

**UCHWAŁA NR LIV/398/2022
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 16 września 2022 r.

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2022

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022 poz. 559)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany :

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	20 000,00			
60016	<i>Drogi publiczne gminne</i>	20 000,00			
	<i>- dochody bieżące</i>				
2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskanych z innych źródeł	20 000,00			
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH , OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	26 359,13			
75618	<i>Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw</i>	26 359,13			
	<i>- dochody bieżące</i>				
0270	Wpływy z części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym	26 359,13			
758	RÓŻNE ROZLICZENIA	241 229,00			
75801	<i>Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego</i>	241 229,00			
	<i>- dochody bieżące</i>				
2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	241 229,00			
Razem		287 588,13			

- przelew uznaniowy z dnia 30.08.2022 (26 359,13)
- umowa nr SA/2/2022 z dnia 09.09.2022 Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
- ST3.4750.21.2022.g z dnia 24.08.2022 Minister Finansów
- ST3.4750.19.2022.g z dnia 11.08.2022 Minister Finansów

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
400	WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ , GAZ I WODĘ	15 000,00	15 000,00		
40002	Dostarczanie wody	15 000,00	15 000,00		
	<i>- wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15 000,00	15 000,00		
	- modernizacja studni głębinowej w m. Piwoda		15 000,00		
	- modernizacja przepompowni wody w m. Ryszkowa Wola	15 000,00			
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	297 164,63	1 000 000,00		
60014	Drogi publiczne powiatowe		1 000 000,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
6300	Dotacja celowa na pomoc finansowa udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych		1 000 000,00		
	-pomoc finansowa dla Powiatu Jarosławskiego na realizację zadania publicznego pn."Przebudowa drogi powiatowej nr 1704 R Wiązownica – Radawa – Wola Mołodycka w km0+007 -0+834,78 ;0-983,1 – 8+487; 8+535 -11+080 i drogi Nr 1707 R Wiązownica – Piwoda – Olchowa w km 1+068 - 2+248 „		1 000 000,00		
60016	Drogi publiczne gminne	297 164,63			
	<i>- wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	257 164,63			
	- przebudowa drogi gminnej w m. Szówsko ul. Wolska dz.nr ewid. 2802	91 939,12			
	- przebudowa drogi gminnej w m. Szówsko ul. Łąkowa i				

	Wrzosowa dz.nr ewid. 2736, 2749				
	- przebudowa drogi wm. Piwoda dz.nr ewid.1064/1	53 625,44			
	- przebudowa drogi gminnej wm. Nielepkowice dz.nr ewid.167,385/2,206	75 400,04			
	- przebudowa drogi gminnej wm. Zapałów dz. Nr ewid. 1216/121 ,1216/178,1528	36 200,03			
	- wydatki bieżące				
4270	Zakup usług remontowych	20 000,00			
4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00			
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	91 395,04	33 559,67		
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	91 395,04	33 559,67		
	- wydatki bieżące				
4300	Zakup usług pozostałych	57 835,37			
	- wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	16 559,67			
6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		16 559,67		
	- budowa placów zabaw w miejscowościach ;Radawa , Wiązownica , Piwoda , Szówsko , Cetula				
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	17 000,00	17 000,00		
	-zakup działki w m. Nielepkowice	17 000,00			
	- zakup działki w m. Piwoda		17 000,00		
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	35 000,00			
75412	Ochotnicze straże pożarne	35 000,00			
	- wydatki bieżące				
4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00			
	- wydatki majątkowe				
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	25 000,00			
	- zakup samochodu pożarniczego dla OSP Wiązownica				
757	OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	330 000,00			
75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych zobowiązań jednostek samorządu terytorialnego zaliczanych do tytułu dłużnego - kredyty i pożyczki	330 000,00			
	- wydatki bieżące				

8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	330 000,00			
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	241 229,00	50 000,00		
80101	Szkoły podstawowe	216 019,00			
	- wydatki bieżące				
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31 061,00	42 000,00		
4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	4 690,00	7 000,00		
4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	180 268,00	1 000,00		
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	25 210,00			
	- wydatki bieżące				
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3 700,00			
4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	510,00			
4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	21 000,00			
851	OCHRONA ZDROWIA	26 359,13			
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	26 359,13			
	- wydatki bieżące				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26 359,13			
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	130 000,00	10 000,00		
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		10 000,00		
	- wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		10 000,00		
	- aktualizacja dokumentacji kanalizacji wm. Manasterz				
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	130 000,00			
	-wydatki bieżące				
4260	Zakup energii	130 000,00			
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	200 000,00			
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	200 000,00			
	- wydatki bieżące				
2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	200 000,00			
926	KULTURA FIZYCZNA	30 000,00			

