

z dnia 15 listopada 2021 r.

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2021

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 713)

Rada Gminy Wiązownica
uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
020	LEŚNICTWO	18 000,00			
02001	Gospodarka leśna	18 000,00			
	-wydatki bieżące				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	15 250,00			
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 400,00			
4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	350,00			
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		20 000,00		
60013	Drogi publiczne wojewódzkie		20 000,00		
	-wydatki majątkowe				
6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych		20 000,00		
	-Pomoc finansowa dla Samorządu Województwa Podkarpackiego na realizację zadania publicznego pod nazwą „Projekt chodnika w m. Manasterz”				
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	1 500,00			
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 500,00			
	-wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 500,00			
	- budowa publicznego placu zabaw w m. Ryszkowa Wola 1500,00				
750	ADMINISTRACJA	101 500,00			

	PUBLICZNA				
75023	<i>Urzędy gmin(miast i miast na prawach powiatu)</i>	101 500,00			
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6060	Wydatki na zakupy inwestycje jednostek budżetowych	70 410,12			
	<i>-zintegrowany System Informatyczny „Sprawny Urząd ”</i>				
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4300	Zakup usług pozostałych	31 089,88			
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	40 000,00			
75412	<i>Ochotnicze straże pożarne</i>	40 000,00			
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40 000,00			
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE		80 000,00		
80101	<i>Szkoły podstawowe</i>		28 700,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>		28 700,00		
4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający		28 700,00		
80103	<i>Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych</i>		1 700,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający		1 700,00		
80113	<i>Dowożenie uczniów do szkół</i>		49 600,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4170	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający		9 000,00		
4300	Zakup usług pozostałych		40 600,00		
851	OCHRONA ZDROWIA	11 000,00	11 000,00		
85154	<i>Przeciwdziałanie alkoholizmowi</i>	11 000,00	11 000,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych		11 000,00		
4190	Nagrody konkursowe	11 000,00			
852	POMOC SPOŁECZNA		100 000,00		
85230	<i>Pomoc w zakresie dożywiania</i>		80 000,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
3110	Świadczenia społeczne		80 000,00		
85219	<i>Ośrodki pomocy społecznej</i>		5 300,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		5 300,00		
85228	<i>Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi</i>		8 700,00		

	<i>opiekuńcze</i>				
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		8 700,00		
85295	Pozostała działalność		6 000,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4300	Zakup usług pozostałych		6 000,00		
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWACZA		20 000,00		
85415	Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym		20 000,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
3240	Stypendia dla uczniów		20 000,00		
926	KULTURA FIZYCZNA	63 000,00	4 000,00		
92601	Obiekty sportowe	59 000,00			
	<i>-wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15 000,00			
	<i>-monitoring na stadionie sportowym w Wiązownicy</i>				
	<i>-wydatki bieżące</i>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32 000,00			
4300	Zakup usług pozostałych	12 000,00			
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej	4 000,00	4 000,00		
	<i>-wydatki bieżące</i>				
2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych		4 000,00		
4190	Nagrody konkursowe	4 000,00			
	Razem	235 000,00	235 000,00		

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Pełniący Funkcję Wójta Gminy Wiązownica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 15 listopada 2021 r.

**uchylająca uchwałę Rady Gminy Wiązownica z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie pomocy finansowej
Województwu Podkarpackiemu na realizację zadania publicznego**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 713 ze zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 869 ze zm.)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXVII/200/2021 Rady Gminy w Wiązownicy z dnia 19 stycznia 2021. pomocy finansowej Województwu Podkarpackiemu w formie dotacji celowej na realizację zadania publicznego pn. „Projekt chodnika w m. Manasterz ” w wysokości **20.000,00** zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Pełniący Funkcję Wójta Gminy Wiązownica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR XXXVII/281/2021
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 15 listopada 2021 r.

w sprawie bezpłatnego przekazanie drewna z lasów mienia komunalnego

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1327 ze zm.), Uchwały nr V/39/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw oraz Uchwały XVIII/134/2020 z dnia 16 marca 2020 r. zmieniającej Uchwałę w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw, Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

