|  |  |
| --- | --- |
| **Znak: IZ.271.30.2015**  **S P E C Y F I K A C J A**  **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  **w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  **na świadczenie usług**  **w trybie przetargu nieograniczonego**  **na**  **Konserwacji urządzeń oświetlenia dróg, ulic, chodników, parków, boisk na terenie gminy Wiązownica**  *Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.*  **Zatwierdzam**  Wójt Gminy Wiązownica  ***Marian Jerzy Ryznar***  Wiązownica, 18 grudnia 2015 r.  **Nazwa Zamawiającego : Gmina Wiązownica**  **REGON 650900364**  **NIP 792 20 31 567**  **Miejscowość Wiązownica**  **Adres 37-522 Wiązownica 208**  **pow. jarosławski**  **Strona internetowa: www.wiazownica.com**  **Godziny urzędowania Poniedziałek – Piątek 7 30 - 1530**  **tel. / fax (016) 622 36 31, fax (016) 622 36 31 wew. 23**  **e-mail: sekretariat@wiazownica.com**  **Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:**  **Gmina Wiązownica**  **Wiązownica 208**  **Znak postępowania IZ.271.30.2015**  **Rozdział 1Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**  Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( tekst jedn. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.  Podstawa prawna opracowania:  1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity z 2013r. poz.  907 z późn. zm.)  2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów  dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te  dokumenty mogą być składane ( Dz.U. z 2013 poz. 231).  3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu  złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień  publicznych zostało opublikowane w (Dz.U. z 2013 r. poz. 1692).  4. Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964 r. (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.),  **Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:**   1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 347586-2015 z dnia 18.12.2015 r. 2. Na stronie internetowej Urzędu www.bip.wiazownica.com, [www.wiazownica.com](http://www.wiazownica.com) 3. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.   **Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia**   1. Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji urządzeń oświetlenia dróg, ulic, chodników, parków, boisk na terenie gminy Wiązownica, w celu utrzymania ich w należytym stanie technicznym. 2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje ok. 1584 szt. opraw rozmieszczonych na terenie gminy Wiązownica, w tym pozostających ma majątku gminy 776 szt. i na majątku PGE 808 szt. 3. Zakres robót związanych z konserwacją i utrzymaniem oświetlenia obejmuje w szczególności:   1) konserwację oświetlenia ulicznego i drogowego, oświetlenia placów, parkingów, boisk, chodników i iluminacji świątecznych na terenie gminy Wiązownica.  2) wymianę zniszczonych opraw oświetleniowych,  3) wymianę skrzynek sterująco-pomiarowych oświetleniem, 4) wymianę słupów stalowych, ŻN i wirowanych, 5) przejęcie w konserwację nowych punktów świetlnych (dobudowanych  w czasie trwania niniejszej umowy), zainstalowanych na terenie gminy Wiązownica,  6) kontroli stanu widocznych części przewodów, ich połączeń, słupów oświetleniowych  i osprzętu (opraw oświetleniowych, źródeł oświetlenia, zamknięć wnęk w słupach,  powierzchni lakierniczej słupów, czystości kloszy opraw i itp.),  7) kontroli stanu urządzeń zabezpieczających, sterowania i pomiarowych,  8) kontroli układów zapłonowych opraw oświetleniowych,  9) wykonanie pomiarów stanu izolacji i skuteczności działania ochrony  przeciwporażeniowej, oraz usuwanie na bieżąco stwierdzonych podczas usterek,  10) wymianę uszkodzonych wysięgników, drzwiczek i tablic bezpiecznikowych  słupowych,  11) regulację położenia opraw i odbłyśników oraz zwisów przewodów oświetlenia  drogowego,  12) naprawa tablic rozdzielczych, szaf oświetleniowych (wymiana zamków, rygli,  drzwiczek) oraz wyposażenia (zegary , bezpieczniki, wyłączniki, styczniki itp.),  13) wymiana, remont linii kablowych i napowietrznych oraz lokalizacja ich uszkodzeń,  14) przycinanie gałęzi drzew przysłaniających oprawy oświetleniowe oraz pochłaniające  strumień świetlny, jak również powodujące zbliżenie do przewodów linii  napowietrznych,  15) kontrolę czasu zapalania i wyłączania oświetlenia,  16) utrzymanie świecenia wszystkich opraw świetlnych w ustalonych godzinach, w  odniesieniu do czasu wschodu i zachodu słońca,  17) sprawdzanie posadowienia i przywracanie pionowości słupów oświetleniowych,  18) malowanie i konserwacja metalowych konstrukcji latarń, tablic rozdzielczych i szafek  oraz numeracji słupów oświetleniowych.   1. Zamawiający może zlecić ustawienie zegarów wg wskazanego czasu załączania/wyłączania poszczególnych obwodów oświetlenia. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy szkód wyrządzonych na rzecz osób trzecich związanych z realizacja zamówienia. 3. Awarie urządzeń oświetlenia zgłaszane będą Wykonawcy przez pracownika Urzędu Gminy Wiązownica drogą e-mailową, telefonicznie lub faxem. 4. Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie niezwłocznym, nie później jak w ciągu 48 godzin od przyjęcia zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą. 5. Usunięcie w czasie maksymalnym 12 h od chwili otrzymania zgłoszenia, przypadki świecenia opraw z wyjątkiem sytuacji, gdy świecenie to uzgodnione jest z Zamawiającym, wraz ze zwrotnym potwierdzeniem usunięcia do Zamawiającego; 6. Wymiana lub naprawa w ciągu 48 h, obudowy, konstrukcji, wyposażenia lub całej szafy oświetleniowej - w przypadku ich zniszczenia wskutek czynników losowych (np. w wypadku drogowym), wskutek wyeksploatowania, oraz wandalizmu; 7. Wymiana lub naprawa w ciągu 48 h, kabla, przewodu linii napowietrznej, elementu linii   kablowej, napowietrznej (mufa, głowica, izolator, itp.), gdy uległ on uszkodzeniu wskutek  czynników losowych (np. w wypadku drogowym), wskutek wyeksploatowania, oraz  wandalizmu;   1. Wymiana lub naprawa w ciągu 48 h, słupa oświetleniowego, wysięgnika oprawy w   przypadku, gdy uległ on uszkodzeniu wskutek czynników losowych (np. w wypadku  drogowym), wskutek wyeksploatowania, oraz wandalizmu,   1. Wymiana lub naprawa w ciągu 24 h, opraw oświetleniowych, tabliczek bezpiecznikowych,   wymiana źródeł światła, gdy uległy one uszkodzeniu wskutek czynników losowych (np. w  wypadku drogowym), wskutek wyeksploatowania, oraz wandalizmu.   1. Uzupełnienie w ciągu 48 h (szafa oświetleniowa, słup), 24 h (kable, przewody), 24 h (oprawy oświetleniowe, źródła światła) skradzionych elementów urządzeń lub całych urządzeń; 2. Likwidacji zagrożeń dla osób postronnych, wynikłych z losowych (wypadek drogowy,   wichura, akty wandalizmu, itp.) uszkodzeń urządzeń oświetleniowych (np. złamany,  pochylony lub rozbity słup, złamany wysięgnik, zwisający klosz lub cała oprawa, opadnięcie przewodów linii napowietrznej, otwarta lub rozbita szafa oświetleniowa, otwarta wnęka bezpiecznikowa, itp.) w czasie maksymalnie 12 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia o takim zagrożeniu, wraz ze zwrotnym potwierdzeniem ich usunięcia do Zamawiającego   1. Wykonawca powinien uzyskać prawo wstępu do stacji trafo, na słupy energetyczne będące   własnością zakładu energetycznego w celu wykonania niezbędnych prac będących  przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.   1. Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował zgodnie z obowiązującymi w tym   zakresie przepisami, a szczególnie ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2012r., poz. 1059 z późn. zm.).   1. Zakres usług konserwacji i obsługi punktów oświetleniowych nie są objęte nieprzewidziane zdarzenia losowe, np. gwałtowne wichury, oblodzenie linii, powodujące uszkodzenia całych linii, obwodów oświetlenia. 2. Wykonawca ma obowiązek pozostawania w całodobowej gotowości do podjęcia działań   związanych z zabezpieczeniem mienia, bezpiecznego użytkowania lub bezpieczeństwa  mieszkańców.   1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania stałej umowy na utylizację zużytych źródeł   światła z firmą posiadającą uprawnienia do prowadzenia takiej działalności oraz zezwolenie na gromadzenie i transport materiałów niebezpiecznych  **Zamawiający informuje, że posiada zawartą umowę dzierżawy urządzeń oświetlenia**  **drogowego Zawartą z PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość, oraz instrukcję eksploatacji**  **oświetlenia ulicznego, określającą warunki i zasady prac związanych z bieżącą konserwacją**  **urządzeń oświetlenia ulicznego**  **Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV).** 50.23.21.00-1, 50.23.21.10-4  **Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia**  Przedmiot zamówienia będzie realizowany **od 1 stycznia 2016** **r. do 31 grudnia 2016 r.**  **Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**  **1. O udzielenie zamówienie ubiegać się mogą wszyscy wykonawcy, którzy:** 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:  a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,  jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,  c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do  wykonania zamówienia,  d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,  **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania postawionych warunków udziału w**  **postępowaniu:**  **2.1. W zakresie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli**  **przepisy nakładają obowiązek ich posiadania:**  Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.  Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty  oświadczenia wykonawcy.  **2.2. W zakresie wiedzy i doświadczenia:**  Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.  Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty  oświadczenia wykonawcy.  **2.3. W zakresie potencjału technicznego:**  Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.  Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty  oświadczenia wykonawcy  **2.4. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**  Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca dysponuje lub będzie  dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedłoży pisemne  zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w szczególności:  a) co najmniej **1 osobą** - operatorem podnośnika koszowego z uprawnieniami UDT,  b) co najmniej 1osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne D uprawniające do  zajmowania się eksploatacją na stanowisku dozoru urządzeń instalacji i sieci  elektroenergetycznych do 1kV,  c) co najmniej **1 osobą** posiadającą Świadectwo Kwalifikacyjne E uprawniające do  wykonywania instalacji sieci o napięciu do 1 kV,   d) co najmniej **1osobą** posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie sieci i instalacji  elektrycznych będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.  Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w  ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 – j.t. ze zmianami) i  rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2014 r. w sprawie  samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub  odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio  obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które  zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego z  zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o  zasadach uznawania o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w  państwach członkowskich Unii Europejskiej.  Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty:  a) oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust.1  b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wg. zał. do siwz,  c) oświadczenie wykonawcy, że wskazane w wykazie osoby posiadają wymagane  uprawnienia,  **2.5. W zakresie sytuacji ekonomiczno – finansowej:**  Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.  Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty  oświadczenia wykonawcy.  **3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**  **4. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**  4.1. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy  Prawo zamówień publicznych, oraz wykonawców którzy;   1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego   postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami  uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych  wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;   1. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania; 2. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. 3. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie   zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.   1. należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U.Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożyli  odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do  zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie  zamówienia.   * 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda   złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 5 siwz.   * 1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w   Postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.  **Rozdział 5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**  1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do  wykluczenia z postępowania, Wykonawcy oprócz następujących dokumentów :   * **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu -** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ) wynikającego z art. 44 ustawy Pzp, * **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o braku**   **przynależności do grupy kapitałowej** (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ),  wynikającej z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. muszą przedłożyć:  1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia  publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.  Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.  *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie*  *składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*  2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności  gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu  wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,  wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,  *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa*  *każdy z Wykonawców oddzielnie.*  3) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że  wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane  prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie  w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3  miesiące przed upływem terminu składania ofert;  *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa*  *każdy z Wykonawców.*  4) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia  Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na  ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem  zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości  wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed  upływem terminu składania ofert;  *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa*  *każdy z Wykonawców.*  5) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności  odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji  zawodowych ,doświadczenia iwykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a  także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do  dysponowania tymi osobami,  *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być*  *złożone wspólnie.*  6) **oświadczenie** , że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają  wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.  *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa*  *przynajmniej jeden z Wykonawców.*  **oraz inne dokumenty:**  - formularz oferty;  - parafowany projekt – istotne postanowienia umowy;  - pełnomocnictwo w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia;  - pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędnych  zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).  2. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**  **Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 5 pkt. 2-4 SIWZ składają  dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce  zamieszkania, potwierdzające, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6  miesięcy przed upływem terminu składania ofert; b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub  zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie  na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego  organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej  niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub  miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je  dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem  sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego  odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub  miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed  upływem terminu składania ofert ( dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a i c SIWZ) i nie  wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ( dla dokumentu  wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ)  **4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1**  **ustawy Pzp.