92601	Obiekty sportowe	30 000,00			
	- wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30 000,00			
	- budowa trybun sportowych, oświetlenia, bieżni tartanowej, parkingu wraz z wymianą nawierzchni płyty boiska na stadionie sportowym w m. Wiązownica	30 000,00			
	Razem	1 396 147,80	1 108 559,67		

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 16 września 2022 r.

w sprawie zmiany uchwały NR XII/93/2019 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 października 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom oddziałów przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiązownica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 30 ust. 6 i art. 91 d pkt 1, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.), Rada Gminy Wiązownica uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale XII/93/2019 z dnia 28 października 2019r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom oddziałów przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiązownica, od 1 września 2022 roku wprowadza się następujące zmiany;

1) Rozdział 5 § 6 ust. 1 ww. uchwały otrzymuje brzmienie :*Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej poniżej:*

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięczny dodatek w złotych od - do
1.	Dyrektor szkoły liczącego do 8 oddziałów	800 - 1400 zł
	od 9 do 14 oddziałów	1000 - 2000 zł
	od 15 i więcej oddziałów	1200 - 2200 zł
2.	Wicedyrektor szkoły	700- 1200 zł

2) Rozdział 5 § 6 ust. 4 ww. uchwały otrzymuje brzmienie :*Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu lub sprawowanie funkcji wychowawcy klasy, mentora, nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:*

- za wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego w wysokości 300 zł,
- za opiekuna stażu lub mentora 60 zł.

§ 2. Pozostałe zapisy Uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR LIV/400/2022
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 16 września 2022 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiązownica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jarosławiu, Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY WIĄZOWNICA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiązownica dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady.
 - b) selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla mieszkańców, zapewniając odbiór co najmniej odpadów wymienionych w punkcie a), przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, odpadów tekstyliów i odzieży, a także bioodpadów,
 - c) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - d) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników (urządzeń) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników, a także utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
 - c) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. 1. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz. U. 2022 r. poz. 1297 ze zm.),
- 2) z dnia 21 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. 2022 r. poz. 699 ze zm.),
- 3) z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. 2022 r. poz. 572 ze zm.),
- 4) z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.2022.1622 t.j.)
- 5) z dnia 29 czerwca 2007 roku o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2021 r. poz. 36 ze zm.).
- 6) z dnia 24 kwietnia 2009 o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2022 poz. 1113 ze zm.)

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **miejsca zamieszkania** - należy przez to rozumieć miejsce, w którym osoba zazwyczaj przebywa, spędza czas przeznaczony na odpoczynek niezależnie od czasowych nieobecności spowodowanych różnymi wyjazdami, leczeniem itp.;
- 2) **mieszkańcu** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną mającą miejsca zamieszkania na terenie Gminy Wiązownica;
- 3) **gospodarstwie zagrodowym** - należy przez to rozumieć nieruchomość, na której znajdują się budynki przystosowane do hodowli i chowu zwierząt gospodarskich;
- 4) **pojemnik** – należy przez to rozumieć urządzenie metalowe, z tworzywa sztucznego, kosz uliczny lub kontener do gromadzenia odpadów komunalnych;
- 5) **kompostowaniu** – należy przez to rozumieć poddawanie naturalnemu procesowi biologicznemu polegającemu na biodegradacji substancji organicznych pod wpływem mikroorganizmów i makroorganizmów.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do odbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) odpadów z papieru, odpadów opakowaniowych z papieru i tektury
- 2) odpadów ze szkła, opakowaniowych ze szkła bezbarwnego i kolorowego,
- 3) z tworzywa sztucznego oraz odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, metali żelaznych i nieżelaznych (np. puszki, złom) oraz opakowaniowych z metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych (np. kartony po napojach, mleku),
- 4) bioodpadów stanowiących odpady komunalne,
- 5) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 6) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 7) zużytych baterii i akumulatorów,
- 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 9) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 10) zużytych opon,
- 11) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 12) odpadów tekstyliów i odzieży,
- 13) zimny popiół i żużel (sezonowo),
- 14) odpadów niebezpiecznych.

2. Do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki można przekazywać odpady komunalne zebrane w sposób selektywny w tym: odpady wymienione w § 3 ust. 1, pkt 1-3 i pkt 9, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, odpady niebezpieczne, bioodpady, odzież i tekstylia, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zimny popiół i żužel (sezonowo).