- § 1. Przekazać nieodpłatnie 3 m³ drewna tartaczego sosna dla Pana _____ zam.
z przeznaczeniem na wykonanie remontu więźby dachowej na budynkach gospodarczych.
- § 2. Podmioty wskazane w §1 obciążyć kosztami podatku VAT.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Wiązownica.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

RADA GMINY UCHWAŁA NR XXXVII/282/2021
WIĄZOWNICA RADY GMINY WIĄZOWNICA

z dnia 15 listopada 2021 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi złożonej przez Pana
Wiązownica.

na działania Wójta Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z art. 229 pkt 3 i art. 239 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) na skutek skargi z dnia 18.10.2021r. zarejestrowanej pod numerem L.dz. 6072 Rada Gminy Wiązownicy uchwala, co następuje:

§ 1. W wyniku rozpatrzenia skargi wniesionej przez Pana dnia 18.10.2021 r. na działalność Wójta Gminy Wiązownica, Rada Gminy Wiązownica postanawia:

1. w zakresie nieprawidłowości przy wydzierżawieniu działki nr 149 w Zapałowie - podtrzymać swoje poprzednie stanowisko, zawarte w uchwale nr XXXVI/275/2021 z dnia 28 października 2021 r., w której Rada Gminy uznała poprzednią skargę, w tym samym przedmiocie za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności.

2. nie uwzględnić skargi w pozostałym zakresie, tj. w części w jakiej skarżący zarzuca dzierżawcy działki nr 149 w Zapałowie nawożenie jej nawozami naturalnymi oraz reprezentowanie poprzedniego Wójta przez adwokata, który jest jego obrońcą w prywatnych sprawach, jednocześnie uznając ją za bezzasadną.

§ 2. Uzasadnienie faktyczne i prawne stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Wiązownica zobowiązując go do przesłania skarżącemu odpisu niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem, że w przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności - organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

Uzasadnienie

Do Rady Gminy Wiązownica dnia 18.10.2021 r. wpłynęła skarga Pana na działalność Wójta Gminy Wiązownica, dotycząca nieprawidłowości przy wydzierżawieniu działki nr 149 w Zapałowie oraz zarzucająca nieprawidłowości dotyczące nawożenia działki nr 149 w Zapałowie przez jej dzierżawcę za pomocą nawozów naturalnych, powodujących nieprzyjemne odczucia zapachowe u skarżącego oraz reprezentowanie poprzedniego wójta przez adwokata, który jest jego obrońcą w prywatnych sprawach.

W pierwszej części, dotyczącej nieprawidłowości przy wydzierżawieniu działki nr 149 w Zapałowie Rada postanowiła podtrzymać swoje poprzednie stanowisko, zawarte w uchwale nr XXXVI/275/2021 z dnia 28 października 2021r., w której Rada Gminy uznała poprzednią skargę, w tym samym przedmiocie za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności.

Ponadto w pozostałym zakresie Rada Gminy nie może uwzględnić skargi, gdyż nie dotyczy ona działalności Wójta. Skarżący bowiem w części w jakiej zarzuca dzierżawcy działki nr 149 w Zapałowie nawożenie jej nawozami naturalnymi odnosi się do działań osoby prywatnej, a nie organu. Wójt ani nie zlecał takich działań dzierżawcy, ani nie miał wcześniejszych zgłoszeń w tej sprawie, które pozostawiłby bez odpowiedzi. Skoro skarga nie dotyczy działalności Wójta, a osoby fizycznej, nie pełniącej funkcji publicznej, to nie podlega przepisom kpa i jako taka jest bezzasadna.

Na marginesie jedynie należy zauważyć, iż skutkiem skargi Pana była kontrola przeprowadzona w dniu 08.11.2021 r. przez pracownika Urzędu Gminy, odpowiedzialnego za sprawy związane z ochroną środowiska, która wykazała, że dzierżawca składa na działce nawóz naturalny, który następnie zostanie zużyty do nawożenia gruntów uprawnych. Zgodnie z obowiązującymi przepisami obornik czy też nawóz naturalny może być przechowywany na przyzmach przez okres 6 miesięcy. Nawóz ten powinien być użyty w terminie od 1 marca do 31 października, jednakże termin może zostać wydłużony do dnia 30 listopada z uwagi na zbiór upraw zbieranych późną jesienią. Z wyjaśnień pracownika Urzędu Gminy wynika, że nie na przepisów które pozwalają zweryfikować czy dany zapach mieści się w granicach norm prawnych czy też je przekracza. Rolnictwo jest podstawową dziedziną gospodarowania na obszarach wiejskich, dlatego też należy liczyć się z występowaniem takich uciążliwości jak nieprzyjemny zapach, jednakże jest on okresowy i odwracalny.

