Kierownicy zobowiązani są ponadto do:
 - a. kierowania, koordynowania i kontrolowania podległych im pracowników,
 - b. właściwego organizowania pracy podwładnych,
 - c. sprawowania bezpośredniego nadzoru nad porządkiem i dyscypliną pracy w kierowanym referacie,
 - d. nadzorowania i przestrzegania obowiązku trzeźwości przez podwładnych,
 - e. organizowania stanowisk pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp,
 - f. dbania o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem,
 - g. zapobiegania wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym,
 - h. dbania o bezpieczeństwo i higieniczny stan pomieszczeń i urządzeń oraz sprawność środków ochrony zbiorowej,
 - i. egzekwowania przestrzegania przez podwładnych przepisów i zasad bhp,
 - j. zapewnienia równomiernego obciążenia pracą w okresie zastępstw nieobecnych w pracy podwładnych,
 - k. wyznaczania zastępstw w okresie własnej nieobecności w pracy.

§10

Do rażących naruszeń przez pracowników ustalonego w zakładzie pracy porządku i dyscypliny pracy, uzasadniających zastosowanie odpowiednich sankcji prawa pracy, zwolnienia dyscyplinarnego nie wyłączając, należy:

1. złe i niedbałe wykonywanie pracy przez psucie materiałów, narzędzi i urządzeń technicznych,
2. wykonywanie, bez zezwolenia przełożonych, prac nie związanych z zasadami wynikającymi z umowy o pracę,
3. nieusprawiedliwione nieprzybycie do pracy lub jej opuszczenie bez usprawiedliwienia,
4. stawianie się do pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie alkoholu w czasie pracy lub po pracy na terenie zakładu pracy,
5. niewykonywanie lub niewłaściwe wykonywanie poleceń przełożonych,

6. nieprzestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz przepisów przeciwpożarowych,
7. zakłócanie porządku i spokoju w miejscu pracy,
8. niewłaściwy stosunek do przełożonych i współtowarzyszy pracy,
9. nieprzestrzeganie tajemnicy służbowej i innej tajemnicy przewidzianej w przepisach prawa.

§11

1. Wstęp i przebywanie pracownika na terenie zakładu w stanie po spożyciu alkoholu jest zabronione.
2. Na teren zakładu nie wolno wносить alkoholu.

§12

Naruszenie przez pracowników obowiązku trzeźwości zachodzi w przypadku:

1. stawienia się w pracy w stanie po spożyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości,
2. doprowadzenia się w czasie pracy lub na terenie zakładu pracy do stanu po spożyciu alkoholu lub stanu nietrzeźwości,
3. spożywanie alkoholu w czasie pracy lub na terenie zakładu.

§13

Pracownicy w stanie po spożyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości powinni być odsunięci od wykonywania pracy względnie niedopuszczeni do jej rozpoczęcia. Za dopełnienie tego obowiązku odpowiedzialny jest bezpośredni przełożony.

§14

Pracownicy naruszający obowiązek trzeźwości oraz przełożeni służbowi tolerujący nietrzeźwość w pracy u podległych im pracowników ponoszą wszelkie skutki prawne przewidziane w obowiązujących przepisach, z natychmiastowym zwolnieniem z pracy włącznie.

§15

W zakładzie pracy wprowadza się zakaz palenia tytoniu z wyjątkiem miejsc do tego wydzielonych.