3. Informacje o Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zostanie podana do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Odpady reszkowe, powstałe po dokonaniu prawidłowej segregacji określonej w ust.1, zebrane zostaną jako niesegregowane(zmieszane) odpady komunalne.

5. Odpady, o których mowa w ust. 1, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić od chwili zamieszkania.

6. Odpady, o których mowa w ust.1 zbierane i odbierane będą z częstotliwością i na zasadach określonych w rozdziale 4 niniejszego regulaminu.

7. Odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych (liście, skoszona trawa, gałęzie z drzew lub krzewów) powstałe na nieruchomości można gromadzić w przydomowych kompostowniach niepowodujących uciążliwości dla środowiska.

8. Odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych (liście, skoszona trawa, gałęzie z drzew lub krzewów), które nie są kompostowane w przydomowych kompostowniach właściciel zobowiązany jest do selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne.

9. Odpady selektywnie zebrane następujących frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła oraz bioodpady będą odbierane bezpośrednio z terenu nieruchomości.

10. Przeterminowane leki należy przekazać do najbliższego punktu aptecznego lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

11. Chemikalia, farby, przeterminowane środki ochrony roślin należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub do punktu sprzedaży w/w towaru.

12. Zużyte baterie i akumulatory samochodowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub do punktu sprzedaży w/w towaru.

13. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, opony, popiół należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, bądź wystawić przed posesję w dniu zbiórki.

14. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych, należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

15. Wprowadza się obowiązek stosowania indywidualnego oznakowania pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w sposób, który pozwoli na identyfikację właściciela nieruchomości, na której są wytwarzane odpady komunalne na nieruchomościach na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których prowadzona jest działalność gospodarcza (art.4 ust.2a pkt. 6 u.c.p.g)

§ 4.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym dróg dla pieszych.

2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie.

§ 5. Mycie pojazdów samochodowych może odbywać się pod warunkiem:

- 1) dokonywania tych czynności na wydzielonych utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
- 2) odprowadzania powstających ścieków do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji wyposażonej w urządzenia umożliwiające prawidłowe oczyszczanie ścieków,

§ 6. Naprawa pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy własnych pojazdów oraz pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 2) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska,
- 3) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz zapobiegania negatywnego oddziaływania na środowisko w tym ograniczenie emisji hałasu i spalin.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania

w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7. 1. Ustala się następujące rodzaje i minimalne pojemności pojemników lub worków:

- 1) do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych worki w kolorze czarnym lub pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności: 60 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 7000l.
- 2) dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się oznakowania kolorystyczne i opisowe pojemników i worków:
 - a) **kolor żółty** – metale żelazne i nieżelazne, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, z czego pojemniki oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - b) **kolor niebieski** – papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, z czego pojemniki oznaczone „Papier”;
 - c) **kolor brązowy** – bioodpady, oznaczone napisem „Bio”;
 - d) **kolor zielony** – szkło białe, szkło kolorowe, w tym opakowania ze szkła, z czego pojemniki oznaczone napisem „Szkło”;
 - e) **kolor czarny** – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (odpady powstałe po segregacji) oznaczone napisem „Odpady niesegregowane zmieszane”.

2. Worki nie muszą być stosowane na akumulatory, chemikalia, zgromadzone w opakowaniach o pojemności co najmniej jeden litr, duży sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony.

3. Dopuszcza się gromadzenie w jednym worku przeterminowanych leków, zużytych baterii i małego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

4. Chemikalia należy gromadzić w opakowaniach szczelnych, dostosowanych do rodzaju substancji, zabezpieczonych przed niekontrolowanym opróżnieniem.

5. Pojemności pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów z zabudowy wielolokalowej powinna wynosić minimum 1100 litrów na każdy rodzaj odpadów.

6. Do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego (drogach dla pieszych, przystankach komunikacji publicznej, w parkach itp.) stosuje się kosze uliczne o minimalnej pojemności 30 l w ilości odpowiedniej do natężenia ruchu pieszych.

7. Właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady, stanowiące odpady komunalne zwalnia się z posiadania pojemnika lub worka na te odpady.

8. Pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych powinny spełniać wymogi określone w polskim prawie.

9. Dla nieruchomości zabudowanych domkami letniskowymi i terenów niezabudowanych wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe stosuje się tylko worek nie mniejszy niż 120 l.