Podobnie w zakresie w jakim skarżący zarzuca reprezentowanie poprzedniego Wójta przez adwokata, który jest jego obrońcą w prywatnych sprawach, należy wskazać, iż przepisy kpa dotyczące skarg na działalność organów nie przewidują kontroli życia prywatnego osób pełniących funkcje publiczne. Z ustnych wyjaśnień wynika, że adw.

nie jest pracownikiem Urzędu Gminy Wiązownica, prowadzi Kancelarię Adwokacką w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, a obsługę Urzędu Gminy prowadzi w oparciu o umowę zlecenia. Reprezentacja poprzedniego Wójta odbywała się w oparciu o indywidualną umowę zawartą przez Wójta jako osobę prywatną z adwokatem prowadzącym indywidualną praktykę, a nie w ramach zlecenia z Gminy. W takiej sytuacji Rada Gminy nie ma uprawnień do oceniania powyższych faktów, jako nie dotyczących Wójta jako organu Gminy, a jedynie osoby prywatnej.

Z powyższych powodów skargę uznano za bezzasadną

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socół

**UCHWAŁA NR XXXVII/283/2021
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 15 listopada 2021 r.

w sprawie: uchylenia Uchwały Nr XXXVI/276/2021 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 października 2021r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa do obliczenia podatku rolnego na 2022r.

Działając na podstawie art.7 ust. 3 z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. 2021.1372 ze zm.) oraz art.18 ust.2 pkt 8, art. 40, ust.1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2020.333 ze zm.)

**RADA GMINY WIĄZOWNICA
uchwala co następuje:**

§ 1. Uchyla się Uchwałę Nr XXXVI/276/2021 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 października 2021r. **w sprawie: obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa do obliczenia podatku rolnego na 2022r.**

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 15 listopada 2021 r.

w sprawie: obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa do obliczenia podatku rolnego na 2022r.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 8 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2021.1372 ze zm.) art. 6 ust.3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. 2020.333 ze zm.)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwala co następuje:**

§ 1. Obniżyć cenę żyta ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 października 2021r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy 2022r. (M.P.2021 poz. 951) z kwoty **61,48 zł** do kwoty **37,00 zł** za dt.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 15 listopada 2021 r.

uchylająca uchwałę Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 października 2021r. w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych nie pochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1372) oraz, art. 6r ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXXVI/272/2021 w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych nie pochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Pełniący funkcję Wójta Gminy Wiązownica .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 15 listopada 2021 r.

w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych nie pochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1372) oraz, art. 6r ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwała, co następuje:**

§ 1. Postanawia się o pokryciu części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych roku 2021 nie pochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z uwagi na fakt, iż środki pozyskane z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi są niewystarczające na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Pełniący funkcję Wójta Gminy Wiązownica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR XXXVII/287/2021
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 15 listopada 2021 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 1 i ust. 2, art. 28 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.) art. 221 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) Rada Gminy w Wiązownicy uchwala, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Gmina Wiązownica wspiera sport, tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające jego rozwojowi.
2. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Wiązownica zadania własnego, o którym mowa w ust. 1 oraz cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Wiązownica zamierza osiągnąć.
3. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu następuje poprzez wspieranie finansowe klubów sportowych na warunkach i zasadach określonych niniejszą uchwałą.
4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2. Definicje Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć dotację celową udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji przynajmniej jednego celu publicznego określonego w § 3,
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, które stanowi przedmiot działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację i musi być skierowane do mieszkańców Gminy Wiązownica. Dofinansowane z dotacji przedsięwzięcie musi być zrealizowane przez beneficjenta w całości w tym samym roku, w którym Wójt Gminy Wiązownica przyznał dotację. Przedsięwzięcie w sposób bezpośredni przyczyni się do realizacji przynajmniej jednego celu publicznego określonego w § 3,
- 3) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji,
- 4) beneficjencie - należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację i który zawarł z Gminą Wiązownica umowę na realizację projektu,
- 5) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gminą Wiązownica a beneficjentem,
- 6) gminie - rozumie się przez to Gminę Wiązownica,
- 7) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Wiązownica,
- 8) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Wiązownica.