- określonych w rozdziale 4 ust. 1 pkt. 1 lit. c SIWZ – polega na zasobach**  **innych podmiotów**, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany  jest udowodnić Zamawiającemu, iżbędzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji  zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych  podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich  przy wykonywaniu zamówienia.  **5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1**  **ustawy Pzp.- określonych w rozdziale 4 ust. 1 pkt. 1 lit. c SIWZ – polega na zasobach**  **innych podmiotów,** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te  będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w  odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – 4 SIWZ.  Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza  granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.  6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w  przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących  odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem  przez Wykonawcę lub te podmioty.  7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność  Z oryginałem przez Wykonawcę.  8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie,  komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.  9. Dokumenty w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.  10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia  Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów,  jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą  być składane ( Dz. U. z 2013 poz. 231).  **Rozdział 6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**  1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegający się o zamówienie:   1. przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółka cywilna)wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. 2. Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być każdy z wykonawców lub osoba trzecia. 3. Pełnomocnictwa musi udzielić i złożyć podpis każdy wykonawca wspólnie ubiegający si ę o udzielenie zamówienia publicznego oddzielnie lub wszyscy wykonawcy na jednym dokumencie pełnomocnictwa. 4. Pełnomocnictwo ze strony każdego wykonawcy podpisują osoby upoważnione do reprezentowania w dokumentach rejestracyjnych (KRS, wpis do działalności gospodarczej). 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania; 6. Wykonawcy składający ofertę wspólną, nie mogą złożyć w jednym postępowaniu odrębnie własnej oferty lub drugiej ofert wspólnej z innymi wykonawcami, 7. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, s.c.) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych wykonawców. 8. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, składając wymagane dokumenty, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. oraz , że należy lub nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art., 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.   **Spółka cywilna**  W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, będą uznani jako wspólnie ubiegający  się o udzielenie zamówienia i będą miały do nich zastosowanie zasady składania  dokumentów określone dla konsorcjum.  Dokumenty składane przez spółkę cywilną muszą być podpisane przez wszystkich  wspólników spółki lub przez osobę upoważnioną do działania w imieniu spółki na  podstawie pełnomocnictwa.  Pełnomocnictwo również musi być udzielone przez wszystkich wspólników spółki.  **Rozdział 7 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**  1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje   przekazane będą w formie:  - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1  - faxem na nr 16 622 36 31  - drogą elektroniczną na adres [sekretariat@wiazownica.com](mailto:sekretariat@wiazownica.com)  przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.  2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza przekazywania drogą elektroniczną  następujących dokumentów:   * oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy, do którego uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; * oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, do których uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. * oświadczenia wykonawcy o przedłużeniu okresu ważności wadium (art. 85 ust. 4 ustawy). * wyjaśnień wykonawcy dotyczących złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów,   o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 4 ustawy);   * oświadczenia wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2 ustawy); * wyjaśnień wykonawcy dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy); * oświadczenia wykonawcy o wyrażeniu zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy); * wyjaśnień składanych zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską (art. 90 ust. 1 ustawy).   Wskazane dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictw i pisemnego zobowiązania do  oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy  wykonywaniu zamówienia – wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu wyłącznie  w formie pisemnej, zgodnie z postanowieniami § 7 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów  z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający  od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U. z 2013 r. poz.  231).  Uzupełnione pełnomocnictwa oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania  wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy  wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w pkt 6.2.6. specyfikacji, mogą być złożone  wyłącznie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.  