10. Dla nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na których prowadzona jest działalność gospodarcza – stosuje się worki lub pojemniki o minimalnych pojemnościach: 60l, 120l, 240l, 1100l lub 7000l. Worki lub pojemniki oznaczane będą naklejkami umożliwiającymi identyfikację właściciela nieruchomości.

§ 8. Pojemność oraz ilość pojemników lub worków należy dostosować do potrzeb danej nieruchomości.

§ 9. Do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego (drogach dla pieszych przystankach komunikacji publicznej, w parkach itp.) stosuje się kosze uliczne.

§ 10. 1. Ustala się następujące wymagania w zakresie utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym pojemników oraz miejsc gromadzenia odpadów:

- 1) pojemniki należy utrzymywać w stanie czystości zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz,
- 2) pojemniki po ich opróżnieniu nie powinny wydzielać nieprzyjemnych zapachów,
- 3) pojemniki nie powinny być uszkodzone lub pozbawione stałych elementów, np. pokryw, worki nie powinny być rozerwane a ich zawartość nie może wydostawać się na zewnątrz,
- 4) pojemniki oraz worki powinny być ustawione w stałym miejscu najlepiej zadaszonym, nie powodować uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich, dostęp do nich winny mieć wyłącznie osoby mające obowiązek zbierać w nich odpady komunalne,
- 5) pojemniki na odpady powinny być okresowo dezynfekowane,

2. Pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu dostępnym dla pracowników odbiorcy odpadów komunalnych bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

§ 11. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów poprzez:

- 1) gromadzenie odpadów wyłącznie w urządzeniach do tego przeznaczonych, zapobiegając przepełnieniu urządzeń, wysypywaniu się odpadów poza urządzenia czy rozproszeniu odpadów,
- 2) pozbywanie się odpadów z miejsc ich gromadzenia stosownie do potrzeb zachowania tych miejsc w porządku i czystości, jak również z częstotliwością dostosowaną do częstotliwości odbierania odpadów przez podmiot odbierający odpady,

§ 12. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych musi być zlokalizowany w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazd asenizacyjny przedsiębiorstwa wywozowego w celu jego opróżnienia.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 13. 1. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych:

- 1) Odpady zbierane selektywnie:
 - a) papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe –jeden raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych,
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, meble, zużyte opony – w dniach i godzinach funkcjonowania PSZOK oraz zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych.
 - c) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne będą przyjmowane w PSZOK.
 - d) zimny popiół i żużel (sezonowo) - jeden raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych lub przyjmowane w PSZOK,
- 2) Odpady z terenów do użytku publicznego:
 - a) opróżnienie koszy ulicznych następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - b) opróżnianie pojemników stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. W okresie letnim właściciele nieruchomości na terenach gdzie prowadzona jest działalność wiążąca się z okresowym przebywaniem osób (wynajem pokoi itp.) zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki na odpady.

3. Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne powinny być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie czystości i porządku. Powinny one być umieszczone przy wejściu na obiekt lub na terenie nieruchomości.

4. Właściciele nieruchomości mogą kompostować w przydomowych kompostownikach usytuowanych na własnej posesji zgodnie z przepisami prawa budowlanego bioodpady stanowiące odpady komunalne. W przypadku braku możliwości kompostowania bioodpadów należy gromadzić je w workach koloru brązowego z napisem BIO, które będą odbierane z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych.

5. Usuwanie nieczystości ciekłych powinno odbywać się z częstotliwością dostosowaną do indywidualnego zużycia wody tak, aby nie dopuścić do przepełnienia zbiornika bezodpływowego lub osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków.

6. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na rok, z zastrzeżeniem ust.5.

7. Szczegółowy harmonogram określający nazwy miejscowości oraz daty odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jest opracowywany na każdy rok przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Wiązownica.