§ 3. Cele publiczne Cele publiczne, jakie Gmina Wiązownica zamierza osiągnąć, tworząc warunki wsparcia rozwoju sportu:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Wiązownica,
- 2) osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej mieszkańców Gminy Wiązownica,
- 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców,
- 5) umożliwienie dzieciom, młodzieży, a także osobom dorosłym uprawiania sportu i udziału we współzawodnictwie sportowym jako aktywności fizycznej w klubach sportowych,

- 6) poprawa dostępności lokalnej społeczności do obiektów sportowych,

§ 4. Warunki otrzymania dotacji

1. O dotację, o której mowa w § 2 pkt 1 może ubiegać się klub sportowy działający na terenie Gminy Wiązownica, niebędący w celu osiągnięcia zysku i nieprowadzący działalności gospodarczej, zamierzający w drodze wykonania projektu realizować przynajmniej jeden z celów publicznych określony w § 3.

2. Dotacja może zostać wykorzystana na pokrycie następujących wydatków.

- 1) realizacja szkolenia sportowego lub programów szkolenia sportowego:

- a) wynagrodzenie trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe
- b) koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opieka medyczna i rehabilitacyjna zawodników, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych takie jak: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów, posiłki i napoje dla zawodników uczestniczących w zawodach i szkoleniach, sportowych)
- c) zwrot kosztów dojazdu zawodników i trenerów własnym samochodem na treningi i mecze
- d) koszty przeprowadzania testów piłkarskich, zakwaterowanie uczestników biorących udział w testach
- e) koszty pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach i konsultacjach szkoleniowych, w tym koszty wyżywienia, zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego,
- f) koszty wynajmu i zakupu biletów wstępu na obiekty sportowe (siłownie, baseny itp..)
- g) doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej

- 2) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników,

- 3) koszty utrzymania obiektów sportowych będących własnością Gminy Wiązownica,

- 4) koszty obsługi księgowej i administracyjnej,

- 5) koszty poniesione na stypendia sportowe dla zawodników przyznanych przez klub sportowy pod warunkiem, że dofinansowanie związane jest z realizacją celu publicznego określonym w §3,

- 6) inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcje nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielanie dotacji,
- 5) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu.

§ 5. Zasady udzielania dotacji

1. Środki finansowe na rozwój sportu zabezpiecza się w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.

2. Organem przyznającym dotację jest Wójt Gminy Wiązownica.

§ 6. Tryb naboru wniosków o dotację

1. Udzielenie dotacji odbywa się na wniosek klubu sportowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wójt Gminy Wiązownica w drodze zarządzenia ogłasza otwarty konkurs wniosków, w którym określa:

- 1) termin i miejsce składania wniosków
- 2) termin i warunki realizacji zadania

- 3) cel lub cele publiczne, które w ramach ogłaszanego naboru mają być realizowane
- 4) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać projekt
- 5) wysokość kwoty środków przeznaczonych na realizację zadania.

3. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiązownica oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy co najmniej 7 dni od dnia ukazania się ogłoszenia do terminu z ust.2 pkt. 1.

4. Za datę przedłożenia wniosku uznaje się dzień wpływu wniosku do miejsca wskazanego w ogłoszeniu o naborze.

5. Ocenę złożonych wniosków dokonuje Komisja ds. spraw Oświaty, Zdrowia, Spraw społecznych i Rodziny.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku, komisja w pierwszej kolejności dokonuje oceny formalnej zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych w złożonym wniosku, komisja wyznacza 7-dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do usunięcia lub uzupełnienia uchybień.

8. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

10. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia:

- 1) dochowanie wymagań formalnych,
- 2) zgodność projektu z celem publicznym o którym mowa w § 3,
- 3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 4) kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 5) planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, wkład rzeczowy i osobowy,
- 6) poziom sportowy reprezentowany przez drużynę, tj. miejsce zajmowane w danej klasie rozgrywkowej lub w rankingu,
- 7) promowanie gminy poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

11. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotację Wójt Gminy Wiązownica kieruje się kryteriami oceny określonymi w § 6 ust. 10 oraz wynikami prac komisji konkursowej.

12. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązownica i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

13. Wysokość dotacji udzielonej podmiotowi na realizację zadania wynosi 100% kwoty, wnioskowanej na realizację projektu nie więcej jednak niż 450 000,00 złotych

§ 7. Udzielenie dotacji

1. Z wnioskodawcą, którego projekt uzyska dofinansowanie Wójt Gminy Wiązownica zawiera umowę na realizację zadania przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

2. Umowa sporządzona zostanie w formie pisemnej, na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do zakończenia roku budżetowego,

3. Dotację, przekazuje się na rachunek bankowy podmiotu, na warunkach określonych w umowie.

§ 8. Kontrola realizacji projektu

1. Wójt Gminy Wiązownica, poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Wiązownica, może przeprowadzić w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu kontrolę merytoryczną i finansową.

2. Beneficjent zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów niezbędnych do kontroli realizacji zadania:

- a) stan realizacji zadania
- b) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania
- c) prawidłowość wykorzystania dotacji
- d) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasie jej przeprowadzenia.

4. W ramach kontroli mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolujący mogą żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania i wykorzystania środków finansowych, otrzymanych w ramach dotacji.

5. Prawo kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie kontrolującego, siedzibie klubu sportowego jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9. Rozliczenie dotacji

1. W terminie określonym w umowie Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia dotacji poprzez złożenie sprawozdania z realizacji projektu i wykorzystania dotacji przy użyciu wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja nie wykorzystana lub wykorzystana w sposób niezgodny z przeznaczeniem, jak również pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1175 z późn. zm.).

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Uchyla się uchwałę nr IV/18/20211 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica oraz uchwałę nr XXXVI/274/2021 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 października 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

3. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 rok.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data złożenia wniosku)

**Wniosek o przyznanie dotacji
na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Wiązownica**

I. Podstawowe informacje o złożeniu wniosku

1. Nazwa organu dotującego: **Wójt Gminy Wiązownica**
2. Nazwa projektu:
3. Termin realizacji projektu:

II. Dane dotyczące wnioskodawcy

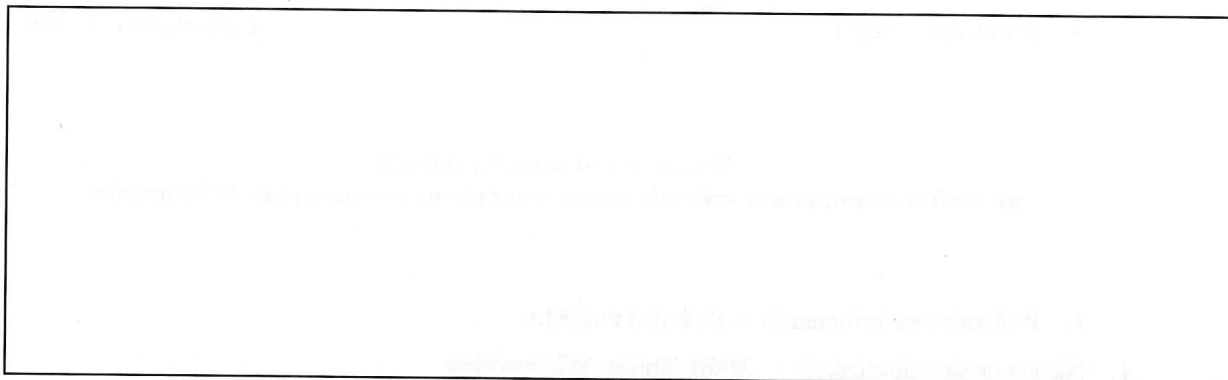
1. Pełna nazwa klubu sportowego:
2. Forma prawna:
3. nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:
4. nr NIP: Nr regon:
5. Adres (miejscowość i kod pocztowy):, ul.
6. tel:, faks:, email :
7. nr rachunku bankowego:
8. Nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie projektu:
.....
9. Imię i nazwisko oraz nr. tel. kontaktowy osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień
dotyczących wniosku: tel.
10. Przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