3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty,  oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami  muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są  składane wraz z tłumaczeniem na język polski.  4. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazuje korespondencję za pomocą faxu lub  elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich  otrzymania.  5. Wykonawca może zwrócić się ( pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o wyjaśnienie  treści siwz. W takim przypadku zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia  odpowiedzi na pytania wykonawców, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania  ofert.  W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego po upływie  połowy wyznaczonego terminu do składania ofert, wówczas zamawiający może udzielić  wyjaśnień na pytania wykonawców, lecz nie jest do tego zobowiązany.  Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom,  którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie  internetowej, na którym udostępniona jest siwz.  6. SIWZ została opublikowana na stronie www. bip.wiazownica.com oraz można ją także  odebrać w siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy Wiązownica pok. nr 42 II p. w  godzinach urzędowania Zamawiającego.  7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  P. Józef Osowski , tel. (016) 622 36 31, e-mail: inwestycje@wiazownica.com.  **Rozdział 8 Wymagania dotyczące wadium**  1. Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia wadium przetargowego.  **Rozdział 9 Termin związania ofertą** 1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu  związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert licząc od dnia  składania ofert włącznie.  2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania  ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu  związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego  terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.  3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym  Przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem  nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu  związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia  nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została  wybrana jako najkorzystniejsza.  4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg  terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.  **Rozdział 10 Opis sposobu przygotowania ofert**  **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**  Każdy Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę przetargową.  Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, w formie  wydruku komputerowego lub odręcznie czytelnym pismem, na formularzach stanowiących  załączniki do dokumentacji przetargowej (siwz).  Wykonawca może wykorzystać własne formularze, pod warunkiem, że będą zawierały  wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.  Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za  pomocą faksu.  Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu (np. kopercie)  zaadresowanym i opisanym:   |  | | --- | | Nadawca:  Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)  Adresat: **Gmina Wiązownica**  **37-522 Wiązownica 208**  **OFERTA na znak sprawy: IZ.271.30.2015**  **Konserwacji urządzeń oświetlenia dróg, ulic, chodników, parków, boisk na terenie gminy Wiązownica**  **nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**  **29.12.2015 r. do godz. 0930** |   **2. Oferta, oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez:**  1) osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie  prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w  ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z treścią pełnomocnictwa załączonego do  oferty – przez Pełnomocnika.  2) dokument pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej  notarialnie.  3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku  podmiotów o których mowa w $ 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19  lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów , …” kopie dokumenty oferty dotyczące  wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez  Wykonawcę lub te podmioty.  **3. Tajemnica przedsiębiorstwa:**  1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego  przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu  nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być  podmioty oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.  Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty ( ostatnie strony w ofercie lub osobno).  2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy  przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich  odtajnienie.  **4. Informacje pozostałe:**  1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,  2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych  w niniejszej SIWZ,  **5. Zaleca się, aby:**  a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty ( i w załącznikach do oferty)  były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub  posiadającą Pełnomocnictwo,  b) każda zapisana strona oferty ( wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona  kolejnymi numerami,  c) kartki oferty były trwale spięte ( z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę  przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),  d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ ( wzór stanowi  załącznik nr do SIWZ).  **6. Zmiana / wycofanie oferty:**  a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp wykonawca może przed upływem terminu składania ofert  zmienić lub wycofać ofertę,  b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego,  przed upływem terminu składania ofert,  c) oświadczenie dotyczące zmiany/wycofania oferty należy złożyć w formie pisemnej i winno  być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i wynikać z  dokumentów rejestracyjnych np. KRS lub treści pełnomocnictwa, które należy przedłożyć  zamawiającemu wraz z pismem o wycofaniu bądź zmianie oferty.  d) inne formy zmiany lub wycofania oferty będą nieskuteczne, a oferta zostanie otwarta w  terminie określonym w SIWZ.  e) w przypadku nieskutecznego wycofania lub zmiany oferty wykonawca złoży dodatkowo  nową ofertę, wszystkie złożone przez wykonawcę oferty zostaną odrzucone, jako niezgodne  z przepisami ustawy Pzp.  Kopertę zawierającą zmiany do oferty pierwotnej należy dodatkowo opatrzeć dopiskiem  „Zmiana”.  7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy .  **Rozdział 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**1. Oferty należy złożyć Zamawiającemu do **Urzędu Gminy Wiązownica, 37-522 Wiązownica**  **Pokój nr 22 I p. (Sekretariat) do dnia 29 grudnia 2015 r. do godz. 09:00** 2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego**  **Pokój nr 25 I p. (Sala narad) do dnia 29 grudnia 2015 r. o godz. 09:30**  3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert  Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. w dniu  **29 grudnia 2015 r. o godz. 09:30**  4.Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na  sfinansowanie zamówienia. 5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli  oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków  gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.  6. Informacje o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie  byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.  7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do  Zamawiającego.  **Rozdział 12 Opis sposobu obliczenia ceny**  1. Wykonawca określi cenę brutto za konserwację i obsługę jednego punktu świetlnego, która  stanowić będzie miesięczne **wynagrodzenie ryczałtowe za 1 punkt oświetleniowy.**   1. 2. Zaoferowana cena ryczałtowa brutto od 1 punktu świetlnego pomnożona przez liczbę 2. wszystkich punktów świetlnych **stanowić będzie miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie** 3. **wykonawcy**.   **3. Łączne wynagrodzenie wykonawcy** za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w okresie  2016 r. stanowić będzie iloczyn kwoty miesięcznego wynagrodzenia pomnożony przez liczbę  12 miesięcy.  4. Kwotę wynagrodzenia należy podać ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do  grosza ( do dwóch miejsc po przecinku).   1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego ( art. 632 k.c.) Cena oferty   musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania usługi.  Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych  formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych.   1. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę   zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie  warunków wykonania zamówienia.   1. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego   zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz  wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do  oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z  obowiązującymi przepisami.   1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe,   z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki  polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,  niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym  wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29  stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.  **Rozdział 13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert1.**Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych  kryteriów: **Nazwa kryterium Waga** Cena ofertowa 98 %  Termin płatności za faktury 2 %  **2.** Ocena ofert dokonana przez zamawiającego w oparciu o poszczególnych kryteriach:  1) **Kryterium „Cena ofertowa”**  W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę  w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 98 otrzyma Wykonawca, który  zaproponuje najniższą cenę.  Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie wg. następującego wzoru:  **C = Cn/Cb x 98 pkt**  gdzie:  C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”  Cn – cena brutto najniższa z oferty  Cb – cena brutto badanej oferty  **2) Kryterium „Termin płatności faktury”**  W powyższym kryterium oceniany będzie termin płatności za faktury zaoferowany przez  Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość 2 punktów otrzyma Wykonawca, który  zaproponuje najdłuższy termin płatności za faktury.  Minimalny termin płatności za wystawione faktury Zamawiający określa na 14 dni a maksymalny  30 dni.  Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie wg. poniższych zasad:  a) zaoferowany termin płatności do 14 dni od daty przedłożenia faktury - 0 pkt.  b) zaoferowany termin płatności do 21 dni od daty przedłożenia faktury - 1 pkt.  c) zaoferowany termin płatności do 30 dni od daty przedłożenia faktury - 2 pkt.  3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznaną w toku  oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona  zostanie według wzoru:  Lp = C + G  gdzie:  Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie  C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena”  G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Termin płatności faktury”  Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych  kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana  za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością  punktów.  Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość  Punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.  Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.  **Rozdział 14** **Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców,  którzy złożyli oferty o następujących ustaleniach:  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wybranego wykonawcy,  którego ofertę wybrano z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wyboru, oraz  przyznaną punktację w każdym kryterium i punktację łączną..  - wykonawcach , których oferty zostały odrzucone podają uzasadnienie faktyczne i  prawne,  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia  publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w  sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.  Powyższe informacje niezwłocznie zostaną zamieszczone na stronie internetowej  zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.  2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia  wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli to zawiadomienie zostało przesłane do wykonawców  w sposób określony w art. 27 ust. 2 ( faxem lub drogą elektroniczną) albo w terminie nie  krótszym niż 10 dni – w przypadku zawiadomienia wykonawców w inny sposób.  3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu  związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty  przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy  na warunkach określonych w złożonej ofercie.  4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone  w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych  warunków zamówienia wnosi się - 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub  zamieszczenia siwz na stronie internetowej.  5. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione powyżej wnosi się w terminie:  - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było  powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia .  6. Wykonawca obowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia do spełnienia następujących wymagań:  a) w przypadku powierzenia niektórych zadań podwykonawcom, również oni winni posiadać  wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy itp. dotyczące zakresu  wykonywanych przez nich usług,  b) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej  z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy na kwotę  min. 100 000 zł. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres  realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do przedkładania w terminie 3 dni od  wygaśnięcia poprzedniej umowy, kopii kolejnych umów lub polis, tak aby zachowana była  ciągłość ubezpieczenia.  c) wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży zamawiającemu dokumenty  potwierdzające uprawnienia osób wskazanych w ofercie, wyznaczonych do wykonania  zadania.  **Rozdział 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**  1. Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  **Rozdział 16 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**  1. Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik do siwz.  2. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 144 ustawy w następujących przypadkach:  1) zmiana wartości cen jednostkowych brutto będzie możliwa w przypadku ustawowej zmiany  stawki podatku VAT, w takiej sytuacji ceny jednostkowe brutto zostaną zmienione na  wyliczone w oparciu o aktualne przepisy dotyczące naliczania podatku VAT,  2) zmniejszenie zakresu ilościowego i rzeczowego robót objętych ryczałtem konserwacyjnym ze  względu na przeprowadzoną przez Zamawiającego modernizację obejmującą swym zakresem  zmniejszenie ilości punktów świetlnych dotychczas wymagających konserwacji.  3) zmiana ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy dostosowanego do rzeczywistego zakresu  realizowanych robót w przypadku przeprowadzenia modernizacji o której mowa wyżej.  3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy również w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności niezależnych od stron umowy w następującym zakresie:  1) przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy w trakcie  wykonywania robót budowlanych,  2) w przypadku zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, którego Wykonawca wskazał na etapie  składania oferty.  4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.  **Rozdział 17 Inne informacje**  Zamawiający nie przewiduje:   * 1. składania ofert wariantowych,   2. udzielania zamówień uzupełniających,   3. zawarcia umowy ramowej,   4. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,   5. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,   6. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.   **Rozdział 18 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**  Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.  **Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**  - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;  - odrzucenia oferty odwołującego.  Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w  Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, wobec innych czynności – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.  Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.  Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.  Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.  Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie  Szczegółowy zakres ochrony prawnej określa Dział VI Pzp.  **Rozdział 19 Załączniki**  Zał. nr 1 Formularz oferty  Zał. nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.  Zał. nr 3 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .  Zał. nr 4 Wykaz osób.  Zał. nr 5 Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach.  Zał. nr 6 Oświadczenie – lista podmiotów  Zał. nr 7 Istotne postanowienia umowy. |
|  |
|  |
|  |