8. Z nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne minimum raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych,
- 2) Odpady zbierane selektywnie:
Papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe- jeden raz na miesiąc zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 14. W celu osiągnięcia określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami poziomów recyklingu oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji i ponownego użytku wytwórcy odpadów komunalnych powinni w miarę możliwości:

- 1) kupować produkty zapakowane w minimalną ilość opakowań,
- 2) korzystać z opakowań, pudełek, pojemników, słoików, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania,
- 3) używać worków wielokrotnego użytku do zakupów codziennych,
- 4) zgniatać plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe oraz tekturowe przed wrzuceniem do pojemników na odpady,
- 5) kompostować powstające odpady ulegające biodegradacji w przydomowych kompostownikach,
- 6) korzystać z elektronicznego przesyłania danych i poczty,
- 7) kupować baterię nadającą się do ładowania (tzw. akumulatorki) zamiast baterii jednorazowych,
- 8) unikać jednorazowych kubków, talerzy, sztućców i ręczników,
- 9) kupować i konsumować napoje, pożywienie, środków chemicznych w opakowaniach, które można zwrócić lub ponownie napełnić,
- 10) przekazywać zużytą odzież, obuwia i innych do ponownego użycia,
- 11) wybierać produkty trwałe,
- 12) czytać etykiety na produktach i świadomie podejmować decyzję konsumenckie.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę

**przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem
terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 15. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości.

3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) właściciel lub opiekun psa zobowiązany jest do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras dużych bądź uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu,
- 2) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel lub opiekun ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad nim.

4. Do wyprowadzania psów w miejsca publiczne na smyczy i w kagańcu nie są obowiązane osoby utrzymujące psy, w stosunku do których nie jest to konieczne ze względu na rasę, wiek, stan zdrowia.

5. Do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi ust. 3 stosuje się odpowiednio.

6. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 7.

**Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich
na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 16. 1. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt gospodarskich mają obowiązek prowadzić ją w sposób nie pogarszający warunków zdrowotnych ludzi, niepowodujących zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi, w sposób niepowodujący zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody.

2. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do gromadzenia i usuwania odpadów oraz nieczystości powstałych w związku z hodowlą zwierząt w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz ochrony środowiska.

3. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenie wyłączonym z produkcji rolniczej w miejscach do tego przeznaczonych, zgodnie z przepisami odrębnymi, jeżeli nie mają możliwości wydostania się na tereny publiczne oraz w sposób nie pogarszający warunków zdrowotnych ludzi.

4. Dopuszcza się możliwość hodowli pszczoł miodnych, w sposób niezagrożający zdrowiu i życiu.

§ 17. Przy hodowli zwierząt gospodarskich muszą być spełnione następujące wymogi:

- 1) zwierzęta gospodarskie utrzymywane na nieruchomości, w tym wypasane na pastwiskach, powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczaniem tej nieruchomości,
- 2) przepędzanie zwierząt gospodarskich drogami publicznymi jest możliwe jedynie po spełnieniu warunku, że zwierzęta będą prowadzone pod nadzorem i w sposób nie utrudniający ruchu drogowego,
- 3) właściciele, których zwierzęta zanieczyściły teren użyteczności publicznej zobowiązani są do usunięcia zanieczyszczenia,
- 4) nieczystości ciekłe nie mogą zanieczyszczać wód powierzchniowych i podziemnych, nie mogą być odprowadzane do kanalizacji sanitarnej oraz nie przesiąkać na inne nieruchomości.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 18. 1. Obowiązkową deratyzacją objęte są obiekty użyteczności publicznej zlokalizowane na terenie Gminy Wiązownica.

2. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się raz w roku, w miesiącu październiku oraz każdorazowo w przypadku pojawienia się większej populacji gryzoni lub pogorszenia się stanu sanitarno-epidemiologicznego na obszarze Gminy Wiązownica w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Jarosławiu.

3. Sposób i termin przeprowadzenia deratyzacji, o której mowa w ust. 1 każdorazowo zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 20. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Wiązownica nr LIII/391/2020 z dnia 17 sierpnia 2022 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiązownica.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego od 1 stycznia 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 16 września 2022 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiązownica i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiązownica w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Ustala się, iż od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierana będzie każda ilość odpadów komunalnych.

2. Odpady komunalne zgromadzone w sposób selektywny w workach foliowych, pojemnikach będą odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustalonym harmonogramem minimum jeden raz na miesiąc i będą to następujące frakcje odpadów:

- 1) papier
- 2) tworzywa sztuczne, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 3) szkło,
- 4) bioodpady z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Bioodpady powstające na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym nie będą odbierane od właścicieli tych nieruchomości, którzy zadeklarowali kompostowanie bioodpadów i korzystają z ulgi z tego tytułu.

4. Bioodpady mogą być kompostowane i zagospodarowywane na terenie nieruchomości, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zmieszane odpady komunalne, odbierane będą bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, minimum jeden raz na miesiąc, zgodnie z ustalonym harmonogramem przez firmę odbierającą odpady komunalne.