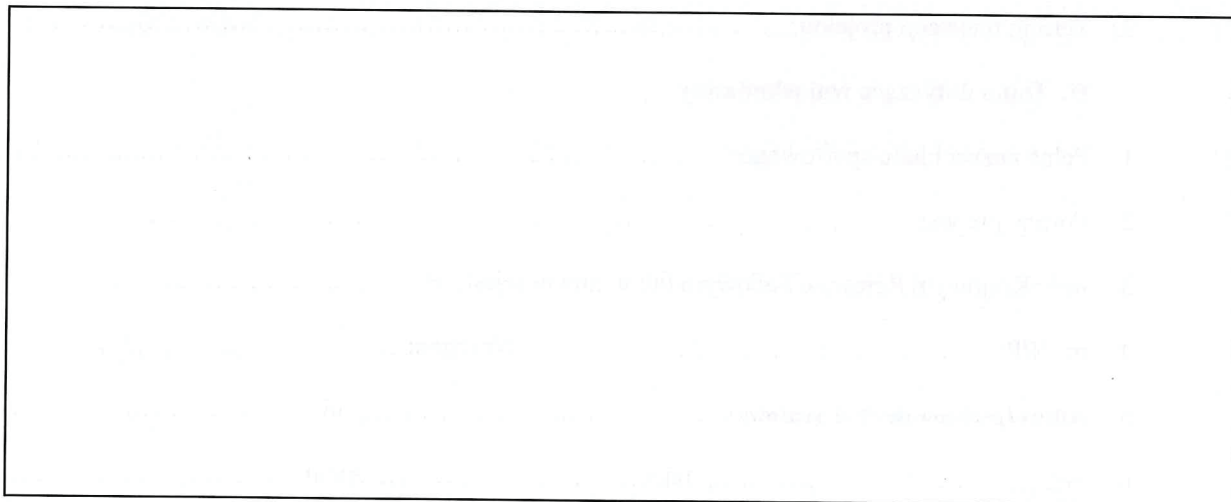
b) działalność statutowa odpłatna

III. Opis realizacji projektu

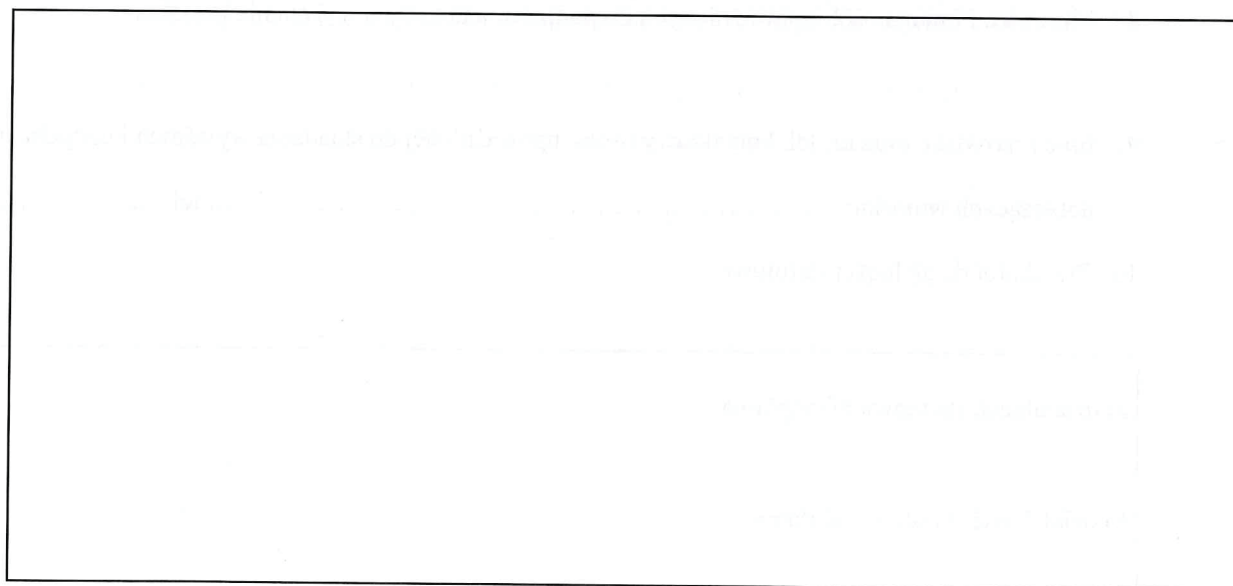
1. Nazwa projektu:



