

Zarządzenie Nr 101/2015
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 19.10.2015 r.

**w sprawie powołania Komisji ds. brakowania dokumentacji niearchiwalnej
w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy Wiązownica.**

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375), w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

W celu sporządzenia protokołu i spisu dokumentacji niearchiwalnej kat. „B” zgromadzonej w składnicy akt, przeznaczonej do przekazania na makulaturę powołuję Komisję w następującym składzie:

- | | | |
|-----------------------|--------------------------|--|
| 1. Strent Krzysztof | - Przewodniczący Komisji | - Sekretarz Gminy |
| 2. Kasia Dorota | - Członek Komisji | - Inspektor ds. księgowości budżetowej i pozabudżetowej |
| 3. Osowski Józef | - Członek Komisji | - Inspektor ds. inwestycji, budownictwa, infrastruktury drogowej i oświetlenia |
| 4. Skrzypek Grażyna | - Członek Komisji | - Inspektor ds. księgowości podatkowej |
| 5. Kłak Alicja | - Członek Komisji | - Inspektor ds. kadr i obsługi Rady |
| 6. Brodowicz Maria | - Członek Komisji | - Inspektor ds. leśnictwa, rolnictwa i ochrony środowiska |
| 7. Brzuchacz Elżbieta | - Członek Komisji | - Inspektor ds. wymiaru podatków |
| 8. Kuca Ewa | - Członek Komisji | - Inspektor ds. sekretariatu |
| 9. Neścior Anna | - Członek Komisji | - Inspektor ds. podatków i jednostek pomocniczych |
| 10. Frendo Lidia | - Członek Komisji | - Inspektor ds. ewidencji ludności |

§ 2

Do zadań Komisji należy :

1. Wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej na podstawie spisów zdawczo – odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym;
2. Dokonanie oceny wartości archiwalnej dokumentacji;
3. Sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia (zał. Nr 1);
4. Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej (zał. Nr 2).

§ 3

Komisja kończy pracę z chwilą przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


W O J T
Marian Jerzy Ryznar

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 101/2015

Wójta Gminy Wiązownica

z dnia 19 października 2015r.

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

**Protokół oceny
dokumentacji niearchiwalnej**

Komisja w składzie :

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczoną do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej w ilości mb. i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną nieprzydatną dla celów praktycznych jednostki organizacyjnej, oraz że upłynęły terminy jej przechowywania określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt lub kwalifikatorze dokumentacji technicznej.

Podpisy Członków Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Załącznik:

..... kart spisu

..... pozycji spisu