6. Z nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne - minimum jeden raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych,
- 2) odpady zbierane selektywnie: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - minimum jeden raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych.

7. Z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których prowadzona jest działalność gospodarcza:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady zbierane w sposób selektywny (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe) będą zbierane zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz deklarowaną częstotliwością przez właściciela.
- 2) odpady będą odbierane w pojemnikach oznaczonych etykieta identyfikacyjną, wielkość pojemników uzależniona jest od deklaracji właściciela nieruchomości.

§ 3. 1. Ustala się, iż do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Wiązownica, każdy mieszkaniec może dostarczyć każdą ilość zebranych selektywnie odpadów takich jak: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, bioodpadów, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek, odpadów niebezpiecznych, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, zużyte opony, zimny popiół i żužel (sezonowo), odpadów tekstyliów i odzieży.

2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą samodzielnie dostarczać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpady zebrane w sposób selektywny.

3. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzony będzie przez przedsiębiorcę wyłonionego w drodze przetargu na zasadach określonych w umowie.

§ 4. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) należy zgłaszać do Urzędu Gminy Wiązownica:

1) Pisemnie,

2) Telefonicznie pod numerem telefonu 16 622 36 31 w. 115

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 6. Uchyla się Uchwałę nr LIII/392/2022 z dnia 17 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiązownica i zagospodarowania tych odpadów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego od 1 stycznia 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 16 września 2022 r.

W sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 r. poz. 1297 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Wiązownica zobowiązani są do uiszczania na rzecz gminy, kwartalnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych uiszczana jest bez wezwania, w terminach: ·za miesiąc styczeń do dnia 15 marca danego roku - opłata z dołu ·za miesiąc luty do dnia 15 marca danego roku - opłata z dołu ·za miesiąc marzec do dnia 15 marca danego roku - opłata z góry ·za miesiąc kwiecień do dnia 15 maja danego roku - opłata z dołu ·za miesiąc maj do dnia 15 maja danego roku - opłata z góry ·za miesiąc czerwiec do dnia 15 maja danego roku - opłata z góry ·za miesiąc lipiec do dnia 15 września danego roku - opłata z dołu ·za miesiąc sierpień do dnia 15 września danego roku - opłata z dołu ·za miesiąc wrzesień do dnia 15 września danego roku - opłata z góry ·za miesiąc październik do dnia 15 listopada danego roku - opłata z dołu ·za miesiąc listopad do dnia 15 listopada danego roku - opłata z góry ·za miesiąc grudzień do dnia 15 listopada danego roku - opłata z góry.

3. W przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, opłatę ryczałtową za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się za rok od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, bez wezwania w terminie do 15 marca każdego roku, z góry za rok, którego opłata dotyczy. W przypadku powstania obowiązku uiszczenia opłaty po 15 marca danego roku termin uiszczenia opłaty wynosi 14 dni od dnia powstania obowiązku uiszczenia opłaty.

4. W przypadku nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się bez wezwania w terminie: do ostatniego dnia danego miesiąca-opłata z dołu.

5. Wysokość stawki opłaty, o której mowa w ust. 1, ust. 3 i ust. 4 określa odrębna uchwała.

§ 2. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi można wносить gotówką w kasie Urzędu Gminy Wiązownica, przelewem na rachunek bankowy Gminy Wiązownica nr **59 9096 1014 2002 1400 0202 0044** w tytule podając adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne i okres którego dotyczy opłata, na indywidualny numer rachunku bankowego nadany każdemu zobowiązanemu do uiszczania opłaty, który dopełnił obowiązku złożenia deklaracji lub u inkasenta.

§ 3. Ustalenie wynagrodzenia oraz wyznaczenie inkasentów poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o których mowa w § 2, reguluje odrębna uchwała.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 5. Uchyła się uchwałę Nr LIII/394/2022 Rady Gminy Wiązownica z dnia 17 sierpnia 2022r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 6. . Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2023 r.



Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 16 września 2022 r.

W sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których prowadzona jest działalność gospodarcza na terenie Gminy Wiązownica

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 6n, 6m ust. 1a i ust. 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 r. poz. 1297 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Gminy Wiązownica, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały:

1) Załącznik nr 1 – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, położonych na terenie gminy Wiązownica – DGOK -3 .

2. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć do Wójty Gminy Wiązownica na adres Urząd Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica.