2. Miejsce wykonywania projektu:



3. Cel projektu:



4. Szczegółowy opis projektu (spójny z kosztorysem):

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu/należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu, np. liczba treningów tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/terminy zawodów, treningów, szkoleń, procentowy udział mieszkańców gminy w stosunku do wszystkich uczestników projektu itp.:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu
2. Kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji projektu

L.p.	Rodzaj za kupowanego składnika rzeczowego lub świadczonej usługi związanej z realizacją projektu	Całkowity koszt projektu (w zł)	Wnioskowana kwota dotacji (w zł)	Kwota finansowana środkami z innych źródeł / własnymi
1.	Realizacja szkolenia sportowego lub programów szkolenia sportowego: <i>tj. (wynagrodzenie trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe, koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opieka medyczna i rehabilitacyjna zawodników, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych takie jak: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów, posiłki i napoje dla zawodników uczestniczących w zawodach i szkoleniach, sportowych). zwrot kosztów dojazdu zawodników i trenerów własnym samochodem na treningi i mecze, koszty przeprowadzania testów piłkarskich, zakwaterowanie uczestników biorących udział w testach, kosztów pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach i konsultacjach szkoleniowych, w tym kosztów wyżywienia, zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego, koszty wynajmu i zakupu biletów wstępu na obiekty sportowe (siłownie, baseny itp.), doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej)</i>			
2.	Zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników			
3.	Koszty utrzymania obiektów sportowych będących własnością Gminy Wiązownica			
4.	Koszty obsługi księgowej i administracyjnej,			
5.	Koszty poniesione na stypendia dla zawodników przeznaczonych przez klub, pod warunkiem że dofinansowanie związane jest z realizacją celu publicznego w określonym w §3			
6.	Inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji			
Łącznie				

3. Uwagi mogące mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu

V. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Lp.	Źródła finansowania	Kwota finansowania projektu (w zł)	Udział w finansowaniu projektu (w %)
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3	Finansowane środki z innych źródeł		
Razem			100%

2. Informacja o uzyskanych od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

3. Rzeczowy / np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy / np. wolontariusze/ wkład własny w realizację projektu z orientacyjną wyceną.

VI. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu / informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju / ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/

Oświadczam(-my), że:

- 1) zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego.
- 2) wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym.

data

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpisy osób upoważnionych lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

załączniki do wniosku:

- 1) aktualny statut klubu sportowego.
- 2) wykaz kadry szkoleniowej udokumentowany jej uprawnieniami.
- 3) oświadczenie, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku i że nie prowadzi działalności gospodarczej.

Dokumenty będące kserokopiami wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące wniosek.

Przewodniczący Rady Gminy
Wielżynica
Krzysztof Socala

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa klubu sportowego
Nazwa projektu

Wyszczególnienie kryteriów		Tak/Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braków /popraw do dnia	Dokonano uzupełnienia z dnia
1.	Wniosek złożony w terminie zawartym w ogłoszeniu			
2.	Wniosek złożony we właściwy sposób			
	- koperta jest opatrzona tytułem projektu			
	- koperta posiada pieczęć wnioskodawcy			
3.	Wniosek jest złożony na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu			
4.	Wniosek jest poprawnie wypełniony			
	- posiada wypełnione wszystkie rubryki formularza			
	- nie zawiera błędów rachunkowych			
	- zawiera prawidłowo określone daty realizacji zadania			
5.	Zgodność oferowanego zadania z ogłoszeniem			
6.	Wniosek jest złożony przez kwalifikującego się wnioskodawcę /podmiot uprawniony			
7.	Wnioskodawca zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Wiązownica			
8.	Wniosek jest opatrzony we właściwych punktach podpisami osób prawnie uprawnionych oraz pieczęciami wnioskodawcy			
9.	Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony			
10.	Wniosek zawiera komplet wymaganych załączników			

..... - wnioskodawca usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniona merytorycznie.