§ 2. 1. Pierwszą deklarację składa się w terminie 14 dni odpowiednio od dnia:

- podjęcia uchwały, o której mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, -wytworzenia na danej nieruchomości lub w danym lokalu odpadów komunalnych

2. W przypadku zmiany danych zawartych w uprzednio złożonej deklaracji lub wydanej decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia od dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji.

§ 3. Określa się warunki i tryb składania deklaracji, o której mowa w §1, za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

1) Deklaracja o której mowa w §1 może być składana w postaci elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej, która znajduje się pod adresem www.epuap.gov.pl, w formie dokumentu elektronicznego w formatach doc, docx, pdf z układem informacji i powiązań między nimi wynikających ze wzoru deklaracji określonej w załączniku do uchwały.

2) Wzór deklaracji w postaci dokumentu elektronicznego udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiązownica pod adresem www.wiazownica.com w zakładce Gospodarka odpadami.

3) Wypełniona, wysłana deklaracja musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym (ePUAP)

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM CZARNYM LUB GRANATOWYM

DGOK - 3	1. Data wpływu do urzędu	2. Nr dokumentu (sprawy)
----------	--------------------------	--------------------------

DEKLARACJA

o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Wiązownica

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz 1297 ze zm.).
Składający deklarację:	Właściciel nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, położonych na terenie Gminy Wiązownica
Termin składania deklaracji:	Pierwszą deklarację w terminie 14 dni odpowiednio od dnia: -podjęcia uchwały, o której mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach -wytworzenia na danej nieruchomości lub w danym lokalu odpadów komunalnych W przypadku zmiany danych w terminie: -do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ pierwsza deklaracja ☐ zmiana danych w deklaracji ☐ korekta deklaracji ☐ wygaśnięcie obowiązku

Data powstania obowiązku:-.....-.....
(dzień – miesiąc – rok)

B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ Właściciel ☐ Współwłaściciel ☐ Zarządca ☐ Inny

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

C1 SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT)

☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

Nazwisko i imię/Nazwa pełna:

NIP:

Telefon:

Adres e-mail*:

C2. ADRES ZAMIESZKNIA/SIEDZIBY:				
Kraj	Województwo	Powiat		
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Miejscowość	Pocztą	Kod Pocztowy		
C3. ADRES KORESPONDENCYJNY, WYPEŁNIĆ JEŚLI JEST INNY JAK W CZĘŚCI C2:				
Kraj	Województwo	Powiat		
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Miejscowość	Pocztą	Kod Pocztowy		
C4. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE:				
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Numer ewidencyjny działki				
D. INFORMACJE STANOWIĄCE PODSTAWĘ OBLICZENIA OPŁATY				
D1. OKREŚLENIE RODZAJU DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ NA NIERUCHOMOŚCI: (NP. OBIEKT HANDLOWY, POWIERZCHNIA BIUROWA, OBIEKT GASTRONOMICZNY, WARSZTAT, GABINET STOMATOLOGICZNY ITP.)				
D2.OBLICZANIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
POJEMNOŚĆ POJEMNIKA/WORKA	IŁOŚĆ POJEMNIKÓW/WORKÓW	CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU (1-4 RAZY W MSC WPISAĆ IŁOŚĆ)	STAWKA OPŁATY	WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA POJEMNIK/WOREK (IŁOZYN KOLUMN BxCxD)
A	B	C	D	E
60 L				
120 L				
240 L				
1100 L				
7000 L				

Wysokość miesięcznej opłaty z nieruchomości: zł (wartość kolumny E)	
E. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
..... (miejscowość i data)	 (czytelny podpis/pieczęć)
F. ADNOTACJE ORGANU	
Data (dzień – miesiąc – rok)	Podpis przyjmującego formularza

* Nie jest obowiązkowe

Pouczenie:

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r., poz. 479 ze zm.).
- W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.) określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średniej ilości odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.
- Dane zawarte w deklaracji w szczególności oddawana ilość pojemników, worków będą weryfikowane, a sposób zbierania odpadów będzie podlegał kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosując stawki opłaty podwyższonej.
- W przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiące, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.

5. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiścić w wyznaczonych terminach na indywidualny numer rachunku bankowego nadany każdemu podatnikowi, który dopełnił obowiązku złożenia deklaracji lub w kasie Urzędu Gminy Wiązownica.