.....- wnioskodawca nie usunął wszystkich braków formalnych w przewidzianym terminie i oferta nie może być oceniona merytorycznie.

Podpisy członków:

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala

Wiązownica, dnia.....

Lp.		Nazwa	
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50
51	51	51	51
52	52	52	52
53	53	53	53
54	54	54	54
55	55	55	55
56	56	56	56
57	57	57	57
58	58	58	58
59	59	59	59
60	60	60	60
61	61	61	61
62	62	62	62
63	63	63	63
64	64	64	64
65	65	65	65
66	66	66	66
67	67	67	67
68	68	68	68
69	69	69	69
70	70	70	70
71	71	71	71
72	72	72	72
73	73	73	73
74	74	74	74
75	75	75	75
76	76	76	76
77	77	77	77
78	78	78	78
79	79	79	79
80	80	80	80
81	81	81	81
82	82	82	82
83	83	83	83
84	84	84	84
85	85	85	85
86	86	86	86
87	87	87	87
88	88	88	88
89	89	89	89
90	90	90	90
91	91	91	91
92	92	92	92
93	93	93	93
94	94	94	94
95	95	95	95
96	96	96	96
97	97	97	97
98	98	98	98
99	99	99	99
100	100	100	100

KARTA INDYWIDUALNA OCENY MERYTRORYCZNEJ

Nazwa klubu sportowego
Nazwa projektu

Kryterium Oceny		Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	dochowanie wymagań formalnych,	0-30	
2.	zgodność projektu z celem publicznym o którym mowa w § 3,	0-10	
3.	możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę	0-10	
4.	kalkulację kosztów realizacji zadania	0-10	
5.	planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, wkład rzeczowy i osobowy,	0-10	
6.	poziom sportowy reprezentowany przez drużynę, tj. miejsce zajmowane w danej klasie rozgrywkowej lub w rankingu	0-5	
7.	promowanie gminy poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.	0-5	
Suma punktów		80 (max)	

Podpisy członków:

Wiązownica, dnia.....

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socuła

w kwocie

określonego w umowie nr

zawartej w dniu

między

(nazwa organu dotującego)

(nazwa wnioskodawcy)

1. W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych, celów i rezultatów, jakie zostały osiągnięte i wyjaśnienie ewentualnych odstęp w ich realizacji:

[illegible]

2. Opis zrealizowanych projektu:

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

l.p.	Rodzaj kosztów: (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość projektu			Bieżący okres sprawozdawczy		
		koszt całkowity	z tego:		koszt całkowity	z tego:	
			z dotacji	środki własne		z dotacji	środki własne
1.	Realizacja szkolenia sportowego lub programów szkolenia sportowego: tj. (wynagrodzenie trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe, koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opieka medyczna i rehabilitacyjna zawodników, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych takie jak: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów, posiłki i napoje dla zawodników uczestniczących w zawodach i szkoleniach, sportowych). zwrot kosztów dojazdu zawodników i trenerów własnym samochodem na treningi i mecze, koszty przeprowadzania testów piłkarskich, zakwaterowanie uczestników biorących udział w testach, kosztów pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach i konsultacjach						

	<i>szkoleniowych, w tym kosztów wyżywienia, zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego, koszty wynajmu i zakupu biletów wstępu na obiekty sportowe (siłownie, baseny itp.), doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej),</i>						
2.	Zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników,						
3.	Koszty utrzymania obiektów sportowych będących własnością Gminy Wiązownica,						
4.	Koszty obsługi księgowej i administracyjnej,						
5.	Koszty poniesione na stypendia dla zawodników przeznaczonych przez klub, pod warunkiem że dofinansowanie związane jest z realizacją celu publicznego w określonym w §3,						
6.	Inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji,						
Łącznie							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe:				

Łączny koszt projektu		100 %		100 %
-----------------------	--	-------	--	-------

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur(rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	z tego: z dotacji (zł)	z tego: z środków własnych (zł)
1.							
Łącznie							

III. Podsumowanie realizacji projektu

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

IV. Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Przewodniczący Rady Gminy
Wielżowica
Krzysztof Socala