Objaśnienia:

1. Pozycja A

Pierwsza deklaracja – wypełnić w przypadku deklaracji składanej po raz pierwszy

Zmiana deklaracji – wypełnić w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zmiana ilości pojemników)

Korekta deklaracji – wypełnić w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwiska lub nazwy firmy) a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji, wynikającej np. z błędów rachunkowych i oczywistych omyłek

2. Nieruchomości, na których powstają odpady komunalne określone są w części C4.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wiązownica z siedzibą przy ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica, e-mail: sekretariat@wiazownica.com, tel. 16 622 36 31.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: email merit.inspektor.rod@gmail.com lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu zbierania informacji o osobach podlegających opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenia postępowania administracyjnego, przygotowanie projektu decyzji administracyjnych, wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, realizacji zgłoszenia, realizacji zadań na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zgodnie z art. 6 ust 1 pkt c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do realizacji czynności wskazanych jako cel przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych przez okres 5 lat.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawnych oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, np. podmiotom realizującym umowę na wywóz odpadów komunalnych, bank obsługujący jednostkę, podmiotom świadczącym pomoc prawną, usługi informatyczne, jak również innym administratorom danych osobowych przetwarzającym dane we własnym imieniu, np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Zgodnie z RODO osobom, których dane przetwarzamy w wyżej określonych celach nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzanych danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowy. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3 i będzie skutkowało wszczęciem z urzędu postępowania podatkowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala

Załącznik do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

DO-A	DAE OSÓB TWORZĄCYCH SPÓŁKĘ CYWILNĄ LUB JAWNĄ		
A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA			
1.Nazwisko			
2.Imię		3.Pesel	
A.2. ADRES ZAMIESZKANIA			
4.Kraj	5.Województwo	6.Powiat	
7.Gmina	8.Ulica	9.Nr domu	10.Nr lokalu
11.Miejscowość	12.Poczta	13.Kod Pocztowy	
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA			
14.Nazwisko			
15.Imię		16.Pesel	
B.2. ADRES ZAMIESZKANIA			
4.Kraj	5.Województwo	6.Powiat	
7.Gmina	8.Ulica	9.Nr domu	10.Nr lokalu
11.Miejscowość	12.Poczta	13.Kod Pocztowy	
C.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA			
14.Nazwisko			
15.Imię		16.Pesel	
C.2. ADRES ZAMIESZKANIA			
4.Kraj	5.Województwo	6.Powiat	
7.Gmina	8.Ulica	9.Nr domu	10.Nr lokalu
11.Miejscowość	12.Poczta	13.Kod Pocztowy	
D.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA			
14.Nazwisko			
15.Imię		16.Pesel	
D.2. ADRES ZAMIESZKANIA			
4.Kraj	5.Województwo	6.Powiat	
7.Gmina	8.Ulica	9.Nr domu	10.Nr lokalu
11.Miejscowość	12.Poczta	13.Kod Pocztowy	

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socata

z dnia 16 września 2022 r.

w sprawie bezpłatnego przekazanie drewna z lasów mienia komunalnego

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz Uchwały nr V/39/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw oraz Uchwały XVIII/134/2020 z dnia 16 marca 2020 r. zmieniającej Uchwałę w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw, Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Przekazać 3 m³ dęba tartaczego dla Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Teresy od Dzieciątka Jezus w Jarosławiu z siedzibą: Jarosław ul. Dolnoleżajska 65, 37-500 Jarosław reprezentowanej przez księdza Tadeusza Zycha – proboszcza parafii z przeznaczeniem na wykonanie dwóch krzyży.

§ 2. Podmiot wskazany w §1 obciążyć kosztami podatku VAT.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Wiązownica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 16 września 2022 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr LI/376/2022 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 czerwca 2022 r.
w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Jarosławskiemu na realizację zadania publicznego**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022 poz. 559 ze zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 305 ze zm.)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr LI/376/2022 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 czerwca 2022 r. sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Jarosławskiemu w formie dotacji celowej na realizację zadania publicznego pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1704 R Wiązownica – Radawa – Wola Mołodycka w km 0+007 – 0+834,78 ; 0+983,1 – 8+487 ; 8+535 – 11+080 i drogi Nr 1707 R Wiązownica – Piwoda – Olchowa w km 1+068 – 2+248 ” dokonuje się zmiany kwoty pomocy finansowej dla Powiatu Jarosławskiego podanej w § 1. w wysokości 4 215 269,49 zł i zastępuje się kwotą 3 215 269,49 zł (słownie : trzy miliony dwieście piętnaście tysięcy dwieście sześćdziesiąt dziewięć 49/100 zł).

§ 2. 1. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Wiązownica a Powiatem Jarosławskim.

2. Do zawarcia umowy upoważnia się Wójta Gminy Wiązownica.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala